



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-360/08-14

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Václavovice, příspěvková organizace
Adresa:	Václavovice, Obecní 150, 739 34 Šenov
Identifikátor:	600 134 385
IČ:	70 973 911
Místo inspekce:	Obecní 150, Václavovice
Termín inspekce:	23. – 25. září 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Václavovice, příspěvková organizace, je zřízena obcí Václavovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 60 dětí), základní školy prvního stupně (nejvyšší povolený počet 107 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 28 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 200 stravovaných).

Základní škola (dále jen škola) je tvořena pěti třídami v pěti ročnících prvního stupně. K termínu inspekce ji navštěvovalo 88 žáků, což představuje 82,2 % stanoveného

nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (85 žáků) a 2007/2008 (84 žáků) se jedná o mírný nárůst počtu, který se dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole očekává i v následujících letech. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se od školního roku 2005/2006 téměř nemění, k 30. 9. 2008 jich škola vykazovala celkem pět.

Počet odborně kvalifikovaných pedagogů se od minulé inspekce zvýšil.

Výuka probíhá v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem „Spoluprací a hrou k poznání světa kolem nás“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti šesti zájmových útvarů.

Budova školy se nachází v centru obce. Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené novým stavitelným žákovským nábytkem. Tělocvična, která je majetkem obce, je přístupná z budovy školy. V objektu se dále využívá menší učebna výpočetní techniky. Ředitelka školy plánuje po nutných stavebních úpravách zřízení odborných učeben. Pro zdravotně postiženého žáka škola vybudovala bezbariérový přístup a zajistila činnost asistenta pedagoga.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 a 2007 a z rozpočtovaných výdajů roku 2008, byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu, oproti celkovým neinvestičním výdajům. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 80 %, 78 % a 79 %.

Výkonové ukazatele - počet dětí a žáků, od kterých se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly ve sledovaném období stabilní hodnoty. Roční průměr v mateřské škole činil 53 dětí a roční průměr v základní škole činil 85 žáků. Kapacita byla naplňována u mateřské školy na 88 % a u základní školy na 79 %.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy ve sledovaném období měl celkově vzrůstající tendenci.

Mzdové výdaje, tj. platy a ostatní platby za provedenou práci, škola hradila především z prostředků státního rozpočtu. Jejich vývoj v jednotlivých letech mírně vzrůstal, úměrně s nepatrnými rozdíly v přepočtených počtech zaměstnanců. Rozdělení mimotarifních složek platu bylo prováděno dle předem stanovených kritérií nebo splněných úkolů.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 51 %. Tvořily je výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na ochranné pracovní prostředky,

na učebnice, učební pomůcky, na základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Ukazatel výdajů na učebnice, učební pomůcky a na základní školní potřeby měl vzrůstající tendenci, která se projevila v každém roce sledovaného období stoprocentním nárůstem. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 55 %, zbývající část škola hradila z vlastních příjmů a částečně z příspěvku zřizovatele. Pro zkvalitnění výukového programu a nad rámec běžných příjmů hlavní činnosti škola získala v roce 2008 dva sponzorské dary, a to ve výši 20 000 Kč na environmentální a sportovní potřeby a 47 000 Kč na učební pomůcky pro handicapované žáky.

Školení a vzdělávání zaměstnanců škola hradila z vlastních zdrojů a částečně z příspěvku zřizovatele. Výdaje na DVPP byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu. Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, z nichž v roce 2006 použila 15 000 Kč z dotací na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ a 20 000 Kč v rámci realizace programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pracovníků základních škol s ročníky pouze na 1. stupni“. Tento program využila také v roce 2007 s dotací ve výši 19 940 Kč na kurz proškolení koordinátora ŠVP, který pokračoval i v roce 2008 s dotací ve výši 14 000 Kč. V roce 2008 došlo ke snížení výdajů na DVPP. Odráží se zde klesající potřeba proškolení pedagogů k tvorbě ŠVP.

Na celkových neinvestičních výdajích školy za sledované období se podílel zřizovatel stabilně 13 %. Z provozních prostředků škola kryla výdaje na opravy, malování, běžnou údržbu, náklady na vodu a energie, na obnovu drobného hmotného majetku, na spotřební materiál a částečně na učební pomůcky. Rovněž náklady na odpisy investičního majetku pokryl zřizovatel a škola si tak vytvořila vlastní rezervy v investičním fondu.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny. Zřizovatel pokryl škole v roce 2007 investiční výdaje v celkové výši 223 138 Kč. Škola použila tyto prostředky na sanaci sklepů a na přípravu projektu pro přístavbu objektu základní školy. V rozpočtu na rok 2008 přidělil zřizovatel škole investiční prostředky ve výši 300 000 Kč na modernizaci kuchyně a na vybavení cvičné kuchyňky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím vývěsních desek školy a obce, v obecním měsíčníku „Informátor“, na nástěnce mateřské školy, na internetových stránkách školy, při Dnu otevřených dveří, třídních schůzkách nebo individuálně. Informace jsou uveřejňovány také v sousední obci. Takový způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. V době inspekční činnosti bylo pět žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Menší počet žáků ve třídách umožňuje vyučujícím pracovat individuálně s žáky, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Méně úspěšní žáci jsou učitelkami doučovani. Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve ŠVP a v řádu školy.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru. Při změně vzdělávacího programu zajišťuje žákům pomoc.

Vedení školy

ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Spoluprací a hrou k poznání světa kolem nás“ se realizuje ve školním roce 2008/2009 v 1. a 2. ročníku základní školy. Ve 3. – 5. ročníku se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky související s nezpracováním částí kapitol (dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním) byly v průběhu inspekce odstraněny. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP.

Program je umístěn na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka ZŠ zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z vyhodnocení předchozího období. Vytyčuje konkrétní oblasti působení školy, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Priority školy jsou stanoveny v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. Materiál projednala se zaměstnanci a ve školské radě. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly vedení školy rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je škola realizuje. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje také předpoklady pro výkon funkce. V kontrolní činnosti vychází ze závěrů předchozí inspekční činnosti, na dodržování učebních plánů, osnov a směrnic. Kontrolní systém je detailně zpracován a postihuje celou organizační strukturu. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace ŠVP.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí šest vyučujících a jedna asistentka pedagoga. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nich si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným studiem. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu. Odborná kvalifikace učitelů se ve škole vhodně využívá.

DVPP probíhá na základě zpracovaného plánu. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě

a tvorbě ŠVP, v současné době je aktuální problematika šikany a osobnostně sociální výchovy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP se účelně využívají. Škola zpracovala způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům, který spočívá v předávání zkušeností uvádějícího učitele.

Ve škole se vytvořilo bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, na kterém se aktivně spolupodíleli samotní žáci. Výškově nastavitelný nábytek umístěný v prostorných třídách zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný a stravovací režim (žakovské svačinky) zajišťují pracovníci školní jídelny.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola vypracovala minimální preventivní program pro sledované období. Je ustavena funkce preventisty sociálně patologických jevů. Zvolené preventivní postupy a jejich realizace zabraňuje výskytu sociálně patologických jevů.

Školní řád stanovuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna pedagogickým dohledem, pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Kniha úrazů je vedena. Za posledních pět let vykazuje škola v průměru pět úrazů ročně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola se profiluje dlouhodobou realizací školního environmentálního projektu EVVO a projektu Zdravá škola. Pro žáky zajišťuje škola výuku plavání v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola naplňuje schválené učební dokumenty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena vyučovacími pomůckami a didaktickou technikou, učebny jsou prostorné, pracovní atmosféra je klidná.

Učitelky během vyučovacího procesu vhodně střídaly metody práce, jako skupinové vyučování, metody kritického myšlení, přiměřené heuristické metody tak, aby žáci byli úspěšní. Pro žáky školy je významná spolupráce se ZUŠ Vratimov a Šenov, se sportovními oddíly a nabídka šesti zájmových útvarů. Menší počet žáků ve třídách je příznivý pro individuální přístup vyučujících, pro pedagogickou diagnostiku a pro diferencované činnosti podle vzdělávacích potřeb žáků.

Žáci během vyučovacích hodin pracovali samostatně, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Učitelky podporovaly vlastní iniciativu žáků. Během hospitací se žáci v naprosté většině projevovali kultivovaně, jejich komunikace byla na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Oblast sebehodnocení může sloužit jako příklad dobré praxe.

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vyučující dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně tak motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o hodnocení jsou podávány prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a v průběhu konzultací s rodiči. Termíny jsou voleny tak, aby si žáci mohli své celkové hodnocení případně ještě zlepšit. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola partnerství s mnoha subjekty. Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou. Její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelně informace o prospěchu a chování žáků. Sdružení rodičů a přátel základní školy se podílí na řadě mimoškolních aktivit, mnohé z nich samo pořádá (dětský maškarní ples, sportovní den pro děti aj.), přispívá škole finančně na řadu akcí. Nakupuje také žákům školní potřeby. Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitelka i členky učitelského sboru příkladně.

Škola na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava, Speciálním pedagogickým centrem Frýdek-Místek speciálním pedagogem, psychologem, se spádovými základními školami. Udržuje velmi dobré kontakty s Lesy ČR, Hasičským sborem a Mysliveckým sdružením Václavovice, občanskými sdruženími a podnikatelskými subjekty.

Žáci školy adoptovali jedenáctiletou dívku z Indie v rámci programu *Adopce na dálku*. Tato skutečnost může sloužit jako příklad dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola svůj záměr zavádět informační a komunikační technologie (ICT) do výuky rozpracovává v koncepci rozvoje školy. Následné kroky rozpracovala v *ICT plánu*. Vytváří tak vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů a žáků v informační gramotnosti. Oblast ICT je zapracována ve ŠVP i vlastním hodnocení.

K celkové podpoře využívání ICT přispívají odborné znalosti a uživatelské dovednosti všech učitelek školy. Absolvovaly vzdělávání v rámci základních uživatelských znalostí i vzdělávání definované pravidly poučených uživatelů. Vyučující využívají získané poznatky ve výuce.

V současnosti má škola jednu odbornou učebnu výpočetní techniky, nacházející se mimo prostory školy. Vzhledem k počtu žáků je v ní umístěn dostatečný počet osobních počítačů (PC), ovšem prostory jsou kapacitně malé. Žáci nemají volný přístup do odborné učebny z důvodu bezpečnosti a kontroly. Velikost odborné učebny včetně nutnosti několikaminutového přesunu žáků není optimální. Ve dvou běžných třídách je dále umístěno po jednom PC. Vyučující mají přístup k PC ve sborovně školy. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě s přístupem k internetu. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů.

Škola nabízí výuku práce s počítačem ve dvou zájmových útvarech, v zaváděném ŠVP se bude výuka realizovat ve čtvrtém a pátém ročníku.

V průběhu hospitační činnosti žáci prokazovali velmi dobrou schopnost obsluhy prostředků ICT. Učitelky také cíleně rozvíjely gramotnost matematickou a přírodovědnou i sociální.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky.

Škola využila externího hodnocení prováděné Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání - hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 v oblasti matematické, obecné a dovednosti v českém jazyce s výsledným nadprůměrným hodnocením (70 % úspěšnost).

Ve škole se dlouhodobě nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Většina žáků je v pololetních cyklech hodnocena stupněm prospěl s vyznamenáním. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Škola sleduje v rámci svých možností také výsledky a adaptaci na nové prostředí svých žáků přecházejících na 2. stupeň spádové základní školy nebo na víceleté gymnázium.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola účelně využívá přidělené zdroje a ostatní prostředky. Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Spoluprací a hrou k poznání světa kolem nás“ je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Je založen na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti všech svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Václavovice, okres Frýdek-Místek příspěvková organizace, schválena usnesením zastupitelstva obce dne 9. 10. 2002, vydána dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatků č. 1 – 5 (změna názvu školy a sloučení s mateřskou školou).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9160/2007-21, ze dne 26. 3. 2007, s účinností od 1. 4. 2007 (změna názvu právnické osoby).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2229/2007-21, ze dne 5. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Spoluprací a hrou k poznání světa kolem nás“ čj. 137/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 21. 8. 2007.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal Krajský úřad Moravskoslezského kraje pod čj. ŠMS/7372/02/Mo, dne 26. 6. 2002, s účinností od 1. července 2002.
6. Potvrzení jmenování ředitelky základní školy ve funkci Obcí Václavovice dne 25. 11. 2002.
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. 12. 2006 (akreditace MŠMT ČR čj. 3852/2006-25-42).
8. *Koncepce rozvoje Základní školy Václavovice na školní roky 2007 – 2010*, ze dne 1. 9. 2007.
9. *Organizace školní rok 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008.
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2008.
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 5. 9. 2007.
12. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006.
13. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2007, 20. 11. 2007, 23. 1. 2008, 22. 4. 2008, 18. 6. 2008, 29. 8. 2008.
15. *Termínový kalendář – plán pedagogických rad a porad*, ze srpna 2008.
16. Zápisy z jednání školské rady ze dne 31. 1. 2006, 7. 3. 2006, 17. 10. 2006, 29. 5. 2007, 21. 8. 2007, 2. 10. 2007, 27. 5. 2008.
17. *Záznamy z hospitační činnosti*, ke dni inspekce.
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
19. *Vlastní hodnocení školy na školní rok 2005/2006, 2006/2007*, projednáno v pedagogické radě dne 30. 8. 2007.
20. Záznam o úrazu žáka (9 ks).
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 30. 8. 2007, schválena školskou radou dne 2. 10. 2007 a projednána v pedagogické radě 30. 8. 2007.
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2003, k termínu inspekce.
23. *Školní řád*, číslo směrnice 1/2008, ze dne 25. 8. 2008 (jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*) s účinností od 1. 9. 2008, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2008.
24. *Klasifikační řád*, ze dne 25. 8. 2008, s účinností 1. 9. 2008.
25. *Organizační řád*, číslo směrnice 2/2008 s účinností od 1. 9. 2008, vydáno dne 30. 8. 2008.
26. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008.
27. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*, ze dne 29. 8. 2008.
28. *Prevence a řešení šikany*, ze dne 1. 9. 2008.
29. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů*, ze dne 1. 9. 2008.
30. *Metodický postup při řešení šikany*, ze dne 1. 9. 2008

31. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007, provedlo CERMAT .
32. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce.
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
34. Třídní výkaz a katalogové listy žáků pro období školních let 2003/2004 – 2007/2008.
35. *Vnitřní pracovní řád školy*, ze dne 1. 9. 2007.
36. *ICT plán na období roku 2007 – 2008*, bez data.
37. *Spisy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009.
38. *Školní program EVVO*, ze dne 1. 9. 2005.
39. *Pohádky děti dětem*, sborník literárních prací žáků školy za školní rok 2007/2008.
40. Individuální vzdělávací plány (5 ks) ke dni inspekce.
41. *Plán DVPP*, s platností do 30. 6. 2009.
42. *Měsíční plány práce* od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce.
43. *Plány metodického sdružení na školní roky 2003/2004 – 2008/2009*.
44. Doklady o účasti v soutěži „Ekologická škola v ekologickém kraji“ ve školním roce 2007/2008 (příhláška, oznámení o ocenění).
45. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn*, ze dne 1. 9. 2007.
46. *Školní akce 2007/2008*.
47. *Adopce na dálku* – dokumentace k podpoře vzdělávání indické dívky.
48. *Rozpis výuky na PC*, ze dne 1. 9. 2008.
49. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 27. 9. 2007.
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 2. 10. 2006.
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 29. 9. 2005.
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005.
53. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006.
54. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. 9. 2007.
55. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005.
56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006.
57. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007.
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007.
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008.
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 7. 2008.
61. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 6. 2. 2007.
62. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 29. 1. 2008.
63. *Účetní závěrka sestavená k 30. červnu 2008* ze dne 10. 7. 2008.
64. *Rozbor nákladů za období 12/2006* ze dne 6. 2. 2007.
65. *Rozbor nákladů za období 12/2007* ze dne 29. 1. 2008.
66. *Rozbor nákladů za období 6/2008* ze dne 10. 7. 2008.
67. *Knihy účetnictví za období 12/2006* ze dne 6. 2. 2007.

68. *Knihy účetnictví za období 12/2007* ze dne 29. 1. 2008.
69. *Knihy účetnictví za období 6/2008* ze dne 10. 7. 2008.
70. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 21. 1. 2007.
71. Tabulka č. 2: - Odvod nevyčerpaných prostředků státního rozpočtu – finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008.
72. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008.
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 160019/2006 ze dne 9. 10. 2006.
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 15162/2007 ze dne 5. 10. 2007.
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 57610/2008 ze dne 4. 4. 2008.
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91863/2006 ze dne 29. 5. 2006.
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. MSK 112216/2006 ze dne 30. 6. 2006.
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. MSK 121552/2007 ze dne 2. 8. 2007.
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. MSK 104722/2008 ze dne 30. 6. 2008.
80. *Záznam o zaúčtování faktury* - účetní doklad č. 48270 ze dne 17. 10. 2007 včetně prvotních dokladů.
81. *Plánované výdaje na rok 2008* ze dne 23. 9. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Lenka Fulnečková

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Václavovice 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alice Mildorfová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.