



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křižná 782**

**Křižná 782, 757 00 Valašské Meziříčí**

**Identifikátor: 600 171 647**

**Termín konání inspekce: 16. - 17. leden 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 15/07-15
<b>Signatura</b>	bo4na518

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola (dále jen škola) byla zřízena Zlínským krajem k 1. červenci 2000 jako příspěvková organizace. Základním posláním školy je vzdělávání žáků podle vzdělávacích programů zvláštní a pomocné školy. Mateřská škola při zdravotnickém zařízení je určena pro pacienty předškolního věku a svou činností působí v prevenci projevů hospitalismu a citové deprivace.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona k datu inspekce
2. Zjištění a hodnocení úrovně vedení školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

*Formální náležitosti jsou v souladu se zákonnými podmínkami.*

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti.

Povolené kapacity základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny byly dodrženy. Jednotky výkonu byly příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována 1. května 1999.

### **Vedení školy**

*Řídící systém ředitelky školy je zcela funkční a nevyžaduje změnu, oblast řízení, strategie a motivace vykazuje příklady dobré praxe.*

Ve strategii a plánování vychází ředitelka školy z vlastních analýz stavu v jednotlivých oblastech školy, které dále účelně zpracovala z časového hlediska do dlouhodobých (investiční záměry v rekonstrukci školy, zvyšování kvality pedagogického sboru, spolupráce s veřejností, úprava školního vzdělávacího programu – dále jen ŠVP), střednědobých (rozšíření počítačové učebny, vybudování letního hřiště pro žáky, vytypování nového výchovného poradce) a krátkodobých cílů (tvorba webových stránek, plán personálního

rozvoje s ohledem na zavádění ŠVP do praxe od příštího školního roku). Tyto koncepční záměry, které se zaměřují především na zvyšování profesionality pedagogických pracovníků, tvorby ŠVP, materiálně-technického zabezpečení a zlepšení informačního systému školy, jsou v souladu s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého záměru Zlínského kraje v oblasti základního vzdělávání žáků se zdravotním postižením. Plánování vzhledem k cílům vzdělávání žáků se zdravotním postižením je promyšlené, konkrétní a časově navazující.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, absolvovala i funkční studium II. pro vedoucí pracovníky. Zástupce statutárního orgánu je taktéž plně odborně kvalifikována a do funkce byla jmenována ředitelkou školy. V oblasti dalšího vzdělávání se vedení školy zaměřuje především na management a řízení, ředitelka školy je současně koordinátorkou při tvorbě ŠVP, který je ve fázi před dokončením.

Škola má vytvořený funkční řídicí systém, jehož základem je organizační řád s přehledně vytýčenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Při hodnocení pracovníků vychází vedení školy z důsledně vytvořených kritérií, které plně využívá při vyhodnocování splnění tematických celků pro příslušné období jednotlivými pracovníky. K posílení aktivity ředitelka vyhledává školní projekty s předem určeným finančním ohodnocením (např. tvorba webových stránek školy, výzdoba chodeb atd.). Pokud vedení školy zjistí během své kontrolní a hospitační činnosti nedostatky, prokazatelně si ověřuje jejich odstranění.

Školní řád je vypracován v souladu s právním předpisem a je aplikován na vnitřní podmínky školy. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků vychází z daných vzdělávacích programů a zahrnuje všechny oblasti podle charakteru vzdělávací činnosti a způsoby hodnocení.

Informace získávají učitelé průběžně prostřednictvím jednání pedagogické rady, pracovních porad, informačních nástěnek, oběžníku a při osobním jednání vedení školy se všemi zaměstnanci. Ředitelka školy plně využívá pedagogické rady jako svého poradního orgánu, klíčové dokumenty (např. organizační řád, pracovní řád aj.) po připomínkování pedagogů dále dopracovává. Zákonní zástupci žáků získávají pravidelně informace o prospěchu a chování prostřednictvím třídních schůzek a osobních konzultací. Také vytvořený informační systém vzhledem k žákům je funkční.

Vytvořená kritéria pro vlastní hodnocení školy byla projednána s pedagogickou radou v souladu s právním předpisem a ve svých cílech se především zaměřují na rodičovskou veřejnost a posílení jejích aktivit vzhledem ke školním činnostem, na rozvoj dovedností a orientaci žáků v běžném praktickém životě. Výsledky vlastního hodnocení za školní rok 2005/2006 jsou součástí výroční zprávy.

Školská rada v tomto školním roce projednala a schválila výroční zprávu, koncepci rozvoje školy a školní řád s přílohou pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 1165/2001 ŠK ze dne 12. září 2001 s účinností od 1. července 2001
2. Dodatek č.1 ke Zřizovací listině čj.ŠK/1066/03 ze dne 18. června 2003 s účinností od 1.září 2003
3. Dodatek č.2 ke Zřizovací listině čj.KUZL 3241/2004/ŠK ze dne 14. dubna 2004 s účinností od 1. září 2004
4. Dodatek č.3 ke Zřizovací listině schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0123/Z5/05 ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
5. Rozhodnutí o změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 32224/03-21 ze dne 27. ledna 2004 s účinností od 1. září 2004
6. Rozhodnutí čj. 20107/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, ze dne 9. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
7. Rozhodnutí čj. 32993/2005-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, ze dne 9. září 2006 s účinností od 1. září 2006
8. Rozhodnutí o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení čj. 20106/2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ze dne 9. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
9. Rozhodnutí čj. 24563/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ze dne 29. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
10. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Školským úřadem Vsetín ze dne 20. června 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
12. Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
13. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. listopadu 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
15. Třídní knihy, třídní výkazy platné ve školním roce 2006/2007
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007
17. Přehled docházky v MŠ a ZŠ při nemocnici a. s. ve Valašském Meziříčí od září 2006 k datu inspekce
18. Výroční zpráva 2005/2006
19. Organizační řád – září 2006
20. Školní řád ze dne 1. září 2006
21. Provozní řád ze dne 1. září 2006
22. Plán výchovného poradce ze dne 1. září 2006 k datu inspekce
23. Plán akcí pro rodiče 2006/2007 k datu inspekce
24. Směrnice vnitřního předpisu k přiznání složek platu zaměstnanců ZŠ a MŠ Valašské Meziříčí ze dne 1. ledna 2007
25. Pokyn ředitelky školy k přiznání odměn zaměstnancům ZŠ a MŠ Valašské Meziříčí s platností od 1. listopadu 2005
26. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a zástupce statutárního orgánu

27. Jmenování ředitelky školy čj. 1°410/99-ŘŠÚ s účinností od 1. května 1999
28. Kritéria vlastního hodnocení školy
29. Koncepční záměry ředitelky školy
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce statutárního orgánu ve školním roce 2006/2007
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2006/2007
32. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
33. Minimální preventivní program ve školním roce 2006/2007
34. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2005/2006
35. Komunikační a informační systém školy ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Zřizovací listina školy a zápis školy ve školském rejstříku splňují veškeré zákonné náležitosti a údaje v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti. Řídící činnost ředitelky školy je postavena na motivaci, vzájemné komunikaci a týmové spolupráci všech pedagogických pracovníků. Své koncepční záměry ředitelka postupně naplňuje, předložené dokumenty svědčí o promyšlenosti a časové posloupnosti plnění stanovených cílů. Vzhledem k vytvořenému komunikačnímu systému ve škole získávají zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci aktuální informace neprodleně.*

Zlín, 19. únor 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členka týmu	Ing. Hana Plevová	Hana Plevová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Vsetín, 28. únor 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Drahomíra Chytilová

Drahomíra Chytilová v. r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2007-03-13	ČŠI 15/07-15
Školská rada: Mgr. Dagmar Gomořová, Mikulůvka 83, 756 24 Bystřička	2007-03-13	ČŠI 15/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.