



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-622/18-Z

Název	Rožnovská lesní mateřská škola z. s.
Sídlo	Horní Dráhy 2761, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	skolka@lsroznov.cz
IČ	05 155 088
Identifikátor	691 010 404
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Dana Hradilová
Zřizovatel	Rožnovská lesní mateřská škola z. s.
Místo inspekční činnosti	Pod Kozincem 609, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2018 – 8. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Rožnovská lesní mateřská škola, zapsaný spolek (dále „škola“), poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 15 dětí). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který představuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy realizované v přírodě. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.lsroznov.cz>).

Škola se nachází na kopci Kozinec, v místě zvaném Výsluní. Tvoří ho velký svažitý pozemek s přírodní loukou, sadem s dřevěným pódiem, oplocenou zahrádkou, zastřešená stodola s pískem a lavicemi, ohniště a pod stromem dřevěný stůl s lavicemi. Jako zázemí v nepříznivém počasí slouží malý domek, kde děti také odpočívají. V době inspekce se ve škole vzdělávalo patnáct dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu pěti dětí v povinném předškolním vzdělávání měly dvě děti odklad povinné školní docházky. Provoz školy byl stanoven v době od 07:45 do 15:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola byla zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017. Ředitelka s požadovanou kvalifikací čerpá k datu inspekce rodičovskou dovolenou a pedagogické vedení školy zajišťuje v úvazku 0,2. Dalším organizačně-provozním zabezpečením a zastupováním v době své nepřítomnosti pověřila svoji zástupkyni (členka spolku), která nemá pedagogické nýbrž ekonomické vzdělání. Vedení školy má promyšlenou strategii rozvoje školy, která je zaměřena především na zlepšování personálních a materiálních podmínek. Vedená dokumentace školy byla převážně zpracována na požadované úrovni s cílem podpory realizace stanovených záměrů. Nedostatkem byla absence školního řádu.

ŠVP PV správně vychází z aktuálních podmínek školy a z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), některé informace v kapitole podmínky vzdělávání a vzdělávací obsah byly doplněny v průběhu inspekce. Vzdělávací nabídka byla v ŠVP PV zpracována formou prezentací vzdělávacích oblastí a dílčí vzdělávací cíle byly vhodně konkretizovány v průběžně vytvářeném třídním vzdělávacím programu tematicky zaměřeném na roční období včetně průběžné evaluace. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností nebyla diferencována dle schopností a potřeb dětí různého věku. V každém ročním období bylo plánováno alespoň jedno společné setkání dětí s rodiči a širší komunitou (slavnosti, táboračky, jarmarky, oslavy jara, apod.)

Předškolní vzdělávání bylo odborně zajištěno jednak ředitelkou, a to v jednom dni během dvou týdnů, a dále učitelkou, která si požadovanou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Pověřená zástupkyně pravidelnými inzercemi do termínu inspekce zatím neúspěšně prokazatelně hledala odborně kvalifikovanou učitelku. Práce pedagogů byla vhodně posílena čtyřmi nepedagogickými pracovníky – asistenty, tak aby se skupinou dětí pracovala vždy jedna učitelka a nejméně jeden asistent. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických i nepedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Ředitelka s pověřenou zástupkyní průběžně a operativně spolupracovaly a zřízenou pedagogickou radu využívaly jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci a partnerské vztahy s rodiči a podporovala jejich zapojení do všech formálních i neformálních školních akcí. Učitelky jim v rámci svých kompetencí předávaly poznatky o dětech, popř. kontakty na další odborníky (logopedie) a v případě potřeby se domlouvali na společném působení na děti. Škola postupně navazuje kontakty s dalšími subjekty ve městě a okolí (základní škola, základní umělecká škola, knihovna, popř. jiné organizace), tato spolupráce vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Pro většinu vzdělávacích činností bylo využíváno volné přírodní prostředí a přístřeší otevřené stodoly s pískovištěm a dílničkou. Objekt je dostupný po lesní cestě. Škola má k dispozici uzamykatelné zázemí – malý domek se sociálním zařízením s tekoucí vodou, místnost s možností vytápění v kachlových kamnech a v podkroví matrace a dětské spací pytle pro odpočinek dětí. V přízemí domku je umístěna koupelna se splachovací toaletou. V domku bylo uloženo také materiální vybavení školy, výtvarný a pracovní materiál, omezené množství stavebnic a také dětská knihovna. Škola zajistila pitný režim pro děti po celý den. Pitná voda byla zajištěna denním dovozem z veřejného vodovodu ve vhodných barelech (určena k pití, osobní hygieně, případně poskytnutí první pomoci).

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena v provozním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Děti byly v průběhu dne informovány o pravidlech při pohybu venku v lese, sportovních činnostech, přesunech po pozemních komunikacích i při pobytu v zázemí. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání ve škole vykonávají průvodci (pedagog, asistent). V Knize úrazů zavedené od 1. září 2017 nebyl dosud zaznamenán žádný úraz ani poranění. Škola věnovala odpovídající pozornost bezpečnosti dětí a podpoře zdravého vývoje dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve volné přírodě. Vzdělávací proces byl zahájen scházením dětí na louce u lesa, v blízkosti hotelového parkoviště. Zde se odehrávala část řízených činností – vítání dětí, pohybová hra, zpěv s flétnou a dle zájmu dětí také spontánní hra s dostupnými přírodninami či nabídnutými přinesenými hračkami. Cesta lesem na místo činnosti školy po jedné z pravidelných tras byla využita ke zpěvu, zastávkám s různými úkoly, pozorování rozmanitosti živé i neživé přírody, hrám a tvoření. Během těchto aktivit měly děti možnost posvačit na určených místech či v prostoru školy. Formy spontánního i organizovaného učení ve školním prostoru byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím experimentů. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Připravená nabídka výtvarných a pracovních aktivit nebo experimenty s přírodními materiály vzbudily zájem dětí.

Ve sledovaných činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. Záměrná diferenciací řízených frontálních činností však nebyla patrná. Učitelka využívala aktivní účasti dětí v návaznosti na dostatečnou nabídku činností a pomůcek, podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti). Další řízené aktivity v přírodě byly nápadité, a to z hlediska využití přírodního materiálu a environmentálního vzdělávání. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladné hodnocení dětí. Po skončení činností provedla spolu s dětmi stručné zhodnocení aktivity a vedla děti k sebereflexi i jejich vzájemnému hodnocení. Vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře.

V době inspekce byl denní řád v dostatečné míře přizpůsoben aktuálnímu počasí i potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi zaměstnanci školy a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu při neformálních rozhovorech s učitelkou, s dětmi, při sdělování vlastních zážitků. Vhodně byla podporována také prosociální oblast.

Využití pohybové hry i další pohybové aktivity v přírodě byly vhodně zvolené a zdoláváním přírodních překážek při různých aktivitách venku téměř za každého počasí dochází i ke zvyšování jejich fyzické kondice dětí. Výrazně pozitivně je hodnoceno seznamování dětí s přírodou a jejich cílené vedení k pochopení přírodních zákonitostí.

Požadovaná důslednost byla patrná v oblasti hygienických návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Při stolování však byla zřejmá nedůsledná podpora rozvoje kulturních a společenských návyků - mnohé z nich neměly upevněné ani šestileté děti (sezení u stolu, držení lžice, použití příboru).

Po obědě všechny děti při čtení pohádky odpočívaly v podkroví domku a po té byly pro děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, připraveny vzdělávací aktivity podporující bezproblémový vstup do 1. třídy. Odpolední činnosti vhodně tematicky navazovaly na dopolední program, ale také vycházely z aktuálního zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem a úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly dostatečně vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, vedené záznamy o dětech však většinou neobsahovaly konkrétní záměry pro rozvoj dítěte ani případné intervenční postupy. Vzhledem k získaným informacím sice byla v praxi spontánně a přirozeně přijímána opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání, ale vzdělávací výsledky nedosahovaly komplexně stanovené očekávané úrovně (výstupy) ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV. V oblasti logopedické péče doporučovala škola rodičům dětí s vadami řeči kontakt na odborníky.

Děti, až na výjimky, byly komunikativní, přátelské a snadno navazovaly kontakty. Znaly nazpaměť krátké texty (lidové říkanky, básně, písně), aktivně přistupovaly k řešení různých hádanek a problémových úloh. Dále bylo zjištěno, že se dokážou orientovat ve známém prostředí, osvojují si elementární poznatky o okolí, které jsou pro ně přínosné a zajímavé. Rozhodují o svých činnostech. Prokazují velmi dobré znalosti o přírodě a při pobytu venku využívají svých praktických zkušeností. Zvládají pohybové dovednosti při zdolávání terénu. Nerovnoměrnost rozvoje dětí se projevila ve vzdělávací oblasti Dítě a společnost.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků mezi pedagogy i rodiči přispívalo ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala v některých oblastech pouze částečně stanoveným cílům předškolního vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

S filozofií alternativy lesní mateřské školy se prokazatelně ztotožňují všichni zaměstnanci i rodiče dětí, společně sdílejí vizi školy a strategii jejího rozvoje postupně naplňují.

Během vzdělávání byl vzhledem k nízkému počtu dětí velmi dobře naplňován požadavek individualizace v návaznosti na potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) neobsahovaly závěry a doporučení pro další vzdělávání dětí.

Nedůsledné vedení dětí učitelkami k dodržování nastavených kulturních a společenských pravidel.

Příležitostí ke zvýšení kvality vzdělávání je zvýšit úsilí vedení školy při zajištění kvalifikované učitelky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku a využívat ji pro stanovování a realizaci individuálních cílů vzdělávání.

Zaměřit se na osobnostní rozvoj dětí v oblasti kulturních a společenských návyků a logopedickou prevenci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl L, vložka 15167 ze dne 30. června 2016 a Výpis ze spolkového rejstříku z 12. června 2017
2. Zasedání členské schůze spolku Nazemi – zápis z jednání ze dne 19. 1. 2017, včetně stanov spolku Rožnovská lesní mateřská škola z. s.
3. Jmenování ředitele ze dne 5. 6. 2017

4. Dohoda o předání kompetencí (zastupování v organizačním a personálním zajištění, manažerské činnosti, finančním řízení, bezpečnosti a kontrole) ze dne 29. 6. 2017, s účinností od 1. 9. 2017 platná k datu inspekce
5. Rozhodnutí ve věci zápisu lesní mateřské školy do rejstříku škol a školských zřízení č.j. 8 279/2017, s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Rožnovské lesní mateřské školy z. s., platný od 4. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2017/2018
8. Provozní řád platný od 1. 2. 2018 k datu inspekce
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Evidence dětí vedená k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání dětí vedené k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
13. Kniha úrazů a Poučení dětí o bezpečnosti v Rožnovské lesní mateřské škole, platné od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace, hospodářská dokumentace, účetní evidence vedené k termínu inspekční činnosti Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a jejich dalším vzdělávání
15. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 a 2018/2019, peněžní deník, bankovní výpisy za září – prosinec 2017
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 23. července 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Hradilová, ředitelka školy

.....

V Rožnově pod Radhoštěm, 7. srpna 2018