



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Brno, Měšťanská 21, příspěvková organizace**

**Měšťanská 21/459, 620 00 Brno**

**Identifikátor: 600 108 635**

**Termín konání inspekce: 17. – 18. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1279/07-12
<b>Signatura</b>	bl2ca122

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy Brno, Měšťanská 21, příspěvkové organizace, je Statutární město Brno, Městská část Brno-Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce se v 18 třídách ZŠ vzdělávalo 374 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2 a činnosti ŠD se ve 4 odděleních účastnilo 94 žáků. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve třech budovách - Měšťanská 21, Dvorecká 4 a Požární 1.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. a 7. ročníku podle realizovaného vzdělávacího programu základní školy ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy**

*Koncepce rozvoje školy* zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. V doplnění koncepčního plánu pro tento školní rok ředitelka stanovila prioritní oblasti zaměření školy (cizí jazyky, připravované specializované třídy, dramatická výchova). Konkrétní úkoly pro školní rok 2006/2007 jsou uvedeny v *Ročním plánu práce činností školy* rozpracovaném na jednotlivé měsíce. Řízení školy komplikuje poskytování vzdělávání a školských služeb ve třech poměrně vzdálených pracovištích. Dokumenty související s provozem školy jsou proto zpracované samostatně pro každou budovu.

Pedagogičtí pracovníci školy v současné době intenzivně pracují na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V minulém školním roce se všichni učitelé zúčastnili pracovního semináře zaměřeného na jeho zpracování. V době konání inspekce měli zhotovenou převážnou část jeho pracovní verze v elektronické podobě.

Na základě dotazníkového šetření u pedagogických pracovníků školy ředitelka vypracovala *Evaluaci kultury školy*. Statistické i grafické vyhodnocení odpovědí na dotazy týkající se především činností a klimatu školy konfrontovala s vlastní hypotézou. Detailní rozbor šetření

příspěvá k odstraňování zjištěných nedostatků i ke zlepšení situace ve škole a působí i jako zpětná vazba pro ředitelku o úrovni řízení školy. Běžné údaje o škole jsou ve *Výroční zprávě za školní rok 2005/2006* doplněny především pozitivním hodnocením akcí a cílů, které se podařilo splnit (činnost ŠD, spolupráce se vzdělávacími subjekty, účast na soutěžích, podíl školy na veřejném životě obce, projekty, výchovná a poradenská činnost ve škole, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, modernizace školního provozu).

Členové školské rady se zapojili do projednávání předložených dokumentů. Kritéria hodnocení školy zřizovatel stanovil v obecnější podobě.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzu a usnesení *Rady města Brna*. Vykonává ji třetím rokem. V rámci DVPP se v současné době zúčastňuje studia pro ředitele škol.

Názory a požadavky žáků i rodičů na kvalitu vzdělávacího procesu, metody výuky, vztah žáků a učitelů, klima ve škole, přenos informací, zájmovou činnost a využití znalostí žáků pro jejich další profesní zaměření jsou zjišťovány dotazníkovou formou. Veřejnost je o činnostech školy informována prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek a na dnech otevřených dveří, zákonní zástupci žáků na setkáních vyučujících s rodiči.

Ve škole pracuje celkem 47 zaměstnanců (6 mužů, 41 žen), z toho 26 učitelů (5 mužů, 21 žen) a 4 vychovatelky ŠD. S výjimkou dvou učitelů, z nichž jeden nespĺňuje kvalifikační podmínky pro výuku na 1. stupni ZŠ a druhý si požadované vzdělání doplňuje dálkovým studiem, všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Jedna z vyučujících je výchovnou poradkyní, další školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, jedna učitelka vykonává funkci koordinátorky ICT a zároveň je správkyň počítačové sítě. Koordinátorem ŠVP je zástupce ředitelky. Ve škole připadá 15,5 žáků na jednoho přepočteného pedagogického pracovníka.

Na DVPP ředitelka klade důraz a podporuje je. V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 se seminářů zaměřených na řízení školy zúčastnili oba členové vedení školy. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů absolvovala vzdělávání zaměřené na prevenci šikany ve škole, vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP se účastnilo 5 pedagogických pracovníků, 10 učitelů absolvovalo vzdělávací kurzy v oblasti ICT, znalosti cizího jazyka si prohlubovalo 7 vyučujících a 5 učitelů absolvovalo vzdělávání v oblastech souvisejících se zvyšováním jejich odbornosti. Většina pedagogů si vzdělávací akce vybírala podle svého zaměření a zájmu. V rámci metodického sdružení a předmětových komisí se vyučující informují o absolvovaných akcích. Získané poznatky využívají k přípravě na vyučování i v přímé práci se žáky.

Ve škole jsou evidováni 3 integrovaní žáci, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, se kterými byli seznámeni zákonní zástupci žáků i vyučující. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých je ve škole celkem 82, jsou v péči výchovné poradkyně, speciálního pedagoga působícího ve škole a je jim věnována individuální péče v průběhu výuky. Škola se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny byl pro nadaného žáka ve 2. ročníku vypracován individuální vzdělávací plán zaměřený na matematiku. Ze strany třídní učitelky je mu v tomto předmětu věnována individuální péče. Talentovaní žáci mají možnost uplatnit své zájmy a aktivity především v zájmových útvarech, které jim škola nabízí v dostatečné míře.

Školní řád, který je zpracován samostatně pro každou školní budovu, není zcela v souladu se současnou legislativou. Práva a povinnosti žáků jsou v něm přehledně vymezeny. Přijatelné podněty z jednání *Školního parlamentu*, tvořeného zástupci žáků, vedení školy postupně realizuje.

Analýza výsledků vzdělávání žáků je prováděna čtvrtletně na pedagogické radě. Opírá se o vlastní zjištění vyučujících a vychází z klasifikačních přehledů za sledované období. V případě potřeby ředitelka přijímá opatření k nápravě nedostatků. *Pravidla hodnocení žáků* jsou vypracována jako samostatný dokument. Žákům s SVP umožňuje škola slovní hodnocení, ze strany zákonných zástupců však o tento způsob hodnocení není příliš velký zájem. Od minulého školního roku škola vypracovává výstupní hodnocení vycházejících žáků.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a jsou na běžné úrovni.***

## **2. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) ve 3. a 7. ročníku podle realizovaného vzdělávacího programu základní školy ve školním roce 2006/2007**

V *Doplnění koncepčního plánu ředitelky školy* je podpora ČG zahrnuta do oblasti dramatické výchovy v rámci připravovaného ŠVP. V letošním školním roce se škola účastní grantového projektu Culture 2000 Evropské komise na podporu četby mládeže „Dobyť ostrova Saaremaa“. V rámci dramatického kroužku na I. stupni ZŠ jsou formou dramatizací a dramaticko-výchovných programů podporovány čtenářské dovednosti. Jedním z úkolů pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 bylo zaměřit se na zlepšení čtenářských dovedností žáků a tuto problematiku zapracovat do tematických plánů.

Ředitelka školy má o problematice ČG dostatek informací, uvědomuje si nezbytnost rozvíjet čtenářské dovednosti u žáků a podporuje další vzdělávání v této oblasti a aktivity učitelů na podporu čtenářství.

V hodinách je ČG rozvíjena tradičními způsoby (referáty, besedy o četbě, čtenářské deníky, poslech literárních děl). Kromě žáků s SVP se vyučující věnují rovněž podpoře vzdělávání žáků-cizinců, kteří školu navštěvují.

Ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007 se pedagogičtí pracovníci nezúčastnili vzdělávání zaměřeného na rozvoj čtenářských dovedností.

Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. V každé budově školy je umístěna knihovna. V budově Měšťanská 21 mohou žáci dvakrát týdně navštěvovat knihovnu a k vyhledávání informací využívat i sousední počítačovou učebnu, kde mají k dispozici internet. Knižní fond je stále obnovován. ZŠ využívá nabídky nakladatelství a zprostředkovává žákům nákup nových knih. Od letošního školního roku škola vydává svůj časopis, prezentuje se na internetových stránkách a v *Tuřanských listech*. Příkladná je spolupráce s dalšími institucemi, které podporují rozvoj ČG. Ve vzdělávání je pravidelně a cíleně využívána nabídka tuřanské pobočky Mahenovy knihovny. Čtenářské dovednosti žáci uplatňují rovněž při dalších akcích (recitační soutěže, školní akademie, benefiční koncert, přednášky a besedy s pamětníky, vzdělávací pořady různých institucí).

Ve sledovaných hodinách matematiky a čtení ve 3. ročníku vyučující volila vhodné metody k rozvíjení čtenářských dovedností. Žáci pracovali s učebnicemi a s vybranými texty z mimočítankové četby. Vyučující dbala na kvalitu čtení a zapojovala do něj i do rozhovoru o přečteném textu všechny žáky. V závěru hodiny provedli žáci i učitelka zhodnocení své práce. Vyučující vedla žáky ke skupinovým činnostem. V 7. ročníku v hodině občanské výchovy byla ČG vhodně podporována. Žáci pracovali s různými informačními zdroji, v probíraném tématu se prolínaly mezipředmětové vztahy. Žáci pracovali individuálně i ve skupinách. V hodině literatury byla úroveň čtenářských dovedností méně příznivá. Učitel sice

žáky k četbě vhodně motivoval, frontální vedení výuky však neumožnilo zapojit více žáků do jednotlivých činností.

**Úroveň podpory a rozvoje čtenářských dovedností je na běžné úrovni.**

#### Hodnotící stupnice pro cíl 1 a 2

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	----------------------------	---

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* úplné znění ke dni 15. září 2005
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým mění zápis do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. října 2005, č. j. 30 693/05-21 ze dne 30. června 2005
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17. dubna 2007
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006 (3 výkazy)
5. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 9. listopadu 2006 (2 výkazy)
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006
7. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Brno, Měšťanská 21, č. j. KP/929* ze dne 19. července 2004
8. *Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny-školního klubu* pro školní rok 2006/2007
9. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006* ze dne 21. srpna 2006
10. *Koncepce rozvoje školy* (č. j. ani datum není uvedeno)
11. *Doplnění koncepčního plánu ředitelky ZŠ Brno, Měšťanská 21 pro školní rok 2006/2007* ze dne 2. října 2006
12. *Roční plán činností školy – 2006/2007* ze září 2006
13. *Plán práce ředitelky školy školní rok 2006/2007*
14. *Plán práce zástupce ředitele školy školní rok 2006/2007*
15. *Evaluační kultura školy* z března 2007
16. *Organizační řád* ze dne 1. září 2006
17. *Školní řád* ze dne 13. listopadu 2006
18. *Pravidla hodnocení žáků* ze dne 1. února 2005
19. *Provozní řád ZŠ* ze dne 15. března 2007
20. *Plán DVPP – školní rok 2005/2006*
21. *Plán vzdělávání učitelů – školní rok 2006/2007*
22. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
23. *Dotazník pro pedagogické pracovníky ZŠ Měšťanská* z října 2006
24. *Dotazník pro žáky ZŠ Měšťanská* (bez uvedeného data)
25. *Dotazník pro rodiče žáků ZŠ Měšťanská* (bez uvedeného data)
26. *Pracovní verze ŠVP* (bez uvedeného data)

27. *Seznam zaměstnanců ZŠ Měšťanská – ve školním roce 2006/2007*
28. *Seznam pedagogických pracovníků ZŠ Měšťanská 2006/2007*
29. *Plán výchovného poradce ve školním roce 2006/2007 ze dne 10. září 2006*
30. *Minimální preventivní program ze dne 23. října 2006*
31. *Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP – ve školním roce 2006/2007*
32. *Individuální vzdělávací plán pro nadaného žáka – ve školním roce 2006/2007*
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání*
34. *Listy Zpravodaj občanů Brněnských Ivanovic, Dvorsk, Holásek a Tuřan z prosince 2006, číslo 5*
35. *Základní škola Brno-Tuřany - školní časopis ZŠ Měšťanská, březen 2007*
36. *Učební plány předmětů ve školním roce 2006/2007*
37. [www.saaremaa.cz](http://www.saaremaa.cz)

## ZÁVĚR

*Postupné upřesňování a naplňování koncepčních záměrů, pečlivé vyhodnocování dotazníkových šetření a zaváděný systém vlastního hodnocení přispívají k plynulému provozu a ke zkvalitňování činností školy. Prioritou je pro pedagogické pracovníky školy v současné době dokončení ŠVP. Značný důraz je kladen na DVPP. Velká pozornost je ve škole věnována péči o žáky se SVP, o nadaného žáka i prevenci sociálně patologických jevů. Pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobré personální zabezpečení výuky. Školní řád není dosud zpracován v souladu se stávající školskou legislativou.*

*Vedení školy si uvědomuje nutnost podpory ČG. Tato oblast je obsažena v koncepci školy i v dalších dokumentech. Materiální podmínky ve škole v oblasti podpory a rozvoje ČG jsou na standardní úrovni. Velmi dobrá je spolupráce s institucemi, které čtenářské dovednosti rozvíjejí. Realizace čtenářských dovedností ve výuce i podpora rozvoje osobnosti žáka a klíčových kompetencí jsou na běžné úrovni.*

V Brně dne 20. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala, v. r.
Člen týmu	Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum 27. 4. 2007.....

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Božena Kůfhaberová, Ph.D., ředitelka školy	B. Kůfhaberová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno Městská část Brno-Tuřany Tuřanské nám. 1 620 00 Brno		
Školská rada: MUDr. Ondřej Zahradníček Měšťanská 21 620 00 Brno		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.