



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín**

**Ovčáry 66, 280 02 Kolín**

**Identifikátor školy: 600045579**

**Termín konání komplexní inspekce: 14. a 15. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	036 162/2002 - 5185
<b>Signatura:</b>	kc1zw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín (dále v textu pouze ZŠ) je organizována jako jednotřídní. Společně jsou vyučováni dva žáci prvního a čtyři žáci druhého ročníku. Žádný z nich není integrován z důvodu zdravotního postižení. Pracují zde tři pedagogické pracovnice. Škola hospodaří jako organizační složka zřizovatele - Obce Ovčáry. Součástí školy jsou školní družina (dále pouze ŠD), mateřská škola (dále pouze MŠ) a školní jídelna. Vyučování v ZŠ probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22. Mateřská škola, ve které je zapsáno sedm dětí, pracuje dle Programu výchovně-vzdělávací práce pro jesle a mateřské školy (MŠMT ČR čj. 33 483/83-201).

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v celé škole,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v celé škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů v ZŠ,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole a ve školní družině,
- činnosti školní jídelny za rok 2002 ke dni kontroly.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V CELÉ ŠKOLE**

Ředitelka školy má vysokoškolskou kvalifikaci se způsobilostí k výuce na 1. stupni ZŠ. Vyučuje pouze český jazyk a matematiku. Učitelka MŠ je odborně a pedagogicky způsobilá. Kromě vlastní práce v MŠ se ještě podílí na výuce v ZŠ (učí prvouku, praktické činnosti, tělesnou, výtvarnou a hudební výchovu) a na práci školní družiny. Pro činnost ve školní družině nemá pracovní smlouvou stanovený vedlejší pracovní poměr. Třetí pedagogická pracovnice s kvalifikací vychovatelky má pracovní smlouvu jako učitelka mateřské školy. Pro její činnost ve školní družině opět chybí pracovní smlouva. Všechny pedagogické pracovnice mají víceletou praxi. Provozní pracovnice zajišťuje přípravu svačiny, dopravu i výdej obědů a úklid školy.

Kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem a spočívá zejména v denních rozhovorech s kolegy o problémech výchovy a vzdělávání žáků. Činnosti všech učitelek se během dne natolik prostupují, že ředitelka školy je neustále informována o jejich průběhu i výsledcích. V minulém školním roce hospitovala ředitelka pětkrát u vyučující v ZŠ, čtyřikrát v MŠ a pětkrát ve školní družině. Dokladem o provedených kontrolách jsou hospitační záznamy. Je v nich zaznamenán především průběh výuky a vzdělávání, méně již hodnotící výroky, zcela chybějí nápravná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Význam hospitací je proto, z hlediska cíleného ovlivňování kvality výchovně-vzdělávací práce, méně zřetelný. Výraznější jsou výsledky práce ředitelky školy v oblasti zajištění provozu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena modernizace vnitřního vybavení třídy ZŠ a některých učebních pomůcek, zakoupeny nové učebnice, provedena rekonstrukce bývalé ředitelny a kabinetu.

Organizační struktura školy odpovídá počtu zaměstnanců a způsobu hospodaření školy. Ředitelka si ponechala ve své kompetenci také rozhodovací pravomoci týkající se MŠ. Běžnou

organizaci předškolního zařízení řídí pověřená vedoucí učitelka bez zásadních nedostatků. Z ekonomických důvodů dochází v určitých hodinách pracovního dne k souběžné činnosti MŠ a ŠD. Učitelka MŠ zajišťuje převážně dopolední výchovně-vzdělávací program (4x v týdnu), zatímco v práci vychovatelky převládají odpolední činnosti. Skladba denního režimu dětí v MŠ odpovídá biorytmu předškolního věku. Během dne je dostatek času pro spontánní a řízenou činnost, pevně je stanovena doba podávání jídla a pobytu venku. Vzhledem k souběžnému provozu MŠ a ŠD nejsou vytvořeny podmínky pro odpolední odpočinek mladších dětí. Pravidla práce předškolního zařízení jsou stanovena Řádem MŠ Ovčáry, pracovní náplní všech zaměstnanců a rozvržením jejich pracovní doby. Pravidla činnosti ZŠ jsou jasně popsána v jejím vnitřním řádu a v provozním řádu. Kompetence pedagogických pracovníků stanovené pracovním řádem MŠMT jsou začátkem každého školního roku doplněny o úkoly organizačního charakteru vycházející ze specifických podmínek školy.

Z povinné dokumentace, která zásadním způsobem upravuje a dokládá průběh vlastní výchovně-vzdělávací práce ZŠ a jejich součástí, byly kontrolovány doklady uvedené v závěru této zprávy. Všechny jsou vypracovány v souladu s příslušnými předpisy. Ředitelka školy byla upozorněna na některé nepodstatné formální chyby ve vyplňování předepsaných tiskopisů.

Velmi dobrou úroveň má informační systém školy. Aktuální sdělení jsou předávána pracovníkům a žákům denně, další materiály jsou zaměstnancům k dispozici na nástěnkách či u ředitelky školy. Informace zásadního charakteru jsou projednávány v pedagogických radách. Škola je připojena na internet. Zákonným zástupcům žáka poskytují učitelky informace včas a úplně jednak tradičními formami (konzultace, třídní schůzky, nástěnky), jednak během osobního styku při předávání dětí. Prezentace školy na veřejnosti je popsána ve výroční zprávě ředitelky o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002. Většině žáků škola poskytuje všestrannou, téměř celodenní péči.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou jejich aktivity omezeny finančními možnostmi rozpočtu a především nutností organizačně zajistit chod školy. Ředitelka absolvuje zejména školení zaměřená na přípravu přechodu školy do právní subjektivity od 1. ledna 2003. V souvislosti s projektem MŠMT „Internet do škol“ navštěvuje vychovatelka školní družiny kurzy základů ovládnutí počítače nutné k získání certifikátu správce základního provozu informační a komunikační infrastruktury. Učitelka MŠ se zaměřila na získání poznatků vztahujících se k tvorbě školního vzdělávacího programu.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou celkově průměrné.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V CELÉ ŠKOLE</b>
--

Škola se nachází v jednopatrové budově z roku 1884. V přízemí je umístěna obecní knihovna, tělocvična, výdejna obědů, jídelna a sociální zařízení ZŠ. V prvním patře je třída ZŠ, třída MŠ, sociální zařízení MŠ, ředitelna (zároveň sborovna a kabinet) a další malá učebna vybavená počítači. Prostorové podmínky jsou vzhledem k uvedeným počtům žáků vynikající. Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Součástí objektu je školní zahrada s pískovištěm. Prolézačky z vyřazených pneumatik jsou jediným doplňkem k pohybovým aktivitám dětí MŠ i žáků ZŠ.

Uspořádání interiéru MŠ je promyšlené, umožňuje dětem samostatnou tvořivou činnost výtvarného a pracovního zaměření, spontánní, částečně i pohybové aktivity. Pro námětové hry mají děti k dispozici dva stabilní hrací kouty. Sortiment hraček vcelku uspokojuje zájmy

předškolních dětí i žáků ŠD. V nabídce převažují stavebnice pro konstruktivní činnost u stolků. Chybí hračky pro hry v prostoru. Umístění většiny hraček, pomůcek a výtvarného materiálu v uzavřených skříňkách neodpovídá plně hledisku seberealizace a samostatnosti dětí. K vybavení MŠ dále patří základní audiotechnika a elektrofonické klávesy. Didaktické pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou zastoupeny v potřebném množství. Zcela nevyhovující jsou stolky a židle, které nesplňují dané požadavky na školní nábytek. Výška stolků i velikost umělohmotných židliček nezohledňují růstové rozdíly dětí. MŠ nemá vlastní zásobu dětských ručníků a lůžkovin. Pravidelná výměna použitého prádla závisí na přístupu rodičů a ve skutečnosti není plně funkční.

Třída ZŠ je rovněž účelně zařízená a upravená. Za příznivého počasí mohou žáci o hlavní přestávce pobývat na školní zahradě.

Prostorové podmínky v tělocvičně a její vybavení náradím jsou v souladu jak s požadavky učebních osnov gymnastiky tak i s vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení. Přetrvávají však nedostatky z oblasti bezpečnosti zjištěné při inspekci v roce 1998 (ochranné kryty na topení a na oknech). V ostatních prostorách školy je bezpečnost dětí a žáků během výuky a výchovy zajištěna.

Knihovny MŠ i ZŠ jsou postupně doplňovány dětskou literaturou, metodickými a odbornými publikacemi.

V ZŠ je dostatek nových učebnic, pracovních sešitů a dalších publikací k procvičování učiva. Úroveň ostatních učebních pomůcek je i přes patrnou inovaci průměrná. V rámci projektu MŠMT „Internet do škol“ získala škola čtyři moderní počítače a tiskárnu. Během inspekce nebyly ve výuce použity. Žáci prvního ročníku obdrželi učební pomůcky v souladu s požadavky příslušného předpisu.

Jídelna je světlá, prostorná a upravená místnost, která je vybavena pro účely stravování dětí mateřské školy i žáků základní školy. Stolování dětí a stolování žáků je časově oddělené. Jeho průběh v době kontroly byl klidný. Děti i žáci jsou vedeni ke správným stravovacím návykům, do jídla nejsou nuceni a na konzumaci mají dostatek času. Kultura stolování v praxi celkově vyhovuje.

Přípravná pokrmů je vybavena základními předměty k zajištění výdeje obědů a přípravě přesnídávek. Pracovní plochy jsou odděleny. Obědy jsou do školy dováženy v odpovídajících nádobách. Provoz a organizace stravování se řídí interními předpisy.

***Materiálně-technické podmínky k činnosti celé školy jsou spíše nadprůměrné.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA, PRVOUKA, HUDEBNÍ A TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>
---

### **Realizace vzdělávacích programů**

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol. Výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Základní učivo je vhodně doplňováno tzv. „mimoškolními“ aktivitami, které významnou měrou podporují růst celkové kulturní úrovně žáků. Výčet jednotlivých akcí je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002. Pravidelně je rovněž organizován plavecký výcvik.

S pozitivním ohlasem rodičů se v minulém školním roce setkala škola v přírodě. Ve škole pracují dva zájmové útvary.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech**

Hospitace se týkala všech předmětů, kterým bylo během dvoudenní inspekce vyučováno - tj. českého jazyka, matematiky, prvouky, hudební a tělesné výchovy.

Učivo je vyučujícími rozděleno do jednotlivých měsíců či týdnů školního roku v tematických plánech. Cíle výuky a její průběh odpovídají schopnostem žáků. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá. Skutečnost, že třem ze sledovaných předmětů vyučuje učitelka bez předepsané pedagogické a odborné způsobilosti neměla vliv na kvalitu výuky v těchto předmětech.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady jak v průběhu vlastního vyučování, tak i vhodným uspořádáním celkového denního pracovního režimu žáků. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, přiměřené a srozumitelné. Učitelky dodržovaly didaktické požadavky na názornost, soustavnost a přiměřenost učiva, umožňovaly žákům relaxovat přiměřeným pohybem po učebně a promyšleným střídáním různých činností. V hodinách byl dostatek času k pochopení, procvičování a aplikaci učiva. Žákům se dostávalo přiměřené množství podnětů k rozvoji samostatného uvažování a tvořivosti. Učitelky chápaly chybování žáků jako zcela přirozený prvek procesu učení. Pozitivním slovním hodnocením podporovaly zdravé sebevědomí žáků. V případě potřeby jim trpělivě pomáhaly. Vzhledem k malému počtu žáků se jednalo téměř o individuální vyučování.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala charakteru práce v málotřídní škole. Učitelky pravidelně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky (vysvětlení a základní procvičení nového učiva) s následující samostatnou prací žáků.

V úvodní části hodiny byli žáci seznámeni s jejím programem. Hlavní formou průběžné motivace a hodnocení byla slovní pochvala. Silný motivační impuls také představovaly vhodně zařazené didaktické hry a možnost volby úkolů. Žáci byli seznámeni s výsledky a s hodnocením své práce bezprostředně po jejím skončení. V závěru hodin potom učitelky pozitivně zhodnotily téměř všechny žáky.

Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogy jsou založeny na důvěře a respektování pravidel školního řádu. Vyučující dbají i na dodržování základních pravidel společenského chování mezi žáky navzájem a jdou jim v tomto směru příkladem. Nežádoucí projevy v chování žáků se nevyskytovaly. Většina žáků měla k výuce pozitivní vztah. Jejich komunikace s vyučujícími se vyznačovala bezprostředností, snahou co nejvíce vyhovět daným požadavkům. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

***Průběh vzdělávání a výchovy v uvedené skupině předmětů měl ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Vyučující používají k hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy především různé formy krátkých prověrek. Četnost známek zapsaných v žákovských knížkách je dostačující. Žáci jsou většinou klasifikováni prvním nebo druhým stupněm. Velmi dobrou úroveň mají písmo, čtenářské dovednosti a výtvarné práce žáků.

Dalšími materiály, ve kterých jsou popsány a částečně hodnoceny celkové výsledky vzdělávání, jsou zápisy z pedagogických rad a Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2001/2002.

Ředitelka školy je pravidelně a podrobně písemně informována o výsledcích bývalých žáků ve třetí třídě ZŠ Býchory kde většina žáků pokračuje ve školní docházce.

## SOUČÁSTI ŠKOLY

### **Mateřská škola**

První součástí ZŠ je jednotřídní mateřská škola s cílovou kapacitou 25 dětí. Ve statistickém výkazu k 30. září 2002 uvedla ředitelka 16 pravidelně docházejících dětí ve věku od dvou do šesti let. V době inspekce bylo v předškolním zařízení evidováno celkem 17 dětí. Z uvedeného počtu jich pouze osm navštěvuje MŠ pravidelně. Z devíti dětí přihlášených k nepravidelné docházce (pět dnů v měsíci) čtyři do zařízení ještě nenastoupily. Údaje, které ředitelka uvedla ve statistickém výkazu, neodpovídají skutečnosti.

Do MŠ dochází denně v průměru šest dětí, jedno z nich má odloženou školní docházku.

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Hlavní úkoly učitelka konkretizuje v týdenních plánech. Plány jsou převážně zaměřeny na řízené činnosti, realizované dopoledne, zatímco spontánní aktivity postihují ojediněle. Úkoly jsou plánovány na základě tematického propojení a přirozených logických souvislostí s rovnoměrným uplatněním všech výchovných složek. V současné době učitelka připravuje nový Školní vzdělávací program, který navazuje na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

***Realizované pedagogické záměry jsou v souladu s Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy i potřebami dětí.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

V průběhu inspekce učitelka realizovala výchovně-vzdělávací činnosti v časově uvolněném režimu s vyváženým zastoupením spontánních aktivit a řízených činností. Pobyt dětí venku byl vzhledem k nepříznivému počasí časově omezen.

Spontánní činnosti probíhají do 7:50 společně se školní družinou. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí (celkem 6) nebyla změnou prostředí narušena kontinuita vytvořených skupin, jejich hra plynule pokračovala. Ve třídě panovala příznivá atmosféra, učitelka nabízela dětem podněty, které vycházely z tematického zaměření plánu. Do spontánních činností vstupovala citlivě konkrétní nabídkou z výtvarné a poznávací oblasti vzbuzovala jejich zájem. Děti měly možnost svobodné volby při výběru her i zájmových aktivit. Ve výtvarném projevu prokázaly velmi dobré znalosti a kvalitní technické dovednosti, všechny měly dostatek prostoru své záměry dokončit.

Řízená činnost rozumová a poznávací, jazyková a komunikativní probíhala v souladu s úkolem tematického plánu. Učitelka pracovala s optimální skupinou šesti dětí. Změnami organizace (frontální, skupinová, samostatné plnění úkolu) průběžně aktivizovala pozornost dětí, využila dostatek funkčních pomůcek. Záměrně rozvíjela dovednosti a poznatky dětí, z hlediska metod více uplatňovala slovní výklad doplněný názornou demonstrací, prožitkové učení využila ojediněle. Námětově byly činnosti pestré, účinná vstupní motivace aktivizovala všechny děti. Hodnocení jejich výkonu bylo vždy pozitivně laděné. Na základě individuálních schopností jednotlivců učitelka vhodně oceňovala snahu, aktivitu a dílčí pokrok. Přirozené komunikační prostředí poskytovalo dětem dostatečný prostor pro sdělení vlastních poznatků a názorů.

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Děti jsou záměrně vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků. Kvalitní úroveň jejich osvojení prokázaly při spontánních, řízených a režimových činnostech, vzájemné interakci a komunikaci. Ve třídách panovala klidná atmosféra

bez agresivních projevů, ve skupinách převládala schopnost dohody a spolupráce. Zdařilé výtvarné práce dětí, které tvoří podstatnou část výzdoby MŠ, vypovídají o velmi dobrém vedení a užívání široké škály vhodných výtvarných technik.

***Organizace výchovně-vzdělávací činnosti, metody a didaktické postupy byly voleny promyšleně a účelně v souladu individuálními potřebami dětí. Účinná motivační a hodnotící činnost učitelky spolu s podnětnou interakcí a komunikací se pozitivně odrazila v aktivním zájmu dětí o nabízené činnosti.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

### **Školní družina**

Školní družina má jedno oddělení se šesti dětmi. Využívá převážně prostory a vybavení MŠ. Společný provoz je sklouben v oblasti výchovně vzdělávací i organizační. Zájmové aktivity jsou plánovitě připravovány ze všech výchovných oblastí, není opomíjena příprava žáků na vyučování. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány ve výtvarných a pracovních činnostech. Školní družina vhodně doplňuje práci základní školy, kvalitně plní společenskou poptávku po zajištění péče o žáky. Předepsaná dokumentace je vedena v souladu s požadavky vyhlášky o školních družinách a školních klubech. Kontrolu činnosti ŠD částečně ovlivnila skutečnost, že během inspekce byla vychovatelka přítomna ve škole pouze jeden den.

***Činnost školní družiny je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

V průběhu inspekce došlo i k rozhovoru vedoucího týmu se starostkou obce Ovčáry ze kterého vyplynulo, že obecní zastupitelstvo je rozhodnuto udržet i nadále školu v obci, i když tato situace vyžaduje v současnosti nemalé finanční náklady. V bezprostředním sousedství obce je připravována výstavba velké průmyslové zóny. Obecní zastupitelé se domnívají, že její dokončení a uvedení do provozu ovlivní i počet žáků ve škole.

Třetí součástí školy je jídelna základní školy bez kuchyně s kapacitou 30 jídel. Zabezpečuje výdej obědů pro děti, žáky a zaměstnance školy a přípravu přesnídávek pro děti mateřské školy. Dále vydává obědy pro dva docházející strážníky (občany obce Ovčáry). Obědy jsou dováženy ze Základní školy Kolín v Ovčárecké ulici. Dopravu zajišťuje ze svých finančních prostředků zřizovatel kontrolované školy.

Režim stravování je zpracován. Časové odstupy mezi podáváním jednotlivých jídel dětem byly v době šetření dodrženy. Pitný režim je pro děti zaveden v rámci školního stravování. Nápoje však nemají volně k dispozici ve třídě, ale jsou jim poskytovány na požádání. Pro žáky je pitný režim zaveden ze strany školy a nápoje mají k dispozici v době přestávek.

Výdej stravy cizím strážníkům je časově i prostorově oddělen a nenarušuje průběh školního stravování.

Finanční normativ na nákup potravin k přípravě přesnídávek pro děti je stanoven v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Kontrolou jídelních lístků za měsíce říjen a listopad 2002 nebyla zjištěna příprava nevhodných přesnídávek. Pestrost vyhovuje, podle finančních možností je zařazováno čerstvé ovoce a zelenina. Všem strážníkům je poskytován jeden druh polévky a jeden druh hlavního jídla. V současné době je denně vydáváno průměrně 15 obědů a připravováno průměrně

6 přesnídávek. Odpolední svačiny jídelna nepřipravuje (v době podávání svačin nejsou v mateřské škole děti přítomny).

Při přípravě přesnídávek je postupováno podle platných receptur pro školní stravování. Ve dnu kontroly byly surovinové normy a technologické postupy dodrženy. Teplota vydávaných obědů byla ověřena bodovým teploměrem a odpovídala stanoveným normám.

Organický odpad je uchováván v uzavíratelné nádobě a denně likvidován.

***Činnost školní jídelny je celkově ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 186/2001-06-04 vydaná obcí Ovčáry s účinností od 10. června 2001.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Kolíně dne 5. září 2000 pod čj. 141/9/2000.
3. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2002/2003 vydané MŠMT ČR dne 25. června 2002 pod čj. 22 205/02-22.
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vystavené Školským úřadem v Kolíně dne 9. června 2000 (čj. neuvedeno).
5. Diplom č. 39 vydaný dne 21. června 1963 Pedagogickým institutem v Brandýse nad Labem.
6. Vysvědčení o maturitní zkoušce na Střední pedagogické škole v Čáslavi ze dne 5. června 1980, číslo maturitního protokolu 1.
7. Vysvědčení o doplňkové maturitní zkoušce číslo protokolu 34 ze dne 13. června 1985 vydané Střední pedagogickou školou v Čáslavi.
8. Pracovní smlouvy uzavřené se Školským úřadem v Kolíně ze dne 14. srpna 1994 a ze dne 1. září 1994 vedené na personálním oddělení referátu školství Okresního úřadu v Kolíně pod osobním číslem 374. Číslo jednací neuvedena.
9. Pracovní smlouva uzavřená se Školským úřadem v Kolíně dne 31. července 2000 uložená na personálním oddělení referátu školství Okresního úřadu Kolín pod osobním číslem 788. Číslo jednací neuvedeno.
10. Třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy žáků založené ve školním roce 2001/2002.
11. Třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy žáků založené ve školním roce 2002/2003.
12. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002 a srpen 2002.
13. Rozvrh hodin.
14. Školní řád.
15. Kniha úrazů.
16. Dokumentace třídy MŠ pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány.
17. Dokumentace školní družiny pro školní rok 2002/2003 (Výchovně-vzdělávací plán, přehled výchovně-vzdělávací práce, zápisové lístky).
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.
19. Podkladová inspekční dokumentace ZŠ a MŠ.
20. Další dokumentace ředitelky školy (provozní řád, hospitační záznamy za školní rok 2001/2002 a září 2002, tematické plány, kronika školy, Řád mateřské školy Ovčáry platný od 1. září 2002, pracovní povinnosti pedagogických pracovníků školy, rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003).



21. Vlastní hospitační záznamy členů inspekčního týmu.
22. Inspekční zpráva čj. 031 51/98-2163 ze dne 5. března 1998.
23. Ukázky sešitů, výkresů a dalších výtvarných prací a žákovských knížek.
24. Statistický výkaz o základní škole, mateřské škole a školní družině k 30. září. 2002.
25. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001.
26. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001.
27. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 a k 15. říjnu 2002.
28. Provozně-sanitační řád - výdejna ze dne 1. listopadu 2002.
29. Jídelní lístky za měsíce říjen a listopad 2002.
30. Přehled docházky (evidence stravovaných osob) za měsíce září, říjen a listopad 2002.
31. Skladové karty pro rok 2002.
32. Údaje o činnosti školní jídelny (rekapitulace hospodaření) za měsíce leden až říjen 2002.
33. Výdejky potravin č. 29, č. 31, č. 48, č. 57, č. 69, č. 112, č. 121, č. 156 a č. 157.
34. Povolení odnášení zbytků jídel ze školní jídelny ze dne 28. srpna 2002.

## ZÁVĚR

*Vzhledem k tomu, že ředitelka školy nemůže mít větší míru vyučovací povinnosti než stanoví příslušné nařízení vlády, vyučuje, kromě českého jazyka a matematiky, všem pěti zbývajícím předmětům učitelka bez předepsané odborné a pedagogické způsobilosti. Tři z těchto předmětů byly předmětem inspekce. Výše uvedená skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Výchova a vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině jsou zajištěny odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky.*

*V závislosti na finančních možnostech provádí zřizovatel pravidelnou údržbu školní budovy a podílí se i na nezbytných stavebních úpravách a modernizaci vnitřního zařízení. Žáci mají k dispozici dostatek nových učebnic a dalších učebních textů. Zastaralé pomůcky jsou inovovány. Rovněž postupné zavádění nových počítačů do výuky je zajištěno po materiální i personální stránce.*

*V mateřské škole byly v materiální a psychohygienické oblasti zaznamenány rezervy ve vybavení dětským nábytkem, hračkami pro podporu pohybových činností ve třídě i na školní zahradě. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce odpovídají současnému pojetí předškolního vzdělávání.*

*Školní družina nemá ke své práci samostatnou místnost. Vychovatelka plynule navazuje na činnost dětí v základní škole či v mateřské škole a využívá i jejich materiální vybavení. Práce školní družiny splňuje všechny požadavky pedagogiky volného času.*

*Jídelna základní školy bez kuchyně je udržovaná v čistotě. Stravování dětí i žáků je zajištěno standardním způsobem.*

*V porovnání s předcházející inspekcí v roce 1998 došlo ve škole k výše uvedeným pozitivním změnám především v oblasti materiálně-technických podmínek. Škola i nadále plní velmi dobře své poslání v regionu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jaroslav Richter	J. Richter v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Zdena Bláhová, Václava Suchánková

V Nymburce dne 2. prosince 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Marie Dostálová	M. Dostálová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. prosince 2002	036 182/2002 - 5185
Zřizovatel	20. prosince 2002	036 181/2002 - 5185
Rada školy	není ustavena	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.