



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC - 373 /10-C

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Brloh</b>
<b>Adresa:</b>	382 06 Brloh 149
<b>Identifikátor:</b>	600 059 383
<b>IČO:</b>	00583588
<b>Místo inspekce:</b>	382 06 Brloh 149, Nová Ves 15
<b>Termín inspekce:</b>	17. – 20. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Brloh je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Brloh. Škola je plně organizovaná, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny, která zajišťuje stravování pro všechna pracoviště. Kromě toho škola provozuje i vedlejší činnost (ubytování, hostinská činnost, pořádání kurzů a lektorská činnost). Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována ve 3 třídách mateřské školy (1 třída je v odloučeném pracovišti v Nové Vsi) a v 9 třídách základní školy. Škola je spádovou i pro 6 okolních obcí, ke dni inspekce měla celkem 69 dětí v předškolním vzdělávání a 121 žáků v základním vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V letech 2008 a 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a dále na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Dalšími zdroji jsou úplata za docházku do školní družiny, mateřské školy, úroky od banky, tržby za obědy, zúčtování rezervního fondu a fondu odměn. V roce 2007 poskytla Obec Brloh základní škole příspěvek na projekt „Poznej svou obec“.

V roce 2007 poskytl Jihočeský kraj základní škole grant v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží na projekt s názvem „Tvoříme pro naše spoluobčany“. Zde žáci ve volném čase a na pravidelných schůzkách rozvíjeli své dovednosti a estetické cítění v oblasti výtvarné.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola uskutečnila z vlastních a obecních prostředků řadu investičních akcí, které vedly ke zlepšení podmínek vyučování a provozu škol.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání a při jeho ukončování**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a webové stránky, na nichž je možno najít všechny důležité informace i dokumentaci. Vedení školy vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, při odkladech povinné školní docházky a při ukončování vzdělávání. Do mateřské školy se daří zpravidla přijmout všechny děti starší tří let.

## **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství**

**Základní škola** zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně vede evidenci dvou desítek dětí a žáků s vyšetřením z poradenských zařízení, pro 7 žáků jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.

S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Široká je i nabídka zájmových útvarů.

Základní škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání, účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními, v případě volby povolání s úřadem práce, aktuálně s dalšími partnery. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, emocionální a sociální klima.

Obě **mateřské školy** poskytují všestranné předškolní vzdělávání a umožňují integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s odbornými pracovišti byly zpracovány individuální vzdělávací plány, s přispěním asistentky jsou vytvořeny odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a rozvíjení individuálních předpokladů všech dětí. Škola zajišťuje logopedickou prevenci, předškolákům dále nabízí v Brloze výtvarný kroužek a seznamování s angličtinou.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.*

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v základní škole v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit na webových stránkách školy, případně přímo ve škole.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání v obou mateřských školách jsou zpracovány a zveřejněny v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a plně odpovídají požadavkům RVP PV. Navazují na ně třídní vzdělávací programy, kde je podrobně rozpracován obsah vzdělávání. Průběžné hodnocení i zápisy v třídních knihách dokládají realizaci ŠVP.

### **Strategie a plánování**

Plánování respektuje závazné dokumenty a odpovídá reálným podmínkám školy. Jeho základem je Zajištění organizace školního roku 2009/2010, které stanoví základní rozdělení úkolů, odpovědnost jednotlivých pracovníků a organizaci daného roku v jednotlivých součástech školy. Tento plán je rozdělen do základních hrubých měsíčních obrysů, které jsou následně aktualizovány v týdenních plánech.

Koncepční záměry jsou vedením školy podle potřeby inovovány, informuje o nich školskou radu, popř. další partnery. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za období školních let 2005 – 2007. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

### **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Její práce vychází ze základní vize udržení a směřování školy v obci. Struktura řízení školy a rozdělení kompetencí dalších pracovníků odpovídá velikosti školy. Hlavním poradním orgánem

vedení školy je pedagogická rada, jejíž činnost se projevuje zejména v oblasti hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání. Při sjednocování požadavků a zavádění inovací do vzdělávacího procesu napomáhá především práce metodického sdružení, v němž jsou zastoupeny všechny vyučující.

Ředitelka školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

Kompetence k řízení mateřských škol jsou delegovány na pedagogy těchto škol. Jedná se zejména o záležitosti provozního charakteru. V pracovním týmu je zřejmá spolupráce a vzájemná důvěra. Chod školy řídí zodpovědně, ale chybí zde vize dalšího směřování. Vlastní hodnocení pro oblast předškolního vzdělávání není zpracováno. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány vzhledem k rozvoji každého dítěte, škola nemá celkové hodnocení práce a navazující strategie pro delší období.

Málo využity jsou možnosti, které má společný subjekt základní a mateřské školy, to je užší provázanost programů, evaluace podmínek i procesů, prezentace školy jako celku.

***Škola dosahuje požadované úrovně v oblastech zpracování ŠVP a strategie a plánování. V oblasti koordinace všech typů vzdělávání je žádoucí užší kontinuita.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Vedení školy se snaží zajistit dobré personální podmínky a podporovat další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V základní škole působí 10 vyučujících s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro jiný typ školy. Většina předmětů je vyučována s příslušnou aprobací. Ve školní družině pracují 2 vychovatelky, z nichž jedna dosud nemá odpovídající kvalifikaci. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), upřednostňovány jsou především oblasti související se směřováním školy. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou účelně využívány.

V mateřských školách pracuje 6 učitelek, z nichž jedna současně působí jako asistentka pedagoga. Dvě učitelky jsou plně kvalifikované, dvě studují odpovídající obory na vysoké škole, jedna z učitelek má jiné pedagogické vzdělání, další středoškolské odborné. Vedení školy usiluje o plnou kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich studium na vysoké škole.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Poskytuje žákům informace potřebné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podporuje jejich zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků základního vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Pro mateřské školy je potřeba tento dokument doplnit a uspořádat v souladu se zákonnou normou. Míra úrazovosti v základní škole je v posledních třech letech minimální. Prostředí ve všech třech školách je vzorně čisté, podnětné a upravené.

Významným faktorem, ovlivňujícím pozitivní vytváření bezpečného prostředí, je velikost školy, působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů, nižší počet žáků a zejména dobrá znalost místního prostředí.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Budovu základní školy tři pavilony postupně stavěné od 30. do 90. let. Z hlediska celkové kapacity školy nebyly všechny prostory využívány a byly přeměněny na ubytovnu, ve které škola provozuje svou doplňkovou činnost. Všechny učebny jsou funkčně zařízeny, žákovský nábytek splňuje hygienické normy. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi, moderní učební pomůcky a didaktická technika jsou kromě počítačové učebny

zastoupeny v malé míře. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici vlastní tělocvičnu, využívá i dvě přilehlá sportovní hřiště (obecní a TJ Sokol). Z odborných pracoven je ve škole zřízena počítačová učebna, školní dílny, školní kuchyňka a odborná učebna fyziky a chemie, která slouží zároveň jako kmenová třída.

Mateřské školy mají odpovídající prostory, vhodné vybavení a pěkné zahrady. Ve všech třídách jsou nové stolky a židle odpovídající výšce postavy dětí. Děti mají dostatek prostoru a volně dostupných pomůcek pro tvořivé činnosti, spontánní pohybové aktivity i pro soustředěnou práci. Průběžně doplňovaný je fond hraček, didaktických pomůcek a literatury. Příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů je stanoven na částku 150,- Kč měsíčně. Tyto prostředky jsou účelně využity pro zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání.

Děti stolují ve společných jídelnách, kde je dosud starší vybavení - nízké stoly a malé židle, což nevede k návykům správného držení těla. Při dalších krocích modernizace prostředí je žádoucí tento nábytek vyměnit a počítat ve vybavení rovněž s relaxačním prostorem pro čekající děti.

***Škola je ve sledované oblasti celkově na standardní úrovni. Dílčím rizikem je chybějící odborná kvalifikovanost výše uvedených vyučujících, výrazněji chybí moderní pomůcky a didaktická technika v základní škole.***

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány. Prostor pro vzdělávání je podnětné.

Podmínky, které má mateřská škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna podle doporučení odborných pracovišť. Provozní doba mateřských škol respektuje požadavky rodičů. V organizaci dne jsou zohledněna zdravotní doporučení, pravidelné jsou pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování. Ne vždy jsou dodržována specifika předškolního vzdělání a psychosociální podmínky podle RVP PV. Zřejmá byla všestrannost předškolního vzdělávání a námětová provázanost. Vzhledem k tomu, že téměř polovina učitelek teprve získává potřebné vzdělání a zkušenosti, vyskytovaly se značné rozdíly v kvalitě pedagogické práce. V mateřské škole Brloh dominoval řízený program a činnosti společné pro všechny děti. Faktorem, který ještě zvyšuje podíl organizovaných činností, je společná jídelna (vyžaduje hromadné přecházení a čekání).

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

**Výuka na 1. stupni** probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly činnostním pojetím vyučování, tj. aktivní učení žáků. Pro přiblížení a zpestření výuky byly využity podnětné didaktické hry a názorné pomůcky (encyklopedie a pomůcky vyrobené převážně učitelkami). V průběhu výuky byly důsledně zohledňovány odlišné vzdělávací potřeby žáků. Dostatečný prostor zde byl pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro tvořivost, pro práci s chybou, ale i pro zvládnutí základního učiva u žáků, kteří mají výukové problémy. Žáci měli možnost získávat informace z více zdrojů. Velmi dobře byl vytvořen prostor pro rozvoj kompetencí k učení a kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Dostatečný prostor byl tudíž i pro hodnocení, sebereflexi a sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků bylo pozitivně laděné, výrazně je motivovalo ke zlepšování osobních výsledků.

Celkově byla výuka v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

### **Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)**

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ probíhalo v prostředí, které skutečně vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci se aktivně zapojovali do činností, uměli spolupracovat ve dvojicích i ve skupinách. Logicky uvažovali a tvořivě mysleli. Aktuálně využívali výukové programy a vyhledávali informace z internetu na doplnění probíraného učiva. Při spolupráci dokazovali, že si již osvojili pravidla práce i vstřícné komunikace, respektovali práci druhých. Kultivovaně se vyjadřovali, prezentovali výsledky školních aktivit. Prokazovali toleranci i ohleduplnost, uplatňovali sebereflexi a sebehodnocení. Uměli hodnotit dosažené výsledky a ocenit výkony spolužáků.

***Pedagogické metody a postupy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí žáků na 1. stupni ZŠ jsou v souladu se ŠVP, mají požadovanou úroveň. Výrazným pozitivem je vstřícné klima podporující individuální možnosti a schopnosti žáků.***

### **Průběh vzdělávání - MŠ Brloh**

Ve sledovaných dnech převažoval společný program organizovaný učitelkami. Vzdělávací činnosti byly většinou dobře zvolené, avšak jen málo motivované a ne vždy děti rozuměly jejich smyslu. Zřejmá byla snaha o předávání učiva, požadavky však často neodpovídaly vývojovým možnostem dětí. Začínající učitelky nemají ještě zvládnuté metody a formy práce stanovené v RVP (vyváženost spontánních a řízených činností, integrované bloky a práce ve skupinách). Hodně organizovaly, méně vycházely ze situace a zájmu dětí. Chyběla přirozená aplikace pedagogických zásad. Patrné bylo podcenění průběžné dopomoci a dohledu na osvojování návyků (držení tužky, správné sezení při práci, sebeobsluha). Při spontánních činnostech děti tvořivě spolupracovaly, vzájemně se respektovaly, komunikovaly spolu i s dospělými. Zřejmá byla zvládnutá pravidla chování, šetrné zacházení s hračkami, vedení k odpovědnosti.

***Předškolní vzdělávání je všestranné, vychází ze školního vzdělávacího programu. Při sledovaných činnostech se projeví pěkné vztahy mezi pedagogy a dětmi, rozmanitá skladba činností, ale také nezkušenost učitelek.***

### **Průběh vzdělávání - MŠ Nová Ves**

Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti pro děti zajímavé, rozmanité, logicky propojené. Učitelka vedla program s přehledem, poskytovala dětem slovní i citovou oporu a dostatek podnětů. Vzdělávací činnosti byly motivované s individuálně odstupňovanou náročností, doprovázené zpěvem, laskavým komentářem a okamžitou zpětnou vazbou. Děti se spontánně zapojovaly do společné práce, měly vždy možnost další varianty nebo přiměřené relaxace. Pobyt na školní zahradě podpořil samostatnost dětí při rozhodování. V bezpečném zázemí si děti svobodně volily různé tvořivé činnosti, námětové hry, atraktivní pohybové aktivity. Spontánně vytvářely skupiny se společným zájmem, organizovaly práci, chovaly se ohleduplně k druhým. Učitelka v přirozených souvislostech aplikovala metody situačního učení.

***Průběh předškolního vzdělávání dokládá respekt k osobnosti dítěte, individualizované postupy, pestrou vzdělávací nabídku. Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí.***

### **Partnerství**

Spolupráce s obecním úřadem probíhá ze strany zřizovatele se vstřícností k potřebám školy, na velmi dobré úrovni je rovněž spolupráce se školskou radou. Vedení školy jí průběžně poskytuje základní potřebné informace, v případě potřeby přijímá na základě jejich podnětů příslušná opatření. Pravidelná je rovněž spolupráce pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem.

Škola zajišťuje prokazatelným způsobem informovanost rodičů prostřednictvím třídních schůzek, případně konzultačních odpolední i formou webových stránek.

Na veřejnosti se prezentuje vystoupeními na akcích pořádaných obcí (např. vánoční vystoupení, vítání občánků, vystoupení pro důchodce), informace o činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány i v Obecním zpravodaji. Přínosem pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků je rovněž činnost žákovského parlamentu.

Mateřské školy se snaží vytvořit partnerské vztahy a vzájemnou důvěru s rodiči dětí. Informují o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. Se základní školou spolupracují zejména při přechodu dětí do první třídy a při integraci. Jsou rovněž navázány partnerské vztahy s odbornými poradenskými pracovišti. Velmi efektivní je spolupráce s Obecním úřadem v Nové Vsi, který není zřizovatelem školy, ale všestranně ji podporuje.

***Ve sledované oblasti je škola na standardní úrovni.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Z dokumentace **základní školy** a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích. Žáci jsou vedeni k práci textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Škola podporuje rozvíjení kompetencí žáků také třídními a školními projekty, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem.

**Mateřská škola** zvyšuje **funkční gramotnost** dětí a žáků v oblastech čtenářských i matematických kompetencí. Tyto základy jsou položeny v přiměřeném rozsahu v mateřských školách a jsou cílevědomě rozvíjeny v základním vzdělávání.

Z aktivit školy, z rozhovorů s vyučujícími a z hospitací ČŠI zaměřených na rozvoj **čtenářské gramotnosti v ZŠ** je zřejmé, že dovednosti související se čtenářskou gramotností žáků jsou značně podporovány. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné pedagogické metody a postupy. Učitelky motivují žáky k využívání různých vzdělávacích i zájmových aktivit, snaží se vytvářet možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, zohledňují čtenářskou vyspělost jednotlivých žáků. Pozornost je věnována zvláště důkladnému zvládnutí techniky čtení, porozumění textu a tvořivému uplatňování informací z textu. Žáci jsou velmi dobře postupně vedeni ke kritickému čtení a ke čtení studijnímu. Součástí vzdělávání, zejména na 1. stupni, je i hodnocení a sebehodnocení dosažených čtenářských dovedností.

Materiální zázemí v této oblasti zaostává. Obměna fondu školní knihovny je pomalá.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovaly promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedly žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovaly se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy.

Moderní didaktickou techniku, např. interaktivní tabuli nebo diaprojektor, škola postrádá.

***Rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti věnuje škola v rámci současných možností značnou pozornost.***

Ačkoliv se obě **mateřské školy** výrazně odlišují, bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání směřuje k podpoře osobní samostatnosti dětí, k rozvíjení řeči a komunikativních dovedností, pohybové koordinaci a návykům zdravého životního stylu. Děti mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, učí se spolupracovat, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si. Jsou vedeny ke kázni, s důvěrou a zdvořile komunikují s dospělými, mají přiměřené znalosti. Úspěšně probíhá integrace dětí se speciálními

vzdělávacími potřebami. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí a dbají na připravenost pro vstup do základní školy. Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu ke klíčovým kompetencím škola dosud vyhodnotila.

***Mateřské školy realizují přijaté ŠVP a celkově směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Z kontrolované dokumentace je zřejmé, že vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardní prověrky a testy vytvořené na úrovni školy. Vedení školy rovněž zadává vlastní testy z hlavních předmětů, ve sledovaném období škola využívala i standardizované celostátní, případně i mezinárodní testy, jejichž výsledky slouží k porovnávání výsledků vzdělávání a k přijímání následných opatření.

Podle možností se žáci školy účastní předmětových soutěží, ve kterých mohou porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky.

***Škola je ve sledované oblasti na standardní úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.***

***Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle dvou školních vzdělávacích programů. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu s RVP PV a v praxi se realizují.***

***Škola má odpovídající finanční prostředky a zdroje pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány. V oblasti materiálního zajištění má k dispozici méně moderních učebních a didaktických pomůcek pro realizaci efektivnější výuky.***

***Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze zákonných norem. Dodržuje rovný přístup při vzdělávání dětí a žáků.***

***Věcné podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré, školy se průběžně modernizují. V současnosti je převažující většina pedagogů bez požadovaného vzdělání, dvě z učitelek již dokončují studium na vysoké škole a výhledově by měla být zajištěna požadovaná kvalifikace pedagogického sboru. Průběh a výsledky vzdělávání byly zaznamenány kvalitativně odlišné, což úzce souvisí s nezkušeností a jiným vzděláním učitelek. Řízení je delegováno ve většině oblastí přímo do mateřských škol, avšak rozdělení kompetencí a zodpovědnost pracovníků není prokazatelně stanovena.***

***Vzdělávání v ZŠ má požadovanou úroveň. Škole se daří realizovat nové vzdělávací strategie obsažené v ŠVP, které rozvíjejí klíčové kompetence žáků. Pedagogové dodržují stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáky vhodně motivují. Výrazným pozitivem je vstřícné klima podporující individuální možnosti a schopnosti žáků.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Brloh čj. 2/13/2005 ze dne 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 6. 2. 2007 pod čj. 1961/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy vydané Okresním úřadem Český Krumlov dne 27. 6. 2001 pod čj. KP 422/01 s účinností od 1. 8. 2001
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Brloh platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních období“ vydán k 1. 9. 2009 s čj. 130/2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ vydán k 1. 9. 2009 s čj. 129/2009
7. Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2009
8. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Brloh a vzdělávacího programu Základní škola
9. Školní matrika ZŠ a MŠ Brloh
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Zajištění organizace školního roku 2009/2010 v ZŠ a MŠ Brloh
12. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
13. Provozní řád ZŠ a MŠ Brloh
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
15. Preventivní program školy
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
17. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
18. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Brloh za období 2006-2009
19. Zápisy z porad pedagogů MŠ
20. Školní řád ZŠ a MŠ Brloh platný od 1. 2. 2005
21. Třídní knihy ZŠ Brloh ve školním roce 2009/2010
22. Třídní knihy všech tříd MŠ - školní rok 2009/2010
23. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Brloh ve školním roce 2006-2009
24. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01, Nová Ves 15, podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01, Brloh 149, podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
29. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
30. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
31. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna - výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 14. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované

- z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
  36. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
  37. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
  38. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
  39. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
  40. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
  41. Příspěvek od Obce Brloh na projekt „Poznej svou obec“, rok 2007
  42. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2007 ze dne 30. 3. 2007
  43. Směrnice k finanční kontrole Základní školy a Mateřské školy Brloh s účinností od 10. 1. 2009
  44. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
  45. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
  46. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	.....
Mgr. Věra Drsová	.....
Mgr. Daniela Petrová	.....
PaedDr. Alena Stachová	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 10. června 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Stanislava Hlaváčková	.....

Brloh dne 18. 6. 2010

## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

