



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1 659/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun**

Adresa: 267 25 Osov 93

Identifikátor: 600 043 002

IČ: 71 001 549

Místo inspekce: Osov 91 a Osov 93

Termín inspekce: 12., 13. a 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Osov, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP MŠ), jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu (ŠVP) v základní škole, jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun je příspěvková organizace, která vznikla ke dni 1. ledna 2003. Sídlí na adrese 267 25 Osov 93. Jako právnická osoba vykonává činnost neúplné základní školy s prvním až pátým ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Osov (adresa: 267 25 Osov 108). Na odloučeném pracovišti (adresa: 267 25 Osov 91) je mateřská škola (MŠ) a školní jídelna (ŠJ), která zajišťuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance školy a pro cizí strávníky.

MŠ je umístěna v přízemní účelové budově v bezprostřední blízkosti základní školy (ZŠ). Je jednotřídní s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a na základě zřizovatelem povolené výjimky je do ní přijímáno 28 dětí. Ve školním 2008/2009 bylo ke dni 30. září vykázáno 28 dětí, z toho 10 dětí před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a 3 děti s omezenou délkou docházky dle ustanovení zákona číslo 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění

pozdějších předpisů. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána. V letošním školním roce došlo ke zlepšení personálních podmínek z hlediska kvalifikovanosti pedagogického personálu a stabilizace kolektivu. V minulém období bylo vzdělávání zajišťováno částečně nekvalifikovaně.

Základní škola má pět tříd s prvním až pátým ročníkem. Kapacita ZŠ, která činí 120 žáků, není naplněna. Na začátku školního roku 2008/2009 byl celkový stav žáků 75. V době inspekce měla ZŠ 74 žáky. Počet žáků je v posledních třech školních letech stále nízký. Podstatnou změnou v životě ZŠ je vytvoření vlastního ŠVP a jeho postupné zavedení do prvního a druhého ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Nabídku ZŠ doplňují zájmové útvary organizované školní družinou či školou.

Za poslední tři roky byly provedeny úpravy a opravy v budově ZŠ (např. výměna dveří u hlavního vchodu, oprava střechy). Škola doplňovala fond pomůcek dle svých finančních možností – byly zakoupeny mj. výukové programy, kopírovací přístroj. Na budovy MŠ a ZŠ navazuje školní zahrada, která však není v současné době plně oplocena, což ztěžuje zajištění bezpečnosti dětí i žáků a také zajišťování nezávadnosti zahradního vybavení. V pedagogickém sboru došlo k minimálním změnám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem financování školy ve sledovaném období 2006 až 2008 byly finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, na ochranné pracovní pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Kromě základní dotace škola disponovala finančními prostředky získanými na základě žádostí na projekty. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách“, „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů.

Důležitým zdrojem financování je také příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady. Zřizovatel přispívá škole i na přímé náklady na vzdělávání, zejména na učebnice a učební pomůcky. V roce 2006 z finančních prostředků zřizovatele byla provedena výměna kotle pro vytápění, v roce 2007 osvětlení v MŠ a sociální zařízení a v roce 2008 oprava střechy budovy ZŠ a úprava komunikace před školou.

Ke zlepšení materiálně - technického vybavení využívá škola i sponzorské dary (tj. LCD televizor, přehrávač VHS a DVD, školní lavice, klávesy a tiskárna).

Škola disponovala v období let 2006 až 2008 omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Tyto finanční prostředky neumožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních nákladů na nákup učebnic a nových učebních pomůcek (např. interaktivní tabule).

Škola hospodaří s omezenými zdroji, které nejsou plně dostačující pro obnovu majetku a informační techniky. Pro zlepšení materiálně - technických podmínek využívá i sponzorské dary a účelové dotace přidělené na základě zpracovaných projektů. Ve sledovaném období použila finanční prostředky efektivně a účelně.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu, pravidlech a termínu přijímání dětí k docházce i své vzdělávací nabídce informuje MŠ prostřednictvím vlastních webových stránek. Aktuálně také zveřejňuje oznámení na místních informačních tabulích a v tisku. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny zákonem stanovené údaje, které jsou dle potřeby průběžně aktualizovány.

MŠ zprostředkovává rodičům kontakty na odborníky, při vzdělávání dětí s OPŠD jsou uplatňována doporučení odborníků. Přínosná je i snaha hledat nové formy osvětové činnosti v oblasti předškolního vzdělávání (pořádání setkání rodičů s odborníky – např. problematika grafomotoriky, školní zralosti). MŠ pravidelně informuje rodiče o uskutečňovaném obsahu vzdělávání a výsledcích činností dětí. Je stanovena doba pro možné konzultace rodičů s pedagogickými pracovníky.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství je uskutečňováno na běžné úrovni.

Vedení školy

Vedoucí pedagogická pracovnice MŠ jmenovaná ředitelkou školy k 1. říjnu 2007 zpracovala na základě původního materiálu, svých prvních zkušeností a reálných podmínek MŠ nový ŠVP MŠ s platností od 1. září 2008. Tento program vychází ze zásad RVP PV a částečně využívá metodického materiálu *Barevné kamínky*; spíše formální nedostatky jsou ještě v identifikačních údajích MŠ či ve vymezení některých podmínek vzdělávání. Vzdělávací obsah je v odpoledních hodinách doplněn zájmovými činnostmi dětí - keramika, aerobik, hra na zobcovou flétnu pod vedením učitelek a seznamování se základy anglického jazyka pro předškolní děti pod vedením externí pracovnice. Pozitivem je návaznost výuky jazyka již od 1. třídy ZŠ. V novém ŠVP MŠ je stanovena rámcová struktura hodnocení MŠ. Podle ní je naplňování ŠVP MŠ a jeho funkčnosti průběžně sledováno. Přípravovány jsou podklady pro jeho inovaci dle aktuálních potřeb, což spolu se zvýšením odbornosti pedagogického personálu vytváří příznivější podmínky pro jeho inovaci i pro zpracování vlastního hodnocení školy za dvouleté období. Za loňský školní rok zpracovala vedoucí pracovnice podklady pro Výroční zprávu školy za oblast MŠ. Dokument však má spíše popisný charakter uplynulého období, bez stanovení konkrétních závěrů, vymezení rizik a vytýčení úkolů pro další rozvoj.

Vnitřní dokumenty MŠ jsou postupně novelizovány dle aktuálních podmínek a platné legislativy. V době konání inspekce však byly ještě zjištěny dílčí nedostatky v oblasti stanovení kompetencí a povinností vedoucí učitelky MŠ, ale i ve vymezení pracovních povinností a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Tato skutečnost vytváří rizika při zajištění bezpečného provozu. Školní řád není důsledně zpracován dle ustanovení školského zákona.

Podmínky pro vedení MŠ nejsou optimální. V MŠ není v současné době dostatečné zázemí pro uložení školní dokumentace, která je umístěna ve volně přístupné skřini ve třídě. Prostor, který byl původně využíván jako ředitelna, je vzhledem ke své bezprostřední návaznosti na třídu využíván jako herní koutek pro děti. MŠ je vybavena starým počítačem a je převážně

využíván vedoucí školní jídelny. Počítač byl v loňském roce nově doplněn tiskárnou, připojení k internetu však MŠ nemá. Vedoucí pracovnice MŠ může příležitostně využívat počítačové vybavení v učebně ZŠ, což však pro ni z hlediska stanoveného rozvrhu hodin není vyhovující, a tak většinou využívá svůj osobní počítač i připojení k internetu.

ŠVP MŠ je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, dle ustanovení školského zákona je zveřejněn. Rezervy jsou v systematickém plánování materiálně technického vybavení školy, ve zpracování vnitřních dokumentů a v jasném vymezení kompetencí a zodpovědnosti pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době konání inspekce zajišťovaly vzdělávání dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s plnými úvazky. Vedoucí učitelka pracuje v oblasti předškolního vzdělávání teprve druhým rokem (před nástupem do MŠ pracovala sedm let jako vychovatelka). Druhá učitelka v MŠ pracuje od 1. září 2008. Má čtyřletou pedagogickou praxi, kterou získala bezprostředně po ukončení střední školy, poté pracovala mimo obor až do doby nástupu do zdejší MŠ.

Dle rozvržení pracovní doby obou pedagogických pracovnic probíhá denně jejich přímá pedagogická práce s dětmi souběžně po celou dobu jejich pobytu venku a oběda. V době od 6:00 do 7:00 hodin je však provoz zajišťován nekvalifikovanou školnicí.

Průběh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) nelze sledovat v delším časovém horizontu vzhledem ke krátké době pracovního poměru pedagogických pracovnic a k organizačním problémům při zajišťování vzdělávání dětí v loňském školním roce. Vedoucí pedagogická pracovnice se zúčastnila proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. V letošním školním roce se již každá pedagogická pracovnice zúčastnila jedné vzdělávací akce v rámci DVPP přispívající k realizaci ŠVP (jazykové vzdělávání dětí, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí). Pro pracovnice MŠ je obecně stanoven *Plán personálního rozvoje* v rámci celé organizace. Ke zlepšení podmínek pro DVPP přispívá vybavení MŠ metodickými materiály pro samostudium učitelek. Vedoucí pracovnice MŠ vzhledem ke svým dovednostem získává informace i z metodických portálů a příznivě tak přispívá k uplatňování nových poznatků při vzdělávání.

MŠ v rámci daných možností vytváří celkově dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pozitivní je snaha vytvářet dle možností členité vnitřní prostředí umožňující různorodé aktivity, pravidelné zařazování pohybových činností dětí, které jsou vhodně doplňovány odpoledními zájmovými činnostmi či příležitostným využíváním tělocvičny ZŠ. Prostory třídy nejsou optimální pro náročnější pohybové aktivity vzhledem k počtu dětí. Pravidelná údržba školní zahrady a jejího staršího zařízení tuto situaci částečně zlepšuje.

Vybavení třídy starším neúčelovým nábytkem umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám pouze omezeně, pozitivem je již provedená obnova dětských stolů a židlí s ohledem na antropometrické požadavky.

Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována. Úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy včetně ŠVP MŠ a jsou prokazatelně průběžně naplňovány při jednotlivých činnostech (zápisy v *Přehledu výchovné práce*, stanovená pravidla chování a komunikace zpracovaná do piktoqramů vyvěšených ve třídě). To se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – od doby nástupu nové vedoucí pracovnice nedošlo k žádnému školnímu úrazu. Rezervy jsou ještě v zajišťování pitného režimu.

Personální podmínky jsou vzhledem k odborné kvalifikovanosti obou pedagogických pracovnic příznivé pro realizaci ŠVP MŠ. Vnitřní i vnější vybavení je pravidelně kontrolováno a udržováno z hlediska bezpečnosti, dle možností je obnovováno. Současný stav je funkční, umožňuje realizaci ŠVP MŠ.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Do průběhu vzdělávání byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání směřující k plnění společného vzdělávacího záměru. Většina činností však byla realizována jednotně se všemi dětmi. Rezervy jsou v promyšlenější motivaci s širším využitím pomůcek a organizaci vzdělávání, která by více umožňovala uskutečňovat vzdělávání formou nabídky různých činností s diferenciací náročnosti úkolů a způsobů jejich plnění s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Celkově vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, pozitivem je partnerský přístup učitelů k dětem a jejich vedení k dodržování stanovených pravidel chování a komunikace.

Ke sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí jsou používány formuláře převzaté z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Dané zpracování těchto formulářů však neumožňuje sledovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a jejich individuální potřeby, přestože jsou záznamy prováděny průběžně. Jsou však dle potřeby vhodně doplňovány slovním hodnocením u jednotlivých dětí (dětí s OPŠD) a zakládání výsledků výtvarných a vzdělávacích činností dětí do portfolia, což tento nedostatek formulářů částečně snižuje.

Po skončení každého tematického bloku je prováděno hodnocení s ohledem na plnění stanovených úkolů v jednotlivých vzdělávacích oblastech dětmi a získávání požadovaných kompetencí. Sebehodnocení učitelů uskutečňované prostřednictvím vyplňování převzatých hodnotících tabulek je spíše formální. Jsou obecné, plně neodpovídají konkrétním situacím, nestanovují jasné závěry směřující k vymezení rezerv a dalším postupům.

Vzdělávání dětí probíhá převážně tradičním způsobem, rezervy jsou v diferencovanosti vzdělávání s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí ve věkově smíšené skupině.

Partnerství

Plánování spolupráce se stěžejními partnery je součástí ŠVP MŠ i vnitřních dokumentů. Vedení MŠ usiluje o rozšiřování okruhu možných partnerů a hledání nových forem spolupráce se stávajícími partnery

Přínosným doplněním spolupráce s rodiči je jejich zapojení do činnosti školy prostřednictvím pořádání pravidelných neformálních setkání s pracovními výtvarnými dílnami či oslav tradičních svátků a výročí s vystoupením dětí pro rodiče a veřejnost. Rodiče se aktivně podílejí na organizaci některých akcí a zlepšování vybavení školy.

Spolupráce se ZŠ zlepšuje především možností účasti dětí na různých kulturních či sportovních akcích a výletech. Pro školu je přínosná i spolupráce se zdravotní pojišťovnou, v rámci které se MŠ v souvislosti se svými cíli stanovenými v ŠVP MŠ zapojila do projektu „Zdravá MŠ“ (přínosem je např. poskytování sponzorských darů, metodických a propagačních materiálů, vzájemná spolupráce při pořádání tematicky zaměřených akcí).

Spolupráce s partnery příznivě doplňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že v MŠ jsou vytvořeny dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly děti vedeny k dosahování požadovaných kompetencí k dalšímu vzdělávání, k jejichž naplňování významně přispívá příznivé sociální klima s partnerskými vztahy. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly samostatné v sebeobsluze a bezproblémově se orientovaly v prostředí.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ informuje o zápisu prostřednictvím regionálního tisku a vyvěšuje oznámení ve škole, v místní mateřské škole, v okolních obcích a mateřských školách apod. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení, snaží se omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Nastávajícím žákům škola umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Škola je připravena pomoci žákům při změně vzdělávacího programu a v případě potřeby jim zajistit individuální péči.

V letošním školním roce byl k datu inspekce integrován jeden žák, pro něhož je zpracován individuální vzdělávací plán dle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálního vzdělávacího plánu a vyhodnocování probíhá průběžně.

Žáky nadané škola dosud nevykazuje. Žáci mají příležitost rozvíjet své předpoklady v zájmových útvarech (hra na zobcovou flétnu, výtvarné činnosti, sportovní činnosti, keramika) v rámci školní družiny a v zájmovém kroužku aerobik organizovaný základní školou. ZŠ zajišťuje výuku anglického jazyka od prvního ročníku.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, třídní učitelky jim zajišťují pomoc v hodinách.

Oblast poradenství zabezpečují třídní učitelky a ředitelka. Poskytují informace týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a studia na víceletých gymnáziích. Spolupracují s rodiči a s pedagogicko - psychologickou poradnou aj.

ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání probíhá na požadované úrovni. Školní poradenství je standardní.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Prioritou školy je výchova ke zdravému životnímu stylu, důraz je kladen též na výchovu ekologickou. ŠVP byl schválen pedagogickou radou a projednán školská radou. Ve ŠVP byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti dlouhodobých projektů a pravidel pro hodnocení žáků, které byly v průběhu inspekce odstraněny. ŠVP je nyní zpracován podle požadavků školského zákona a umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování třídních a celoškolních projektů do výuky (např. Den jazyků, Halloween, Den Země, Od adventu k Vánocům, Ekoškola). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Strategické a koncepční záměry jsou stanoveny. Činnosti školy jsou plánovány ve spolupráci se zaměstnanci. Plánovitě probíhá rovněž kontrolní činnost, pořádání akcí, vzdělávání zaměstnanců, školní prevence a další fungování školy. Zpětná vazba je zajištěna. Ředitelka plnění záměrů v součinnosti s jednotlivými zaměstnanci či partnery posuzuje, hodnotí a podle potřeby je usměrňuje, popř. přijímá konkrétní opatření. Poznatky z této činnosti jsou zveřejňovány v pedagogické radě, ve zprávě z vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a v dalších výstupech. Výsledky kontrolní činnosti jsou také projednávány s konkrétními pracovníky. Plánování v základní škole je funkční.

Ředitelka naplňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Do funkce ředitelky základní školy byla jmenována ke dni 9. listopadu 1993 Školským úřadem Beroun, zřizovatelem potvrzena dne 19. prosince 2002 vzhledem ke změně právní formy organizace. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro ni nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. Podporuje zavádění a realizaci ŠVP, spolupracuje s pedagogickou radou. Hospodárně a účelně využívá prostředků ze státního rozpočtu. Zásadní dokumenty ředitelka projednává v pedagogické radě. Vytváří podmínky pro činnost školské rady, jíž také poskytuje veškeré potřebné informace a materiály. Vyučujícím nabízí a umožňuje různé formy vzdělávání a podporuje jejich profesní rozvoj. Pedagogické pracovnice se vedle vysokoškolského studia a jazykových kurzů pro učitele zúčastňují kurzů pro zvyšování počítačové gramotnosti, vzdělávacích akcí zaměřených k tvorbě ŠVP, na modernizaci výuky aj.

Vedení školy má požadovanou úroveň, ředitelka školy podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v ZŠ umožňují plnit cíle obou přijatých vzdělávacích programů. Z hlediska kvalifikace se v zajištění vzdělávání objevují dílčí nedostatky. Z celkového počtu sedmi vyučujících jsou čtyři odborně kvalifikovány pro výuku na prvním stupni základní školy. Tři pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole či vychovatelství. Cizí jazyk je vyučován kvalifikovanými učitelkami, které získaly jazykové kompetence v různých kurzech nebo studiem na vysoké škole v rámci celoživotního vzdělávání.

Ředitelka školy si nedostatky v personální oblasti uvědomuje. Napomáhá odbornému růstu zaměstnanců. Všichni se zúčastňují akcí DVPP v různém rozsahu. Výběr vzdělávání je v souladu s potřebami školy. Ve škole probíhá neformální vzájemná metodická pomoc vyučujících v rámci celého kolektivu. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na DVPP jsou z hlediska školy postačující, jejich využití je efektivní.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáků je zakotvena ve školním řádu a v dalších dokumentech. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit. Škola organizuje akce o bezpečnosti a zdraví (např. vycházky, plavání, dopravní soutěž, škola v přírodě, besedy). Téma výchovy ke zdraví prolíná životem školy, přijatým ŠVP i deklarovaným programem Základní škola. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby a Školní mléko. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Má zpracován minimální preventivní program. Vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Veškeré náznaky nevhodného chování škola neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči. Dohled nad žáky je řádně organizován. Při sledované výuce byly zásady bezpečnosti dodržovány. Možnost relaxace měli žáci o přestávkách a také většinou v průběhu vyučovacích hodin. V případě pěkného počasí tráví přestávky v okolí školní budovy. Základní škola vede evidenci úrazů. Jejich celkový počet se v posledních letech nezvyšuje.

Za současných materiálních podmínek může škola přijatý ŠVP realizovat, přestože přidělené prostředky jsou omezené a musí využívat i dalších zdrojů (např. rozvojový program, sponzoři, finanční podíl žáků na zajištění učebnic cizího jazyka). Využití finančních prostředků je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí.

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí, klima je pro žáky velmi příznivé. Finanční prostředky neumožňují zcela obnovování fondu pomůcek a modernizaci informační techniky.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Počty a délky vyučovacích hodin jsou dodržovány stejně jako předepsaná délka jednotlivých přestávek. Průměrný počet žáků na třídu ke dni 26. září 2008 klesl z 15 žáků na 14,8 (požadovaný počet je nejméně 15 žáků v průměru na jednu třídu u školy tvořené čtyřmi a více třídami prvního stupně). Učební plány obou deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny a odpovídají profilaci školy.

Ve škole jsou vytvořeny vhodné prostorové podmínky. Materiální zázemí je celkově na běžné úrovni. Všechny třídy jsou vybaveny CD přehrávačem. Využívána je také audiovizuální technika ze školní družiny. V počítačové učebně, která je zároveň kmenovou třídou, je sedm počítačů připojených k internetu a tiskárna. V jedné učebně, ve školní družině a v ředitelně je k dispozici počítač bez připojení k internetu.

Hospitováno bylo celkem v pěti vyučovacích hodinách. Předností všech zhlédnutých hodin byla především příjemná a pozitivní atmosféra. Ve větší části pozorované výuky se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování, zařazeny byly kooperativní formy práce i vhodná motivace žáků. Diferenciace úkolů podle schopností jednotlivých žáků byla zařazována v menší míře. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup.

Většina vyučujících využívala v hodinách poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Méně pozitivně ale působila v jedné hodině zaznamenaná jednotnost nabízených vzdělávacích činností, které nepřispívaly ke zvýšené aktivitě žáků.

Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály, drobnými didaktickými pomůckami i hudebním doprovodem na kytaru. Didaktická technika využívána nebyla.

Do připravených činností se žáci zapojovali spontánně a po většinu vyučovací doby byli velmi aktivní, pracovali se zájmem. Pokud měli prostor pro vlastní komunikaci, projevovali se kultivovaně a přiměřeně věku. Ve většině hodin byli vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonů svých spolužáků.

Zásady hodnocení žáků jsou zakotveny v ŠVP i ve školním řádu. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni především slovně, pochvalou i známkou. Hodnocení bylo vždy objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je průběžně analyzována a výsledky slouží ke stanovení dalšího postupu při vzdělávání.

Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Výuka je převážně založena na činnostních a aktivizujících metodách a formách práce. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Obec plní úkoly v oblasti provozu a údržby. Velmi dobrá je spolupráce se školskou radou. Informovanost rodičů o dění ve škole je účinně zajišťována běžnými mechanismy. Také vnitřní komunikační systém směrem k žákům je bezproblémový. Žáci mohou využívat i schránku důvěry. Na veřejnosti se škola především prezentuje pořádáním různých sportovních a kulturních akcí.

Zajištěn je přístup na internetové stránky. Podle potřeby nebo příležitostně škola spolupracuje i s dalšími partnery - pedagogicko-psychologická poradna, Hasičský sbor Osov, Obecní knihovna Hostomice, ZŠ P. Lisého Hostomice, Policie ČR aj. Publikuje také v místním a regionálním tisku.

Spolupráce s partnery vhodně doplňuje činnost ZŠ a přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vlastních prověrek zadávaných příslušnými vyučujícími i komerčních nástrojů. Výstupů z těchto aktivit využívá ke zkvalitňování práce vyučujících, což se podle inspekčních zjištění pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Vzdělávací cíle jsou v souladu se školským zákonem a ŠVP a škola je plní. K rozvoji matematické, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích ve škole dochází. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Žáci pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Tato činnost se jim většinou dařila. Ve sledované výuce žáci plněním zadaných úkolů rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Kompetence sociální jsou na požadované úrovni vzhledem k věku žáků.

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí se zvyšuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci dle výsledků komerčních testů dosahují z celostátního hlediska celkově průměrné až podprůměrné úrovně. Na pedagogických radách je analyzován prospěch žáků, popř. i poznatky z hospitační činnosti. Přijímána jsou konkrétní opatření. Podle údajů z výročních zpráv školy za poslední tři roky dosahují žáci velmi dobrých výsledků v soutěžích především z oblasti matematické, sportovní, zdravotnické a dopravní, které jsou pořádány v rámci regionu i České republiky.

Oblast sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má běžnou úroveň. Úspěšnost žáků v soutěžích je příkladná.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ i ZŠ systematicky umožňují rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbají na rovnost přijímání dětí a žáků, respektují i zohledňují jejich vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nepostačují na doplňování fondu pomůcek a modernizaci informační techniky ve škole.

Kvalifikovanost pedagogického sboru v mateřské škole vytváří příznivé podmínky pro realizaci ŠVP, rezervy jsou v jasném stanovení kompetencí a zodpovědnosti pracovníků, což se částečně negativně projevuje ve zpracování vnitřních dokumentů. Personální podmínky v základní škole vykazují dílčí nedostatky, které lze překonat; současné personální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů.

Prostředí MŠ a ZŠ je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno a udržováno. Současné vybavení školy umožňuje realizaci obou ŠVP. Rezervy jsou ve vytvoření materiálně - technického zázemí pro řízení MŠ. Bezpečnost dětí a žáků je zajišťována, školní klima je pro ně velmi příznivé.

Spolupráce s partnery vhodně doplňuje činnost MŠ i ZŠ a přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. ŠVP MŠ je v částečném souladu s RVP PV. ŠVP v ZŠ je po provedených úpravách v souladu s RVP ZV. Oba dokumenty jsou v souladu s cíli školského zákona. Vzdělávání v MŠ je uskutečňováno na požadované úrovni, průběh vzdělávání v ZŠ má kvalitní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Osov s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. dubna 2003, čj. 14 838/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 3 964/2007-21
4. Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2006, čj. 2 410/2006/ŠKO
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 12 5431/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Beroun dne 22. června 1993, bez uvedení čj.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Osov dne 19. prosince 2002, bez uvedení čj.
8. Školní vzdělávací program ze dne 30. června 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 - 2008
11. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 až 2008
12. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 až 2008
13. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 až 2008
14. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
15. Kniha úrazů – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠJ pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ze října 2005, 2006, 2007 a ze dne 20. srpna 2008, bez uvedení čj.
17. Konceptce Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun z hlediska dlouhodobého vývoje, duben 2006
18. Výchova ke zdravému životnímu stylu
19. Školní řád ze dne 31. srpna 2005
20. Řády odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna) s platností ke dni inspekce
21. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun, říjen 2007
22. Dozory, bez uvedení data
23. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2008/2009 a katalogové listy žáků školy
24. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2006/2007 – 2008/2009
25. Vlastní hodnocení školy, bez uvedení data
26. Výsledky komerčních testů – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. ICT plán školy ze dne 1. září 2008
28. Minimální preventivní program - školní rok 2008/209 ze dne 24. září 2008
29. Zhodnocení minimálního preventivního programu – 2007/2008, bez uvedení data
30. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2008/2009
31. Rozvrh hodin všech vyučujících pro školní rok 2008/2009
32. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
33. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
34. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
35. Dokumentace z provedených kontrol - školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele ZMŠ vydané ředitelkou ZMŠ dne 1. října 2007

38. Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro MŠ vydané ředitelem ZMŠ Osov dne 24. dubna 2006
39. Kritéria přijímání dětí MŠ Osov zpracovaná zástupkyní ředitele dne 1. dubna 2008 s platností pro přijímání dětí od 1. září 2008
40. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Osov vydaná ředitelkou ZMŠ Osov s účinností od 1. února 2006, bez uvedení čj, bez podpisu a data vydání
41. Organizační řád ZMŠ Osov vydaný ředitelkou ZMŠ Osov s účinností od 1. února 2003
42. Vnitřní řád Mateřské školy Osov zpracovaný zástupkyní ředitelky ZMŠ s platností od 10. dubna 2008, bez schválení ředitelky ZMŠ Osov
43. Provozní řád MŠ zpracovaný zástupkyní ředitelky ZMŠ Osov s platností od 5. dubna 2008, bez schválení ředitelky ZMŠ Osov
44. Výroční zpráva MŠ Osov zpracovaná vedoucí pedagogickou pracovnící za období školního roku 2007/2008
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Osov s platností od 1. září 2008
46. Přehled výchovné práce pro školní rok 2008/2009
47. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
48. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolio
49. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009 – počet 28
50. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
51. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
52. Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí pracovnice MŠ
53. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 20. září 2006, 13. června 2007 a 1. března 2008
54. Revizní zpráva č. I/08 – o stavu tělovýchovných a herních prvků v areálu MŠ vydaná odborných technikem dne 23. září 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2006 a 2007
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 140 938/2008/KÚSK ŠKOFR k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
58. Čerpání dotací ze SR a od ÚSC za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
60. Vyúčtování účelové dotace (ÚZ – 33245) za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM 4
61. Účetní doklady č 131, 193 a 201 (ÚZ 33245 – SIPVZ – 15 000,- Kč) v roce 2006
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 179 237//2007/KÚSK OROZ k 15. 12. 2007 ze dne 5. prosince 2007 (ÚZ 33245 - 9000,- Kč - konektivita)
63. Účetní doklady č. 110, 211, 405 a 427 týkající se účelové dotace na konektivitu
64. Rozvojový program - Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně, čj. 93970/2006/KUSK ze dne 11. července 2006
65. Účetní doklady č. 2 a 387 (ÚZ 33 430)
66. Bankovní výpis č. 48 ze dne 15. 12. 2006 – vrácená nedočerpaná dotace – ÚZ 33 430
67. Oznámení Krajského úřadu SK čj. 12 5695/2008/KUSK ze dne 22. srpna 2008 o poskytnutí účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – ÚZ 33 005
68. Účetní doklady č. 1 a 179 k ÚZ 33 005
69. Inspekční zpráva ze dne 5. května 2003, čj. 023 89/03-1093

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v. r.
Mgr. Dana Macková	D. Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 9. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořovicích dne 12. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Hanousková	J. Hanousková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.