



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jirkov, Smetanovy sady 1558
odloučené pracoviště Jirkov, K. Marxe 1725

Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov

Identifikátor školy: 666 000 361

Termín konání inspekce: 16., 17. a 18. května 2005

Čj:	f1-1095/05-1041
Signatura	oflay134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odloučené pracoviště mateřské školy Jirkov v ulici K. Marxe s názvem „Sluníčko“ je součástí jednoho právního subjektu města od 1. ledna 2003. Provozovatelem příspěvkové organizace je Město Jirkov, Nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov. Typizovaná budova inspektované části školy je jednopatrová a nachází se v sídlištní zástavbě okrajové části města. Nekázeň obyvatel sídliště se nepříznivě projevuje na stavu zahrady školy (devastace vybavení, nepořádek). Tuto nepříznivou situaci zpříjemňuje bohatá a vzrostlá zeleň. Kapacita 100 volných míst je naplněna počtem 85 zapsaných dětí ve věku od 2 do 7 let, které jsou rozděleny do 4 tříd v homogenním seskupení. Z tohoto počtu má 1 dítě vietnamskou národnost, 1 dítě je mladší 3 let a 10 dětí má odklad školní docházky. Ředitelka stanovila na období od září do prosince 2004 výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Výchozím dokumentem předškolního vzdělávání je dlouhodobý školní vzdělávací program. Délka provozu je stanovena na dobu od 5:30 hod. do 16:30 hod. a je využívána dětmi z okolního sídliště. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 160,- Kč na dítě a měsíc. Součástí této budovy mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří 4 kvalifikované učitelky a 1 nekvalifikovaná učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí, všechny s plným úvazkem přímé práce u dětí. Součástí tohoto kolektivu je statutární zástupkyně ředitelky školy, která zároveň vykonává povinnosti vedoucí organizační jednotky a její úvazek přímé výchovné práce u dětí je 17 hodin týdně. Statutární zástupkyně je absolventkou PFKU Praha obor pedagogika předškolního věku a získané vědomosti využívá v metodickém vedení učitelek. Rozložení úvazků učitelek a pružná reakce na potřeby chodu školy zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu (4 učitelky dopolední a 2 odpolední provoz). Kolektiv pedagogů je stabilizovaný a jeho složení i počet umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle.

Organizační struktura je funkční. Vychází z řádů, které jsou zveřejněny a aktualizovány (školní řád, organizační řád, provozní řád). Jejich obsah jasně definuje pravidla chodu školy, respektuje specifické podmínky a potřeby pracoviště. Ředitelka školy stanovila obecné pracovní povinnosti učitelek, povinnosti statutární zástupkyně i její povinnosti jako vedoucí organizační jednotky pro tuto část školy. Zástupkyně ředitelky konkretizovala pracovní povinnosti a definovala jmenovité kompetence učitelek inspektované části školy. Vnitřní informační systém funguje a je pružný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu se začleněním všech pedagogických pracovníků celého komplexu (10 objektů). Realizace je promyšlená (pedagogická rada vedoucích pracovníků, pedagogické rady jednotlivých pracovišť s řešením specifické problematiky organizované vedoucími organizačních jednotek). Součástí ročního plánu navštíveného odloučeného pracoviště je plán pedagogických rad i plán provozních porad. Plnění bylo doloženo zápisy. Vedoucí organizační jednotky má stanoveny cíle namátkové kontrolní činnosti a z provedení pořizuje stručné záznamy. Cíle hospitační činnosti má rozděleny vždy do dvou měsíců. Plán je plněn. Hospitovala u všech učitelek

(doloženo 17 hospitačními záznamy). Hospitační a kontrolní činnost i metodické vedení učitelek pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Vedoucí organizační jednotky v řízení zaměstnanců upřednostňuje týmovou práci a oboustrannou komunikaci. Učitelkám poskytuje prostor pro vlastní tvořivost, samostatnost i odpovědnost. Avšak sloučení dvou vedoucích funkcí (vedoucí organizační jednotky - s úvazkem přímé výchovné práce u dětí, statutární zástupkyně ředitelky) nezohledňuje náročnost povinností a zodpovědností z tohoto postavení vyplývajících, nevytváří potřebné podmínky pro jejich kvalitní plnění. Pedagogická knihovna je postupně doplňována o nabídku nově publikované současné odborné literatury. Spolu s odborným časopisem vytváří standardní podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Odborný růst pedagogických pracovníků je sledován. Návštěva vzdělávacích akcí je průběžně plánována a vychází s poskytované nabídky (v loňském roce 7 akcí, v letošním roce 5 akcí). Výběr seminářů upřednostňuje zaměření na předškolní problematiku. Vedoucí organizační jednotky stanovila, specifikovala a zveřejnila kritéria pro hodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky navštíveného odloučeného pracoviště mateřské školy umožňují plnit vzdělávací program, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky tříd umožňují volný pohyb dětí i provozování činností u stolečků. Každá třída má vlastní sociální zázemí, které je funkční, šatnu a přípravnou kuchyňku. Dvě ložnice vyhovují počtu přítomných odpočívajících dětí. Prostory další ložnice byly vhodně využity ke zbudování tělocvičny a ložnice nejstarších dětí nabízí hry v hracím koutku, na jehož zhotovení se děti spolupodílely. Toto uspořádání mateřské školy vyhovuje provozovaným činnostem a podporuje plnění stanovených vzdělávacích cílů. Součástí tříd jsou dětské knihovny s nabídkou přiměřené literatury. Školní zahrada je vybavena 2 funkčními pískovišti. Nevyhovující průlezků a další poničené vybavení byly odstraněny. Stav zahrady a nutnost její neustálé údržby těsně před využitím (rozbité sklo aj.) k rekreačnímu pobytu dětí spíše nevyhovuje, umožňuje minimální využitelnost (ohrožení bezpečnosti, zdraví dětí).

V rámci školy je sledován technický stav budovy a průběžně jsou odstraňovány vzniklé problémy. Finanční prostředky školy však neumožňují výraznější rekonstrukci (fasáda - padá omítka).

Třídy jsou vybaveny původním nábytkem, který je udržovaný a funkční. Vysoké obývací stěny jsou dětem přístupné z části, další nábytek je přiměřený velikosti a věku dětí. Třídy jsou vhodně doplněny hracími koutky, které podporují dětskou tvořivost. Hery byly pokryty novými koberci. Rozpočet školy modernizaci vnitřního vybavení zatím nedovoluje.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic, hrových a doplňkových materiálů vytváří podmínky pro plnění cílů školního vzdělávacího programu a vyhovuje počtu dětí. Vybavení je převážně umístěno ve třídách a část ve sborovně. V souladu s finančními možnostmi je materiální zázemí školy postupně doplňováno a modernizováno. Hudební a pohybové aktivity mají standardní materiální zajištění. Budova školy je vybavena základní audiovizuální technikou a vedoucí pracovníce počítačovou technikou. Cíle kontrolní činnosti využití materiálního zázemí nesledují. Větší část materiálního vybavení je dětem dostupná a toto vybavení bylo dětmi i učitelkami využíváno. Příležitostně je vybavení školy využíváno i rodičovskou veřejností (viz plánované akce).

Materiálně-technické podmínky odloučeného pracoviště mateřské školy uspokojují potřeby dětí a umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter a plnění stanovených dlouhodobých i krátkodobých cílů je konkretizováno plánem na jeden školní rok. Stěžejním záměrem programu je vytvářet pozitivní mezilidské vztahy, pěstovat dětská přátelství, vytvářet pocit klidu, důvěry, rodinné pohody, rozvíjet individualitu dítěte a pěstovat v něm základní morální hodnoty. Jeho součástí jsou jednotné měsíční tematické celky a jednotná týdenní podtémata. Program školy stanovuje prostředky, metody a formy plnění i podmínky vzdělávání. Obsahuje pravidla a kritéria evaluace.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jeho obsah je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Učitelky věnují pozornost 10 dětem s odkladem školní docházky. Průběžně stanovované cíle vycházejí z provedené diagnostiky. Učitelky o výsledcích individuální péče a vývoji dítěte vedou záznamy (doloženo záznamy i pracovními listy).

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně a systematicky je vedena třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce průkazně zachycují plnění třídních vzdělávacích programů a stanovených vzdělávacích cílů.

Tematické bloky učitelky rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech s konkrétními cíli, které respektují věkové zvláštnosti dětí a podmínky jednotlivých tříd. Avšak plánování na jednotlivé dny se zaměřením na základní činnosti (připomínající výchovné složky) tvořivost učitelek omezuje. Forma plánování má pracovní podobu, postupně se vyvíjí, naplňování vzdělávacích cílů však sleduje. Vhodnou zpětnou vazbou plánování je hodnocení týdenních tematických celků.

Třídy a přilehlé prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě. Mají vytvořeny potřebné světelné a tepelné podmínky. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby i možnosti dětí, je flexibilní. Rozvolněný režim byl respektován. Řád školy stanovuje základní pravidla a je podřízen vzdělávacímu procesu. Rovnováha sledovaných spontánních a řízených činností byla téměř vždy zachována. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny, v průběhu inspekce byla efektivita využití průměrná. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí i jejich potřeby poledního odpočinku. Byly využívány různé formy pohybových aktivit a byl zařazován denní pobyt venku. Provozované činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly důvěrné, mezi zaměstnanci harmonické a respektující. Klima školy bylo vůči dětem i rodičům vstřícné, přátelské a chápající. Estetický vzhled všech prostor je sledován. Škola je vyzdobena pracemi učitelek i dětí a výzdoba je přiměřena věku dětí. Vnější informační systém je promyšlený a funkční (nástěnky, osobní kontakt, společná setkání, konzultace, tisk).

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech

Hospitace byly provedeny ve všech třídách.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností vycházela ze stanovených podtémat (viz třídní vzdělávací programy). Sledované aktivity byly materiálně zajištěny a učitelky byly na jejich průběh připraveny. Pouze v jedné ze čtyř tříd byl časový prostor pro spontánní aktivity minimalizován, nebyly vytvořeny podmínky pro hru dětí, probíhající činnosti byly řízené.

Učitelky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Téměř vždy umožňovaly dětem svobodně volit mezi vlastní hrou a připravenou činností nebo se zapojit do činnosti již provozované. Probíhající aktivity podporovaly rozvoj dětské sebedůvěry, děti se vzájemně respektovaly a tolerovaly. Hry probíhaly v menších skupinkách i individuálně, bylo respektováno osobní soukromí dětí a pro realizaci her byly využívány celé prostory tříd. Děti využívaly nabídku hracích koutků, úspěšně zde uplatňovaly vlastní zkušenosti a vědomosti a hrací koutky vhodně podporovaly rozvoj dětské tvořivosti, fantazie i sílu citového prožitku dětí. Do spontánních aktivit se zapojovaly rády, viditelně je uspokojovala možnost vlastní seberealizace. Téměř všechny učitelky byly součástí probíhajících spontánních činností. Podporovaly dětskou tvořivost a jejich přístup byl nenásilný i taktní. Většina učitelek respektovala individuální tempo dětí i potřebu hru dokončit či ve hře později pokračovat. Učitelky vhodně uplatňovaly metodu aktivního učení a to prostřednictvím manipulace i experimentování. Atmosféra tříd byla během spontánních aktivit tvůrčí a vůči dětem vstřícná. Děti spolupracovaly s učitelkami i s kamarády, přirozeně komunikovaly a jejich vztahy byly bezkonfliktní. Učitelkám projevovaly náklonnost a důvěru.

Prostředí tříd je podnětné a spontánní činnosti podporovalo. Učitelky (tři třídy) tyto podmínky vhodně využívaly a v náznacích projevovaly snahu činnosti motivovat. Děti průběžně hodnotily a jejich hodnocení bylo věcné, konkrétní i motivující.

Průběh sledovaných spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Třídní vzdělávací programy obsahují nabídku řízených činností, která vychází z potřeb, možností a zájmů dětí, reaguje na zaměření stanovených podtémat. Sledované činnosti byly kvalitně materiálně zajištěny a ve většině i metodicky a organizačně promyšleny. Hodnotící záznamy dětí zachycují individuální vývoj každého jedince.

Stanovené výchovně-vzdělávací cíle byly plněny. Využité metody děti aktivizovaly. Umožňovaly jim získávat nové vědomosti a dovednosti zprostředkované prožitkovým učením (manipulace, objevování, experimentování). Téměř vždy byla dětem poskytována možnost volit mezi hrou a řízenou aktivitou. Nabídka řízených aktivit byla pestrá a poskytovala dětem možnost volby dle zájmu. Avšak v jedné ze tříd svoji kvantitou omezovala možnost kvalitního provedení. Děti se do průběhu řízených aktivit zapojovaly rády a reagovaly na podněty učitelek. Téměř všechny se na činnost soustředily a dokončily ji. V oblasti psychohygieny byly zjištěny dílčí nedostatky (např. nízká efektivita pitného režimu). Byly využity individuální, skupinové i frontální organizační formy práce dětí. Verbální projev učitelek a dětí byl převážně vyvážený. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu, k rozvoji vlastní slovní zásoby. Těchto možností využívaly i souvislým slovním projevem. Podnětné dotazy učitelek podporovaly logické myšlení dětí a rozvíjely

v nich schopnost pohotové reakce. Učitelky respektovaly dětskou osobnost a byly vůči dětem emfatické. Individuální kontakt s dítětem, trpělivost i takt učitelek posilovaly dětskou sebedůvěru. Řízené činnosti vytvářely dostatečný prostor pro dětskou samostatnost. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím tříd. Jejich návaznost na předchozí poznatky byla viditelná. Učitelky věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí, dovedností a podporovaly v dětech snahu uplatňovat v aktivitách již získané zkušenosti a zážitky. Probíhající činnosti byly i motivovány, ale tato motivace byla téměř v rovnováze se slovním instruováním dětí. Učitelky děti průběžně hodnotily a při hodnocení respektovaly jejich věkové zvláštnosti, individuální možnosti i předpoklady. Do průběhu hodnocení byly částečně zapojovány i děti a do jisté míry jim byla poskytována možnost projevit vlastní názor, sdělit citový dojem a prožitek. Výsledky práce dětí byly zachovány a tento způsob provedení v dětech posiloval prožitek z úspěchu.

Průběh sledovaných řízených činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jemná motorika má velmi dobrou úroveň. Mají osvojeny sebeobslužné dovednosti v oblasti hygieny, stolování i oblékání. Přiměřenou míru základních zdvořilostních a společenských pravidel využívají ve vztahu ke svému okolí zejména děti staršího předškolního věku. Rozvoj řečových a jazykových dovedností odpovídá věku dětí. V běžných situacích komunikují bez zábran a ostychu s kamarády i s dospělými. Chovají se k sobě vstřícně a respektují se. Děti pěti až sedmileté vyjadřují samostatně myšlenky, úsudky a jsou schopny i vhodně formulovat věty, vést rozhovor. Reagují na dotazy učitelek a samostatně vyvozují logické závěry při řešení nastolených problémů. Prostřednictvím stavebnic, konstruktivních her, výtvarných i pohybových činností jsou schopny vyjadřovat vlastní představivost a fantazii. Smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, odpovědnost se projevují zejména v jednání dětí staršího předškolního věku.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných spontánních a řízených činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dlouholetá spolupráce se dvěma základními školami a domem dětí a mládeže má velmi dobrou úroveň a vychází z oboustranného zájmu. Školy a školské zařízení jsou v bezprostřední blízkosti mateřské školy. Zpestřením školního vzdělávacího programu jsou základy práce s keramickou hlinou. Tuto činnost v rámci spolupráce zajišťuje celoročně a dvakrát týdně pro děti pěti až sedmileté ve vlastní dílně dům dětí a mládeže. Velkou pozornost věnuje mateřská škola prezentaci na veřejnosti a to účastí na celoměstských akcích, ale i na akcích v rámci regionu a zviditelňováním se v tisku (Deník Chomutovska).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program - dlouhodobý
2. Třídní vzdělávací programy
3. Hodnocení tematických celků za školní rok 2004/2005
4. Hodnotící zpráva za školní rok 2003/2004
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30286 ze dne 1. 9. 2003
6. Zřizovací listina ze dne 2. 4. 2003
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2004
8. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 30. 6. 2004
9. Školní řád s platností od 7. 1. 2005
10. Organizační řád s platností od 1. 9. 2003
11. Provozní řád
12. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005
13. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky pro školní rok 2004/2005
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
15. Záznamové listy dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2004/2005
16. Anamnéza dětí pro školní rok 2004/2005
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
18. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
20. Plán provozních porad pro školní rok 2004/2005
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, evidence pracovní doby
22. Kritéria k hodnocení zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
23. Plán akcí školy pro školní rok 2004/2005
24. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2004/2005
25. Plán spolupráce se základními školami pro školní rok 2004/2005
26. Plán spolupráce s domem dětí a mládeže pro školní rok 2004/2005
27. Plány doplňkových činností (grafomotorika, práce s počítačem, procvičování mluvidel, vyjadřovací schopnosti)
28. Hodnotící záznamy dětí všech tříd
29. Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků os. č. 105, 8044, 7170, 8567, 9826, 606
30. Pracovní listy
31. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Kolektiv pedagogů je stabilizovaný a spolu s promyšlenou organizační strukturou vytváří příznivé podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Materiálně-technické zázemí odloučeného pracoviště mateřské školy umožňuje plnit stanovené cíle. Zkvalitňování těchto podmínek je úměrné možnostem finančního rozpočtu.

Výchovně-vzdělávací proces vychází z cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program i třídní vzdělávací programy na jeho obsah reagují a tyto školní dokumenty jsou plněny. Forma plánování má pracovní podobu a postupně se vyvíjí. Učitelky kladou důraz na vlastní sebevzdělávání, projevují velký zájem o nové formy a metody předškolního vzdělávání. Získané vědomosti se jim daří úspěšně aplikovat do vlastní praxe. Postupně vytvářejí pravidla evaluace.

Úroveň a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou velmi dobré. Provozované aktivity vedly děti k získávání klíčových kompetencí a podporovaly jejich harmonický rozvoj. Sledované činnosti ještě poukázaly na důležitost efektivního využití motivace, na redukci slovního instruování dětí (manipulačního vedení). Věnovat pozornost rovnováze řízených a spontánních činností, v nabídce činností upřednostňovat kvalitu před kvantitou a zvažovat vhodnost volených organizačních forem.

Klima odloučeného pracoviště vytváří příznivé podmínky pro pobyt dětí, podporuje důvěru rodičů a plní funkci předškolního vzdělávání. Děti jsou spokojené a mateřskou školu navštěvují rády.

Sloučení funkce statutární zástupkyně ředitelky mateřské školy (povinnosti a odpovědnost z tohoto postavení vyplývající) a vedoucí organizační jednotky pro daný objekt (povinnosti z této funkce vyplývající, včetně úvazku přímé výchovné práce) je náročné, není příznivé pro praxi ani pro takto zatíženého jedince. Ve stejné situaci se nachází ředitelka celého právního subjektu. Mimo množství povinností z této funkce vyplývajících plní i povinnosti vedoucí organizační jednotky jedné ze součástí školy a má úvazek 13 hodin přímé výchovné práce u dětí. Její postavení v sobě skrývá i veškerou odpovědnost. Např. jedním z prostředků ke zjištění celkové úrovně výchovně vzdělávacího procesu a metodického vedení učitelk mateřské školy je hospitační činnost pro kterou nemá časový prostor.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 26. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kozlerová	Eva Kozlerová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	9. června 2005	f1-1098/05-1041
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.