



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2310/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-444/23-T

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Dívčí Hrad, příspěvková organizace |
| Sídlo | č. p. 29, 793 99 Dívčí Hrad |
| E-mail | materskaskola@msdivcihrad.cz |
| IČO | 75 029 189 |
| Identifikátor | 600 131 092 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Vítězslava Paulisová |
| Zřizovatel | obec Dívčí Hrad |
| Místa inspekční činnosti | č. p. 29, 793 99 Dívčí Hrad č. p. 25, 793 99 Hlinka č. p. 42, 793 99 Bohušov |
| Inspekční činnost na místě | 14. 11. 2023 – 16. 11. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Dívčí Hrad, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání dětem od dvou do šesti, případně sedmi let. Vzdělávání se uskutečňuje na třech místech v heterogenních třídách Dívčí Hrad 29 (dále „Dívčí hrad“), Hlinka 25 (dále „Hlinka“) a Bohušov 42 (dále „Bohušov“). V každém místě poskytovaného vzdělávání je jedna třída. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 60. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 46 dětí, z nichž byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři děti s odkladem školní docházky. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných vstupních prostorách, v šatnách dětí a na webových stránkách www.msdivcihrad.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepci rozvoje mateřské školy, dle níž při řízení školy postupuje. Opírá se především o zájem pedagogických pracovníků, které se s vizí školy ztotožňují a dokáží velmi dobře spolupracovat. Styl řízení pozitivně ovlivňují její teoretické a praktické zkušenosti v oblasti vedení školy i znalost místních podmínek. Škola funguje podle jasně daných pravidel, jejich dodržování a možnostech všech zaměstnanců aktivně spolupracovat na vytváření dobrého klimatu a chodu školy, což potvrzují odpovědi pedagogů v anketním průzkumu. Otevřený a vstřícný přístup ředitelky k zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí cíleně přispívá k aktivní a bezproblémové komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ředitelka účelně realizuje kontrolní a hospitační činnost, stanovuje si dílčí cíle hospitací se snahou motivovat pedagogy pozitivní zpětnou vazbou s doporučeními pro další práci. Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti plně funkční, efektivní a je založen především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky. Podporuje také profesní rozvoj pedagogů vytvářením předpokladů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané informace si učitelky předávají na jednáních pedagogické rady. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

V oblasti personálních podmínek posílila škola vzdělávání dětí o dvě asistentky pedagoga, které spolupracují s učitelkami při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstupy do jednotlivých budov byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a případnému pohybu cizích osob. Děti jsou srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách. Preventivní mechanismy jsou funkční, zajišťují bezpečné prostředí, což se příznivě projevuje nízkou úrazovostí dětí.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků se škole daří získávat další finanční zdroje z různých projektů a dotací, což umožnilo realizaci venkovní učebny (Dívčí Hrad), posílilo vybavení tříd digitální technikou a dále umožnilo stravování dětí, které by ze sociálních důvodů nemohly využívat těchto služeb. Pro zajištění předškolního vzdělávání měla škola vhodné materiální i prostorové podmínky, vnitřní i venkovní prostory školy byly účelně zařízeny. V návaznosti na vzdělávací záměry školy byly doplňovány hračky i didaktický materiál a děti je měly v dostatečném množství k dispozici. Svými výtvary se podílely na celkové úpravě a výzdobě prostředí školy. Školní zahrady přiléhají těsně

k jednotlivým budovám a slouží k rozvoji pohybových schopností dětí, tvořivých her, pozorování apod.

Školní jídelna při sestavování jídelních lístků používá nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování, čímž přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí. Pitný režim byl od rána ve všech třídách připraven, dětmi byl využit.

Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla v mateřské škole sledovaná úroveň vzdělávání napříč jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání. Témata pro práci s dětmi vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podporovala zájem dětí o získávání nových vědomostí a dovedností. Nabídka aktivit směřovala k očekávaným kompetencím.

Příznačná pro průběh vzdělávání byla tvůrčí a radostná atmosféra, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů i nižší počet přítomných dětí. Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování nastavených pravidel. Připravené prostředí s množstvím rozmanitých didaktických pomůcek k danému tématu přirozeně motivovalo děti k činnostem a podporovalo jejich svobodné rozhodování při volbě hry. Nabídka navazovala na znalosti a schopnosti jednotlivých dětí a vedla k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních, nepřímo řízených a řízených činností a jejich prolínání.

Ve spontánních činnostech byly dětem nabízeny konstruktivní a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Podnětným způsobem učitelky rozvíjely u dětí také rozumové schopnosti, individuálně a pracovaly s dětmi na vytváření správných návyků jemné a hrubé motoriky. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní sociální učení a vzájemnou komunikaci. Ve všech třídách měly děti volný přístup ke hračkám a pomůckám, což podporovalo rozvoj samostatnosti dětí při jejich výběru. Pro rozvoj představivosti a fantazie dětí učitelky zařazovaly tvořivé pracovní a výtvarné činnosti. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky často upozorňovaly děti na správný sed, méně však na správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček.

Řízené činnosti převážně zahajovaly učitelky společnou motivací v kruhu a další činnosti byly organizovány většinou frontálně s vyšším podílem individuální práce. Využívaly činnosti skupinové, v menší míře kooperaci a práci ve dvojicích vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí. Učitelky jen ojediněle nabízely dětem cílené aktivity s odstupňovanou náročností vzhledem k věkovému složení ve třídě.

Zřídka poskytovaly dětem formativní hodnocení, tzn. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Nevedly děti ani k vrstevnickému hodnocení. Přesto však dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství, rozvoji pozitivních vztahů a zvyšování sebedůvěry dětí. Zařazované pohybové činnosti podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí. Pobyt venku učitelky zařazují pravidelně každý den. Přilehlé školní zahrady

vybaveny venkovními herními prvky i blízké okolí školy poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky dětí, pohybových dovedností i obratnosti. Rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy zajišťují prostory školních zahrad i blízké přírodní okolí.

Pro děti nevyžadující odpolední spánek mají učitelky připraveny klidové činnosti, ve kterých děti např. dokončují dříve započaté práce, věnují se intelektuálním činnostem (hrám s elektronickými hračkami, chytrými knihami), grafomotorickým prvkům, rozvoji v oblasti předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti.

Pro všechny děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve třídách i společných prostorách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pozitivní a klidná atmosféra ve třídě podporovala důvěru dětí v komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Přirozené navazování kontaktů v kolektivech tříd, dodržování stanovených pravidel, pozitivní komunikace i ochota pomoci si navzájem svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních dovedností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, chovaly se k sobě přátelsky, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Děti měly možnost vyjadřovat své názory a myšlenky, realizovaly v činnostech své nápady a náměty.

Učitelky vedou přehledná a aktivně doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy. Zavedený systém umožňuje sledovat rozvíjení dětí, vykazuje však nižší efektivitu směrem k dalším pedagogickým strategiím v přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na věk dětí. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu. Učitelky se zaměřily na vzdělávání dětí podle plánů pedagogické podpory, které potřebují posílit nejen vědomosti, ale i dovednosti v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Přínosem při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a s odkladem povinné školní docházky byla velmi dobrá spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností. Dětem s odkladem školní docházky nabízely učitelky ráno ve spontánních činnostech nebo místo odpoledního odpočinku po obědě připravené aktivity se zaměřením na rozvoj jemné motoriky, komunikačních nebo intelektuálních dovedností, rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností. Při stanovování opatření vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž spolupracuje.

Příprava dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání je ve spolupráci se základní školou převážně v Městě Albrechticích zaměřena na jejich úspěšný přechod do prvního ročníku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované v listopadu 2016 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k zlepšení materiálně-technických podmínek, dovybavení školních zahrad na pracovišti Dívčí Hrad a Hlinka.
- Ve škole proběhla částečná obměna pedagogického sboru.
- Ředitelka školy přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti, avšak stále přetrvává nižší míra zařazování prvků formativního a vzájemného hodnocení dětí.

Silné stránky

- Efektivní vedení školy, spolupráce s pedagogy v rámci pracovního týmu umožňuje pedagogům dosahovat dobrých výsledků při naplňování stanovených vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. (2.1)
- Ředitelkou školy nastavená úroveň vzájemné komunikace, podpora rozvoje pozitivního klimatu ve škole a respektující a citlivý přístup k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V malé míře je využíváno vrstevnické a formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění činností vyplývajících z možností jednotlivců vzhledem k jejich věku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k vrstevnickému hodnocení, poskytovat jim účelnou konkrétní zpětnou vazbu s naznačením možností dalšího rozvoje, využívat k tomu různé hodnoticí nástroje a techniky.
- Plánovat a diferencovat aktivity s přihlédnutím k věkově různorodému složení tříd a individuálním potřebám dětí.
- Vést děti ke správnému úchopu psacích potřeb a příboru u stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si s barvami, platný od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2023
2. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2022–2026
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024, Plány pedagogické podpory
7. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2022/2023, ze dne 30. 10. 2023
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2023/2024
11. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2023/2024
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

23. 11. 2023