



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Vyšší odborná škola publicistiky**

Opatovická 18, 110 00 Praha 1

Identifikátor školy: 600 020 126

Zřizovatel: Arcibiskupství pražské Hradčanské nám. 16, 119 02 Praha 1

Školský úřad Praha 1 Vodičkova 32, 110 00 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 15. - 17. listopadu 1999

Čj.	010 1602/99 - 3100
Signatura	oa1mt401

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola (s původním názvem Vyšší odborná křesťanská škola) byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím ministra školství ze dne 3. 5. 1996 čj. 19 040/96-60. Škola realizuje studium denní v tříletém studijním cyklu, ukončené absolutoriem. Ročníky jsou podle studijního zaměření děleny do studijních skupin (1. a 2. roč. po 3 skupinách, 3. roč. 2 studijní skupiny). Ve škole v letošním školním roce studuje celkem 184 žáků, působí 35 pedagogických pracovníků, z toho 13 interních, 19 externích a 3 členové vedení školy.

**Kvalita vzdělávání byla hodnocena v předmětech filozofie, světové dějiny, politická psychologie, tvůrčí dílna - psaní, politologie, umělecké směry 20. století, dějiny politických teorií, český jazyk, současná literatura.**

### **Plánování a příprava výuky**

Škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pod č. j. 11930/98-23/231. Ve sledovaných předmětech jsou dodržovány hodinové dotace dané učebním plánem, který je součástí uvedených učebních dokumentů. Učitelé mají vypracovány rámcové tematické rozpisy učiva a ve sledovaných předmětech bylo zjištěno, že tyto rozpisy jsou dodržovány. Vedení školy se touto oblastí zabývá, což dokládají zápisy z porad vedení i porad pedagogických. Stanovené výukové cíle odpovídají vzdělání VOŠ.

*Plánování a příprava výuky je vynikající.*

### **Podmínky výuky**

Všichni učitelé sledovaných předmětů kromě jednoho mají vysokoškolské vzdělání příslušného směru, řada z nich působí na vysokých školách nebo jako publicisté a veřejně činné osobnosti. Většina z učitelů je externími pracovníky školy.

Od školního roku 1996/97 sídlí škola na uvedené adrese v části historické budovy, která je majetkem soukromé firmy. K dispozici má učebny, kanceláře, kabinety, knihovnu, aulu a další prostory, v nichž se postupně zřizují odborné učebny: fotokomora, internetová učebna (je zde 13 počítačů Pentium, studentům je volně přístupná), typografické studio DTP, televizní studio; rozhlasová a televizní střížna a redakce školního časopisu Vstup budou zprovozněny v tomto roce. Uvedené odborné učebny jsou vybaveny odpovídající technikou (počítače se speciálními grafickými programy, např. program Premiera fungující jako „televizní střížna“, 2 kamery, videa, diktafony, mixážní pult a další běžná didaktická technika). Studenti mají k dispozici klub - místnost poskytnutou majitelem budovy, kterou si sami zařídili a kde se konají různé neformální akce, např. koncerty, setkání s vedením školy aj. Výukové prostory a kanceláře jsou udržovány v čistotě, většina učeben je vybavena novým nábytkem, zařízení ostatních prostor je na běžné úrovni. Sociální zařízení mají špatnou úroveň. Vzhledem k věku žáků byl pro kuřáky vyhrazen prostor v chodbě, kde je možné odvětrávání. Materiálně technické vybavení a prostorové podmínky jsou plně vyhovující pro realizaci učebního programu.

Délka výukových jednotek je v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

*Personální podmínky výuky jsou vynikající, podmínky materiální a psychohygienické jsou velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace**

Výuka uvedených předmětů probíhá formou přednášek a seminářů v souladu se schválenými

učebními dokumenty, většinou ve dvouhodinových blocích. Ve všech sledovaných předmětech byla úroveň odbornosti odpovídající VOŠ, případně vyšší, což je ovlivněno působením velké části učitelů na vysokých školách. Současně však ani přednášky nepostrádaly prostor pro aktivitu žáků, jejich dotazy či vyjádření vlastních názorů. Učitelé během přednášky zapojovali problémovými dotazy žáky do sdělovaných témat, někteří učitelé pro diskuzi vymezili čas po ukončení přednášky (dotazy svědčily o zájmu žáků i o jejich znalosti problematiky). V dalším předmětu byl dvouhodinový blok rozdělen na dvě části - přednášku učitele a referát žáka. Vynikající referát byl glosován a doplňován dalšími informacemi vyučujícího. Většinou nové poznatky byly sdělovány žákům v širokých souvislostech společenských, historických, kulturních, sociálních i ekologických. Nechyběl apel na morálku ani etiku budoucího novináře.

Obsahem i formami práce sledované semináře odpovídaly označení „tvůrčí dílny“. Jsou praktickou přípravou pro budoucí povolání, a to i se získáváním nutného penza teoretických poznatků. Další oblastí je práce s literárními texty, jejich podrobná analýza na základě vlastních čtenářských zkušeností.

Poněkud jiná situace je pro seminář v rámci výuky českého jazyka. Zde vyučující vychází z analýzy konkrétního stavu, tj. nedostatků ve znalostech žáků českého pravopisu a interpunkce (což není ojedinělý jev u absolventů středních škol). Jsou proto zařazována různá cvičení včetně diktátů a tak se doplňuje systém vědomostí a dovedností, který by žáci měli mít ze základní školy a který je nepostradatelný pro publicistickou činnost. Vlastní výuka českého jazyka daná učebními osnovami pro VOŠ je vedena na odpovídající odborné bázi jak po stránce obsahové, tak i terminologické.

Důležitou součástí vzdělávání je domácí příprava jakožto prvek aktivního učení a důležité motivace. Jsou zadávány různé dlouhodobé individuální úkoly, seminární práce, referáty i úkoly krátkodobé, průběžné opakování učiva např. pro testy v průběhu semestru, příprava pro následující seminář.

***Jednotlivé sledované výukové jednotky byly z výše uvedených hledisek hodnoceny v sedmi případech jako vynikající, čtyřikrát jako velmi dobré, celkové hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je vynikající.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Výuka je realizována v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 287/98-21 a podle schváleného učebního plánu.

Základní koncepční záměry školy jsou stanoveny od počátku působnosti školy: cílem je vzdělávání a kultivace budoucích novinářů. Důraz je kladen jednak na kulturní rozhled žáků a výchovu k etické odpovědnosti a jednak na praxi, tj. aby absolventi byli schopni nastoupit do redakční práce v různých typech médií. Tím škola rovněž reaguje na požadavky trhu a vychází z analýzy současného stavu v tomto oboru.

Uvedeným prioritám odpovídá výběr, skladba, koncepce a obsah učebních osnov předmětů. Ve sledovaných předmětech se tyto naukové cíle projevovaly.

Kromě dvojího zaměření (Sociálně-politická publicistika a Kulturní publicistika), které se realizuje od

4. semestru, nabízí škola širokou škálu volitelných předmětů v souladu s koncepcí školy.

***Plánování má vynikající úroveň.***

## **Organizování**

Pro organizaci řízení má škola zpracovaný neobvykle rozsáhlý a detailně propracovaný dokument nazvaný Vnitřní normativní předpisy ze dne 23. 8. 1999 s účinností od 1. 9. 1999. Kompetence a pravomoci všech pracovníků jsou přesně stanoveny, detailně rozepsány a jmenovitě uvedeny pro jednotlivé pracovníky v tomto dokumentu jako Soubor pracovních náplní (dle stavu k 1. říjnu 1999). Další součástí je Organizační řád, který obsahuje podrobně propracované kapitoly, např. Zásady vnitřního řízení, Poradní orgány ředitele školy (pedagogická rada, porada exekutivy managementu, vedlejší poradní orgány). Samostatnou kapitolou je Ekonomické řízení.

V kapitole Povinnosti, práva a odpovědnost vedoucích pracovníků je uvedena i péče o zvyšování odbornosti a obecné kvalifikace zaměstnanců.

Pracovní řád vychází ze Zákoníku práce a platných právních předpisů, má 23 článků a je velmi podrobný v oblasti vymezení pracovní doby, práce navíc, mzdových záležitostí, nároku na dovolenou, bezpečnosti a ochrany zdraví. Mzdový předpis VOŠ vymezuje kvalifikační požadavky, příplatky za vedení, prémie a odměny.

Školní řád obsahuje požadavky pro přijetí ke studiu, smluvní vztahy a výši školného a dále vymezuje práva a povinnosti žáků. V dalších kapitolách jsou popsány organizace školního roku, obsah studia, podmínky zápisu do ročníku, účasti na vyučování, evidence průběhu studia, formy hodnocení a další. Samostatnou přílohou je Klasifikační řád (schválený MŠMT) a vzor Smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu. Klasifikace žáků se zaznamenává do Výkazů o studiu na VOŠ (platné tiskopisy SEVT).

Škola vede dokumentaci upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti. Třídní knihy jsou vedeny pro jednotlivé předměty, a to z toho důvodu, že skupiny žáků jsou variabilní podle zaměření. Třídní knihy a třídní výkazy na vlastních blanketech jsou vedeny pečlivě a mají dostatečnou výpovědní hodnotu.

Informace uvnitř školy jsou předávány osobní poštou, důležitá rozhodnutí ředitele školy jsou zveřejňována na informačním panelu a na poradách, na kterých mohou pracovníci školy podat připomínky a podněty. Ty jsou vyhodnocovány a využity pro činnost školy. Pedagogické nebo provozní porady se konají pravidelně každých 14 dnů (zápisy byly ČŠI předloženy).

Informace žákům předává studijní oddělení školy osobně a každý ročník má vlastní nástěnku s vývěskami důležitých sdělení.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 je stručná, věcná, je zpracována v souladu

s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy plně akceptoval výsledky předchozích inspekčních zjištění a zdokonalil systém řízení školy včetně vedení pedagogické dokumentace.

***Organizace výuky je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Žáci i učitelé mají volný přístup k informacím. Zcela mimořádně je ošetřena organizace a náplň chodu školy.***

***Organizování školy a informační systém jsou vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Jako základ vedení pracovníků slouží výše uvedené nástroje řízení. Vedení lidí ze strany řídicích orgánů školy je důsledně založeno na individuálním přístupu. Úroveň výuky je na tomto typu školy přímo závislá na tvořivé iniciativě jednotlivých pracovníků a jejich odbornosti. Stimulace hmotná je stanovena, má jasná pravidla, stimulace morální je dána

úspěchy školy a uplatněním jejích absolventů.

K hodnocení pracovníků slouží zjištění z hospitační činnosti členů vedení školy, další hodnocení probíhá na pedagogických radách, zdrojem hodnocení pracovníků i sebehodnocení školy je rovněž anketa studentů a výroční zpráva školy.

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy zpracoval kontrolní systém zahrnující kontrolu výchovně vzdělávacího procesu i organizační struktury. Kontrolu provádí ředitel školy a zástupkyně ředitele pro pedagogické záležitosti na základě písemně zpracovaného plánu kontrolní činnosti pro zimní období 1999/2000. Plán byl ČŠI předložen. Jeho součástí je anketa studentů (realizovaná každoročně v prosinci), v níž je rovněž hodnocen přínos jednotlivých vyučujících po stránce profesní i lidské pro výuku. Do doby konání inspekce uskutečnila zástupkyně ředitele 5 hospitací (doloženo zápisy v třídních knihách), ředitel školy má v této oblasti značné rezervy.

Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a v závažných zjištěních jsou přijímána opatření.

***Kontrolní mechanismy jsou stanoveny a uplatňovány v odpovídající míře k danému typu školy a mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení školy se výrazně zlepšila (ve srovnání s výsledky předchozích inspekčních zjištění), jsou vypracovány účinné systémy řízení, kontroly, vedení pedagogické dokumentace, celkově lze tuto oblast činnosti školy hodnotit jako velmi dobrou.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Škola uspořádala ve školním roce 1998/99 jednosemestrální kurz pro rómské publicisty.
- Škola spolupracuje s hromadnými sdělovacími prostředky, např. s Českým rozhlasem, s Českou televizí, s TV NOVA (žákyně školy je hlasatelkou zpravodajství Televizní noviny), s časopisy Mladý svět, Týden aj.
- Žáci vydávají studentský časopis Vstup
- Škola pořádá besedy s významnými osobnostmi veřejného života, např. v době konání inspekce proběhla zajímavá beseda se dvěma účastníky události 17. listopadu 1939.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 19 040/96-60
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 286/98-21
- Učební plán a učební dokumenty schválené MŠMT ČR pod čj. 11 930/98-23/231
- Vnitřní normativní předpisy

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Protokoly o absolutoriu a opravných zkouškách
- Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 15. 10. 1999
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků a evidence žáků
- Třídní knihy, třídní výkazy
- Záписy z pedagogických a provozních porad

## ZÁVĚR

*Obsah, organizace, formy a metody výuky odpovídají úrovni vyšší odborné školy.*

*Výuku zabezpečují převážně odborníci daného oboru - učitelé vysokých škol, publicisté a veřejně činné osobnosti.*

*Škola postupně buduje pro výuku moderní technické (finančně náročné) vybavení.*

*V tomto školním roce se výrazně zlepšila úroveň řízení školy.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou převážně použity na mzdy pracovníků.*

*V hodnocení sledované části kvality vzdělávání i kvality řízení převažují výrazně pozitiva, proto je činnost školy na základě inspekčních zjištění hodnocena jako velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koverdyská	Marie Koverdyská v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Řeháková	Hana Řeháková v.r.
	Ing. Květa Svárovská	Květa Svárovská v.r.

V Praze dne 9. prosince 1999

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 12. 1999

Razítko

**Mgr. Josef Gabriel**

Josef Gabriel, v. r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. 12. 1999	010 1681/99-3100
Zřizovatel	27. 12. 1999	010 1680/99-3100

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
16. 12. 1999	1504/99	Připomínky přiloženy