



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-434/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-94/24-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Nová Pasířská 10, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Pasířská 10, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	pasirska@materska-skola.com
IČO	72 550 392
Identifikátor	691 003 530
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Novotná
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
Místa inspekční činnosti	Nová Pasířská 3825, Jablonec nad Nisou Nová Pasířská 4107, Jablonec nad Nisou
Inspekční činnost na místě	10.- 12. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Nová Pasířská 10, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Pět věkově smíšených tříd se nachází ve čtyřech pavilonech, z toho tři dvoupodlažní jsou určené pro výchovu a vzdělávání dětí a jeden pavilon se využívá jako hospodářské zázemí. Budovy jsou vzájemně propojeny spojovacími chodbami. Na pavilony navazuje revitalizovaná školní zahrada. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 107 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 43 dětí, z nichž šest mělo odklad povinné školní docházky a dvě děti s povoleným individuálním vzděláváním. Děti s odlišným mateřským jazykem, se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladší tří let škola ke dni inspekční činnosti nevzdělávala.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při vedení lidí uplatňuje své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, nastavila jasná pravidla fungování školy. Úspěšně pokračuje v naplňování nastavených koncepčních záměrů, které zahrnují podstatné oblasti rozvoje školy a směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o spolupráci všech účastníků vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je potřeba se více zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti plánování a využívání konkrétních závěrů z pedagogické diagnostiky dětí včetně pravidelného a průběžného vyhodnocování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich profesního zájmu i potřeb školy a v minulém školním roce bylo zaměřeno zejména na komunikační dovednosti, pohybové aktivity dětí a práci s portfoliem v MŠ. Učitelky s kratší pedagogickou praxí využívají samostudium, webináře a vzájemné hospitace. Efektivní každodenní předávání zkušeností a metodická podpora ředitelky a profesně starších kolegyň jsou účinné.

Od předchozí inspekční činnosti se rekonstrukcí budovy zvýšil počet na pět tříd a význa mně se tak zkvalitnily materiálně-technické i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Všechny třídy jsou vybaveny hračkami, didaktickými, polytechnickými, interaktivními i robotickými pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Tematické uspořádání pomůcek a materiálů a zejména jejich dostupnost podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování.

Pro správné držení těla mají děti ve třídách k dispozici ergonomicky vhodný dětský nábytek a pro odpočinek lehátka s pevnou podložkou. K pobytu dětí venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových, sportovních a relaxačně volnočasových aktivit jsou efektivně využívány školní zahrada s herními prvky, hřištěm, pískovišti, mlhovištěm a vycházky do blízkého okolí. K modernímu životnímu stylu přispívají i zásady zdravého stravování v podobě pestré nutričně vyvážené stravy s dostatkem zeleniny i ovoce a zajištěním celodenního pitného režimu.

Ve finančních zdrojích se typicky objevují prostředky na provoz od zřizovatele, tak i prostředky získané prostřednictvím evropských fondů vzhledem ke kontinuálnímu zapojení školy do nabízených dotačních projektů, z kterých se podařilo vybavit školu např. digitálními pomůckami nebo podpořit pedagogii v jejich dalším vzdělávání. Prostředí

mateřské školy poskytuje dětem zázemí pro pracovní činnosti, volnočasové a relaxační aktivity, odpočinek a stravování.

Pracovníci školy zajišťují fyzické bezpečí při výchovně vzdělávacím procesu i při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a vedou děti k bezpečnému chování spíše intuitivně. Škola s možnými bezpečnostními riziky pracuje, je však nutné důsledně se věnovat aktuálním rizikům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a následně k nim přijímat opatření k jejich odstranění nebo eliminaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání vytvářely učitelky klidnou, pozitivní a tvůrčí atmosféru, vhodně reagovaly na aktuální potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky sladěná a prolínala všemi denními činnostmi. Směřovala k naplnění zvolených cílů, které vycházely z třídních vzdělávacích programů již méně z pedagogické diagnostiky dětí. Vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy vytvářely bezpečné sociální prostředí. Učitelky kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti dětí, dodržování nastavených pravidel, využívaly efektivních způsobů komunikace. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření, upevňovaly si získané znalosti a jazykové dovednosti. Vhodnou motivací navozovaly učitelky zájem a aktivní zapojení dětí do činností. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity provázané. Učitelky využívaly vhodné metody a formy vzdělávání. Stěžejní metodou bylo prožitkové a situační učení ve skupinách založené na poznávání praktickými činnostmi a na stimulaci rozvoje všech oblastí vývoje dětí. Četné zařazování hudebně-pohybových aktivit pozitivně přispívalo k aktivizaci dětí a jejich emocionálnímu prožitku. Hodnocení dopoledních činností probíhalo průběžně. Úroveň poskytování zpětné vazby byla v jednotlivých třídách odlišná. Inspekční tým zaznamenal ojedinělé využití formativního hodnocení, převažovala spíše všeobecná pochvala za odvedenou práci bez konkretizace. Pokud byly děti vyzývány k sebehodnocení, jednalo se o zhodnocení pocitů, ne úspěšnosti v plnění zadaných úkolů. Tento problém přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení, děti měly dostatek volného pohybu a možnost vlastní aktivity. Učitelky dětem pokládaly problémové otázky, kterými je podněcovaly k přemýšlení a hledání různých cest k řešení. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

V rámci spolupráce s tenisovým klubem využívají učitelky s dětmi jednou týdně návštěvy tenisové haly, což rozšiřuje možnosti rozvoje pohybových dovedností dětí, ale také jim přibližuje možnosti jiného sportovní prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Promyšlená volba činností a využívání účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji dětské osobnosti a k postupnému naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel soužití a k samostatnosti. Empatický přístup všech zaměstnanců pozitivně ovlivňuje proces adaptace všech dětí na prostředí mateřské školy a napomáhá jejich postupnému začleňování do kolektivu, zvládnání základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy

a s odkladem povinné školní docházky učitelky cíleně rozvíjejí a podporují dovednosti související se školní připraveností. K podpoře řečového rozvoje využívají odborné znalosti z oblasti primární logopedické prevence. Vedená pedagogická diagnostika, včetně portfolií, umožňuje učitelkám sledovat, méně již podporovat cílený individuální rozvoj dětí. Učitelky o výsledcích vzdělávání pravidelně informují zákonné zástupce, podle potřeby jim poskytují konzultace. Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkou základní školou, kdy učitelky s dětmi zejména realizují návštěvy první třídy. Škola usiluje rovněž o partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, které účelně zapojuje do vzdělávacího programu (např. tvořivé tematické dílny, vánoční besídky, loučení s „předškoláky“ atd.), při nichž prezentuje výsledky své práce. Zajišťuje pro ně ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou besedy k problematice školní zralosti. O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, při denním kontaktu s učitelkami a na webových stránkách školy. Vzdělávací proces je účelně doplňován divadelními představeními, výlety, aktivitami vztahujícími se k ročním obdobím, akcemi s bezpečnostní tematikou či aktivitami podporující zdravý životní styl. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, efektivně podporuje čtenářskou gramotnost. Svou činnost prezentuje škola i zapojením se do výtvarných soutěží. Vzdělávání je obohacováno i o rozšířenou nabídku zájmových aktivit pod vedením učitelek MŠ v odpoledních hodinách.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálně-technických i prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání. Vytvoření zázemí (šatny) pro učitelky.
- Navýšení kapacity školy otevřením 5. třídy pro nejstarší děti.

Silné stránky

- Učitelky efektivně využívají metody a formy uvedené v ŠVP a cíleně podněcují děti k vlastní iniciativě. (1.2)
- Aktivní a otevřená spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a podporují všestranný rozvoj dětí. (1.5)
- Manažerské dovednosti ředitelky přispívají k participativnímu řízení, podporují efektivitu chodu školy, profesionalitu pedagogického sboru, významně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj. (2.3)
- Vzájemná spolupráce učitelek a předávání zkušeností přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Systematickým zařazováním různorodých aktivit škola napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Závěry z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí jsou minimálně promítány do plánování a realizace řízených činností (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku promítat nejen do přípravy a realizace ranní a odpolední vzdělávací nabídky formou individuálního přístupu, ale cíleně ji využívat i při řízených dopoledních činnostech.
- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na využívání závěrů z pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Škola s možnými bezpečnostními riziky pracuje, je však nutné důsledně se věnovat aktuálním rizikům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a následně k nim přijímat opatření k eliminaci nebo jejich odstranění.
- Cíleně uplatňovat prvky formativního hodnocení při poskytování zpětné vazby a cílevědomě vést děti ke konkrétnímu sebehodnocení vlastní práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 16. 12. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta do duhového světa“, č.j. 32405/2004-22, ze dne 22. 8. 2022
3. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na dobu 6 let č.j. 40881/2014 ze dne 15. května 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let - do 31. července 2020
5. Potvrzení setrvání ve funkci na období let 2020 - 2026
6. Třídní knihy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, absolvované semináře včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), ke dni inspekce
8. Individuální záznam o dítěti – vzorek
9. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2022/2023
10. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023

11. Správní spis – vzorek
12. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
13. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Kontrolní činnost v MŠ za školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
15. Zápis z třídních schůzek a prezenční listiny ze dne 26. 9. 2023
16. Zápisy z pedagogické a provozní porady ze dne 30. 8. 2023
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-749/15-L ze dne 25. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka
Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

V Liberci 6. 5. 2024