



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	IZ 2/2012
Spisový znak:	A1
Skartační znak:	A10
Vypracoval, datum:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), 20. 5. 2013
Schválili:	Mgr. Jan Táborský (ředitel školy), Naděžda Umanová (předsedkyně ZO ČMOS)
Nabývá platnosti:	29. 8. 2021
Nabývá účinnosti:	1. 9. 2021
<b>Změny:</b>	
Datum změny:	Druh změny:
13. 11. 2013	Změna využívání mobilních telefonů ve škole
1. 9. 2015	Vznik a zanesení SRPŠL
1. 9. 2016	Změny přinášející novela školského zákona + „Začít spolu“
25. 5. 2018	Zavedení GDPR + stylistické úpravy
1. 9. 2020	Zakotvení distanční výuky + upřesnění využívání mobilních telefonů ve škole
1. 2. 2021	Úprava pozdních příchoďů u distanční výuky + úprava možností distanční výuky + úprava neomluvených hodin
1. 9. 2021	Zavedení elektronické žákovské knížky

Vzdělání na **Základní škole a Mateřské škole Liběšice** si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

Máme několik základních pravidel:

- Vstoupil jsi = pozdrav.
- Odcházíš = rozluč se.
- Chceš-li = řekni „prosím“.
- Dostaneš-li = řekni „děkuji“.
- Nikomu neubližuj, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a přitom respektuje roli rodičů jako průvodce.

Osobní údaje a práce s daty:

Osobní údaje jsou informace, které vypovídají o tvém soukromí a mohou často prozradit více, než si přeješ!

Osobní a citlivé údaje informují:

- o tvé osobě
- o tvém jméně a příjmení
- o adrese, kde bydlíš
- o škole, do které chodíš
- o kroužcích, které navštěvuješ
- o tvých kamarádech



- o datu, kdy ses narodil(a)
- o tvých zálibách
- o tvých vlastnostech a názorech
- o tvé rodině
- o tvém zdraví
- o tvé víře a náboženství a dalším

Zásady pro práci s osobními údaji:

- Neprozrazuj cizím lidem své osobní údaje.
- Chraň vlastní soukromí, respektuj soukromí druhých.
- Nevíš si rady? Omezuje někdo tvé soukromí? Porad se s rodiči nebo ve škole.

Ochrana soukromí ve virtuální realitě:

- Bez svolení rodičů neposkytuj své osobní údaje.
- Nedomluvej si schůzku s někým, koho znáš jen z on-line komunikace.
- Neposílej cizím osobám své fotografie.
- Neodpovídej na vzkazy a dotazy, které v tobě vyvolávají nepříjemné pocity.
- Nikomu kromě rodičů nedávej hesla ke svému počítači a aplikacím, které používáš.
- Nevěř každé informaci, kterou na internetu získáš.

## I. Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace (dále jen „ředitel školy“) na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává jako statutární orgán **Školní řád**, (dále jen „řád“). Řád stanovuje práva a povinnosti žáků<sup>1</sup> a zákonných zástupců, provoz školy a zacházení s majetkem školy, zajištění BOZP a ochrany před sociálně patologickými jevy, pravidla hodnocení a pravidla k udělování pochval.

Právní souvislosti:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění
- zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

## II. Obsah

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ; VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- 1.1. Práva žáků
- 1.2. Povinnosti žáků
- 1.3. Práva zákonných zástupců
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- 1.6. Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

### 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 2.1. Docházka do školy

<sup>1</sup> Všechna oslovení uvedená ve školním řádu např. žák, zákonný zástupce, ředitel apod. jsou prvkem generického maskulina, vztahují se tedy plnohodnotně i na jejich ženské protějšky a v žádném případě nemohou být považována za prvky feministické lingvistiky.



- 2.2. Organizace vyučování
  - 2.3. Organizace stravování
  - 2.4. Organizace mimo vyučování
  - 2.5. Podmínky pro uvolnění z předmětu
  - 2.6. Podmínky pro omlouvání neúčasti ve vyučování a podmínky pro uvolňování z vyučování
  - 2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, jiné sportovní a společenské akce
  - 2.8. Organizace provozu školy
  - 2.9. Školská rada
3. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
    - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
    - 3.2. Obecná pravidla pro snížení bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik
    - 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy
    - 3.4. Mimořádné situace, krizový plán
  4. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**
  5. **PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**
    - 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
      - 5.1.1. Zásady a hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
      - 5.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
    - 5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
    - 5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
      - 5.3.1. Stupně hodnocení prospěchu
        - 5.3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
        - 5.3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
        - 5.3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
      - 5.3.2. Stupně hodnocení chování
    - 5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
    - 5.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
    - 5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
    - 5.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
      - 5.7.1. Komisionální zkouška
      - 5.7.2. Opravná zkouška
    - 5.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  6. **PRAVIDLA K UDĚLOVÁNÍ POCHVAL, VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÉHO STUPNĚ Z CHOVÁNÍ**



# 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ; VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

## 1.1. Práva žáků

### Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP EVVA)
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy a zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, žakovský parlament...), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného školního vzdělávacího programu (ŠVP EVVA)
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- na ochranu před návykovými látkami<sup>2</sup>, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence)
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

## 1.2. Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili, nebo které jsou součástí školského vzdělávacího programu (ŠVP EVVA)
- přicházet do školy včas tak, aby byli přítomni začátku výuky a byli vybaveni potřebnými pomůckami
- převlékat se a přezouvat v prostorech k tomu určených
- neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu...) určený učitelem
- pozdravit slušně a nahlas všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká
- dodržovat školní, vnitřní řády ŠD, SVČ, ŠJ, organizační řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě)
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit)

<sup>2</sup> Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)



- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- respektovat třídní pravidla a tento řád školy
- distančně se vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka)

### 1.3. Práva zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat včas škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- respektovat bezpečnostní nařízení školy o kontrolovaném vstupu do školní budovy; děti zákonných zástupců vstupují v době od 6.00h do 16.00h do školní budovy výhradně samostatně (výjimkou může být měsíc září při docházce nových žáků do 1. třídy), bez doprovodu zákonných zástupců – přesná pravidla o způsobu vyzvedávání žáků visí vždy na hlavních dveřích u společného zvonku

### 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu (ŠVP EVVA), školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.



## 1.6. Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Práce s osobními údaji ve škole se řídí ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a ve smyslu § 84 až 90 zákona č. 89/2012 Sb.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí *Směrnici k ochraně osobních údajů*.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, osobní fotografie...) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.

Žáci mají během pobytu ve školní budově vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží mimo jiné k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (zaměstnanci školy, žáci, děti) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a 85 zákona č. 89/2012 Sb.)

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.

Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

### 2.2. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole. Přesnou formu distanční výuky, rozvrh on-line hodin, přestávky apod. určuje třídní učitel po dohodě s ředitelem školy.

b) Budova školy se otevírá v 6.00h (pro dojíždějící žáky, ŠD, MŠ a zaměstnance školy). Při příchodu žáci zvoní na příslušné oddělení školní družiny a vyčkají na dálkové otevření dveří po identifikaci kamerou. V případě zvýšených hygienických opatření si dezinfikují u vstupu ruce. Vstup do budovy od 6.00h do 7.40h mají pouze žáci zapsaní v jednotlivých odděleních školní družiny.

c) Pro vstup ostatních žáků je škola otevřena od 7.40h do 7.55h. Žáci do ní vstupují ukázněně, v prostoru se skříňkami se přezouvají do vhodné domácí obuvi (dle hygienických předpisů musí být větratelná), uloží oblečení do své skříňky a pečlivě ji zamknou. V případě zvýšených hygienických opatření si dezinfikují u vstupu ruce.

d) Vyučování začíná v 8.00h s tím, že je bezpodmínečně nutné, aby žák byl přítomný ve třídě už se zazvoněním v 7.55h a měl dostatek času na přípravu k výuce. Každá vyučovací hodina trvá 45 minut. V případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut, mezi ostatními hodinami





10 minut, kromě přestávky mezi pátou a šestou hodinou, která trvá pouze 5 minut (kvůli dojíždějícím žákům). Volná přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut a žáci mohou tento čas strávit ve 4. oddělení školní družiny či jiném prostoru pod dohledem. V případě distanční výuky je hodina považována za zameškanou v případě pozdního připojení na on-line hodinu přesahující 5 minut. Technické záležitosti ohledně připojení je nezbytné řešit včas tak, aby byl žák přítomen se začátkem on-line hodiny. Pokud se technické problémy vyskytnou v průběhu on-line výuky, je povinností žáka ihned učitele informovat přes jiný komunikační kanál. Pokud je zameškání v tomto případě větší než 1/3 vyučovací hodiny, je nutné takovou hodinu omluvit zákonným zástupcem podle školního řádu.

e) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě se zazvoněním, při vstupu do třídy bývá zvykem, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha. Ve třídách se vzdělávacím programem „Začít spolu“ začínají hodiny tzv. ranním kruhem. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy u vedení školy. K on-line hodině se učitel připojí vždy minimálně s desetiminutovým předstihem.

f) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna. Zajistí popř. úklid a urovnání věcí.

g) Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě smazanou tabuli v průběhu vyučování. V případě distanční výuky si každý učitel vede tabulku přítomnosti, kterou synchronizuje při nejbližší přítomnosti s třídnicí.

h) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě nebo odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

ch) Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít; učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

i) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřipustné.

j) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na společný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy. Každý žák zodpovídá za čistotu svého místa před odchodem. Třidu odvádí k šatním skříňkám, kde část žáků odchází domů (učitel počká, až všichni odejdou), část do školní družiny a část odchází pod dohledem učitele do školní jídelny. Žáky mladšího školního věku, kteří navštěvují školní družinu, si vychovatelky přebírají přímo u tříd.

k) Pokud žák vlastní mobilní telefon, je jeho povinností ho před vstupem do školy vypnout a znovu ho zapnout až po opuštění školní budovy. Výjimku lze udělit pouze v případech pro komunikaci se zákonným zástupcem. Platí přísný zákaz používat mobilní telefon během výuky. Výjimku tvoří případy, kdy vyučující používání mobilního telefonu při hodině výslovně schválil a zařízení slouží ke vzdělávacím účelům (vzdělávací aplikace, hledání na internetu apod.). Nerespektování tohoto nařízení se bere jako přestupek proti školnímu řádu. Při opakovaném nerespektování si sám žák uloží vypnutý mobilní telefon do školního trezoru a vyzvedne si ho až po skončení vyučování. V případě opakovaného ukládání do školního trezoru bude vyzvednut zákonným zástupcem žáka k projednání nápravy a zároveň bude zváženo udělení příslušného výchovného opatření. Škola nemá žádnou zodpovědnost za mobilní telefon do té doby, než je uzamčen do trezoru. Používání ostatních elektronických zařízení (např. MP3 přehrávač, notebook, tablet, iPod a jiné) lze pouze po osobní dohodě s vyučujícím s tím, že sám majitel tohoto zařízení přebírá veškerou zodpovědnost za ztrátu či poškození na sebe.

l) Je přísně zakázáno opouštět areál školy během vyučování a o přestávkách, s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. O velké přestávce se na pokyn dozorujícího učitele mohou žáci shromáždit na přestávkové ploše před školou nebo na školním hřišti (týká se zejména letního období).

m) Žákovské služby ve třídě si stanovuje třídní učitel. Služba pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících a vykonává další činnosti stanovené třídním učitelem.

n) Během vyučování je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny, možnost napít se určí vždy konkrétní vyučující, který objektivně posoudí nutnost takového počínání.

o) Toalety žáci využívají výhradně o přestávkách. Návštěva během výuky je přípustná pouze ve výjimečných a naléhavých případech. Kvůli možnému právě probíhajícímu úklidu toalet hrozí velké nebezpečí úrazu uklouznutím. Akutnost návštěvy toalety však vždy prověří konkrétní vyučující.



p) Pokud škola vyučuje distančním způsobem, je přísně zakázáno pořizovat zvukové či obrazové záznamy vzájemné komunikace mezi učitelem a žáky, pokud učitel výslovně nepovolí uchování záznamu např. pro studijní účely. Přestupek je postihován podle školního řádu.

## 2.3. Organizace stravování

- žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně
- žáci odcházejí na oběd ve stanovené době a pouze v doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo společně s vychovatelkou školní družiny; výjimku tvoří dojíždějící žáci odcházející samostatně dříve
- v prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování
- žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ, i pracovníků školní jídelny
- organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí *Řádem školní jídelny*
- přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle *Řádu školní jídelny*

## 2.4 Organizace mimo vyučování

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Všichni žáci se mohou zapojit do aktivit mimo vyučování, které organizuje SVČ (středisko volného času). Jsou to především zájmové útvary či příměstské tábory. Další aktivitou po vyučování může být zapojení do činnosti školní družiny. Pokud se žák do jakékoliv aktivity mimo vyučování přihlásí, je pro něj tato aktivita povinná a musí tak řádně plnit docházku.

## 2.5 Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může na žádost ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení jeho praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák osvobozený z tělesné výchovy může být, pokud je tato hodina první nebo poslední v den vyučování, na písemnou žádost zákonného zástupce uvolněn.

## 2.6 Podmínky pro omlouvání neúčasti ve vyučování a podmínky pro uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je nutné omlouvat vždy. Písemně v žákovské knížce v případě 1. až 3. ročníku. Elektronicky v systému Škola on-line v případě 4. až 9. ročníku. (dále v textu jen „žákovské knížce“).
- b) Při absenci žáka je nutno do 3 kalendářních dnů informovat třídního učitele osobně, telefonicky, písemně, e-mailem či jinou formou el. komunikace (WhatsApp...) a sdělit mu příčinu absence žáka.
- c) Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce /viz bod a)/ a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy. Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud ošetřující lékař působí v místě bydliště nebo v místě školy. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) může vyučující uvolnit žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.





- f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem (podezření na záškoláctví apod.)
- g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka v žákovské knížce nebo na předepsaném formuláři.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - více než jedna vyučovací hodina, maximálně však tři dny – třídní učitel
  - více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- i) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- j) V průběhu distanční výuky omlouvají zákonní zástupci podle podobných pravidel, a to vždy elektronicky přímo učiteli on-line hodiny (e-mail, komunikační aplikace typu WhatsApp apod.), pokud se jedná o celý den, pak třídnímu učiteli. Absenci omlouvají bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů. Konkrétní učitel on-line hodiny si vede docházku a zpravidla jednou týdně předává přehled o případných absencích třídnímu učiteli. Další pravidla omlouvání lze aplikovat jako v případě fyzické přítomnosti žáků ve škole.
- k) V případě, že zákonný zástupce ve stanovené lhůtě neomluví nepřítomnost svého dítěte, stávají se takové hodiny neomluvenými. Třídní učitel poté v tomto případě postupuje následovně:
- O neomluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a dává společně s třídním učitelem případné návrhy na svolání výchovné komise či postoupení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Sledovací období je jedno čtvrtletí. Třídní učitel také prokazatelnou formou ihned informuje zákonného zástupce, že je ve školní docházce registrována neomluvená nepřítomnost a bude řešena podle pravidel školního řádu.
  - Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projednává důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru na školní formulář *Záznam z jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka* do něhož mimo jiné uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
  - Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise provádí třídní učitel doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis do školního formuláře *Záznam z jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka*, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
  - V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí



## 2.7 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, jiné sportovní a společenské akce

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; pravidla jsou písemně formulována a žáci je podepíší, pokud je třeba.

Veškeré mimoškolní akce se zásadně řídí *Směrnici k mimoškolním akcím základní školy*.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele tak, aby byla vždy zajištěna bezpečnost žáků
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná
- pokud je začátek exkurze jinde než ve škole, pak pedagogický dozor začíná o 15 minut dříve, než je určený čas na místě srazu
- pokud je konec exkurze jinde než ve škole, pak je uvolnění žáků možné pouze za předchozího písemného svolení zákonného zástupce

Školní výlety žáků školy se organizují zpravidla jedenkrát ročně a trvají nejvýše tři vyučovací dny (výjimečně lze po domluvě s ředitelem školy dny navýšit).

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.

Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 7. ročníku. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu maximálně do počtu 30 žáků vyškoleného zdravotníka.

Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů. Všechny akce mimo areál školy musí být zákonným zástupcům oznámeny minimálně 2 dny před akcí.

## 2.8 Organizace provozu školy

Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel a jeho zástupce. Podrobnosti upravuje *Organizační řád*.

Pro konání pedagogických rad a pracovních porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- pedagogická rada – 4x do roka a mimořádně podle potřeby
- provozní porady – vždy dle potřeby

## 2.9 Školská rada

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 9 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb.:

- a) Vyjadřuje se ke návrhům školních vzdělávacích programů a jejich následnému uskutečňování.
- b) Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy.
- c) Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny.
- d) Schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- f) Projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- g) Projednává inspekční zprávy České školní inspekce.



- h) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- i) Podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

### 3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány ústně i písemně. Stvrzení probíhá zápisem do třídní knihy nebo potvrzením zákonných zástupců do žákovské knížky. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku, před prázdninami nebo dny volna přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Veškerou detailní problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví řeší *Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků*.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v odborných učebnách, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky apod.), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v budově školy, během mimoškolní akce nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat, první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz vedení školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést co nejdříve záznam o školním úrazu do knihy úrazů. Další postupy jsou rozpracované ve *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků školy*.

#### 3.2. Obecná pravidla pro snížení bezpečnostních rizik a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci školy a návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je přísně zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat<sup>4</sup> a požívat návykové látky<sup>5</sup> (to neplatí pro případy, kdy žák užívá léky s obsahem OPL<sup>6</sup> v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením) V případě důvodného podezření<sup>7</sup> na užití návykové látky bude u žáků proveden test na

<sup>4</sup> A další formy jednání uvedené v § 283 – § 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

<sup>5</sup> Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)

<sup>6</sup> OPL = omamné a psychotropní látky

<sup>7</sup> Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že



přítomnost návykové látky na základě zákonných důvodů<sup>8</sup> nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce žáka.

- d) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
- e) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi či na elektronicky řízených zařízeních)
- i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci); veškerou manipulaci s okny zajišťuje vyučující
- j) sedět na okenních parapetech a odkládat na ně věci, kromě výzdoby třídy
- k) jakýmkoliv způsobem manipulovat se žaluziemi, veškerou činnost zajistí vyučující

### 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat orgány sociálně-právní ochrany<sup>9</sup> a zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností a bodu 6 Školního řádu zváží ředitel školy možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle mezí zákona. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

### 3.4. Mimořádné situace, krizový plán

V případě mimořádné události, která akutně bezprostředně ohrožuje okolí (např. únik nebezpečných škodlivin do ovzduší) budou žáci, pedagogové a ostatní zaměstnanci školy varováni pomocí sirén varovným signálem „všeobecná výstraha“. Jedná se o houkání sirény kolísavým tónem po dobu 140 sekund, které bude doplněno zprávou o charakteru ohrožení a činnosti, kterou je nutno na ochranu obyvatelstva provést.

Pozn.: Každou první středu v měsíci ve 12.00h jsou sirény pravidelně přezkušovány 140 sekund trvajícím trvalým tónem. V tomto případě se žádná činnost neprovádí.

---

Žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi

<sup>8</sup> zákon č. 65/2017Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění

<sup>9</sup> zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí



Co dělat, když zazní siréna:

Níže uvedené pokyny platí jen tehdy, pokud zjevně nejde o povodňové ohrožení.

- okamžitě se ukryjte
- vyhledejte úkryt v nejbližší budově - tou je budova školy
- žáci, kteří jsou ve škole, je nutné ponechat ve škole a neposílat je domů; škola se o ně postará a sdělí jim, co mají dělat
- jestliže cestujete dopravním prostředkem a uslyšíte varování, je nejlepší okamžitě dopravní prostředek zaparkovat, opustit a vyhledat úkryt v nejbližší budově
- zavřete všechny dveře a okna
- siréna může s velkou pravděpodobností signalizovat únik toxických látek, plynů, radiačních zplodin a jedů; uzavřením prostoru snížíme pravděpodobnost vlastního zamoření
- zapněte rádio nebo televizi
- informace o tom, co se stalo, proč byla spuštěna siréna a varováno obyvatelstvo a co dělat dále, uslyšíte v pravidelných relacích a zpravodajských vstupech ve sdělovacích prostředcích; zajistěte si proto předem přenosný radiopřijímač VKV a baterie

Jste-li svědkem vzniku mimořádné situace, předejte informaci co nejdříve na tísňovou linku: 112

Případně na čísla:

150 - Hasiči  
155 - Zdravotnická záchranná služba  
156 - Městská policie  
158 - Policie ČR

Potřebné údaje ke sdělení na dispečink:

- kdo volá (jméno volajícího) a číslo telefonu
- co se stalo
- kde se to stalo
- jak je to dlouho
- v případě potřeby orientační body v místě události
- doplňující údaje podle situace (počet postižených, druh zranění, apod.)

Po ukončení hovoru zavěste a čekejte na zpětný dotaz k ověření pravdivosti zprávy

## 4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v rozsahu poškození zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění třídnímu učiteli, popř. přímo učiteli v dané hodině.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykají své šatní skříňky apod.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci nemanipulují s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemisťují svévolně inventář učeben ani lavice ve třídách a nemanipulují svévolně se žaluziemi.

Žáci v žádném případě neotvírají okna sami, vždy vyčkají na vyučujícího, nebo ho přímo požádají o svolení.

Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravné třídy (pokud je zřízena) učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Nutností je učebnice obalit a zajistit tak delší možnosti použití.





## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 5.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organizovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) V případě distanční výuky způsoby hodnocení určuje konkrétní vyučující. Ve většině případů se využívá systém žákovských Google účtů, který umožňuje výuku ve virtuální Google Classroom. Doplňující formou může být např. ústní zkoušení přes komunikační aplikaci (např. WhatsApp, Google Meet, Google Duo apod.), písemné zkoušení s možností odpovědi e-mailem nebo přes komunikační aplikaci typu Google Forms, anebo obrazovou formou (žák zaslá snímek vypracovaného úkolu učiteli). Ke zjištění aktuální úrovně žáka mohou také sloužit internetové výukové aplikace (jak placené školou, tak i zdarma). V případě předmětů s převahou výchovného zaměření je možné zasílat videozáznam. K celkovému hodnocení je nutné navíc přihlídnout k aktivitě/pasivitě žáků, včasnému zaslání úkolů a celkově přístupu ke vzdálené výuce a ke komunikaci.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka





V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředním a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

- r) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (ŠVP EVVA) s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- v) Zamešká-li žák za klasifikační období více než 25 % odučených hodin v daném předmětu, zejména krátkodobými absencemi, bude z těchto předmětů přezkoušen komisionálně. Na návrh vyučujícího po konzultaci s třídním učitelem lze v odůvodněných případech od komisionální zkoušky upustit. Učitelé dle absence v prvním lednovém týdnu (pro 1. pololetí) a v prvním červnovém týdnu (pro 2. pololetí) uvedou řediteli školy jména žáků, které je třeba komisionálně přezkoušet. Termín zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení bylo provedeno pokud možno do termínu pedagogické rady.
- w) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- x) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- y) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- z) Zapomínání učebních pomůcek a domácích cvičení se řídí dle následujících pravidel:
  - každé zapomenutí si pedagog vede ve své evidenci a posléze sděluje tuto informaci pomocí zápisu v žákovské knížce také rodičům
  - pro I. st. platí: při naplnění počtu tří zapomenutí udělí třídní učitel poznámku do žákovské knížky
  - pro II. st. platí: při naplnění počtu pěti zapomenutí udělí třídní učitel poznámku do žákovské knížky
  - pro I. i II. st. platí: při naplnění počtu pěti poznámek udělí třídní učitel příslušné výchovné opatření
  - výjimku tvoří zapomenutí žákovské knížky (pouze v případě listinné podoby): při naplnění počtu třech zapomenutí žákovské knížky (platí pro I. i II. st) je uděleno příslušné výchovné opatření
  - zákonný zástupce je povinen zápis podepsat a vykonat nápravná opatření tak, aby k dalším zapomínáním učebních pomůcek či domácích cvičení nedocházelo
  - uvedená pravidla platí vždy pro jedno pololetí



## 5.1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- g) Konkrétní sjednocené hodnocení chování ve škole zní takto:
  - každý přestupek proti školnímu řádu, porušující pravidla slušného chování či morální zásady je zaznamenán příslušným vyučujícím do žákovské knížky ve formě zápisu, k jakému porušení pravidel došlo
  - při počtu pěti zápisů udělí třídní učitel příslušné výchovné opatření, které se stupňuje vždy spolu s další pěticí zápisů
  - do uvedeného limitu pěti zápisů se počítá i poznámka za zapomínání zapsaná v žákovské knížce
  - uvedená pravidla platí vždy pro jedno pololetí

## 5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky zásadně nejsou jediným zdrojem motivace.

## 5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 5.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.



Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 5.3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP EVVA hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických



úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 5.3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, pěstitelské činnosti, informační a komunikační technologie, multimediální výchovy apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracovišti v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovišti udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech



se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovišti v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochrany životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochrany zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 5.3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.





#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 5.3.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků.





#### 5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po podání žádosti zákonným zástupcem a po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (ŠVP EVVA) a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k osekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### 5.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

##### Prospěch:

<b>Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP (ŠVP EVVA)</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení



5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitelskou důtku dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví



	jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělený druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků.
--	---

## 5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC)
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (týká se zejména cizích jazyků). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) Termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru (týká se zejména čtvrtletních prací).
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací (vždy záleží na konkrétním učiteli, jakým způsobem stanoví doplnění látky)



- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- k) Při distanční výuce jsou hlavním zdrojem podkladů elektronické výstupy jednotlivých učitelů zejména z výuky v Google Classroom a Google Forms. Další formou mohou být přezkoušení přes komunikační aplikace typu WhatsApp, Google Meet, Google Duo apod. V neposlední řadě to jsou také pracovní listy, práce ve webových aplikacích apod.

## 5.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 5.7.1. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
  - při konání opravné zkoušky
  - zamešká-li žák za klasifikační období více než 25 % odučených hodin v daném předmětu
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá zkoušející učitel, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví zkoušející učitel v souladu se školním vzdělávacím programem (ŠVP EVVA).
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.



## 5.7.2. Opravná zkouška

a) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu ..... s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu..... zůstává nedostatečný.*

## 5.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti podpůrných opatření žáka se SVP a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují SVP žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.



## 6. PRAVIDLA K UDĚLOVÁNÍ POCHVAL, VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÉHO STUPNĚ Z CHOVÁNÍ

### Pochvaly:

- Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Třídní učitel zapíše žákovi do žákovské knížky a katalogového listu.
- Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy zapíše do žákovské knížky, katalogového listu a uvede na vysvědčení.
- Ostatní – jakékoliv jiné pochvaly menšího rázu (např. za sběr, chování na školní akci, pomoc učiteli apod.) zapíše příslušný učitel do žákovské knížky.

### Výchovná opatření:

- Napomenutí třídního učitele /NTU/
  - a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK, nepořádnost...
  - b) hrubé chování ke spolužákovi, používá vulgární výrazy
  - c) ruší ve vyučování (opakovaně vykřikuje, komunikuje mimo vyzvání...)
  - d) nekázeň o přestávkách
  - e) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
  - f) nepřezouvá se
  - g) porušuje pravidla školní jídelny
  - h) zapírá žákovskou knížku (pouze v listinné podobě)
  - i) nedovolené opakované navštěvování v třídách jiných ročníků
- Důtka třídního učitele /DTU/
  - a) opakování přestupků, za které bylo uděleno NTU
  - b) agresivní chování ke spolužákům
  - c) vulgární výrazy před učitelem
  - d) nevhodným způsobem jedná s učitelem, pořizuje zvukové či obrazové záznamy učitele apod.
  - e) prokazatelně lže a překrucuje informace
  - f) opakování podvodů při písémkách
  - g) krádeže („menší“ hodnoty)
  - h) záměrně ničí zařízení školy
- Důtka ředitele školy /DRŠ/ (rozhoduje o ní pedagogická rada, zasílá se písemně)
  - a) opakování přestupků, za které byla udělena DTU
  - b) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích)
  - c) mluví s výsměchem nebo vulgárně s učitelem
  - d) kouření (v prostorách školy, areálu školy a na akcích školy)
  - e) alkohol + ostatní omamné a psychotropní látky /OPL/ (v prostorách školy, areálu školy a na akcích školy)
  - f) pyrotechnika (nošení nebo její použití v prostorách školy, areálu školy a na akcích školy)
  - g) krádeže („větší“ hodnoty)
  - h) záškoláctví (žák nepřijde bez vědomí rodičů do školy)
  - i) podvod v žákovské knížce - přepisování známek, falšování podpisů rodičů...(pouze v listinné podobě)

### Snížený stupeň z chování:

- Druhý stupeň z chování (rozhoduje o ní pedagogická rada, zasílá se písemně)
  - a) bylo již uděleno NTU, DTU, DRŠ a přestupky se stále opakují
  - b) výrazný přestupek, který převyšuje udělení DRŠ
  - c) opakované záškoláctví (žák nepřijde bez vědomí rodičů do školy)
- Třetí stupeň z chování (rozhoduje o ní pedagogická rada – zasílá se poštou)





- a) byla již udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil  
b) velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy...)

Tento školní řád nabývá účinnosti:  
Zároveň ruší platnost předchozích školních řádů.

**1. června 2013**

Školní řád schválila školská rada:

**28. května 2013**

Školní řád projednala pedagogická rada:

**23. května 2013**

V Liběšicích dne 20. května 2013

Za ZO ČMOS  
předsedkyně Naděžda Umanová

Za ZŠ a MŠ Liběšice, p.o.  
ředitel Mgr. Jan Táborský

.....  
**Naděžda Umanová**  
předsedkyně ZO ČMOS

.....  
**Mgr. Jan Táborský**  
ředitel ZŠ a MŠ Liběšice

