



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1474/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace
Sídlo	Nezvalovo nám. 1/856, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail právnické osoby	ms.nezvalovo@post.cz
IČO	70 984 379
Identifikátor	674 000 528
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marie Voglová, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Nezvalovo nám. 856, 708 00 Ostrava-Poruba náměstí B. Němcové 664, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti	13. – 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Poruba. Škola vznikla 1. 1. 2005 sloučením dvou mateřských škol. V souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení nyní provozuje dvě pracoviště mateřské školy, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu.



Nejvyšší počet zapsaných dětí je stanoven na 216. Škola tuto kapacitu opakovaně naplňuje a ve školním roce 2014/2015 vzdělává 212 dětí. Počet dětí ve třídách obou pracovišť je zvýšen až na 27 dětí s přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám. Škola tak uplatňuje, se souhlasem zřizovatele, výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon.

Pracoviště školy:

Nezvalovo nám. 856, 708 00 Ostrava-Poruba (dále „MŠ Nezvalovo nám.“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, čtyři věkově homogenní třídy mateřské školy a školní jídelna poskytující stravu pouze pro toto pracoviště.

Náměstí B. Němcové 664, 708 00 Ostrava-Poruba (dále „MŠ B. Němcové“) – odloučené pracoviště, kde jsou čtyři věkově smíšené třídy mateřské školy. Je zde školní jídelna-výdejna, která poskytuje stravu dováženou ze školní jídelny při Mateřské škole Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvkové organizaci, a to na základě smluvního vztahu o poskytování školního stravování.

Každé z pracovišť školy má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který každým rokem aktualizují. Oba jsou zaměřeny na vzdělávání dětí formou tematických integrovaných bloků motivovaných změnami v přírodě, významnými dny a svátky. MŠ B. Němcové ve svém vzdělávacím programu uplatňuje dílčí prvky alternativního vzdělávacího programu "Začít spolu“.

Škola zaměstnává tým 24 zaměstnanců, z toho je 14 učitelek včetně ředitelky. Pozitivním trendem je zvyšující se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek (6).

Provozní doba obou pracovišť je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola provozuje svou činnost na dvou místech, a to v objektech pronajatých od dvou komerčních společností na základě dlouhodobého a stabilního smluvního vztahu. Jedná se o nájemní bytové domy, v nichž má každé pracoviště k dispozici provozně samostatné prostory a zahradu. Průběžně jsou zde prováděny rekonstrukční práce, které zejména od roku 2010 zlepšují provozní podmínky MŠ. Objekt, kde sídlí MŠ Nezvalovo nám., byl zateplen a v obou byla provedena výměna oken a rekonstrukce sociálního zázemí pro děti. Postupně jsou revitalizovány obě školní zahrady. Zejména byla provedena výměna herních prvků, terénní úpravy zhodnocující podmínky pro pohybové aktivity dětí, kultivace zeleně přispěla ke zlepšení světelných podmínek ve třídách (MŠ B. Němcové). Škola investovala v uplynulých čtyřech letech také do výměny dětského nábytku ve všech třídách a do průběžné inovace didaktických pomůcek a hraček. Tím účinně modernizovala podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Prostory obou pracovišť jsou členěny přehledně a uspořádány bezpečně. V MŠ Nezvalovo nám. byly zjištěny rezervy v možnostech pro využití prostorů tříd ke vzdělávacím aktivitám. Jedná se o velký prostor vedle tříd u výdejen stravy sousedící se třídami, který není efektivně vybaven ani užíván, přestože současné řešení tříd má omezenou kapacitu pro zřizování hracích koutů a center aktivit dětí. Problémem tohoto pracoviště jsou také malé prostory pro uskladňování lehátek, které neumožňují dostatečné větrání lůžkovin. Z posouzení materiálních podmínek vyplynulo, že ředitelka přistupuje ke zkvalitňování podmínek obou pracovišť rovnoměrně a zohledňuje jejich reálné potřeby. Materiální rozvoj vždy řeší ve spolupráci s vedoucí pracovníci, která odpovídá za činnost MŠ B. Němcové.



Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly použity především na platy, související zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, z nichž hradila běžnou údržbu objektů a provozní náklady. Dalšími zdroji byly kromě příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání (450,- Kč měsíčně) a výnosů z pronájmu (za externí výuku anglického jazyka v prostorách školy) také účelové dotace od zřizovatele a dary sponzorů. Škola je použila na realizaci vzdělávacích projektů s výtvarnou tematikou „Tvoříme spolu“ a „Tvoříme pro radost“ a další aktivity s dětmi. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení jejích záměrů uvedených ve ŠVP. Nakládání s finančními prostředky bylo promyšlené a škola aktivně přistupovala ke hledání nových zdrojů pro financování svých záměrů (vyhledávání sponzorů, spolupráce s rodiči).

Organizace je řízena přehledně a efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Každé pracoviště má v rámci organizace organizační i pedagogickou samostatnost, jejich vzájemná kooperace však není významněji podporována. Činnost pracovišť je každoročně optimalizována na základě výsledků evaluace školy a ve spolupráci ředitelky s její zástupkyní, v případě podstatných změn dochází k aktualizaci hlavních dokumentů školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy, srovnávání výsledků v čase, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn. Škola k tomuto účelu využívá systém funkčních evaluačních nástrojů, kde v souvislostech a pravidelně posuzuje výsledky školy, názory rodičovské veřejnosti i učitelek a činnost tříd.

Personální podmínky školy jsou dlouhodobě kvalitní a stabilní. Pedagogický sbor byl v době inspekce převážně kvalifikovaný (80 %). V MŠ B. Němcové jsou všechny učitelky kvalifikované. V MŠ Nezvalovo nám. došlo v uplynulých dvou letech k přirozeným personálním změnám a v kolektivu jsou nyní dvě nekvalifikované, začínající učitelky (dříve 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru). Kvalifikovanost pedagogů je dlouhodobě prioritou školy, proto již obě učitelky studují vysokou školu pro získání potřebné kvalifikace a předpokládán ukončení jejich studia je v roce 2015. Škola k nim přistupuje se zvláštním zřetelem a poskytuje jim cílenou metodickou podporu. Podporuje také další vzdělávání ostatních učitelek tím, že jim umožňuje účast na odborných seminářích a poskytuje dostatek metodického materiálu.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných dětem, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola stanovila pravidla pro zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při akcích pořádaných školou, řádně s nimi seznámila zaměstnance a vyvěsila dokumenty na chodbách v obou pracovištích školy. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Ředitelka vyhodnocovala rizika a zajišťovala jejich prevenci ve spolupráci s odborně způsobilými osobami. Zabezpečila v požadovaných termínech a rozsahu školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně vedoucím zaměstnancům a dalším zaměstnancům, ve stanovených lhůtách zajišťovala revize, odborné kontroly a opravy strojů, technických zařízení a náradí.



Nedostatky zjistila inspekce v evidování úrazů dětí, a to bylo také obsahem jednoho bodu stížnosti na školu, který byl na základě šetření provedeného v průběhu inspekční činnosti vyhodnocen jako důvodný. Dle předložených dokladů nezaevidovala škola ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti v knize úrazů tři úrazy, ke kterým došlo v době pobytu dětí ve škole, a na žádost zákonného zástupce nevyhotovila záznam o úrazu.

Ostatní dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP obou pracovišť byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní stravování poskytovala škola v obou pracovištích s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem, které byly u všech sledovaných druhů potravin dodržovány. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim. Škola stanovila provozním řádem organizační a hygienické podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Zákonní zástupci o nich byli informováni tím, že provozní řád a další informace o stravování dětí včetně aktuálního jídelníčku jim byly k dispozici na informačních tabulích v šatnách všech tříd. Pro každou věkovou skupinu dětí byly správně stanoveny finanční normativy na nákup potravin a normování jídel prováděla škola na základě skutečného počtu stravovaných dětí. K 31. prosinci 2013 škola získané finanční prostředky na stravování vyčerpala.

Škola průběžně a cíleně rozvíjela své podmínky směrem k současnému pojetí předškolního vzdělávání a zajistila tak podnětné prostředí ve třídách. Rezervy zjistila inspekce v řešení prostorů tříd v MŠ Nezvalovo nám. a v kooperaci obou pracovišť. Dlouhodobě škola prosazuje kvalifikovanost pedagogů a personální změny řeší vždy s důrazem na zachování odborné úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly vždy podle třídních vzdělávacích programů, které byly odvozeny ze ŠVP. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla v jednotlivých pracovištích vyrovnaná a byla většinou velmi dobrá. Tato skutečnost svědčí o dlouhodobě účinné spolupráci všech pedagogů v rámci jednoho pracoviště a vyvážené metodické pomoci poskytované všem učitelkám vedením školy. Program tříd měl vždy formu dílčích projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech pracovištích v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře umožnily dětem orientaci v prostředí i režimu dne. Uspořádání tříd do smíšených věkových skupin v MŠ B. Němcové podporovalo u dětí velmi hezké sociální vztahy a přirozené učení nápodobou. Příklad do MŠ řešily učitelky s každým dítětem individuálně, vlídně je orientovaly v nabídce činností a komunikovaly dle potřeby také s rodiči. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci



vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem (převažovaly v MŠ Nezvalovo nám.), příležitostně také skupinové či kooperativní aktivity, které byly častější v MŠ B. Němcové. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Program tříd byl v dílčí nabídce většinou diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený věkovým a individuálním potřebám dětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností bylo dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.) Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly obvykle vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně, učitelky většinou empaticky reagovaly na potřeby dětí. Rezervy měla škola v zabezpečování diferencovaného přístupu k odpolednímu odpočinku dětí dle jejich potřeb, neboť nevytvořila podmínky pro klidové činnosti dětem s nižší potřebou spánku. V MŠ B. Němcové uplatňovaly učitelky dílčí prvky vzdělávacího programu „Začít spolu“ a v jejich přístupech byla zjištěna vyšší míra partnerského přístupu k dětem, vyšší podpora jejich samostatnosti a přirozených sociálních vztahů.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školních vzdělávacích programů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje většinou dobrých výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které umožnily srovnávání výsledků školy v jednotlivých letech. MŠ na zjištění reagovala každoroční aktualizací školních vzdělávacích programů a v oblastech zjištěných rezerv přijímala opatření. Zvoleným systémem organizace a řízení školy podpořila specifickou vzdělávací profilaci obou pracovišť, ale neorientovala se na jejich součinnost a tím omezila příležitosti ke vzájemné kooperaci.

Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí obou pracovišť, ale také na webových stránkách. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií.

Celá MŠ je aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky pro děti, kterou učitelky začleňují do organizace vzdělávání – kroužky „Předškoláček“ a výtvarný kroužek. Zde se cíleně věnují zejména dětem 5-6 letým, což je významné zejména v MŠ B. Němcové, kde jsou třídy věkově smíšené. V letošním školním roce realizují seznamování dětí s anglickým jazykem prostřednictvím externího vyučujícího ve formě kroužku (v předchozích letech využívali vlastní personální zdroje v návaznosti na ŠVP). Jedná se o aktivitu, která není součástí ŠVP a škola její podporou reagovala na zájem zákonných zástupců.

Nabízejí také sportovní aktivity, pro které stále vyhledávají nové příležitosti a podporují tak pohybový rozvoj dětí (např. předplavecký výcvik, lyžařská škola, využívání tělocvičny v MŠ B. Němcové). Spolupráce s místními organizacemi (knihovna, domov pro seniory, středisko přírodovědců, kulturní organizace ve městě apod.) je dlouhodobá a začleněním takových aktivit do své činnosti prezentuje škola sounáležitost s děním ve městě a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu.



Učitelky výsledky vzdělávání komunikují s rodiči v době předávání dětí, při zjištění závažnějších problémů poskytují také poradenskou činnost, příp. komunikaci se specializovaným pracovištěm. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce s rodiči, které posilují vzájemnou komunikaci. Rezervy zjistila inspekce v prezentaci programu tříd a informování rodičů o konkrétních vzdělávacích záměrech.

MŠ je v kontaktu se dvěma základními školami (dále „ZŠ“), s nimiž spolupracuje na základní úrovni, zejména se orientuje na seznámení dětí s jejich prostředím. Dle sdělení ředitelky je intenzita vztahů se ZŠ dlouhodobě spíše nízká. Aktivizovány jsou zejména MŠ, ale bez výraznější tendence k součinnosti.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školních vzdělávacích programů.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.

1. Silné stránky školy

- a) Průběžný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky pro pobyt dětí v obou pracovištích MŠ – zásadní inovace vnitřního vybavení, rekonstrukce školních zahrad, budov a hygienického zázemí.
- b) Organizace má jasnou organizační strukturu s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání.
- c) Dlouhodobě škola zajišťuje kvalitní personální podmínky. I při personálních změnách prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání.
- d) Školní vzdělávací programy jsou v souladu s RVP PV a jsou kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.
- e) Kvalitní obsahová a motivační úroveň vzdělávací nabídky v obou pracovištích MŠ a její většinou diferencovaná náročnost v souvislosti s individuálními a věkovými předpoklady dětí.
- f) Průběh vzdělávání v MŠ B. Němcové ve větší míře směřoval k podpoře sociálních vztahů mezi dětmi s využitím věkově smíšených skupin ve třídách a stimuloval u dětí samostatnost.

2. Slabé stránky školy

- a) Rezervy ve využití prostorových podmínek ve třídách MŠ Nezvalovo nám. pro rozšíření hracích koutů i center aktivit dětí a zabezpečení hygienického uložení lehátek.
- b) Nízká podpora součinnosti obou pracovišť školy v oblasti vzájemné metodické a organizační kooperace.
- c) Systém evidování školních úrazů vykazuje nedostatky, které svědčí neinformovanosti zaměstnanců o postupech při řešení úrazů, ke kterým dojde při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.



3. Návrhy na zlepšení stavu

Inspekce doporučuje:

- a) Optimalizovat prostory tříd v MŠ Nezvalovo nám. se zaměřením na využití rezerv v řešení prostoru, uspořádání vnitřního zařízení, řešení hracích koutků a ukládání lehátek.
- b) Při zachování specifické profilace obou pracovišť podpořit změnou organizačních podmínek jejich součinnost, a to zaměřením na metodickou spolupráci a vzájemnou inspiraci pedagogů.
- c) Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy zpracovat a uvést do praxe přehledný organizační systém pro evidenci úrazů, ke kterým dojde při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a seznámit s ním zaměstnance školy.

4. Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2010 a zjistil, že se výrazněji rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a zajistila tím podnětné prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. V průběhu vzdělávání naplňovala své záměry, které byly v souladu s RVP PV a dosahovala dobrých výsledků. V MŠ B. Němcové se vzdělávací program vyznačoval vyšší podporou kreativity dětí a partnerským přístupem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 94102/2010 ze dne 15. 6. 2010, platné s účinností od 1. 9. 2010 – navýšení kapacity MŠ
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2014
3. Zřizovací listina mateřské školy, ze dne 29. 9. 2009, účinná od 1. 11. 2009
4. Smlouva o podnájmu nebytových prostor č. 2009/06/03/1676 uzavřená se Statutárním městem Ostrava, městský obvod Poruba, (I., II. a III. NP v objektu čp. 856 na Nezvalově nám., v Ostravě-Porubě na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2010 ze dne 14. 12. 2009 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2011 ze dne 9. 12. 2010
5. Smlouva o podnájmu nebytových prostor č. 2009/06/03/1677 uzavřená se Statutárním městem Ostrava, městský obvod Poruba, (v objektu čp. 664 na nám. Boženy Němcové, v Ostravě-Porubě, na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2010) ze dne 14. 12. 2009 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2011 ze dne 9. 12. 2010
6. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 29. 11. 2002, účinné od 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem „Objevujeme svět“, čj.: 155/2014/MŠ-NN/Va, platný od 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 28. 8. 2014 – MŠ Nezvalovo nám.
8. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem „Hrajeme si a poznáváme spolu“, čj.: 158/2014/MŠ-BN/Do, platný od 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 27. 8. 2014 – MŠ B. Němcové



9. Školní řád, čj.: 214/2013/MŠ-NN/Va, účinný od 1. 10. 2013, včetně podpisového archu o projednání školního řádu se zaměstnanci školy
10. Kritéria pro přijetí dítěte ke vzdělávání, čj.: 31/2014/MŠ/NN/Vo, účinná od 11. 3. 2014
11. Organizační řád mateřské školy, čj.: 180/2013/NN/Vo, účinný od 1. 9. 2013
12. Provozní řád mateřské školy čj.: 46/2009/NN/Vo, účinný od 1. 3. 2009
13. Udělení výjimky z počtu přijímaných dětí v mateřské škole, čj.: POR 12371/2009, ze dne 16. 4. 2009
14. Školní matrika
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Přehled docházky dětí za říjen 2013, duben až červen 2014 a školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
19. Zápis z pedagogické rady ze dne – projednání školního vzdělávacího programu s pedagogickou radou 28. 8. 2014 v MŠ Nezvalovo nám., 27. 8. 2014 - MŠ B. Němcové
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách uskutečněných ve škole v letech 2013 a 2014
21. Záznamy o provedení periodického školení zaměstnanců o BOZP a PO včetně prezenčních listin všech zaměstnanců ze dne 27. a 28. 8. 2014
22. Vnitřní kontrolní systém, čj.: 46/2009/NN/Vo, účinnost od 1. 3. 2009
23. Směrnice k poskytování informací a vyřizování stížností, čj.: 211/2013/MŠ-NN/Vo, účinnost od 1. 10. 2013
24. Závěrečné hodnocení školy (MŠ Nezvalovo nám.), ze dne 2. 6. 2014
25. Systém evaluační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2013/2014, 2014/2015- záznamy z hospitací u všech učitelek a evaluační zprávy tříd
26. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
27. Kniha úrazů za pracoviště MŠ Nezvalovo nám. - kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
28. Kniha úrazů za MŠ B. Němcové - kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
29. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013 ze dne 12. 2. 2014
30. Údaje o finančním vypořádání poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 23. 1. 2014
31. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2013 za účty 501, 518, 648 a 414 k 31. 12. 2013
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 (školní jídelna Nezvalovo nám. 1/856, Ostrava-Poruba) ze dne 5. 11. 2013



33. Smlouva o zabezpečení školního a závodního stravování v mateřských školách mezi provozovatelem: Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace a odběratelem: Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2005 včetně dodatku č. 6. s účinností od 1. 1. 2012
34. Směrnice o školním stravování Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2012
35. Přihláška ke stravování na školní rok 2013/2014 - za všechny děti přijaté do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
36. Tabulka – Výpočet spotřebního koše potravin za období duben až červen 2014
37. Výdejky potravin za období duben až červen 2014 (ze dne 7. 4., 14. 4. 5. 5. 12. 5 a 2. 6. 2014 - normování a skutečné počty stravovaných dětí)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Novém Jičíně 6. listopadu 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Voglová, ředitelka

Mgr. Marie Voglová, v. r.

V Ostravě dne 20. 11. 2014