



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-711/09-02

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Březno</b>
<b>Adresa:</b>	Březno 115, 294 06 Březno
<b>Identifikátor:</b>	600049116
<b>IČ:</b>	70988102
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, Březno 115 Mateřská škola, Březno 3
<b>Termín inspekce:</b>	15. – 17. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ nebo škola) a mateřskou školou (dále též MŠ), jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Březno, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV), školního vzdělávacího programu MŠ (dále též ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro školní družinu a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. V rámci této části inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce se zaměřením na výuku informačních a komunikačních technologií (dále též ICT).

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Březno je Obec Březno. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s prvním až devátým ročníkem (pět tříd na prvním stupni, čtyři třídy na druhém stupni), mateřské školy (dvě věkově homogenní třídy), školní družiny a školní jídelny. Kapacita ZŠ (250 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 147 žáky na téměř 59 %, kapacita MŠ (45 dětí) byla naplněna 41 dítětem

na více než 91 %. Základní škola a školní družina je umístěna v hlavní budově (9 kmenových tříd a 6 odborných učeben), jejíž součástí je i tělocvična a hřiště s umělým povrchem vybavené sektorem pro skok daleký a šedesátimetrovou běžeckou dráhou (samostatné šatny, a sociální zázemí). Mateřská škola se školní jídelnou jsou umístěny v samostatném dvoupavilonovém objektu nedaleko hlavní budovy školy. V současné době zde probíhá přístavba další třídy MŠ s předpokládaným navýšením kapacity o 20 dětí od září 2009. MŠ má celodenní provoz od 6:45 do 16:00 hodin.

Žáci prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, ostatní žáci ZŠ podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) podle individuálních vzdělávacích plánů. MŠ vzdělává 10 dětí před nástupem povinné školní docházky a tři děti s docházkou čtyřhodinovou.

V období od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke změně v obsazení funkce zástupce ředitele školy, ke změně v personálním obsazení funkce ředitele školy ani učitelky pověřené vedením MŠ v tomto období nedošlo. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že s koncem letošního školního roku ukončí své působení ve vedoucí funkci, což již projednal se zřizovatelem školy, který v současné době připravuje konkurzní řízení na budoucího ředitele školy (od školního roku 2009/2010).

Počet žáků ZŠ se snížil v období od září 2006 o více než 11 %, počet dětí MŠ vykazuje v tomto období mírně vzrůstající trend.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti a v nepatrné míře z darů od fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále též OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, základních školních potřeb, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Prostředky na platy byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 – 69 % a v letech 2007 a 2008 - 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

V roce 2006 obdržela škola ze SR účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v sedmém ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na nákup licencí zabezpečovacích programů, nákup počítačového vybavení, připojení k internetu a na vzdělávání pedagogů. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši na nákup notebooku. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelem školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, nájemné za sokolovnu, běžné opravy a udržování budov. Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil částečně OON na provozování zájmových kroužků (rok 2006 – 48 %, rok 2007 – 35 % a rok 2008 – 35 %). Investiční akce a opravy většího charakteru z rozpočtu školy ani z rozpočtu zřizovatele nebyly v uvedeném období provedeny. Vlastní zdroje organizace (v průměru za sledované období 8,3 % celkových neinvestičních výdajů) tvořily prostředky za úplaty za vzdělávání v mateřské škole, úroky a v roce 2008 v malé míře i dary od fyzických osob. Tyto zdroje byly použity v roce 2006 na zakoupení počítačů pro vybavení počítačové učebny, v roce 2007 na nákup interaktivní tabule a nákup počítačů do mateřské školy a školní jídelny. Organizace provozuje doplňkovou činnost na stravovací služby.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost ZŠ a MŠ. Příspěvky zřizovatele byly dle rozhovoru s ředitelem školy dostačující na zajištění plynulého provozu ZŠ a MŠ. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo vlastní činností a dařilo se v malé míře zajistit i peněžní dary od fyzických osob.

***Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, podporovaly strategické priority školy a realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, regionálního tisku a úředních desek. Podmínky pro rovný přístup k přijímání ke vzdělávání dosahují požadované úrovně. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky. Správně a vstřícně vzhledem k žákovi je postupováno i při přestupech žáků. Bezproblémové je vzdělávání žáků jiné národnosti.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Základní škola má v ŠVP ZV stanovené vzdělávací strategie pro žáky se SVP, tyto strategie jsou v praxi částečně uplatňovány (především na prvním stupni se vyučujícím daří realizovat individualizovanou a vnitřně diferencovanou výuku). ZŠ vykazuje pouze ty žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou ve škole vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP). Žáci se SVP, kteří byli diagnostikováni ve školském poradenském zařízení, avšak nebylo jim doporučeno vzdělávání podle IVP, škola nevykazuje a jejich zohledňování při vzdělávání nebylo ČŠI zjištěno, závěry z jejich vyšetření ve školském poradenském zařízení škola archivuje.

Některé IVP neobsahují všechny stanovené náležitosti, v některých IVP chybí např. vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah, předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu či jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Tím bylo porušeno ustanovení § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Jedna žákyně byla vzdělávána ve školním roce 2008/2009 podle IVP, který byl zpracován bez příslušného odborného doporučení, čímž došlo k porušení ustanovení § 6 odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb.

O povolení vzdělávání žáků podle IVP ředitel školy nerozhodoval v období před 5. březnem 2009 v režimu správního řízení, čímž porušil ustanovení § 165 odst. 2 písm. a) školského zákona. Ředitel školy také nezajistil vyhodnocení dodržování postupů a opatření stanovených IVP školským poradenským zařízením dvakrát ročně, ke konzultaci s pracovníkem pedagogicko psychologické poradny docházelo pouze jedenkrát za rok.

Žáci diagnostikovaní školským poradenským zařízením jako mimořádně nadaní ve škole nejsou. Rozvoj osobnosti talentovaných žáků podporuje škola organizováním činností v rámci zájmových kroužků a zapojováním do sportovních, předmětových či výtvarných soutěží.

Žáky s rizikem neúspěšnosti škola identifikuje (viz kapitola Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy).

### Školní poradenství

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje.

Výchovná poradkyně nemá stanoveny konzultační hodiny, ale žákům je k dispozici po dohodě. Do své funkce byla jmenována ředitelem školy v říjnu 2008. Specializační studium pro výchovné poradce neabsolvovala, žádného DVPP v rámci výchovného poradenství se k termínu inspekce neúčastnila a v rozhovoru se školním inspektorem uvedla, že do své funkce nebyla zaškolená, tj. nebyla seznámena s povinnostmi, které vyplývají z funkce výchovného poradce. Činnost výchovné poradkyně je orientována především na práci s vycházejícími žáky v rámci volby budoucího studia a povolání. Poradenské služby zaměřené na podporu žáků se SVP, pomoc neprospívajícím či prospěchově slabým žákům a pomoc při změně ŠVP ZV jsou realizovány třídními učiteli. Poradenské služby ve škole nekoordinuje výchovná poradkyně, spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi zajišťuje vedení školy.

*Ve škole je uplatňován rovný přístup k přijímání ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou většinou zohledňovány a dosahují průměrné úrovně. Nedostatkem je vykazování pouze části žáků se SVP. Rizika byla zjištěna v obsahu některých IVP, v nedostatečném DVPP v oblasti výchovného poradenství, v rozhodování ředitele školy o povolení vzdělávání žáků podle IVP a ve vzdělávání jedné žákyně podle IVP bez stanoveného doporučení.*

### **Vedení základní školy**

#### Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) předpokládá ŠVP ZV volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití opatření na podporu individuálních potřeb žáků. ŠVP ZV rozpracovává, jak přistupovat k žákům nadaným a uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se SVP. Průřezová témata jsou řádně rozpracována, přičemž je zde většinou patrná žádoucí vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky.

Učební plán (dále též UP) pro první stupeň odpovídá předepsané hodinové dotaci. Celkový počet hodin UP druhého stupně je splněn, ale vyskytují se v něm dílčí nedostatky. Např. celková hodinová dotace předmětu výchova ke zdraví (3 hod.) neodpovídá dílčím časovým dotacím v jednotlivých ročnících (6. a 7. ročník po jedné hodině, tj. celkem 2 hod.), přičemž v učebních osnovách je tento vzdělávací předmět rozpracován pro všechny ročníky druhého stupně. Dále počet disponibilních hodin není v jednotlivých ročnících jednoznačně specifikován, takže z UP druhého stupně není možno zjistit, zda je správně stanovena hodinová dotace v jednotlivých ročnících. V této souvislosti je závažným недостатkem absence poznámek k učebnímu plánu. Tyto poznámky však chybí i vzhledem k jiným nejasným souvislostem, které nelze z UP vyčíst, např. konkretizace obsahu dalšího cizího jazyka v 7. – 9. ročníku (z UP není možné zjistit, zda se jedná o jazyk anglický, německý či jiný a zda je pro žáky téhož ročníku vyučován tentýž cizí jazyk apod.). Počet hodin disponibilní časové dotace na I. stupni vychází z Opatření ministryně školství, kterým se mění RVP pro ZV ze dne 26. června 2007, avšak v UP druhého stupně nejsou tyto úpravy akceptovány. Názvy některých vzdělávacích předmětů v UP na obou stupních a ve zpracovaných učebních osnovách nejsou vzájemně v souladu, např. přírodopis (první stupeň) x přírodověda, pracovní činnosti x pracovní výchova aj.

Zpracování části, která obsahuje učební osnovy je celkově nepřehledné, neúplné, v nesouladu s učebním plánem a nejednotné. Některé vzdělávací předměty jsou uvedeny samostatně po jednotlivých ročnících nebo činnostech oboru a některé jako celek. U některých předmětů chybí vzdělávací strategie, očekávané výstupy, obsahové či organizační vymezení. Chybí zpracování osnov některých předmětů uvedených v UP, tj. dramatické výchovy pro všechny ročníky prvního stupně, informatiky pro 3., 4. a 9. ročník, cizího jazyka pro 2. ročník, dalšího cizího jazyka v 7. – 9. ročníku, volitelných předmětů pro všechny ročníky druhého stupně, v nichž je tento předmět zařazen (zeměpisná praktika, volba povolání, informatika, speciální výchova dívek, sportovní hry – chlapi, přírodní praktika, dramatická výchova). Naopak učební osnovy hodnoceného ŠVP ZV obsahují rozpracování předmětu biologická praktika pro 7. a 8. ročník, ale dle v UP se v obou uvedených ročnících předmět s tímto ani obsahově podobným názvem nevyskytuje. Také zpracování osnov samostatného předmětu příprava pokrmů pro dívky 7. ročníku nekoresponduje s údaji v UP. V rozpracovaných osnovách některých předmětů (fyzika, zeměpis, německý jazyk) neodpovídá uvedená časová dotace hodnotám, které obsahuje UP. Organizační vymezení (volitelný předmět) chybí v osnovách předmětu výchova ke zdraví pro 6. – 9. ročník, cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky jsou zařazeny v UP v rámci disponibilních hodin, ale v osnovách zpracovány jako volitelné předměty.

ŠVP ZV obsahuje také pravidla pro hodnocení žáků, která rozpracovávají kritéria i způsoby hodnocení žáků. Neobsahují však způsob celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

V oblasti věnované vlastnímu hodnocení školy neobsahuje ŠVP ZV v rozporu s požadavkem RVP ZV kritéria tohoto hodnocení. Oblasti a cíle vlastního hodnocení jsou v ŠVP ZV uvedeny v žádoucím rozsahu.

V rozporu s ustanovením § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, škola v ŠVP ZV nestanovila pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin.

Z výše uvedených nedostatků vyplývá, že ŠVP ZV není zpracován zcela v souladu s RVP ZV a nenaplnuje některé (výše uvedené) jeho požadavky. To hodnotí ČŠI jako závažné riziko, které je možné ve stanovené lhůtě odstranit.

V ročnících, kde výuka probíhá podle aktuálních učebních dokumentů Základní škola, je obsah vzdělávání náležitě inovován. Vzdělávací nabídka školy je doplněna škálou projektů,

besed, divadelních a filmových představení, koncertů, výstav, exkurzí, výletů a volnočasových aktivit realizovaných v rámci zájmových útvarů. Jejich zaměření navazuje na ŠVP ZV a podporuje jeho realizaci v praxi v souladu s principy kurikulární reformy.

Dokument předaný ČŠI jako školní vzdělávací program pro školní družinu neobsahuje formální náležitosti ŠVP a jeho obsah neodpovídá požadavkům školského zákona kladeným na ŠVP, pro který není vydán RVP. Tento dokument neobsahuje konkrétní cíle vzdělávání, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání žáků do školní družiny, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále nestanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. V ne zcela dostatečném rozsahu obsahuje hodnocený materiál formy vzdělávání a podmínky průběhu vzdělávání. Tím došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

V rozporu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona nebyl ŠVP ZV k termínu zahájení inspekční činnosti ve škole zveřejněn na přístupném místě. Tento nedostatek však ředitel školy odstranil ještě v průběhu inspekční činnosti zveřejněním ŠVP ZV v prostorách vestibulu školy.

### Strategie a plánování

I když ředitel školy nemá zpracován samostatný strategický dokument, který by obsahoval koncepci rozvoje školy na víceleté období, má cíle na nadcházející období uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy a v ročních plánech, které jsou každoročně inovovány. Vytyčené priority jsou převážně v souladu s dlouhodobými záměry kraje i České republiky. O cílech školy jsou zřizovatel i školská rada informováni mimo jiné prostřednictvím výročních zpráv. Plánování ve škole vychází z ročních plánů, které jsou následně rozpracovávány do plánů měsíčních a týdenních. Plány jsou monitorovány průběžně v rámci jednání pedagogických rad a ve výročních zprávách. Některé z vytyčených cílů se škole daří naplňovat (např. zřízení webových stránek), jiné ne (např. připravení vhodného nástupce výchovné poradkyně – plán 2008/2009).

Hlavním zaměřením školy podle ŠVP ZV jsou kulturně výchovné aktivity, zdravotní výchova a dopravní výchova. Tomu odpovídá konkrétní vzdělávací nabídka školy i úspěchy žáků v soutěžích a externím testování komerčním subjektem.

O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému (webové stránky, pravidelná osobní jednání, příspěvky v místním tisku, aktuální letáky apod.)

Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena.

V třídních knihách (2007/2008 a 2008/2009) se vyskytují některé nedostatky, např. neúplné označení vzdělávacího programu, podle něhož vzdělávání žáků probíhá, podlouhlé razítko s názvem školy, který neodpovídá aktuálnímu platnému názvu školy, nezaznamenávání hospitací ředitele školy (třídní knihy 2007/2008 neobsahují žádnou hospitaci ředitele školy).

Školní řád, k němuž byla ředitelem školy zpracována příloha obsahující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, obsahuje některé nedostatky. Např. název „Řád školy“ neodpovídá ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona, umožnění vstupu do budovy školy žákům neodpovídá ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve vestibulu školy v neúplném znění, tj. bez pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čímž došlo k porušení ustanovení § 30 odst. 3 školského zákona. Tento nedostatek však ředitel školy odstranil ještě v době před ukončením inspekční činnosti.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány standardně, ve stanovených termínech předávány zřizovateli a až na stanovený přehled oborů vzdělávání obsahují veškeré náležitosti.

Vlastní hodnocení školy probíhalo ve dvouletém cyklu v letech 2005/2006 – 2006/2007. Dle prohlášení ředitele škola v současné době realizuje další dvouletou etapu tohoto hodnocení. Z prvního cyklu vlastního hodnocení byla zpracována autoevaluační zpráva. Vlastní hodnocení školy mohlo být jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI jen v omezené míře, neboť nedostatky zjištěné ČŠI nebyly ve zprávě z vlastního hodnocení školy uvedeny. Slabým stránkám školy i oblastem, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření a účinnosti těchto opatření není ve zprávě věnována dostatečná pozornost, tato skutečnost je v rozporu s ustanovením § 8 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

V některých dokumentech školy (třídní knihy, katalogové listy aj.) jsou neodborně a neprůkazně prováděny opravy pořízených záznamů (přepisování, bělení apod. bez patřičného označení), což snižuje vypovídací hodnotu těchto dokumentů.

Zřizovací listina z roku 2002 předložená pracovníkům ČŠI při inspekční činnosti obsahuje neúplný výčet subjektů, které příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Březno sdružuje.

#### Ředitel školy

Ředitel školy působí v řídicí funkci poslední rok (viz kapitola Charakteristika školy). Byl do ní jmenován v roce 2003 zřizovatelem školy na základě výsledků konkurzního řízení. Kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje, akcí DVPP se účastní, v roce 2007 úspěšně dokončil manažerské studium pro pracovníky ve školství (FS I).

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou i školskou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí některých pracovníků v oblasti řízení vzdělávání je stručně vymezeno ve vnitřní směrnici školy. Výraznou oporou při realizaci manažerských kompetencí je pro ředitele školy jeho zástupkyně.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelem školy a jeho zástupkyní, mimo jiné i dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, který však není pravidelně koncepčně vyhodnocován. V tomto plánu uvádí ředitel školy, že „... se nedaří dlouhodobě stoprocentně naplňovat cíle kontrolní činnosti ...“, tyto cíle však nejsou v uvedeném dokumentu konkretizovány. Dle rozhovoru s ředitelem školy se jedná především o frekvenci hospitací a zlepšení práce některých učitelů. Opatření vycházející z kontrolní činnosti nejsou obsaženy ve zprávě z vlastního hodnocení ani ve výroční zprávě. Efektivita následně přijímaných opatření je nízká, což dokazují nedostatky, které byly zjištěny inspekční činností a které vlastní kontrolní mechanismy školy neodhalily. Tento stav přetrvává již z období poslední inspekce v roce 2005.

***ŠVP ZV není ve výše uvedených oblastech zcela v souladu s RVP ZV. ŠVP pro školní družinu neodpovídá požadavkům stanoveným školským zákonem. Obsah ŠVP ZV a jeho realizace většinou podporují cíle a zaměření školy. Strategie a plánování jsou na průměrné úrovni. Vnitřní kontrolní systém a školní řád vyžadují změnu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

#### Personální podmínky

Ve školním roce 2008/2009 ve škole vyučuje celkem 13 pedagogů. Z tohoto počtu nesplňuje jedna učitelka druhého stupně zákonné požadavky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni základní školy. Z celkového počtu ve škole odučených hodin je 59 %

odučeno odborně kvalifikovanými učiteli, kteří vystudovali právě takové odborné zaměření, které také vyučují. Pedagogický sbor je stabilizovaný, s poměrně vyváženou věkovou strukturou (jedna učitelka dosahuje důchodového věku). Začínající pedagogové ve škole k termínu inspekce nebyli. Škola nemá dlouhodobě interního pedagoga s odborností zaměřenou na ICT.

Plán DVPP je součástí příslušného ročního plánu. DVPP zohledňuje potřeby školy (až na výjimku v oblasti výchovného poradenství – viz kapitola Školní poradenství) a je zaměřeno především na odborné vzdělávání, nové metody a formy vyučování.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, jejich evidence však v některých případech nesplňovala formální požadavky vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nezvyšuje (0,05 úrazů na 100 žáků a jeden rok), počet úrazů zaviněných druhou osobou se postupně snižuje (ve školním roce 2007/2008 to byl jeden úraz).

Zjištěným vážným rizikem jsou neukotvené brány na hřišti v areálu školy, které je využíváno mimo jiné i při hodinách tělesné výchovy. Až na tuto výjimku škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu a ŠVP ZV.

Propracovaná preventivní strategie školy napomáhá předcházení vzniku a vlivu sociálně patologických jevů. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou vyhodnocována.

Škola zajišťuje vhodný stravovací režim a to i v době probíhajících rekonstrukcí prostor školní jídelny. Třídy jsou postupně nově vybavovány, v době inspekce byla většina tříd vybavena výškově nastavitelným žakovským nábytkem, který respektoval vývojová specifika žáků.

#### Materiální a finanční předpoklady

Materiálně technické podmínky školy ve sledovaných oblastech jsou celkově na průměrné úrovni. Od poslední inspekce v roce 2005 přetrvává nedostatečné a neinovované vybavení pomůckovým inventářem. V době inspekce probíhá rozsáhlá rekonstrukce střechy, zateplení pláště budovy a části jídelny. Estetická úroveň prostor školy je celkově standardní, výjimkou bylo několik tříd druhého stupně, jejichž vnitřní prostředí bylo vzhledem k podpoře vzdělávání na nižší kvalitativní úrovni (aktuálnost, funkčnost a vhodnost vybavení a výzdoby tříd). Materiální předpoklady pro výuku ICT viz kapitola Informační gramotnost.

Finanční zdroje jsou využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy. Výjimkou je neoprávněné čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednu individuálně integrovanou žákyni (viz kapitola Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce).

***Personální, materiální i finanční podmínky školy dosahují požadované úrovně. Bezpečné prostředí pro vzdělávání škola žákům zajišťuje, výjimkou jsou neukotvené sportovní brány na školním hřišti. Toto riziko hodnotí ČŠI jako vážné.***

### **Průběh vzdělávání v základní škole**

#### Organizace vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá ŠVP ZV. Profilace školy je vhodně podporována zaměřením volitelných předmětů a zájmových útvarů. V praxi jsou naplňovány a dodržovány učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů.



Celkové počty hodin stanovené v učebním plánu ŠVP ZV i týdenní dotace hodin v jednotlivých ročnících jsou v souladu s uvedenými vzdělávacími dokumenty. Organizace vzdělávání z hlediska délky přestávek, počtu vyučovacích hodin v jednom dni a v jednom sledu i počty žáků ve třídách je v souladu s platnými právními předpisy. Organizace vstupu žáků do budovy školy před začátkem vyučování - viz kapitola Strategie a plánování. Organizace výuky z hlediska psychohygienických zásad dosahuje požadovaného stavu. Celkově škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání.

#### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Partnerský přístup k žákům ze strany učitelů byl realizován především na prvním stupni (příkladný ve 4. ročníku).

Z hlediska forem práce byla ve sledovaných hodinách uplatňována frontální výuka, na prvním stupni i efektivní kooperativní výuka. Mírně převládající metodou ve sledovaných hodinách byl výklad s popisem a vysvětlováním, včetně vedení řízeného rozhovoru. Byla využívána také samostatná práce žáků i práce ve skupině (na druhém stupni však bez efektivní kooperace uvnitř skupin). Téměř ve všech sledovaných hodinách se vyučujícím dařilo zaujmout pozornost většiny žáků a výuka podporovala rozvoj jejich osobnosti.

Výsledky v různých soutěžích a předmětových olympiádách dokládají dobrou úroveň práce s talentovanými žáky, kteří mají ve škole vhodné podmínky pro seberealizaci.

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Přístup žáků k práci byl většinou převážně pozitivní, jejich motivace k práci měla (až na výjimky – viz kapitoly matematická a sociální gramotnost) po většinu vyučovacího času velmi dobrou úroveň.

Žáci se ve sledovaných hodinách projevovali samostatně a většinou (především na prvním stupni) se aktivně zapojovali do realizovaných činností. Ochotně spolupracovali a vesměs také dodržovali pravidla vhodné komunikace. Jejich slovní projevy byly kultivované. Úroveň písemných žakovských projevů je na prvním stupni výrazně lepší než na druhém stupni.

Výraznější projevy nekázně nebyly zaznamenány.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola zpracována jako přílohu č. 1 ke školnímu řádu. Pravidla pro hodnocení platná od 1. září 2006 nebyla v termínu inspekce zveřejněna v prostorách školy a nebyla dosud inovována ve smyslu zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Uvedený dokument neobsahuje zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, čímž bylo porušeno ustanovení § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb. Stanovená pravidla pro hodnocení jsou ve vzdělávacím procesu převážně dodržována. Výjimkami jsou málo četná či chybějící klasifikace v žakovských knížkách v některých předmětech a v průběžném hodnocení používání klasifikačních stupňů nedefinovaných tímto předpisem. Časté jsou také neověřitelné způsoby oprav v klasifikaci v žakovských knížkách i povinné dokumentaci (katalogové listy).

Klasifikace ve školou hodnocených obdobích (čtvrtletích) je vedena bez využití počítačové techniky. Zohledňování žáků se ŠVP v hodnocení bylo ve sledované výuce většinou patrné. O výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni rodiče obvyklými formami - prostřednictvím žakovských knížek a třídních schůzek. Elektronický komunikační systém ve styku s rodiči škola nezavedla. Pouze v menší části výuky bylo uplatňováno sebehodnocení žáků.

***Průběh vzdělávání v základní škole má ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů žádoucí úroveň. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyžadují změnu.***

## **Partnerství základní školy**

Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči žáků a dalšími partnery. Z rozhovoru pracovníků ČŠI se zástupci městyse Březno vyplynulo, že komunikace mezi školou a zřizovatelem probíhá pravidelně a bez problémů, což potvrdilo i vedení ZŠ. Zástupci zřizovatele ve škole pravidelně provádí kontrolní dny, spolupracují při sestavování rozpočtu a diskutují výroční zprávy. Také zástupci školské rady označili vzájemnou spolupráci se školou jako oboustranně vstřícnou a otevřenou. Školská rada dostává v potřebné míře podklady potřebné k plnění svých funkcí. Tyto dokumenty projednává, schvaluje a vyjadřuje se k nim v souladu s příslušnou legislativou. Rovněž ve školské radě nachází škola potřebnou podporu. Přestože při škole není registrována žádná rodičovská organizace, spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je dobrá. Informovanost rodičů je zajištěna nejen standardními prostředky, ale i nabídkou konzultačních hodin a dnů otevřených dveří. Efektivním prostředkem komunikace vedení školy se žáky je činnost ustanoveného orgánu žákovské samosprávy, který je tvořen žáky 4. – 9. ročníku. Náměty a připomínky žáků jsou následně projednávány na pedagogických radách. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s tělovýchovnou jednotou Sokol, sborem dobrovolných hasičů, Domem dětí a mládeže v Mladé Boleslavi a Asociací školních klubů.

***Spolupráce s partnery školy podporuje na požadované úrovni naplňování vzdělávacích programů školy.***

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole**

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální a přírodovědná gramotnost). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Cíle vzdělávání jsou ve škole naplňovány většinou v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

### Čtenářská gramotnost

Ve většině hospitovaných hodin žáci využívali učebnice, kopírované texty, mapy, slovníky apod. Hlavní důraz byl kladen na schopnost porozumět textu, přemýšlet o něm a používat jej k rozvoji vlastních dovedností a vědomostí, což rozvoj čtenářské gramotnosti ve škole ovlivňuje příznivě. V učebně ICT i na jiných místech však byly prezentovány práce žáků s gramatickými chybami, bez příslušné opravy, což působilo na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků negativně.

### Matematická gramotnost

Ve sledované výuce matematiky žáci v běžné komunikaci většinou správně aplikovali matematickou symboliku a k řešení některých úloh využívali dříve osvojené logické úvahy a postupy. Matematická gramotnost je na druhém stupni ZŠ rozvíjena průměrně, využití základních pomůcek bylo ve sledovaných hodinách nedostatečné, vyučující nedokázaly žáky vnitřně motivovat.

Sledované hodiny matematiky na prvním stupni měly kvalitativně velmi dobrou úroveň. Vyučující ve čtvrtém ročníku se daří aplikovat při výuce matematiky konstruktivistické přístupy, což vede k příkladné efektivitě vyučování a budování pozitivního vztahu (nejen talentovaných) žáků k matematice. Žáci prvního stupně jsou schopni matematiku úspěšně aplikovat v reálných životních situacích. K aplikaci a rozvoji matematicko-logického myšlení dochází nejen v hodinách matematiky, ale i v ostatních předmětech, např. při výuce ICT.

### Informační gramotnost

Škola se snaží kultivovat informační gramotnost v obou realizovaných vzdělávacích programech. Ve výuce dle ŠVP ZV je povinnému předmětu informatika přidělena na druhém

stupni minimální dotace, tj. jedna hodina týdně a vzdělávání je zde posíleno zavedením volitelného předmětu informatika (stejně jako ve vzdělávacím programu Základní škola). Na prvním stupni je povinná výuka informatiky posílena o dvě disponibilní hodiny (ve třetím a čtvrtém ročníku) na celkem tři vyučovací hodiny týdně. Zájmové kroužky s tematikou ICT nejsou v důsledku nepříznivé personální situace zřízeny. Pro volitelný předmět informatika na druhém stupni nebyly prozatím ve ŠVP ZV zpracovány učební osnovy, povinný předmět nemá v ŠVP ZV požadovanou charakteristiku a chybí zde i časové a organizační vymezení. ŠVP ZV z hlediska výuky informatiky tak není v souladu s ustanovením § 5 školského zákona. Také materiální oblast ovlivňuje negativně úroveň počítačové a informační gramotnosti. Přes snahu vedení školy se nepodařilo naplnit některé úkoly vlastního hodnocení školy z roku 2007 („počítač v každé třídě, zasítování školy, instalovat televizní svody – antény“). Škola nevyužívá počítačovou techniku k vedení matriky, proto např. i vysvědčení pro žáky je zpracováváno klasickým a v současné době již méně obvyklým ručním způsobem.

Organizační, personální a materiální podmínky nejsou pro kultivaci počítačové gramotnosti příznivé. Zpracováváný ICT plán školy ani v době platnosti metodického pokynu MŠMT č.j. 30 799/2005-551 nespĺňoval v něm stanovená kritéria. Nedostatkem je i nezasítování školy, jen některé počítačové jednotky jsou připojeny na internet, chybí větší množství prezentační techniky, scanner pro použití žáky apod. Pozitivem byla změna poskytovatele ICT služeb realizovaná v roce 2008. Počítačová technika je pro žáky přístupná jen pod dohledem učitele, tedy velmi omezeně (což dokládají i výsledky dotazníkového šetření). Výuka informatiky je vedena na dobré odborné i pedagogické úrovni, důraz je kladen na činnosti a dovednosti žáků. Vyučující podávají učivo přijatelnou a motivující formou, i zde se však projevuje nedostatek prezentační techniky. Opakovanou skutečností (viz inspekce z roku 2005) je fakt, že v době inspekce byla počítačová pracovna kromě výuky předmětu informatika jinými učiteli minimálně využita (např. pro cizí jazyky je omezením stav sluchátek – vyřazena z provozu). Žáci při vyučování předmětu informatika umí správně používat výukové programy, orientují se na internetových stránkách, dobře pracují se softwarovými aplikacemi. Počítačová gramotnost žáků je na požadované úrovni, oblast však vykazuje dílčí rizika.

### Sociální gramotnost

Společným jmenovatelem ve většině sledovaných hodin (především na prvním stupni) byl dobrý vzájemný vztah mezi učitelem a žákem a příznivé pracovní klima uvnitř třídy. Na druhém stupni je bariérou v rozvoji partnerského přístupu k žákům neefektivní autoritativní styl řízení výuky v hodinách matematiky.

Rozvoj klíčových kompetencí je uskutečňován zejména uplatňováním aktivizujících metod výuky, častou formou je práce ve skupinách, podpora otevřené komunikace.

### Přírodovědná gramotnost

V utváření klíčových kompetencí v přírodovědné oblasti byly zaznamenány jako nejlépe rozvíjené kompetence k řešení problémů a kompetence komunikativní. Naopak další byly oslabeny převažující pasivní formou výuky na druhém stupni a menším zařazením frontálních pokusů. Škola podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti mimo standardně vedenou výuku také prostřednictvím tematických exkurzí. Výraznou rezervou je nedostatečný počet a kvalita laboratorních prací realizovaných v rámci vzdělávacího programu Základní škola a úroveň písemných žakovských záznamů. Při výuce přírodovědných předmětů chybí projektová činnost, malá byla vnitřní diferenciacce ve sledované výuce, didaktická a počítačová technika nebyla využita, podíl sebehodnocení na celkovém hodnocení žáků byl nedostatečný.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k cílům deklarovaným ve ŠVP ZV v době konání inspekční činnosti celkově průměrnou úroveň. Příkladné je posilování matematické gramotnosti žáků na prvním stupni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Škola sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků v rámci svých různých aktivit: jednání pedagogické rady, vyhodnocování v povinných dokumentech (výroční zprávy, vlastní hodnocení školy) i využitím vnějších evaluačních nástrojů – testy komerčních společností. Výsledky této evaluace byly v minulosti ve srovnání s ostatními školami až na výjimky pro školu příznivé.

Z rozboru pololetní klasifikace školního roku 2008/2009 provedeného ČŠI vyplývá, že nejproblémovějšími předměty z hlediska klasifikace jsou ve škole chemie (22 % žáků osmého a devátého ročníku je hodnoceno dostatečnou) a dějepis s českým jazykem (15 % žáků s dostatečnou). Dalším významným zjištěním je skutečnost, že většina (až na jedinou výjimku) integrovaných žáků druhého stupně se SVP patří k prospěchově neúspěšným (hodnocených dostatečnou). V rámci eliminace těchto rizik v oblasti úspěšnosti žáků však škola nepřijala žádná konkrétní opatření.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu k cílům a k osobnostním předpokladům žáků.

***Práce s výsledky vzdělávání žáků má celkově průměrnou úroveň, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

#### Rovný přístup při přijímání

Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na vývěskách místního obchodu i obchodů v okolních obcích, v budově MŠ a ZŠ, v regionálním tisku, na webových stránkách obce i školy a jsou také vyhlášovány obecním rozhlasem. Kritéria přijímání vyhovují požadavku školského zákona ve smyslu přednostního přijetí dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Pro stávající školní rok bylo přijato 13 dětí, devíti žádostem nebylo vyhověno. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a obsahuje veškeré informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Pro záznamy o individuálním rozvoji a učení využívají učitelky formuláře z metodického materiálu Výzkumného ústavu pedagogického v Praze, zatím však nejsou zpracována následná opatření vyplývající z těchto podrobných diagnostických záznamů. V tomto školním roce nenavštěvují MŠ děti se SVP ani děti s odkladem povinné školní docházky. Mírně převažující frontální organizace činností byla kompenzována aktivitami skupinovými a empatický přístup všech učitelek k jednotlivým dětem umožňoval uspokojení potřeb nejen vzhledem k věku a schopnostem, ale i zájmům dětí. MŠ zajišťuje pro nově příchozí děti adaptační režim, který je rodiči s povděkem využíván.

#### Školní poradenství

Škola poskytuje zákonným zástupcům kontakt na pedagogicko psychologickou poradnu, děti s problémy s výslovností docházejí na logopedickou prevenci, kterou vede zástupkyně ředitele ZŠ. V rámci svých kompetencí poskytují učitelky rodičům poradenskou pomoc týkající se výchovných a vzdělávacích postupů u dětí předškolního věku a při každodenních kontaktech jim podávají informace o pokrocích dětí.

***MŠ zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a v dostatečné míře zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Školní poradenství je funkční.***

## **Vedení mateřské školy**

### Školní vzdělávací program

ŠVP PV, platný od 1. září 2006, s motivačním názvem Objevujeme svět v létajícím balónu, je průběžně aktualizován a vychází z reálných podmínek školy. Po doplnění dílčí oblasti (týkající se řízení školy) v průběhu inspekce je plně v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah dostatečně postihuje stanovené koncepční záměry: vést děti k lásce k přírodě, chránit přírodu, seznamovat děti s tím, co je to ekologie životního prostředí a třídění odpadů, upevňovat zdraví a tělesnou zdatnost dětí, podporovat kamarádství, toleranci a lásku k rodině. Integrované bloky komplexně naplňují záměry všech jednotlivých vzdělávacích oblastí, včetně sledovaných – Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý. Plánování na úrovni tříd umožňuje vzdělávání s ohledem na věkové a individuální potřeby jednotlivých dětí. Za úplatu nad rámec ŠVP PV je dětem umožněn předplavecký kurz. K obohacení vzdělávacího obsahu slouží návštěvy divadelních a kulturních představení, knihovny, muzea i výstav, výlety i práce v keramické dílně.

### Strategie a plánování

Plánování v MŠ vychází z reálných materiálních i finančních podmínek i ze spolupráce s vedením ZŠ a se zřizovatelem. Na základě každoročně zpracovávaného Vlastního hodnocení školy, které využívá i vyhodnocení dotazníkových anket pro rodiče, přijímá MŠ potřebná opatření vedoucí ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Jejich realizace, ale především naplňování ŠVP PV, je účinně sledováno pedagogickou radou. Učitelky na úrovni tříd pravidelně hodnotí průběh vzdělávání po ukončení každého tematického celku.

### Ředitel školy

Vedením MŠ (od roku 2003) pověřil ředitel ZŠ jednu z učitelek, působící v MŠ již od roku 1990 a delegoval na ni také pravomoci v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Tato vedoucí odloučeného pracoviště zodpovědně plní svěřené kompetence, věnuje se uvádění začínající učitelky, předává informace z jednání pedagogické rady v ZŠ i v MŠ. Z obsahu předložené dokumentace i z rozhovorů s učitelkou pověřenou vedením MŠ vyplývá, že má jasnou představu o směřování a rozvoji školy i naplňování ŠVP PV. Do ŠVP PV, platného pro příští školní rok (platnost současného končí v srpnu 2009), plánuje dle jejího prohlášení začlenit i seznamování dětí s anglickým jazykem, čímž chce akceptovat požadavek rodičů. Nastavený způsob řízení a uplatňované demokratické principy ve vedení se pozitivně projevují na příznivém klimatu MŠ.

***Oblast vedení MŠ je hodnocena jako standardní.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

### Personální podmínky

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky s plnými pracovními úvazky, včetně učitelky pověřené vedením MŠ. V období od poslední inspekce došlo k mnohým změnám v personálním obsazení. Jedna ze současných učitelek nastoupila v listopadu tohoto a druhá v dubnu minulého školního roku.

Všechny pedagogické pracovnice využívají možnosti dalšího vzdělávání a zúčastňují se seminářů s tematikou podporující naplňování koncepčních záměrů ŠVP PV či jejich zájmové zaměření – (např. ekologie, pohyb, artefietika, péče o řeč, logopedická prevence, podpora individualizace, první předlékařská pomoc, využití ICT v práci učitele MŠ, právní předpisy). Vzhledem k předpokládané realizaci seznamování dětí s anglickým jazykem je žádoucí proškolení v oblasti metodiky výuky. Školou plánované navýšení kapacity MŠ si nezbytně vyžádá změny v personálním obsazení. Učitelkám je umožňováno i samostudium podpořené nejen využíváním školní odborné literatury, ale též možností internetového připojení v MŠ.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí (včetně opatření při pobytu venku) a učitelky dostatečně dbají na jejich dodržování. To dokládá i skutečnost, že ve sledovaném tříletém období nebyl vykázan žádný úraz. Děti jsou poučovány o možných bezpečnostních rizicích a vedeny k odpovědnosti za své jednání. Vytvořená pravidla soužití v kolektivu nemalou měrou napomáhají i prevenci sociálně patologických jevů. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu podporuje nejen umožnění pohybu během ranních aktivit v rámci tříd, ale i využívání tělocvičny v sokolovně u ZŠ a také posilování návyků dentální hygieny. Na dostatečně vybavené školní zahradě byly sníženy kovové herní prvky, které již zcela neodpovídaly bezpečnostním požadavkům a jsou postupně nahrazovány dřevěnými. Absenci vzrostlé zeleně kompenzuje ve smyslu požadovaného zastínění vybudovaný prostorný altán. Práce na přístavbě pavilonu MŠ znemožňují dětem dočasně využívání zahrady. K pohybovým činnostem využívají učitelky hřiště u ZŠ, příznivé lokální podmínky (např. zámecký park) umožňují uskutečňovat podnětné vycházky. Jídelní lístky vypovídají o pestrosti a vhodné skladbě stravy, pitný režim je dodržován.

### Materiální a finanční předpoklady

K výraznému zkvalitnění materiálních podmínek došlo ve sledovaném období díky zvětšení a rekonstrukci sociálního zařízení a šatny dětí i jejich novému vybavení, přístavbě ložnice, novým podlahám a kobercům, novému nábytku i herním koutkům ve třídách.

Přestože šatna a sociální zařízení slouží pro děti obou tříd, jsou dostatečně prostorné a nepředstavují žádná rizika pro organizaci chodu MŠ. Vybavení tříd novým nábytkem a přehledné umístění dostatečného množství hraček umožňuje dětem samostatnost při volbě vlastních herních činností. Rezervy jsou v prozatím neuskutečněné inovaci staršího nediferencovaného sedacího nábytku. Dle finančních možností se učitelka pověřená vedením MŠ snaží postupně doplňovat vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým materiálem, sportovním náčiním a literaturou dětskou i odbornou.

***Personální, materiální i finanční předpoklady jsou s nepatrnými rezervami na požadované úrovni a umožňují realizovat koncepční záměry a vzdělávací obsah ŠVP PV.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

#### Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dítěte, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání a hodnocení dětí

Průběh vzdělávání byl během inspekční činnosti sledován pod vedením všech tří pedagogických pracovníků. Pohodové klima a vstřícnost všech učitelek umožňovaly dětem samostatnou volbu činností i dostatek času pro skupinové a individuální aktivity. Veškeré řízené činnosti, včetně zdravotně preventivních cvičení, byly motivačně propojené, vycházely ze zkušeností a dosavadních znalostí dětí a umožňovaly dětem radostný prožitek z učení i realizovaných aktivit. Osobnost dětí byla rozvíjena komplexně ve všech oblastech stanovených RVP PV. K aktivizaci hudebně pohybových činností a při cvičení bylo využito nejen motivujících pomůcek, ale i reprodukováné hudby. Hra na flétnu umocnila emocionální prožitek dětí při relaxaci. Průběžné zařazování říkanek a písní během dne napomáhalo nejen prohlubování řečových a paměťových schopností dětí, ale podporovalo také jejich dobrou náladu a chuť do další práce. Kromě hmatu a jemné motoriky, zdokonalované prostřednictvím tvořivých pracovních a konstruktivních činností, nebylo opomenuto ani rozvíjení dalších smyslů – sluchu (rozlišování zvuků hmyzu prostřednictvím poslechu CD) a čichu (vůně květin). Drobné prostoje, plynoucí z krátké profesní zkušenosti učitelky, se vyskytly při organizaci stolování a jsou po metodickém doporučení snadno odstranitelné. Učitelky vedly

děti k přemýšlení, vzájemné toleranci a adresným kladným hodnocením podporovaly aktivitu i spolupráci dětí. Drobné rezervy spočívají ve vzájemném hodnocení dětmi a sebereflexi.

***Průběh vzdělávání zohledňuje specifika předškolního věku, jsou v něm uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi a celkově dosahuje požadované úrovně.***

### **Partnerství mateřské školy**

Partnerství je uskutečňováno prostřednictvím běžných forem spolupráce s rodičovskou veřejností. Rodiče se zúčastňují připravovaných akcí společně s dětmi (např. Drakiáda, oslava Dne matek, vánoční besídka, výlety), drobnými sponzorskými dary i brigádnickou pomocí se podílejí na zkvalitňování podmínek procesu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem též značnou měrou přispívá ke kvalitativnímu posunu provozu MŠ. Součinnost se ZŠ je dána nejen sloučením v jeden právní subjekt, ale přímo i bezprostředním sousedstvím budov MŠ a ZŠ. Účinné formy spolupráce a společně pořádané akce přináší pozitivní do obou typů škol, zejména v oblastech vytváření prosociálních vztahů a snadnějšího začlenění prvňáčků.

***Oblast partnerství je školou rozvíjena na standardní úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí v mateřské škole**

V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že všechny učitelky věnují při vzdělávání dětí dostatečnou pozornost osvojování a zvládnutí kompetencí požadovaných RVP PV a zpracovaných do ŠVP PV. Děti starší věkové skupiny prokázaly požadované dovednosti i poznatky ze všech vzdělávacích oblastí. I mladší se dokázaly orientovat v prostoru, napodobovat pohyb dle vzoru učitelky, vyjadřovat své prožitky kresbou či pohybem, postřehnout rozdíly, rozlišovat, co prospívá či škodí zdraví člověka. Děti projevovaly zájem o vše nové, měly povědomí o principech ekologie, správně reagovaly na anglická slova (nenásilně a vhodně používaná v průběhu vzdělávání), zvládaly sebeobslužné činnosti při stolování, hygieně i oblékání.

***Projevy požadovaných klíčových kompetencí jsou adekvátní individuálním a věkovým možnostem a potřebám dětí a dosahují kvalitní úrovně.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

MŠ získává zpětnou vazbu o prospívání dětí po zahájení povinné školní docházky prostřednictvím spolupráce s vedením ZŠ, s učitelkami elementaristkami, ale také díky neformálním osobním kontaktům s dětmi i jejich rodiči.

## **Celkové hodnocení základní školy**

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a dodržuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.*

*ŠVP ZV není zcela v souladu s RVP ZV a se školským zákonem, ŠVP pro školní družinu nesplňuje většinu požadavků ustanovení školského zákona; zjištěné nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.*

*Ředitel školy naplňuje většinu povinností vyplývajících ze školského zákona. Ke vzdělávání škola vytváří v převážné míře vhodné vnitřní podmínky.*

*Škola podporuje zdravý psychický vývoj žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnost žáků je ve škole zajištěna s výjimkou školního hřiště - zde je závažným rizikem neukotvení sportovních branek. Toto riziko lze odstranit.*

*Rizika a nedostatky, které lze odstranit, byly zjištěny dále ve vykazování žáků se ŠVP, ve zpracování IVP, v nedostatečném vzdělávání výchovné poradkyně, v účinnosti vnitřního kontrolního systému a v obsahu školního řádu i pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti průměrnou úroveň. Příkladné bylo posilování matematické gramotnosti žáků prvního stupně. Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.*

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

*Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Mateřská škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Za spoluúčasti zřizovatele využívá finanční zdroje a prostředky plánovitě k dalšímu zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.*

*MŠ podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a důsledně dbá na jejich bezpečnost. Realizovaný ŠVP PV je v plném souladu se zásadami a cíli RVP PV.*

*Škola úspěšně rozvíjí osobnost dětí a klíčové kompetence ve všech vzdělávacích oblastech.*

*Rozvoj MŠ hodnotí ČŠI v období od poslední inspekce celkově jako progresivní.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. února 2007, čj. 2750/2007-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. února 2008, čj. 16905/2008/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení na <<http://rejskol.msmt.cz>>, [online], [cit. 15. dubna 2009]
4. Zřizovací listina Základní školy Březno, okres Mladá Boleslav, ze dne 9. října 2002, účinná od 1. ledna 2003, včetně dodatku, ze dne 19. prosince 2005
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program Základní škola Březno, ze dne 1. září 2007
7. Webové stránky školy na <<http://www.zsmbrezno.cz>>, [online], [cit. 15. dubna 2009]
8. Řád školy, ze dne 1. září 2006, včetně přílohy č. 1 – Pravidla pro hodnocení, ze dne 30. listopadu 2005 a přílohy č. 2 – Vnitřní režim školy, ze dne 30. listopadu 2005
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 až 2008
12. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
13. Rozhodování ředitele školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
14. Třídní knihy 2007/2008 a 2008/2009 - výběr
15. Žákovské knížky, notýsky, sešity a práce žáků ZŠ (výběr), školní rok 2008/2009
16. Inspekční zpráva ČŠI, ze dne 16. února 2005, čj. c5-1047/05-5219 a ze dne 24. dubna 2002, čj. 024 143/01-5162
17. Plán ZŠ Březno, školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, všechny bez uvedení data vydání
18. Měsíční plány, školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Autoevaluace školy 2005 - 2007, ze dne 31. srpna 2007
20. Dokumentace ředitele školy, vztahující se ke kontrolní činnosti, školní roky 2008/2009, 2007/2008
21. Záznamy z hospitací ředitele školy v ZŠ ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
22. Záписy z jednání školské rady 2005 - 2009
23. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2008/2009
24. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
25. Záznamy o úrazu - ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
26. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce
28. Minimální preventivní program ZŠ, bez uvedení data vydání
29. Seznam pedagogických pracovníků – 2007/2008, 2008/2009
30. Pracovna počítačů – rozpis využití učebny ve školním roce 2006/2007 - 2008/2009
31. Vnitřní členění organizace, čj. 20/07-2, účinnost od 1. ledna 2007
32. Zvláštní péče – archiv závěrů vyšetření školských poradenských zařízení 2006/2007 – 2008/2009
33. Hospitační záznamy vedení školy 2007 - 2009
34. Výsledky vnější evaluace realizované komerčními subjekty 2005 - 2009
35. ICT plány 2005 - 2009
36. Zápis s rozhovoru inspektora ČŠI s výchovnou poradkyní, ze dne 16. dubna 2009
37. Integrovaní žáci, školní rok 2008 – 2009, bez uvedení data vydání
38. Prezentované práce žáků v PC pracovně a na jiných místech ve škole – výběr
39. Dokumentace žáků se SVP, aktuální ke dni inspekce

40. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole vydané Úřadem Městysse Březno, dne 10. září 2008
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008
42. Plán práce výchovného poradce, bez uvedení data vydání a konkrétního období
43. Plán výchovného poradce ve školním roce 2007/2008, bez uvedení data vydání
44. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2008
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
48. Výsledovka - analytický za účetní rok 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
50. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
51. Daňový doklad (přijatá faktura) za rok 2007 č. 634
52. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
53. Kritéria pro přidělení nenárokových složek platů a mimořádných odměn v roce 2008 bez uvedení data vyhotovení
54. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
55. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2006
56. Školní řád MŠ platný od 1. září 2007
57. Školní matrika MŠ - evidenční listy 41 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
58. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009
59. Vyhodnocení anket pro rodiče dětí vzdělávaných MŠ z února 2006, března 2007 a května 2008
60. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
61. Podrobné přehledy MŠ o individuálním rozvoji a učení dítěte
62. Třídní knihy pro MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009
63. Přehledy docházky do MŠ 2008/2009
64. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2008/2009
65. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
66. Záznamy z hospitací v MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009
67. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Vladimír Škuta	Mgr. Bc. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Karel Kumstýř	Mgr. Karel Kumstýř v. r.
Mgr. Jaromír Novák	Mgr. Jaromír Novák v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Mgr. Dana Kočárková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Bc. Mária Kotvanová v. r.

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Petr Pacholátko	Petr Pacholátko v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>