



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-74/09-09

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové
Adresa:	503 27 Lhota pod Libčany 99
Identifikátor:	650 060 202
IČ:	75008319
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekce:	17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

I. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Lhota pod Libčany, 503 27 Lhota pod Libčany 50. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 48 žáků, mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 45 dětí, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 20 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 60 stravovaných osob a školní jídelny-výdejny s cílovou kapacitou 35 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2008/2009 se k datu inspekce ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 34 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy“ (ŠVP PV). Pro letošní školní rok došlo k navýšení počtu přijatých dětí do MŠ, zvýšený zájem rodičů o přijetí dítěte do MŠ dále pokračuje i v průběhu školního roku. Na tento vývoj ředitelka školy reagovala a od 1. září 2008 rozšířila provoz MŠ o další třídu (dále v textu označovanou první třída). Personální a materiální podmínky v MŠ jsou postupně přizpůsobovány nově vzniklé situaci. MŠ využívá regionální podmínky, zapojuje se do ekologického projektu a výtvarných soutěží.

Vzdělávání žáků v málotřídní škole rodinného typu je organizované v jedné třídě 1. až 5. ročníku. Je zde 14 žáků převážně ze Lhoty pod Libčany, z toho žáci 1. a 2., ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola je náš kamarád“ (ŠVP ZV), žáci 4. a 5. ročníku se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Žáci 3. ročníku letos ve škole nejsou. Žáci ZŠ se učí ve dvou prostorných učebnách, jedna je vybavena počítači. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat všem včetně žáků s poruchami učení i nadaným. Celkový počet žáků školy v posledních letech mírně stoupá. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 14 žáků. Její činnost vychází z Výchovně vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Kamarádi“.

Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách. MŠ společně se školní jídelnou sídlí na adrese Lhota pod Libčany 46. Děti MŠ pro svoje činnosti využívají dvě třídy, provoz první třídy je zatím částečně omezený, v době ranního pobytu dětí a odpoledního provozu jsou obě třídy spojovány. ZŠ, ŠD a školní jídelna-výdejna se nacházejí v budově Lhota pod Libčany 99. Celá budova včetně chodeb je vkusně vyzdobena pracemi žáků, všechny prostory školy jsou světlé, čisté, jsou postupně renovovány a vybavovány novým nábytkem a pomůckami. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně školy nebo na sportovním areálu obce.

Škola má všeobecné zaměření a realizaci vzdělávacího procesu usiluje o to, aby byla pro žáky místem úspěchu, radosti a přípravy pro život. Je též místem otevřeným široké veřejnosti, jsou zde každodenně organizované aktivity pro žáky a jejich rodiče i pro veřejnost. Snahou ředitelky školy i zřizovatele je školu postupně modernizovat, což je realizováno po etapách dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů. Základní informace o ZŠ lze získat na webových stránkách na adrese www.zslhotapodlibcany.webnode.cz. a ve školním zpravodaji „Školáček“.

Dle sdělení ředitelky školy se za poslední tři roky zlepšila atmosféra ve škole a spolupráce s partnery. Velká pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, hlavně v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a cizích jazyků. V celém subjektu postupně dochází ke zlepšení materiálního vybavení, nově byly založeny webové stránky, které jsou pravidelně aktualizované.

Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi. Dalším zdrojem financování školy byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provoz a na přímé výdaje na vzdělávání, které nelze pokrýt z dotace ze státního rozpočtu.

Vývoj počtu dětí a žáků v mateřské škole a základní škole

Počty / rok	2006	2007	2008
Počty dětí v MŠ podle stavu k 30. 9.	16	24	29
Počty žáků v ZŠ podle stavu k 30. 9.	9	9	15

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využita v průměru na 51,1 %, v základní škole jen na 24,4 %. Nízký počet dětí a žáků školy měl vliv na objem finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytovaných na přímé výdaje na vzdělávání. Rozpočet finančních prostředků ze státního rozpočtu v letech 2006 - 2008 umožnil pokrytí v průměru jen 49 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na platy byly hrazeny ze 77 % ze státního rozpočtu. Zbývající prostředky na platy a na vyplacené odměny z dohod uzavřených mimo pracovní poměr poskytl škole zřizovatel.

Ze státního rozpočtu získala škola v kalendářním roce 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na pořízení ICT techniky a programového vybavení. Využití dotace přispělo ke zkvalitnění výuky v této oblasti. V kalendářním roce 2008 byla škole poskytnuta ze státního rozpočtu účelová dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily ředitelce školy ocenit pedagogické pracovníky dosahující kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu. Při použití finančních prostředků byla dodržena pravidla pro jejich čerpání. Rozvojové programy zlepšily podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a dosahování celkových cílů školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl poskytován tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. V rámci příspěvku na provoz byly škole poskytnuty finanční prostředky na potřebné materiální vybavení v základní i mateřské škole. Zřizovatel velmi významně přispívá na platy, na učební pomůcky a na vybavení ICT. Prostřednictvím zlepšených podmínek ICT je žákům umožněno dosáhnout potřebné úrovně informační gramotnosti.

Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy a ziskem z doplňkové činnosti, jejímž předmětem byla výuka anglického jazyka, vedení keramického kroužku a vaření pro cizí strávníky.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy průběžně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy. Většina dětí z obce, které přicházejí k zápisu k základnímu vzdělávání, již školu zná ze zájmových aktivit, jež ve škole navštěvují společně s rodiči. Zápis probíhá zábavnou formou za spolupráce žáků. Škola též umožňuje rovný přístup ke vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a také žákům mimořádně nadaným. Ve škole je zajištěna výuka pro cizince i pro žáky, kteří přijdou z jiné školy a potřebují pomoc při změně ŠVP. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Všechny učitelky školy předávají zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání na pravidelně organizovaných schůzkách. Problematiku výchovného poradenství zabezpečuje ředitelka školy a úzce spolupracuje s učitelkou, která ve škole provádí dyslektickou nápravu. Vzhledem k malému počtu pedagogů nejsou ve škole zřízeny metodické orgány, veškerá problematika je řešena denně při setkávání pedagogů. Ve školním roce 2008/2009 registruje škola jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami. Ta má vypracovaný individuální vzdělávací plán (IVP), podle něhož je stanoven rozsah nápravy a ve výuce je zohledňována. Talentované žáky pedagogové podporují především rozšířenou nabídkou učiva a volnočasových aktivit.

Vedení školy

Školní vzdělávací program přesně nevymezuje profilaci školy, ale motivační název „Škola je náš kamarád“ a vkládané citace T. G. Masaryka nasvědčují tomu, že žáci jsou hravou formou vedeni k objevování, řešení problémových úloh a za využití pomůcek a názoru se učí samostatně pracovat. ŠVP ZV je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a je s ním v souladu. Splňuje nové strategie vzdělávání a zdůrazňuje klíčové kompetence a jejich provázanost se vzdělávacím obsahem. V dokumentu je velice podrobně rozpracována základní filozofie školy, která přesně formuluje očekávanou úroveň vzdělání založeného na principech činnostního učení. Podrobně je zpracované vlastní hodnocení školy, které vychází ze SWOT analýzy. ŠVP je vytvořen s ohledem na podmínky i možnosti školy a organizace vzdělávání ve škole jej umožňuje plně realizovat. Na tvorbě dokumentu se podílely všechny učitelky, ale převážnou část zpracovala ředitelka školy. Jeho součástí je ŠVP ŠD s motivačním názvem „Kamarádi“, který je též vypracován velmi přehledně a navazuje na ŠVP ZV. Školská rada v souladu se zákonem měla možnost se vyjádřit k návrhu tohoto dokumentu i k jeho následnému uskutečňování. Informace o dostupnosti ŠVP je zveřejněna na webových stránkách školy.

Ředitelka školy vypracovala koncepci školy, která je zaměřena na problematiku vzdělávacích programů a jednotlivé oblasti vzdělávání, řízení, kontroly a materiálně technického zázemí školy. Koncepce je uskutečňována od roku 2007, výhledově není datována. V dokumentu vytyčuje cíle do dalšího období a zabývá se klíčovými oblastmi, kam mimo jiné řadí práci se žáky se specifickými poruchami učení (SPU), zkvalitnění výuky cizích jazyků a spolupráci s rodiči. Dále v dokumentu vytyčuje i krátkodobé úkoly, perspektivu školy a zabývá se problematikou školního marketingu. Každoročně ředitelka zpracovává roční plán ZŠ, který je členěn na měsíce a jednotlivcům celého subjektu jsou v něm přiděleny konkrétní úkoly, za jejichž splnění zodpovídají. Plánovaná je též problematika DVPP, a to na rok 2008-2010, zařazení jsou v něm všichni pracovníci školy. Vedení školy účinně využívá podnětů zřizovatele, školské rady a zákonných zástupců žáků. Plnění stanovených cílů je průběžně vyhodnocováno na provozních poradách a na konci každého školního roku.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována. Průběžně plní všechny právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona. Jmenovala svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání v MŠ, která ji v nepřítomnosti zastupuje. V organizačním řádu školy stanovila ředitelka základní pravidla a vnitřní předpisy pro kontrolní činnost, koordinaci činností celého subjektu a kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, se kterými spolupracuje. Plnění pracovních povinností všech zaměstnanců ředitelka školy kontroluje v průběhu celého školního roku, o kontrolách vede zápisy. Vedení školy přihlíží i k názorům žáků, které mohou vyjadřovat veřejně i prostřednictvím schránky důvěry. Za podpory ředitelky a ve spolupráci všech zaměstnanců je ve škole budováno klidné a přátelské pracovní klima.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly v ZŠ celkem tři vyučující: ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny, která v tomto školním roce dokončuje studium na vysoké škole. Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci, pracuje na plný pracovní úvazek a zároveň je třídní učitelkou. Učitelka je v současné době v dlouhodobé pracovní neschopnosti a po té bude odcházet na mateřskou dovolenou. Tato situace je ve škole momentálně řešena zástupem vyučující, která bude ve škole působit do konce školního roku. Příští školní rok nastoupí učitelka s kvalifikací pro první stupeň ZŠ. Ve ŠD pracuje vychovatelka, která na část úvazku pracuje jako učitelka (AJ a předměty s výchovným zaměřením).

Aktivity školy uskutečněné v rámci minimálního preventivního programu podporují správnou organizaci volného času žáků, upevňují jejich hygienické návyky, směřují k poznání vlastního těla, napomáhají posílení fungování rodiny, rozvíjejí komunikaci, ukazují na sociálně patologická rizika a následky užívání návykových látek. Ve sledovaném období škola neřešila žádný závažný kázeňský problém. Dle výkazu o úrazovosti nebyl v roce 2006/2007 ani 2007/2008 registrován žádný úraz. V rámci projektu Patron se nejstarší žáci celoročně starají o prvňáčky. Školní řád obsahuje veškerá opatření zajišťující předpoklad bezpečného průběhu činnosti školy ve všech oblastech jejího působení. Jeho součástí jsou provozní řády učebny informatiky a tělocvičny, bezpečnostní opatření při práci s dětmi a ochrana před sociálně patologickými jevy. Třídní knihy obsahují zápis o poučení žáků o bezpečnosti. Vnitřní prostory, školní zahrada i bezprostřední okolí školy jsou bezpečné a esteticky upravené. Škola má sjednanu externí firmu pro zpracování a vyhodnocení bezpečnostních rizik a stanovení postupů při činnostech.

Průběh vzdělávání

Název ŠVP „Škola je náš kamarád“ vyjadřuje snahu zaměřit školní práci tak, aby žáci byli úspěšní, měli radost z práce a škola pro ně byla místem vzájemné komunikace a přípravy pro život. Vyučující učí žáky, aby poznatky pouze mechanicky nepřebírali, ale sami je aktivně získávali a dále s nimi pracovali. Kamarád je chápáno tak, že ve škole jde o vzájemnou spolupráci a porozumění. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a ve škole je vytvářeno velmi vhodné prostředí pro vzdělávání. Výuka probíhá ve dvou učebnách, které jsou velmi prostorné, vybavené jednotlivými stolky pro každého žáka a koberec pro relaxaci. Na výchovy se žáci přemísťují do učebny pro ŠD, kde mají k dispozici náležitě prostory a pomůcky.

V době inspekční činnosti ve škole byla značná nemocnost žáků, tudíž v některém ročníku pracoval třeba jen jeden nebo dva žáci. Učitelky využívaly rozmanité metody a formy práce k podpoře rozvoje jejich osobností. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni kultivovaně formulovat svůj názor v písemném i ústním projevu. Žáci vzájemně spolupracovali a při práci v odděleních byli samostatní. V převážné části zhlédnuté výuky vyučující přistupovaly k žákům individuálně, poskytovaly žákům odpovídající zrakovou oporu, učebnice i názorné pomůcky. Organizováním tradičních akcí školy a širokou nabídkou volnočasových aktivit je všemi pedagogy podporována seberealizace jedince a sounáležitost se školou. Škola je zařazena do projektu M.R.K.E.V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Žáci mají možnost výběru z pestré nabídky volnočasových aktivit, do nichž se aktivně zapojují.

Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků jsou ve školním řádu i v ŠVP zpracována velmi promyšleně a podrobně. V průběhu výuky byla dodržována a uplatňována, převažovalo pozitivní hodnocení, které motivovalo žáky ke snaze po zlepšování práce. Učitelky používaly slovní hodnocení i klasifikaci, zdůrazňovaly individuální pokrok.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem. Během roku informuje členy obecního zastupitelstva o činnosti a hospodaření školy. Zástupci obce jsou zváni do školy a naopak vyučující se žáky vystupují na některých společenských akcích pořádaných obcí.

Tříčlenná školská rada (ŠR) byla zřízena 1. 1. 2006 a plní všechny své povinnosti dané zákonem. Ředitelka školy umožňuje jejím členům přístup ke školní dokumentaci, a pokud je pozvána, tak se jednání ŠR účastní.

Všichni pracovníci školy aktivně udržují velmi korektní vztahy s rodiči žáků, získávají je k účelné spolupráci při výchově a vzdělávání. Mezi ustálené pravidelné formy komunikace patří třídní schůzky a konzultační hodiny, informativní leták „Školáček“, posezení, besedy, zájezdy, veřejná vystoupení žáků a další zajímavé a většinou i tradičně konané akce. Základní škola úzce spolupracuje s mateřskou školou, obecními organizacemi, pedagogicko psychologickou poradnou, kulturními a vzdělávacími institucemi, se Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory - Sever a s okolními málotřídními školami.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Informační gramotnost

Ve škole mají žáci k dispozici čtyři počítače. Při inspekci byla sledována výuka při hodině matematiky. Žáci pracovali samostatně a ovládali základní uživatelské dovednosti. Na počítačích se žáci učí pracovat již od 1. ročníku doplňují interpunkční znaménka a chybějící písmena. Od 2. ročníku se učí vyhledávat informace na internetu a zapisovat údaje v prostředí textového editoru. Žáci všech ročníků pracují s výukovými programy, jichž škola vlastní dostatek téměř na všechny předměty. Práci na počítačích vyučující vhodně zařazují při činnostech v odděleních, žáci pracují samostatně nebo ve dvojicích. Výsledky práce jsou kontrolovány a vyhodnocovány bezprostředně po ukončení práce. Škola nevyužívá plošnou datovou projekci ani jiné audiovizuální pomůcky. V plánu DVPP v oblasti ICT stanovuje ředitelka priority školy: zlepšovat odbornou způsobilost pracovníků (informační gramotnost), udržovat aktuální stav webových stránek a vyškolením všech pedagogických pracovníků získat kompetence pro jejich tvorbu a pro řízení výuky ICT a zajistit neomezený přístup k internetu všem vyučujícím.

Základy přírodovědného a společenskovedního vzdělávání

Sledovaná výuka byla zaměřena na vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Probíhala ve velmi motivujícím prostředí, učebny poskytují dostatek prostoru pro veškeré aktivity žáků i pro umístění manipulačních učebních pomůcek.

Škola není vyhraněna do jedné vzdělávací oblasti, učitelky se snaží v každém školním roce hlouběji zabývat určitou problematikou formou projektů. Celým školním rokem prolínají projekty orientované na environmentální výchovu a na vytváření a prohlubování základních etických hodnot žáků. Problematika ekologické výchovy je rozpracována do všech předmětů a ze sledování výuky lze konstatovat, že skutečně je ve škole této problematice věnována značná pozornost. Žáci třídí odpad, starají se o okolí školy, účastní se soutěží s přírodovědnou tematikou, navštěvují ekologicky zaměřené pořady a každoročně celá škola vyjíždí na školu v přírodě. Svě vědomosti a dovednosti žáci mají možnost předvést v soutěžích zaměřených i na umělecké ztvárnění (kresba, malba a fotografie). Poznatky ze společenskovední oblasti žáci kromě výuky získávají v rámci exkurzí a při návštěvě divadelních a hudebních představení.

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků základní školy

Rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG) je jednou ze součástí celkové strategie školy. Při hospitační činnosti většina žáků prokázala, že techniku čtení ovládají velice dobře. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním, vedou žáky k vyhledávání informací, k jejich reprodukování a zobecňování. Při práci ve dvojicích či ve skupinách jsou intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. K podpoře osobnosti žáků přispívá zařazování prvků dramatizace, recitace básní, řešení problémových úloh a prezentace své práce při práci v projektech jak třídních, tak celoškolských. Tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. Pro žáky škola organizuje návštěvy divadelních představení. Ředitelka školy má dostatek informací o čtenářských dovednostech žáků školy, neboť je v každodenním styku jak se žáky, tak s jejich vyučujícími.

Žáci mají k dispozici učebnice a pracovní sešity, knihy na doplňkovou četbu si půjčují ze školní knihovny. Vedení školy nakupuje nové knihy a umožňuje žákům přístup na internet. Žáci mají možnost půjčovat si knihy z knihovny obce, kde jsou pro žáky též pořádány zajímavé besedy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Všechny vyučující školy mají přehled o výsledcích vzdělávání žáků, neboť s nimi pracují převážně individuálně. Výsledky zjišťují při každodenní práci žáků a o upevnění učiva se přesvědčují zadáváním testů a písemných prací, které vždy zahrnují větší rozsah probraného učiva. Klasifikace a chování žáků je náplní programu pravidelných pedagogických rad. V minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 8 žáků, ostatní prospěli. Žáci školy zameškali celkem za obě pololetí 860 hodin, tj. 34 hodin na žáka. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků včas informováni. Své znalosti a dovednosti žáci mají možnost uplatnit v soutěžích a školních i mimoškolních zájmových i vědomostně zaměřených aktivitách. Mimořádných úspěchů dosahují žáci v umělecky zaměřených projektech a soutěžích v oblasti výtvarné a literární výchovy. Velmi kladně jsou hodnocena kulturní vystoupení, kdy žáci předvádějí dramatizace pohádek.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti mateřské školy na zahajovací společné schůzce a při také při denním setkávání. Ředitelka školy informuje zájemce a veřejnost o postupu při přijímání dětí. Při zápisu dětí do MŠ postupovala v souladu se školským zákonem. Všechny přihlášené děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, byly přijaty. Evidence dětí ve školní matrice obsahuje potřebné údaje a je vedena přehledným způsobem. V tomto školním roce nejsou v MŠ umístěné děti s odloženou školní docházkou. V péči o děti učitelky spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti a zprostředkovávají kontakt s nimi i rodičům. Mateřská škola umožňuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z analýzy podmínek a reálného posouzení možností mateřské školy. ŠVP PV vytvářela zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání společně s jednou učitelkou. Po formální i po obsahové stránce má dokument

příkladnou vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. Z motivačního názvu ŠVP PV „Od jara do zimy“ a z obsahu dokumentu vyplývá, že učitelky preferují vytváření pozitivních vztahů dětí k přírodě a vedou je k poznávání přírodních jevů a souvislostí mezi nimi. Kladou důraz na bezprostřední kontakt s přírodním prostředím a umožňují dětem vnímat okolní svět prostřednictvím smyslového vnímání. Integrované bloky zahrnují tematické odkazy na regionální zvyky, tradice a obyčeje, na místní akce a slavnosti v MŠ. ŠVP PV je celkově hodnocen jako velmi kvalitně zpracovaný dokument.

Koncepce školy dlouhodobě zohledňuje současné trendy předškolní výchovy. Především její teoretická východiska poukazují na osobnostně orientovaný model předškolní výchovy, jež míní MŠ uplatňovat. Detailně propracovaný dokument obsahuje velké množství krátkodobých úkolů, které jsou strukturované podle sledovaných oblastí. Navazují na koncepci školy a postihují její podstatu.

Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání zpracovala velmi podrobně zprávu o vlastním hodnocení školy. Výstižně v ní posuzuje jednotlivé oblasti, detailně se zaměřila jak na podmínky, tak i na obsah vzdělávání. Opatření pro další práci jsou vyvozena konkrétně ve vztahu k uvedeným oblastem. Dílčí úkoly jsou stanoveny reálně, směřují ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. MŠ má zpracovanou výroční zprávu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání a její pravomoci konkrétně vymezila v pracovní náplni. Kompetence, povinnosti a dílčí odpovědnost pedagogických pracovníků za svěřené pracovní úseky jsou jasně vymezené. Snahou vedení školy je vytvářet důvěrné a tolerantní prostředí, kde je všem zaměstnancům ponechán dostatek pravomocí a kde je respektován jejich názor. Vedení školy přijímá operativně opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ze zápisů pedagogických rad v MŠ je zřejmé projednávání všech závazných dokumentů.

Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání věnuje pozornost vlastnímu odbornému vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP PV, absolvovala vzdělávací program Jazyky hrou. Učitelky se vzdělávají pravidelně, zaměřují se na environmentální výchovu. Aplikace poznatků získaných na seminářích se v průběhu inspekční činnosti projevila v kvalitě pedagogické činnosti. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání poskytuje učitelce bez odborné kvalifikace účinnou metodickou pomoc.

V MŠ pracovaly v době inspekční činnosti celkem tři pedagogické pracovníce včetně zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na 100 % pracovní úvazek. Nově přijatá učitelka v první třídě mladších dětí nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, je přijata na dobu určitou, na částečný pracovní úvazek 80,6 %. Ředitelka školy považuje toto personální obsazení za dočasné a plánuje přijetí další učitelky s odbornou kvalifikací operativně podle počtu nově přijatých dětí.

Školní řád podrobně upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a způsob jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Rodičům a dětem jsou deklarována práva a povinnosti. Prohlídkou školy, při inspekčních hospitacích a kontrolou zápisů v třídní knize bylo zjištěno, že jsou dětem předávány informace vedoucí k prevenci úrazů. Všechny prostory využívané dětmi byly v průběhu inspekce bezpečné.

Účelová budova MŠ byla postavena jako dvoutřídní, provoz v obou třídách byl po několika letech omezení znovu obnoven od letošního školního roku. Stravování dětí MŠ zabezpečuje školní jídelna, která je ve stejné budově. Dvě třídy MŠ umístěné v rozdílných patrech mají obdobné uspořádání. Prostorné místnosti určené pro pobyt dětí na sebe navazují, což učitelkám umožňuje volnější způsob organizace činností dětí. Vybavenost

tříd po stránce materiálně technické je velmi dobrá, zařízení je vhodné a funkční. Hračky i pomůcky jsou pořízovány účelně, promyšleně a jsou průběžně inovovány. Ve škole je také bohatá nabídka dětské literatury a encyklopedií, která je dětmi přirozeně využívána. Celkový estetický ráz interiéru dotvářejí dětské práce vystavené ve všech prostorách. Budovu MŠ obklopuje prostorná, celoročně využívaná školní zahrada. Je nadstandardně vybavená novými herními a sportovními prvky. Pro sezónní činnosti mají děti k dispozici uměle vytvořený svah. Vybavení zahrady umožňuje dětem plně rekreační a relaxační vyžití. Materiálně technické vybavení mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání prioritně věnuje uvádění do praxe učitelce bez odborné kvalifikace.

Průběh vzdělávání

Pro spontánní činnosti byl v obou třídách MŠ vymezen značný časový prostor, řízené aktivity byly realizovány pružně s ohledem na momentální situaci a zájem dětí. Organizace probíhala v průběhu dne frontálně a po skupinách. Spočívala spíše v nabídce, u které děti nevnímaly svoji účast jako povinnou. Děti projevovaly živý zájem o všechny nabízené činnosti a zúčastňovaly se jich na základě vlastního zájmu. Učitelky vynikajícím způsobem podporovaly fantazii, tvořivost dětí a jejich seberealizaci. Organizace činností a přechod mezi nimi byly pružné a nenásilné. Pomocí souboru známých pravidel učitelky vedly děti k samostatnosti a k přirozené kázní. K činnostem byly děti aktivizovány nejen promyšlenou a zajímavou nabídkou ze strany učitelek, ale i jejich vhodným přístupem a motivací. Kladení problémových otázek děti rozvíjelo a obohacovalo, učitelky tímto způsobem u nich podporovaly samostatné rozhodování a sebedůvěru. Učební příležitosti byly navozovány přirozeně, včetně využití hraček a pomůcek. Tematický obsah integrovaného bloku byl provázaný s poznáváním lidových tradic, zvyků a obyčejů („masopust, aneb maškary jdou“). V rámci integrovaných bloků docházelo k propojování všech sledovaných vzdělávacích oblastí a k plynulému střídání činností zaměřených na výtvarné, pracovní a hudebně-pohybové aktivity. Starší děti zaujala výroba masky na karneval, mladší děti modelování. Děti porozuměly obsahu lidových rčení a pranostik, aktivně rytmovaly žertovná říkadla a písně doprovodem na Orffovy nástroje. Při některých činnostech se projevovala příkladná míra tvořivosti a fantazie ve spojení s radostným prožitkem. Děti spontánně užívaly při herních činnostech některé anglické výrazy (označení barev). Učitelka reagovala a průběžně rozvíjela komunikaci s dětmi v anglickém jazyce.

Učitelky vytvářely v obou třídách pozitivní komunikační prostředí, které děti přirozeně využívaly. Jejich spontaneita, otevřenost a samostatnost byla učitelkami podporována. Vztah mezi nimi a dětmi byl založen na důvěře a projevoval se pěknou atmosférou v obou třídách. Komunikace a interakce ze strany učitelek byla vyvážená a partnerská. Poskytovaly dětem prostor pro samostatné vyjadřování. Respektovaly jejich projevy a rozvíjely nápady. Projevy dětí učitelky hodnotily povzbuzujícím způsobem, poněkud konkrétně. Chování dětí včetně mladších a nově přijatých bylo převážně autonomní.

Partnerství

Mateřská škola volí ve vztahu vůči rodičům otevřený přístup, využívá jejich náměty a podněty v obsahu ŠVP PV, rozšiřuje formy spolupráce založené na partnerských vztazích. Svolává informativní schůzky, zapojuje rodiče do různých programů a akcí pro děti a seznamuje je se zaměřením vzdělávacích činností. Program aktivit MŠ je provázaný se životem a tradicemi obce, regionu, místními zvyky a obyčejí. MŠ pořádá řadu akcí ve spolupráci s rodiči, zřizovatelem, základní školou, organizacemi a spolky v obci. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rozsáhlá rekonstrukce hřiště. Na školní zahradě

byly umístěny nové dřevěné herní prvky a ve spolupráci s rodiči byly provedeny další úpravy. Po této modernizaci byla školní zahrada slavnostně otevřena také pro veřejnost. MŠ se zapojila do ekologického projektu v rámci mikroregionu „Poznáváme a chráníme přírodu kolem nás“. Při organizování některých finančně náročnějších akcí MŠ spolupracuje s okolními MŠ. Svoji činnost prezentuje na veřejnosti, v místním tisku, rozhlase, na plakátech.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizací ŠVP PV si děti v průběhu vzdělávacích činností systematicky osvojují základní kompetence v oblasti „*Dítě a jeho tělo*“. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají již osvojené některé zdravé životní návyky a postoje. Učitelky velmi kvalitně děti vedou k pochopení a přijímání základních myšlenek vedoucích k celoživotnímu programu zdravého životního stylu. Děti se projevovaly jako samostatné při stravování a aktivně využívaly pitný režim. Starší děti velmi pěkně reagovaly pohybem na tempo hudebního doprovodu (klavír). S chutí rytmižovaly lidové písně a říkadla. V první třídě mladší děti zvládly zpěv jednoduché melodie s hudebním doprovodem (varhany). Děti se s chutí zapojovaly do pohybových aktivit, zejména ve spojení hudbou. Na velmi pokročilé úrovni byl u některých starších dětí improvizovaný taneční projev.

V komunikaci se pozitivně projevovalo to, že děti měly vytvořena společná pravidla, která určovala jejich chování a jednání. Otázky pokládané učitelkami ve hrách měly většinou rozvíjející charakter, což děti podněcovalo k dalším slovním projevům, a to i v anglickém jazyce. Verbální komunikace učitelek byla v rovnováze s projevy dětí, tato skutečnost přispívala k rozvíjení slovní aktivity dětí. V oblasti „*Dítě a ten druhý*“ dosahují učitelky při vzdělávání dětí příkladných výsledků.

Tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností se děti nejvýrazněji projevovaly v kompetencích komunikativních. Některé starší děti dokázaly prakticky využít elementární výrazy v cizím jazyce. V samostatnosti a při dodržování dohodnutých pravidel chování byly projevy dětí rovněž na příkladné úrovni. MŠ velmi kvalitně vytváří u dětí osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti pro pozdější vstup do základní školy.

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání učitelky pravidelně vyhodnocují podle pravidel obsažených v ŠVP PV. Používají v obou třídách pro sledování individuálního rozvoje jednotné formuláře, které poskytují ucelený obraz o posunech ve vzdělávání a umožňují systematicky sledovat postupný rozvoj klíčových kompetencí. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání vyhodnotila ve zprávě o vlastním hodnocení MŠ výslednou úroveň skupiny nejstarších dětí v dosahování klíčových kompetencí za minulý školní rok jako vysokou (tj. jako nejvyšší dle vlastní třístupňové škály). MŠ se zúčastňuje výtvarných, pěveckých a sportovních soutěží a získala na nich řadu ocenění.

Celkové hodnocení školy:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení. Škola má vzhledem k vstřícnosti zřizovatele vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacích programů v mateřské i základní škole.

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce školy a při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Základní škola má ve svém ŠVP vytvořena pravidla pro vzdělávání žáků se SVP a ve spolupráci se speciálními pedagogickými pracovišti vypracovala IVP.

Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní. Jeho tvorbu zabezpečila a za spolupráce s ostatními učitelkami realizovala ředitelka školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se též vzdělává. Personální podmínky řeší tak, aby byla výuka zajištěna co nejkvalitněji. Plánování školy je funkční, vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, průběžně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků. Výuka byla diferencovaná dle jednotlivých ročníků, některé části hodiny žáci pracovali společně. Vzhledem k malému počtu žáků lze se žáky pracovat individuálně. Žáci pracovali s radostí a prokazovali dobré vědomosti. Průběh přírodovědného a společenskovedního vzdělávání žáků je hodnocen jako standardní, aktivity ve spojitosti s realizovanými projekty jako nadstandardní. Žáci ovládají základní uživatelské činnosti při práci na počítačích.

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je hodnocen jako příkladný. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky v mateřské škole nejsou optimální, obsahují riziko, které se vedení školy snaží výhledově řešit v návaznosti na počet přijatých dětí. Materiální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré a daří se je stále zlepšovat. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo výrazně zkvalitnit prostředí okolí školy.

Mateřská škola ve svých záměrech zohledňuje současné trendy v předškolní výchově a snaží se pro jejich plnění vytvářet optimální podmínky. Záměry mateřské školy jsou promyšlené a z práce učitelek je zřejmá snaha o jejich naplňování. Tyto skutečnosti pak vytvářejí dobrý základ pro průběžné sledování kvality předškolního vzdělávání. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti MŠ hodnocena jako příkladná.

II. Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení č. 13 zastupitelstva obce Lhota pod Libčany, ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku, ze dne 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 16438/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 630/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1504/2002, ze dne 27. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Organizační řád ZŠ a MŠ, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové včetně přílohy s účinností od 1. 9. 2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola je náš kamarád“, čj. 67/2007-ZŠ
7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy“ platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kamarádi“, čj. 76/2007-ŠD
10. Školní matrika
11. Koncepce školy, účinná od 1. 9. 2008
12. Roční plán ZŠ na školní rok 2008/2009
13. Plán akcí Minimálního preventivního programu „Škola bez drog“ platný ve školním roce 2008/2009
14. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Lhota pod Libčany, okres Hradec Králové, platný od 1. 9. 2007
15. Vzorek zápisníků a žákovských knížek
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce (jedno oddělení školní družiny)
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
18. Třídní knihy dětí MŠ a žáků ZŠ vedené ve školním roce 2008/2009
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Statistické výkaz za roky 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
22. Zápisy ze zasedání školské rady konané dne 17. 12. 2008 a 13. 10. 2008
23. Plán DVPP a DVPP v oblasti ICT na školní rok 2008/2009
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009
25. Knihy úrazů ZŠ a MŠ
26. Směrnice k zajištění BOZP ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí, srpen 2008
27. Provozní řady učeben
28. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 2. 9. 2008
29. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
30. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
31. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2008/2009

32. Záznam o práci v nepovinném předmětu - Náprava VPU
33. Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007 z října 2007
34. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2009
36. Roční plán ekologického vzdělávání a výchovy platný ve školním roce 2008/2009
37. Rozdělení kompetencí v MŠ, ze dne 1. 9. 2008
38. Plán pro uvedení začínající učitelky MŠ do praxe na školní rok 2008/2009, ze dne 25. 8. 2008
39. Plán spolupráce MŠ s rodiči a se ZŠ
40. Plán spolupráce s okolními mateřskými školami a se zřizovatelem
41. Plán systému hodnocení na školní rok 2008/2009
42. Závěry – hodnocení MŠ, ze dne 22. září 2008
43. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2008/2009
44. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2007/2008
45. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2007/2008
46. Školní řád MŠ s přílohou o právech dítěte platný ve školním roce 2008/2009, ze dne 13. 10. 2006
47. Koncepční záměry MŠ, ze dne 22. 5. 2007
48. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání na školní rok 2008/2009
49. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání za školní rok 2008/2009
50. Plán práce MŠ pro školní rok 2008/2009
51. Podrobné přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte v MŠ ve školním roce 2008/2009
52. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, ze dne 5. 1. 2009
53. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 3. 2009
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 30. 12. 2008
56. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 30. 12. 2008
57. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
58. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
60. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT čj. 17246/SM/2008 s přílohou „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 20. 10. 2008
61. Školní zpravodaj „Školáček“

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	Kosa, v.r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková, v.r.
Bc. Jaroslava Pešková	Pešková, v.r.

V Hradci Králové dne: 12. 3. 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Romana Jeřábková, ředitelka školy	Jeřábková Romana, v.r.

Ve Lhotě pod Libčany dne: 19. 3. 2009