



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

**Zlín**

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Vážany, okres Uherské Hradiště**

**Vážany 20, 687 37 Polešovice**

**Identifikátor zařízení: 600 123 448**

**Zřizovatel: Obec Vážany, Vážany 20, 687 37 Polešovice**

**Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště**

**Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. únor 2000**

Čj.	153 71/2000-11129
Signatura	oo3at111

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Spontánní činnosti a Řízené činnosti

Výchozím materiálem pro plánování konkrétní výchovně vzdělávací činnosti je platný Program výchovné práce pro mateřské školy. Obsahová náplň řízených i spontánních činností je obohacena o řadu námětů z novějších publikací zabývajících se předškolní výchovou v MŠ. Výběr úkolů z programu, jejich rozčlenění na dílčí úkoly s ohledem na věkové podskupiny dětí je konkrétně uvedeno do týdenních plánů. Studium plánů a přehledu výchovné práce je zřejmé, že úkoly a požadavky na děti jsou stanoveny v potřebné posloupnosti, návaznosti a gradaci. Učitelky volí neformální přístupy v zařazování jednotlivých požadavků s ohledem na obtížnost úkolů a individuální schopnosti dětí. Pozitivem je zaznamenávání míry a kvality realizace plánů v denních činnostech. Plány rovnoměrně zahrnují všechny výchovné složky. Sledované činnosti prokázaly, že se pedagogické pracovnice systematicky na konkrétní práci s dětmi připravují, společně promýšlejí své pedagogické postupy, formy, metody a také obsahy činností.

Pedagogické pracovnice jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé. Rozvrh přímé výchovné práce a výše pracovního úvazku umožňují nejméně tři dny v týdnu souběžné působení obou učitelek, což se pozitivně odráží v pedagogickém procesu.

Mateřská škola je umístěna v budově společně s obecním úřadem. K dispozici má šatnu, třídu, hernu sloužící společně jako ložnice a hygienické zařízení. Třída i herna jsou vybaveny starším účelovým nábytkem, prostor je dále doplněn hracími kouty pro námětové a tvořivé hry. Veškeré hračky, stavebnice, didaktický materiál a pomůcky jsou dětem přístupné. Interiér je vkusně vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi. Úroveň audiovizuální techniky je velmi dobrá. Knihovna obsahuje dostatečné množství současné dětské literatury a aktualizované odborné literatury. Odpovídajícím způsobem je škola vybavena pro činnosti hudební a pohybové. Pozitivem je množství výtvarného materiálu a netradičních pomůcek, které jsou dětem bezprostředně přístupné na pracovním stole. Školní zahrada není v současné době dostatečně upravená a vybavena kvalitním zahradním náradím.

Denní režim je stanoven v souladu s hygienickými požadavky. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou prováděny nenásilně, bez zbytečného organizování. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Ze sledovaných činností v průběhu dne bylo zřejmé, že si děti mohou volit individuální či skupinovou činnost. Prostorové uspořádání třídy i variabilita režimu umožňuje spontánní hrové a pohybové aktivity.

Organizace, formy a metody spontánních činností odpovídaly podmínkám školy a věkovému složení třídy. Některé hry a výtvarné činnosti si děti volily samy, náročnější pracovní či výtvarné činnosti byly nenásilně řízené učitelkou. Sledované činnosti prokázaly velmi dobrou úroveň výtvarných dovedností a manuální zručnost dětí.

Hodnocení účelnosti organizace řízené vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých forem a metod práce vychází ze dvou hospitací provedených v dopoledních činnostních blocích. Hlavní řízené činnosti byly prováděny s celou skupinou. Děti měly k dispozici dostatečné množství pomůcek, hraček a stavebnic. Svobodně si volily dle vlastního zájmu hru či jinou činnost. Učitelky vytvořily dostatek prostoru i pro pohybové aktivity. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla ze strany učitelek všestranně podporována schopnost vzájemného respektování a pomoci. Výrazným pozitivem byla sledovaná úroveň samostatnosti dětí, schopnost rozvinout tvořivou hru, nenásilně dokončovat činnost. Samotné řízené činnosti

byly zaměřeny na dramatickou výchovu. Každá pedagogická pracovnice ji pojala svým způsobem. Jednou si děti mohly prožít svou roli herce, po druhé se nechat vtáhnout do děje hraného zajímavými loutkami s netradičními rekvizitami jako diváci. Obě provedené organizované činnosti poskytly dětem velké množství zážitků a prožitků, čímž obohatily jejich emocionální stránku osobnosti.

Ve sledovaných činnostech byla ze strany pedagogických pracovníků vhodně uplatňována vstupní a průběžná motivace, a to nejen prostřednictvím zajímavých činností a netradičních přístupů s prvky waldorfské pedagogiky. Při hodnocení projevů dětí postupovaly učitelky citlivě. Využívaly nejen pozitivního porovnávání výkonů mezi vrstevníky, ale také z hlediska různého věku dětí ve třídě. V tom případě se způsob hodnocení stal stimulem k jejich dalšímu příznivému vývoji. Úroveň návyků a dovedností dětí v oblasti sebeobslužné, sociální a kognitivní je hodnocena jako velmi dobrá.

Ve spontánních a řízených činnostech byl zřejmý rozvoj pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi vrstevníky, ale také mezi dětmi s různým věkovým rozdílem. Děti měly prostor pro seberealizaci a rozvoj vlastní volní aktivity, a to prostřednictvím zajímavých činností nabídnutých učitelkami. Celková atmosféra ve třídě byla příznivá, přátelská. Děti si bezprostředně při zvolených činnostech rozvíjely vyjadřovací schopnosti. V řízených činnostech se věková diferenciací projevovala ochotou pomáhat druhým, prožíváním radostí ze společného úspěchu ze strany starších dětí a aktivizací komunikativních schopností a možností přebírat vhodné modely sociálně morálního chování u dětí malých.

***Plánování a příprava, podmínky, organizace, metody a formy vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Výsledky hospitací, úroveň chování, znalostí a dovedností dětí prokázaly velmi dobrou úroveň pedagogické práce učitelek. Pozitivem je používání progresivních metod a forem práce a podpora talentu dětí a tvořivost.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka předložila střednědobý plán práce školy. Materiál je průběžně vyhodnocován a doplňován adekvátně ke změnám podmínek a potřeb školy. Hlavní koncepční záměr - rozvoj komunikativních dovedností dětí - byl stanoven na základě hlubšího vyhodnocení úrovně vyjadřování, výslovnosti a slovní zásoby dětí ve věkově smíšené skupině. Plán je pracovním materiálem, pedagogické pracovnice zaznamenávají míru plnění stanovených úkolů. Přílohami jsou plány pedagogických porad, kontrolní a hospitační činnosti, spolupráce se zřizovatelem, rodinou a dalšími partnery, kteří se spolupodílejí na bezproblémovém chodu školy. Plánování je funkční.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Do mateřské školy je zařazeno 20 dětí, z nichž některé z nich rodiče dovážejí z nedaleké malé obce.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena provozní dobou, rozvrhem přímé výchovné práce učitelek, pracovní dobou a pracovními náplněmi všech zaměstnanců, vnitřním řádem a režimem dne. Vnitřní řád je zpracován kvalitně, vymezuje pravidla pro všechny oblasti práce školy. Pozitivně je hodnocena vysoká míra angažovanosti obou pedagogických pracovníků v oblasti zajištění plynulého provozu, zvyšování úrovně pedagogického procesu využíváním atraktivních metod a forem práce s dětmi a především v prezentaci MŠ v obci. Výčet akcí, které přesahují rámec obce, svědčí o zodpovědném přístupu učitelek ke své práci a snaze udržovat vysoký kredit školy u rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Organizační struktura odpovídá potřebám školy. Předložená povinná dokumentace je vedena funkčně a na předepsaných tiskopisech, má velmi dobrou administrativní úroveň.

Informační systém je funkční. Přestože jde o velmi malý pracovní kolektiv, postupuje ředitelka podle stanovených pravidel organizace a řízení školy. Informace od zřizovatele a školského úřadu jsou předávány včas a v plné míře, o čemž svědčí zápisy z pedagogických a provozních porad. Rodiče se aktivně účastní akcí školy. Potřebné informace o práci školy a o dětech jsou jim podávány bezprostředně při každodenním kontaktu. Další informace se objevují na vývěskách a nástěnkách v šatně školy a jsou obsahem neformálních rodičovských schůzek. Spolupráce s poradenskými zařízeními je zřejmá. V letošním školním roce není integrováno postižené dítě. Dokumentačně je podložena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a dle potřeby se speciálním pedagogickým centrem v případech dětí s odkladem školní docházky a s logopedickými vadami. Nápravu nesprávné výslovnosti u dětí zajišťuje učitelka kmenové MŠ pod metodickým vedením logopeda z příslušného centra. Předložená dokumentace o dětech, záznamy o prováděné péči, individuální vzdělávací plány, didaktický a metodický materiál a pomůcky svědčí o zodpovědném přístupu učitelky k této problematice a velmi dobré úrovni prováděné činnosti.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Systém vedení a motivování pracovníků je vytvořen. Ředitelka podporuje další vzdělávání své pedagogické pracovnice a vytváří jí prostor pro aplikování nových poznatků a přístupů v pedagogickém procesu, což potvrdily provedené hospitace. Ředitelka preferuje demokratický styl řízení. Odpovědný a tvořivý přístup učitelky oceňuje v rámci finančních možností školy nadtarifními složkami platu. Vnitřní kritéria pro pravidelné hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována. Na základě dlouholeté praxe a studia nových trendů v předškolní pedagogice předává prostřednictvím odborných konzultací a metodické pomoci své zkušenosti nejen své podřízené, ale také rodičům.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém má ředitelka vytvořen. Průběžně provádí kontrolu plnění hlavního úkolu školy a celého chodu a organizace MŠ. Vzdělávací proces je kontrolován prostřednictvím pravidelně prováděné hospitační činnosti, která je stanovena plánem. Zápisy z hospitačí mají dobrou vypovídací hodnotu. Ze stanovených závěrů z pohospitačních rozhovorů je zřejmé, že ředitelka svou pedagogickou pracovníci metodicky vede, společně s ní provádí analýzu plnění úkolů plánu a usiluje o neustálé zvyšování kvality pedagogické práce v MŠ.

## Hodnocení kvality řízení

*Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka plní úkoly a povinnosti ve sledovaných oblastech zodpovědně, promyšleně a koncepčně. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, odborně profesním vedením a účelně prováděnou kontrolou je dosaženo velmi dobré kvality řízení.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Zřizovací listina
- Výkaz o mateřské škole, docházkové listy
- Vnitřní řád, režim dne, rozvrh pracovní doby a přímé výchovné práce
- Zápisy z hospitací, z pedagogický a provozních porad
- Plán práce školy, týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti
- Jednací protokol, evidence pomůcek a hraček, hospodářská dokumentace
- Evidence dětí - evidenční listy, přihlášky, písemná zmocnění
- Přehled výchovné práce, pedagogické záznamy o dětech
- podkladová dokumentace k logopedické péči

### ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje dětem výchovně vzdělávací péči na velmi dobré úrovni.*

*ČŠI celkově hodnotí sledované oblasti pedagogického procesu a řízení školy jako velmi dobré.*

**Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

*Z posouzení obsahu některých dokumentů, které se zabývají hospodařením, nevyplývá, že by mateřská škola plýtvala přidělenými finančními prostředky.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uherském Hradišti dne 8. března 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2000

Razítko

**Emilie Kuncová**

Emilie Kuncová, v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště, a Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-03-31	153 118/2000
Zřizovatel Obec Vážany, Vážany 20, 687 37 Polešovice	2000-03-31	153 118/2000

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.