



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 880/09-A

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536**  
**Adresa:** A. Drabíkové 536, 149 00 Praha 4 – Jižní Město  
**Identifikátor:** 600036243  
**IČO:** 47611588  
**Místo inspekce:** A. Drabíkové 536, 149 00 Praha 4 – Jižní Město  
**Termín inspekce:** 3. a 4. listopadu 2009

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 11, Ocelíkova 672. Kapacita školy je 280 dětí, ke dni inspekce bylo v MŠ 224 zapsaných dětí, rozdělených do věkově smíšených tříd. Z celkového počtu má devět odklad školní docházky a čtyři jsou cizí národnosti. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP). Navíc škola organizuje řadu zájmových aktivit (např. kroužek keramiky, výuky hry na flétnu, kroužek předškolní výchovy, pěvecký sbor Srdíčko, kroužek tanců a anglického jazyka). Převážnou část vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách a tím není narušován vzdělávací proces. Dále se děti mohou přihlásit na plavecký výcvik nebo i některé sezónní činnosti (škola v přírodě a lyžařský výcvik). Uvedené aktivity jsou dětmi velmi oblíbené a podporují rozvoj všech vzdělávacích oblastí předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k navýšení kapacity. Nově jsou v provozu dvě třídy v budově Základní školy (ZŠ), Mendelova 550 (detašované pracoviště MŠ).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele, s úplatou za předškolní vzdělávání a s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti.

Ze SR byly hrazeny zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné úrazové pojištění zaměstnanců, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dále škola získala účelové finanční prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT na *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ* a na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Materiální podmínky vzdělávání se zlepšují. Vybavení nábytkem, hračkami, knihami a didaktickými pomůckami je nadstandardní. Prostředky od zřizovatele byly použity především na zabezpečení provozu (nákup materiálu, spotřeba energií, služby, opravy a údržba) a na další výdaje dle potřeb. V předcházejícím období byla provedena rekonstrukce střechy, oken, zateplení venkovního pláště budovy, rekonstrukce kotelny, výměna podlahových krytin. Škola získala také účelové a mimořádné prostředky například na logopedického asistenta, kamerový systém, na parapety a nátěr soklů, na drobné ceny pro děti, na internet.

Velmi dobré materiální zázemí má i detašované pracoviště. Provoz je oddělený od základní školy protihlukovou stěnou a má vlastní vchod. Podobně i zde všechny prostory jsou upravené pro potřeby dětí předškolního věku. Místnosti jsou účelně zařízeny barevným nábytkem a dle finančních možností školy doplňovány didaktickými prvky a hračkami. Stravování zajišťuje jídelna ZŠ, kam spojovací chodbou děti docházejí.

V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky z pronájmu nebytových prostor, (venkovní sklad na zahradě, učebna na kroužek angličtiny a taneční kroužek) a z nájemného za byty pro školníka a učitelky. Z těchto zdrojů byly uhrazeny především didaktické pomůcky a další výdaje související s výchovou a vzděláváním. Z finančních a věcných sponzorských darů škola získala například multifunkční kopírovací stroj Minolta. Podle potřeby čerpala prostředky i z vlastních zdrojů (fondů), např. na nákup školního nábytku, učebních pomůcek, herních prvků na zahradu a na pořízení kuchyňského robota

a chladicí skříně do školní kuchyně. Do jedné třídy zakoupila multifunkční patro (herní prvek pro děti), sestavy tělovýchovného náčiní, hrací koberce do každé třídy, magnetické pomůcky atd.

***Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla zjištěna žádná rizika, která by měla negativní vliv na rozvoj osobnosti dětí a plnění stanovených cílů.***

## Hodnocení školy

Ředitelka školy dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Rodiče i veřejnost se seznamují se vzdělávací nabídkou prostřednictvím webových stránek nebo na veřejné vývěsce. Přijímání dětí probíhá na základě stanovených kritérií. Ředitelka respektuje individuální potřeby a zajišťuje vzdělávání odpovídající jejich možnostem. Učitelky sledují pokroky dětí. Škola se profiluje specializovanou logopedickou péčí ve spolupráci s klinickým logopedem. Rodičům učitelky poskytují poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí při všech činnostech, které organizuje. Kniha úrazů i výkazy o úrazovosti mají vypovídající hodnotu s konstatováním minimálního počtu evidovaných úrazů. Tyto jsou způsobeny nepozorností či přeceněním sil. Bezpečnost a ochrana zdraví je rozpracována v ŠVP, ve školním řádu a ve vnitřní směrnici. Průběžně jsou děti poučovány o nutnosti dodržování dohodnutých pravidel bezpečného chování.

ŠVP zpracovala ředitelka společně s učitelkami podle reálných podmínek školy. Jedná se o ucelený přehledný dokument, který obsahuje potřebné informace a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Preferuje celkový tělesný i psychický rozvoj, podporuje zdravý životní styl, rozvíjení komunikačních dovedností a vytváření vztahu k prostředí, ve kterém děti žijí. Stanovené cíle a úkoly jsou plněny prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů.

Ředitelka splňuje požadavky na výkon funkce. Dobře se orientuje v současných trendech předškolní výchovy, při řízení využívá dlouholetých zkušeností a řídí se platnými zákonnými normami. Ve vedení lidí se zaměřuje na vytváření pozitivní pracovní atmosféry podložené vzájemnou důvěrou. Stanovila funkční informační systém a vymezila pracovní povinnosti. Kontrolní a hospitační činností sleduje plnění úkolů, výsledky a zjištění projednává osobně. Zřídila pedagogickou radu jako poradní orgán, při které projednává všechna zásadní pedagogická rozhodnutí vztahující se ke vzdělávání. Přijímá opatření na základě vlastního hodnocení. Ve škole vytváří podmínky pro další vzdělávání, výběr vzdělávacích akcí částečně koriguje vzhledem k cílům ŠVP (např. Dítě v pohybu, pracovní výchova, problematika fyzického a psychického týrání, rozvoj grafomotoriky, respektovat a být respektován, metoda dobrého startu apod.).

Personální podmínky pro plnění cílů ŠVP jsou velmi dobré. Z celkového počtu 21 učitelek včetně ředitelky, pouze jedna nesplňuje požadovanou odbornost. V současné době jsou v pedagogickém kolektivu zastoupeny všechny věkové kategorie, ředitelka rizika spojená s věkovou strukturou sleduje a přijímá opatření. Uvádění začínajících učitelek do praxe je promyšlené.

Mateřská škola klade důraz na funkční spolupráci s rodinou. Ředitelka spolupracuje s *Klubem rodičů a přátel školy*, který byl zaregistrován a je dlouhodobě aktivní.

Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy přispívá spolupráce se třemi základními školami na obvodu Prahy 4 (ZŠ Mendelova 550, ZŠ Milíčova 674 a ZŠ Květnového vítězství 1554). Je založena na oboustranných akcích vztahujících se především k tradicím (vánoce, zápis do 1. třídy, masopust, velikonoce, rozloučení se školáky).

MŠ úspěšně zajišťuje 2x týdně pravidelnou logopedickou péči vedenou logopedickou asistentkou. Kvalitní je i spolupráce školy s PPP Vejvanovského 1610, Praha 4.

Mateřská škola také spolupracuje se středními pedagogickými školami a s vysokou školou pedagogickou při zajišťování pedagogické praxe studentek.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí. V době konání inspekce byly řízené činnosti se spontánními v rovnováze. Přechody mezi nimi byly většinou plynulé, bez nadměrného organizování dětí. Adaptace nově nastupujících dětí proběhla bez větších obtíží. Pitný režim mají děti k dispozici po celý den a podle potřeb ho využívají.

Při spontánních hrách byla kladně hodnocena široká nabídka hraček a činností, jejich snadná dostupnost a dostatečný čas věnovaný hram. Učitelky empatickým přístupem napomáhaly rozvíjet herní aktivity. Měly o všech dětech přehled, sledovaly jejich individuální projevy a důsledně vyžadovaly dodržování dohodnutých pravidel. Citlivě reagovaly na nejisté projevy jednotlivců a kladným povzbuzením pomáhaly tyto projevy překonat. Převažovaly hry námětové a konstruktivní, které navozovaly podmínky pro bezprostřední komunikaci a vzájemnou spolupráci. Učitelky do her nezasahovaly, výsledky nebo jejich průběh hodnotily, výjimečně je vedly k sebehodnocení. Podstatně větší pozornost však věnovaly řízeným činnostem, které téměř ve všech třídách do her začleňovaly. Jednalo se o činnosti pracovního nebo výtvarného charakteru, provázané daným tématem a organizované jen pro skupinu dětí. Na rozdíl od spontánních činností měly předem promyšlenou motivaci, metodický postup a připravené pomůcky. Při těchto činnostech respektovaly učitelky individuální pracovní tempo, průběžně sledovaly vzdělávací pokroky a kladným hodnocením je povzbuzovaly. Děti zvolená nabídka či motivace zaujala, seberealizovaly se podle vlastní volby a byly spokojené. Velmi pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, dané věkově smíšenými skupinami. Přirozeně se respektovaly, do her přenášely své zkušenosti a zážitky. Přínosné byly také hry zaměřené na podporu pohybových dovedností. Učitelka vhodným způsobem využila čas, prostor a zájem dětí o pohybové vyžití. Promyšlená organizace, střídání cviků s dopomocí a samostatně prováděných přispělo k velmi dobrému výsledku s žádoucím fyziologickým účinkem. O všech dětech měla učitelka přehled, vhodně využívala pochvaly k ocenění, individuálně jednotlivce povzbuzovala a nejistým pomáhala. Ranní cvičení bylo učitelkami organizováno i v ostatních třídách. Během hospitační činnosti byly starší děti samostatně v pracovních i sebeobslužných činnostech, mladším pomáhaly učitelky.

Organizace vzdělávání na detašovaném pracovišti je přizpůsobena novým podmínkám. I přes krátkou dobu adaptace dětí i pedagogů na nové prostředí se daří s vlastní invencí zajišťovat kvalitní vzdělávání. Obě učitelky používají moderních metod práce, propojují obě skupiny během řízených i neřízených činností. Promyšlené postupy prožitkového učení a nenásilné určování rolí ve hře vzbudily zájem všech dětí. Chvilky logopedických hrátek a motivace s kouzly, klavírem a písničkami je pozitivně naladily. Vše probíhalo v atmosféře radosti, zaujetí, aktivity a dobré vzájemné komunikace. Každý měl prostor k sebevyjádření. Děti s vadami řeči jsou odborně diagnostikovány a je s nimi dvakrát týdně prováděna individuální logopedická náprava. Škola věnuje mimořádnou pozornost přípravě dětí přecházejících do prvních tříd. Dvakrát týdně probíhají individuální logopedické nápravy, které pomáhají vyrovnávat individuální nerovnoměrný vývoj řeči. Velmi dobrých výsledků dosahují tam, kde spolupracují s logopedkou i rodiče. V průběhu inspekční činnosti nejstarší děti prokázaly schopnost samostatně se rozhodnout, zapojit se do řešení problému, respektovat dohodnutá pravidla chování, být samostatné v sebeobsluze a bez obtíží komunikovat s ostatními dětmi i s dospělými. Učitelky cíleně rozvíjejí pohybové, pracovní a sebeobslužné dovednosti, podporující sebevědomí dětí.

## Závěrečné hodnocení:

- *Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání dětí. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Bezpečnost dětí je zajištěna na odpovídající úrovni.*
- *Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Nadstandardní vybavení umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.*
- *Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně. Ředitelka je úspěšná při vedení kolektivu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV. Stanovené úkoly se daří plnit prostřednictvím spontánních i řízených činností. Speciální péči škola věnuje dětem s vadami řeči.*
- *Vzdělávání na kmenovém pracovišti celkově dosahovalo standardní úrovně. Příkladem dobré praxe byl hodnocen průběh vzdělávání na detašovaném pracovišti.*
- *Spolupráce školy se všemi uvedenými partnery vychází z podmínek a přispívá k naplňování ŠVP PV.*

*Mateřská škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 559850/2008, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 11 dne 30. 11. 2005
3. Jmenovací dekret ředitelky MŠ vydané ŠÚ Prahy 4 dne 25. 11. 1992, s účinností od 1. 1. 1993
4. Docházka dětí všech tříd – školní rok 2009/2010
5. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2009/2010
6. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
7. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010
8. Evaluační zpráva ŠVP za školní rok 2006/2007 a 2008/2009
9. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
11. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010, ze dne 23. 4. 2009

12. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007 a 2008
13. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007 a 2008
14. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
15. Kniha úrazů od 1. 1. 2009
16. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. 2. 2009
17. Zahájení správního řízení – Přijetí dítěte ke vzdělávání
18. Zahajovací výkazy S1 – 01 ke 30. 9. 2009 MŠ Drabíkové a MŠ Mendelova
19. Zahajovací výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 ke 30 . 9. 2009
20. Školní řád aktualizován dne 1. 3. 2009
21. Školní matrika vedena formou Evidenčních listů
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní vzdělávací plány
23. Přehled výchovné práce všech tříd pro škol. rok 2009/2010
24. Listy úrovně vývoje dětí
25. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 - 2008
26. Poskytnutí účelových dotací ze státního rozpočtu v letech 2006, 2008
27. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 - 2008
28. Knihy účetnictví 12. období za roky 2006 - 2008
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 - 2008
30. Výkazy zisku a ztráty 12. období za roky 2006 - 2008
31. Přehledy hospodaření školy za roky 2006 - 2008
32. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

#### **Poučení:**

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Bc. Mgr. Daniela Hradecká	Hradecká v.r.
Mgr. Marcela Prokopová	M. Prokopová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 20. listopadu 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha dne 27. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Schulzová	Schulzová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>