



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-737/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Turnov, Bezručova 590, okres Semily
Sídlo	Bezručova 590, 511 01 Turnov
E-mail školy	ms.bezrucova@tiscali.cz
IČO	72 743 719
Identifikátor	600 098 869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Dontovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov
Místo inspekční činnosti	Bezručova 590, Turnov
Termín inspekční činnosti	19. – 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti MŠ podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola sídlí v jednopatrové vile zvané Zámeček. Budova včetně zahrady není v majetku města, ale fyzické osoby, které škola platí nájem.

Mateřská škola vzdělává dle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „Barevný rok“.

V trojtřídní mateřské škole, z toho jedna pro děti s vadami řeči, bylo zapsáno 65 dětí. Do posledního ročníku docházelo 16 dětí, jedno mělo odklad školní docházky. Škola vykazovala 13 dětí se zdravotním postižením. Školní jídelna má kapacitu 75 strážníků. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Školné za dítě činí 420 Kč měsíčně. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky šest učitelek.

Mateřská škola má k dispozici samostatné prostory pro každou třídu. V suterénu se nachází speciální třída s menšími prostory, jedna třída je v přízemí, kde je také školní kuchyně a jedna třída je umístěna v patře. Jídlo do tříd je převáženo výtahem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Vzdělávacím procesem škola naplňuje koncept ochrany zdraví a života na zemi. Prosazuje individualitu dítěte prostřednictvím modelu vycházejícího z teorie rozmanitých inteligencí H. Gardnera. Doprovodnými programy ŠVP PV jsou „Veselé pískání - zdravé dýchání“, „Půjdeme k zápisu“, plavání pro předškoláky a polodenní výpravy (vztah k místu, kde děti žijí). Vzdělávací témata jsou podrobně rozpracována v třídním vzdělávacím programu. Mimo ŠVP PV umožňuje škola seznamování dětí s angličtinou.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. Organizační uspořádání je funkční.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace.

Ze šesti kvalifikovaných pedagogů dva mají vysokoškolské vzdělání, jedna učitelka absolvovala při VŠ dvouletý kurz speciální pedagogiky pro učitelky MŠ. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Z absolvovaného vzdělávání v akreditovaných programech byly doloženy certifikáty a osvědčení.

Rozpočet celé školy je pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patří státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje (školné, sponzorské dary od rodičů). Výdaje na platy, na učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny zejména z přímých nákladů na vzdělávání. Školní zahrada byla vybavena z tzv. Norských fondů.

Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni. Děti mají k dispozici rozmanité učební pomůcky. Třídy jsou postupně zařizovány novým školním nábytkem. Organizování činností u malých dětí (28 ve třídě) je zajištěno prolínáním služeb dvou učitelek. Tím je zabezpečena individuální potřeba dětí a možnost širšího spektra aktivit. Ve speciální třídě je efektivně zařazována pravidelná individuální a kolektivní logopedická péče. Logopedická asistentka zajišťuje logopedickou prevenci v celé škole.

MŠ úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními především při posuzování školní zralosti dětí. Dalšími partnery jsou místní základní školy, městská knihovna, kulturní středisko, Žlutá ponorka - středisko volného času, Náruč - centrum pro rodinu, Státní policie ČR, integrovaný

záchranný sbor. Rodiče se podílejí na některých akcích školy, pomáhají i sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami RVP PV.

Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP PV. Velmi dobré je zastoupení vysokoškolsky vzdělaných učitelek a učitelek s odborností speciální pedagogiky. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků dětí. Učitelky využívaly frontální, ale především skupinový a individuální způsob organizace řízených i spontánních činností, které byly vzájemně vyvážené. Tvůrčí učení ve vytvořených pracovních místech dle jednotlivých inteligencí bylo pro děti stimulující. Nabízená pracovní místa s tématem „Lidské tělo“ si děti vybíraly samy. Tím učitelka získávala okamžitou zpětnou vazbu o účinnosti motivačního záměru. Děti se seznamovaly s jednotlivými částmi těla a tvořivými výtvarnými, pohybovými, jazykovými aktivitami, experimentováním a hledáním optimálního řešení upevňovaly související vědomosti. Uplatňované činnosti rozvíjely sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné dovednosti, slovní zásobu, souvislé vyjadřování a podporovaly samostatnost dětí. Individuální logopedická péče vycházela z řečových nedostatků dítěte. Odborný a empatický přístup učitelky podporoval řečovou aktivitu dítěte a přispíval k úpravě komunikativních nedostatků. Kolektivní logopedickou péči zajišťovala začínající učitelka, která pracuje pod vedením mentorky. Drobné metodické nepřesnosti byly s oběma učitelkami probrány. Cílené zdravotní cvičení zařazeno nebylo. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování, vzájemné pomoci a spolupráci. Klidové aktivity respektují potřeby dětí.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti dětí. Formy, metody práce i prostředky byly adekvátní danému tématu.

Průběh vzdělávání byl velmi dobrý, pozitivní byl tvůrčí přístup učitelek. Individuální logopedická péče byla příkladná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na přístupných nástěnkách a internetových stránkách. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Režim školy zajišťuje biorytmus, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k souběhu učitelek při realizaci hlavní dopolední činnosti jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro efektivní plnění stanovených cílů a zohledňování individuálních potřeb dětí.

Realizované aktivity rozvíjely čtenářské, informační, matematické, přírodovědné, sociální a pohybové dovednosti dětí, podporovaly zdravý životní styl. Důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti, funkčním organizováním činností a při pobytu venku učitelky zajišťovaly bezpečnost dětí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP PV. Nově zařazeným dětem učitelky projevovaly citovou podporu. Starší děti měly dobré znalosti v kognitivní oblasti, souvisle sdělovaly svoje poznatky a zkušenosti. Dětem s nedostatky

v komunikaci se věnovala logopedická asistentka. Průběžné hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti.

Učitelky cíleně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Silné stránky:

- Spolupráce učitelek při realizaci záměrů ŠVP PV na základě teorie rozmanitých inteligencí H. Gardnera.
- Zastoupení pedagogického sboru dvěma vysokoškolsky vzdělanými učitelkami.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Pro další rozvoj školy z pohledu ČŠI je přínosem organizace pravidelného zařazování zdravotních a relaxačních cviků.
- Soustavná pozornost odbornému obsazení speciální třídy a podpora metodického vedení začínající učitelky.

Zhodnocení vývoje školy:

- **Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Pozitivně lze hodnotit způsob řízení školy a vedení dětí k zdravému životnímu stylu.**
- **Uplatňované formy a metody práce odpovídaly potřebám dětí, přispívaly k naplňování ŠVP PV. Učitelky podporovaly celkový rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a průběžně hodnotily úroveň individuálních výsledků vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora, která vychází z principů logopedické péče.**
- **Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technického zázemí, které je na velmi dobré úrovni. Personální podmínky, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
2. Výsledovka (Analytiky) 12/2010, 12/2011, 12/2012
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
4. Výkaz MŠMT S - 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
5. Finanční vypořádání za rok 2010, 2011, 2012
6. Rozhodnutí KÚLK čj.: OŠMTS-150/06-RZS ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 4. 2006, s účinností od 27. 4. 2006 (školní jídelna)

7. Rozhodnutí KÚLK čj.: OŠM-071/03-RZS ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (změna názvu školy)
8. Zřizovací listina ze dne 26. 10. 2009, vydalo Město Turnov
9. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 23. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014)
11. Souhlas KÚLK se zřízením speciální třídy ze dne 29. 5. 2013 na školní rok 2013/2014
12. Rozhodnutí o výjimce v počtu dětí na třídu na dobu neurčitou, vydalo město Turnov dne 28. 2. 2005
13. Evidenční listy všech dětí 2013/2014
14. ŠVP PV platný od 1. 9. 2013
15. Třídní knihy vedená ve školním roce 2013/2014
16. Dokumentace dětí ze speciální třídy
17. Školní řád čj.: Ř2 s účinností od 1. 9. 2005, aktualizovaný 1. 9. 2008
18. Hodnocení dětí 2012/2013, 2013/2014
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od roku 2003
21. Přehled docházky – září, říjen, listopad 2013
22. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ, plán DVPP
23. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
24. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka *PhDr. Miloslava Paclíková v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice *Bc. Jana Čermáková v. r.*

V Liberci dne 6. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Jana Dontová, ředitelka školy

Mgr. Jana Dontová v. r.

V Turnově dne 18. 12. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.