



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2179/19-S

Název	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938
Sídlo	Přemysla Otakara II. 938, 286 01 Čáslav
E-mail	sekretar@sps-caslav.cz
IČ	61924008
Identifikátor	600007251
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Szabová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Přemysla Otakara II. 938, 286 01 Čáslav Jeníkovská 252/47, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti	30. září, 1., 3. a 4. října 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních a akreditovaných vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím

programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace sídlí v propojeném komplexu budov, ve kterém jsou umístěny učebny, školní dílny, školní jídelna a domov mládeže (dále DM). Počet studentů a žáků v letošním školním roce po víceletém poklesu vzrostl. K termínu inspekce se ve vyšší odborné škole (dále VOŠ) vzdělávalo 110 studentů (naplněnost 31 %) v denní a kombinované formě podle akreditovaného vzdělávacího programu Výrobní a řídicí systém podniku se zaměřením Účetnictví a finance a Management a personalistika. V posledních třech letech klesá zájem o technické zaměření oboru ve prospěch ekonomického. Ve střední škole (dále SŠ) se vzdělávalo 198 žáků v denní formě ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie, Ekonomické lyceum a Strojírenství. Naplněnost činí 44 %. Uchazeči mají největší zájem o Strojírenství (100 žáků). Škola vzdělávala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jednoho z nich s individuálním vzdělávacím plánem a podporou asistenta pedagoga, a dále jednoho žáka - cizince bez jazykové bariéry. V DM bylo ubytováno 11 žáků školy z celkového počtu 24 ubytovaných (naplněnost 60 %). Školní jídelna poskytovala stravovací služby 490 žákům a studentům, a to i z jiných místních středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působící ve své funkci sedmým rokem stanovila koncepční cíle, které jsou v souladu se záměry zřizovatele. Jejich plnění pravidelně vyhodnocuje. Škole se daří zlepšovat materiální a personální podmínky, prohlubovat spolupráci se sociálními partnery. Pozornost věnuje také přípravě žáků školy na úspěšné složení maturitních zkoušek a absolutorii.

Ředitelka má nastavený funkční systém operativních schůzek užšího vedení, které tvoří zástupci pro VOŠ, SŠ a ekonom, dále pravidelných porad vedení školy včetně vedoucích pro DM, školní jídelnu, školní knihovnu a školního poradenského pracoviště. Řízení se dále účastní pedagogové prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, předmětových komisí, provozních a operativních porad. Škola má nastavená pravidla konstruktivní spolupráce všech účastníků vzdělávání. Školní elektronický systém zajišťuje aktuální a účelný přenos informací.

Kontrolní činnost provádí vedení školy průběžně a plánovitě. Poznatky z četné hospitační činnosti jsou využívány ke zkvalitňování vzdělávání. Ze sledovaného průběhu je ale patrné, že chybí diferenciací činností podle individuálních schopností žáků. Dílčí pochybení bylo shledáno v chybějících náležitostech školního a vnitřního řádu, smluv o provádění praktického vyučování na pracovištích smluvních partnerů a ve školním vzdělávacím programu DM.

ŠVP jsou pravidelně aktualizovány dle potřeb školy. Škola vhodně inovuje volitelné předměty pro obor Strojírenství. Účinně je podporováno vzdělávání v cizích jazycích možnostmi volby druhého cizího jazyka. Vzdělávací nabídka DM nezahrnovala v době inspekční činnosti žádné vlastní kroužky pro využití volného času. Pozornost věnuje pouze samostudiu a spontánně žáky organizovaným aktivitám.

Ředitelka aktivně provádí evaluační činnost. Informace potřebné k rozhodování a přijímání opatření poskytují vedení školy dotazníky od žáků, studentů a absolventů nebo pravidelně

zadávaná mapa školy. Na základě výsledků přijímá účelná opatření. Nově realizovala např. adaptační kurz pro VOŠ vhodně zaměřený na vztahy ve studijní skupině. Věnuje potřebnou pozornost názorům žáků, dle jejich podnětu např. zacílila hospitační činnost.

Ve škole působí plně kvalifikovaný sbor 32 pedagogických pracovníků. Novým učitelům správně pomáhají mentoři. Vedení školy klade potřebný důraz na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Plán jejich dalšího vzdělávání tvoří ředitelka společně s učiteli, jeho zaměření vychází z potřeb školy. Pedagogové spolupracují a poskytují si zpětnou vazbu o získaných poznatcích v rámci předmětových komisí. Ve škole působí nekvalifikovaně koordinátor ŠVP; kvalifikovaně koordinátor informačních technologií a výchovná a zároveň kariérová poradkyně. Ta vykonává i prevenci rizikového chování bez příslušného studia. Výchovná poradkyně seznamuje učitele s doporučeními školských poradenských zařízení. Přínosem pro školu je práce psychologičky, která poskytuje žákům podporu při výukových a vztahových problémech. Sleduje a vyhodnocuje třídní kolektivy. Výchovná poradkyně má kvalitně nastavenou spolupráci se školským poradenským zařízením a aktivně s ním spolupracuje.

Cca 25 % učitelů působí zároveň na SŠ a na VOŠ. Střídání období s různým rozvrhem vyučovacích hodin ve VOŠ vede spolu s dalšími objektivními příčinami (nemocnost učitelů, nástup pedagoga na mateřskou dovolenou atp.) i k čtenějším změnám rozvrhu vyučovacích hodin SŠ.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech školy. Žáci a studenti jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Počet úrazů je nízký, způsobených převážně nepozorností žáků při tělesné výchově. Vstupy do budovy jsou zajištěny prostřednictvím čipů, pro zlepšení bezpečnosti byl instalován kamerový systém venkovních prostor školy. Realizovaná opatření byla v průběhu inspekční činnosti účinná.

Díky funkční spolupráci se zřizovatelem a výrazným zapojením do projektů škola významně zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání. Pořídila nové CNC stroje, zmodernizovala vybavení dílen aj. Dotace z projektu Šablony je využívána zejména na osobnostně profesní rozvoj pedagogů a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Loňské doučování v matematice pozitivně ovlivnilo jejich školní prospěch. Projekt Erasmus+ příkladně podporuje mobilitu žáků a studentů v odborném a jazykovém vzdělávání formou stáží v zahraničních firmách. Svě jazykové kompetence aktivně rozvíjí v zahraničí i učitelé.

K naplňování ŠVP slouží využívání výborně zařízených výpočetních, odborných a kmenových učeben vybavených moderní didaktickou technikou a názornými pomůckami. Materiální zázemí v DM je na velmi dobré úrovni, ubytování ve dvou až třílůžkových pokojích využívají kuchyňku, společenskou místnost aj. Potřebám všech účastníků vzdělávání slouží velmi dobře vybavená knihovna školy.

Škola účelně rozvíjí partnerské vztahy s regionálními firmami s důrazem na aktuálnost teoretické přípravy a návaznost na potřeby praxe žádoucími formami (exkurze, přednášky, souvislá čtrnáctidenní praxe, stáže). Do výuky odborných technických předmětů byli loni zapojeni odborníci z praxe. Přínosná je spolupráce s Technickou akademií na Slovensku formou vzájemných výměnných pobytů. Příležitosti ke zlepšení spolupráce se sociálními partnery má DM.

Vzdělávací nabídku škola vhodnou formou prezentuje budoucím zájemcům o vzdělávání na základních školách, pořádá pro ně technické kroužky a Dny otevřených dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno příznivé klima. Učitelé uplatňovali vůči žákům, studentům a mezi sebou vstřícný a respektující přístup.

Sledovaná výuka literární a estetické výchovy v SŠ byla věcně správná. Hodiny byly názorné. Probíhaly převážně účelně frontálně nebo kvalitní samostatnou prací. V užitých vyučovacích metodách učitel účinně podněcoval žáky. Ti kvalitně pracovali s textem, vyhledávali informace prostřednictvím mobilních telefonů. Učitelé stanovili reálné vzdělávací cíle s přihlédnutím k žákovským znalostem a dovednostem. Žáci byli účinně vedeni k logickému uvažování. Závěry hodin včetně jejich zhodnocení prováděl většinou pouze učitel.

Výuka cizích jazyků byla vedena efektivně. Učitelé při komunikaci v hodině cizí jazyk běžně využívali, a tím dobře rozvíjeli receptivní řečové dovednosti žáků. Ti byli úspěšně motivováni a samostatně se vyjadřovali. Učitelé účelně střídali odlišné metody i formy výuky, zařazovali samostatnou práci žáků, práci ve dvojici i skupinách. Vhodně udržovali jejich pozornost a aktivitu využíváním didaktické techniky. Příhodně byly zařazeny úkoly v návaznosti na poslech s porozuměním. Smysluplně byla uplatněna i diferenciacie práce. Učitelé cíleně prohlubovali znalosti a dovednosti.

Při výuce hospodářského zeměpisu žáci pracovali samostatně na zadané téma, správně využívali své poznámky, atlasy, mapy. Učitel jejich vyvozené poznatky vhodně doplňoval. Při výuce dějepisu byla většinou hodiny aktivní pouze jedna žákyně, která prezentovala práci na předem zadané téma. Kromě ní byli žáci pasivní. Vyučující pouze na konci hodiny ověřoval pochopení učiva dotazováním.

V matematickém vzdělávání, ve fyzice a výuce informačních technologií po smysluplné úvodní motivaci následovala většinou samostatná práce žáků, kteří zdařile vyvozovali nové poznatky. Vhodná byla podpora názornosti při výuce fyziky díky používání různých fyzikálních pomůcek. Žáci při pokusech účelně spolupracovali s učitelem nebo spolu navzájem, ve skupinách soutěžili, příhodně získávali dílčí hodnocení za správné poznatky a vyvození. Žáci byli efektivně zapojeni do hodnocení výuky. Při výuce informačních technologií žáci efektivně pracovali s chybou, učili se přijímat kritiku a reagovat na ni. Činnosti byly velmi zdařile zorganizovány, měly spád a cíle byly jasně splněny.

Výuka chemie byla dobře vedena skupinovou formou, kdy každá skupina plnila jiný úkol. Příklady, které žáci řešili, byly vybrány z praktického života. Při jejich následné prezentaci před ostatními žáky si správně uvědomovali význam chemie v lidském životě. V biologii si žáci osvojovali nové učivo s větším množstvím odborné terminologie. Učitel vhodně doplnil výklad obrazovým materiálem, v návaznosti na něj žáci sami odvozovali a uváděli příklady. Učitel tak získal dobrou zpětnou vazbu o tom, že žáci pojmům porozuměli.

V teoretických odborných předmětech oborů Ekonomické lyceum a Obchodní akademie byli žáci správně vedeni k upevňování poznatků opakováním a k samostatné práci. Ve frontální výuce byli aktivizováni v menší míře. Větší zapojení žáků bylo dosaženo při ojediněle zařazované samostatné práci. Hodiny byly shrnuty většinou jen učitelem s důrazem na praktické využití získaných dovedností. Při praktickém vyučování žáci účelně samostatně pracovali s odbornými účetními programy. Ve výuce elektronické komunikace žáci používali výukový program dle svých individuálních dovedností. Výuka byla tak dobře diferencovaná, někteří pokročilejší žáci ověřovali své dovednosti testem.

Výuka strojírenských předmětů a praxe byla kvalitní jak po stránce pedagogické, tak i odborné. V průběhu teoretického vzdělávání učitelé příhodně využívali didaktickou techniku a názorné pomůcky. Efektivně podporovali aktivitu žáků a poskytovali jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Vhodně využívali příklady z praxe. Žáci se zapojovali, plnili

zadávané úkoly a většinou správně reagovali na dotazy vyučujících. Zvolené metody a formy práce odpovídaly probíranému učivu, stanoveným cílům a schopnostem žáků. Pozornost byla věnována pochopení, osvojování a procvičování učiva. Praktické vyučování probíhalo účelně formou cvičení v odborných učebnách a praxí ve školních dílnách. Žáci pracovali po výkladu a názorné ukázce vedené učitelem samostatně. Učitelé jim poskytovali potřebnou pomoc ke zvládnutí požadovaných úkolů. Byly dodržovány pracovní postupy a bezpečnostní postupy. Žáci dostávali průběžně zpětnou vazbu o správnosti jednotlivých úkonů.

Ve VOŠ v odborném vzdělávání v teoretické přípravě v denní formě pedagogové využívali účelně projekční techniku pro usnadnění zápisu poznámek při výkladu v přednáškách i pro promítání zadání konkrétních příkladů.

Ve výuce daňové evidence pracovali studenti zodpovědně a dokázali dobře reagovat na otázky. Vyučující správně přizpůsobila výuku nižšímu počtu studentů ve skupině. Efektivně využila práci s chybou. Při výuce bankovníctví se učitelce dařilo poskytovat formativní zpětnou vazbu rozбором chyb v zápočtovém testu. Vyučující shrnula a systematizovala poznatky a účinně motivovala studenty k dalšímu vzdělávání. Ve výuce řízení výroby pedagog vhodně navazoval dialogickou metodou na přechodí výuku, studenti velmi dobře reagovali a využívali přehledné opory z poznámek promítaných na tabuli. Ve výuce managementu pedagog přehledně strukturoval a třídil učivo. Didakticky správně postupoval od jednoduššího ke složitějšímu a uváděl konkrétní příklady z praxe. Ve výuce informačních a komunikačních technologií pedagog vhodnou komunikační metodou aktivizoval studenty. Částečně zdařilá byla výuka anglického jazyka. Vyučující se zaměřil pouze na práci s jednotlivými cvičeními. Efektivitu snižovalo zadávání pokynů v českém jazyce. Studenti nebyli vedeni k rozsáhlejší komunikaci, chybělo procvičování receptivních dovedností.

Škola dlouhodobě rozvíjí praktické činnosti studentů jejich aktivní prací ve fiktivních firmách. Hospitovaná výuka probíhala v rámci celodenní projektové aktivity, ze které vyučující pořizoval videozáznam, jenž slouží jako výborná zpětná vazba pro analýzu chyb. Studenti pracovali zcela samostatně, prokazovali odborné znalosti a zodpovědně plnili své role. Účelné bylo uplatňování mezipředmětových vztahů a propojování znalostí studentů z různých modulů společně s tandemovou výukou.

Praktická příprava VOŠ probíhá formou souvislé praxe ve firmách. Pro zjištění souladu zadávané a vykonávané práce odpovídající požadavkům oboru vzdělání má škola k dispozici týdenní zprávy z praxe. Z nich je dobře patrné, zda zaměstnavatel poskytuje studentovi dostatek podkladů a materiálů pro vypracování absolventské práce. Individuální hodnocení od zaměstnavatele je rovněž součástí reportů, které jsou projednávány při jednání pedagogické rady.

K řádnému průběhu vzdělávání zajišťuje DM ubytovaným v době od 19:00 do 21:00 hodin studijní klid. Jeho dodržování vychovatelé sledují. Volný čas žáci využívají k relaxačním aktivitám.

Opatření k prevenci rizikového chování jsou účinná. Škola průběžně sleduje signály rizikového chování, dodržuje nastavená pravidla chování a efektivně je uplatňuje v případě jeho výskytu. Mezi nejčastěji řešené situace v minulém školním roce patřilo kouření. Informovaností zákonných zástupců, důsledností třídních učitelů a spoluprací pedagogických pracovníků a osobními rozhovory se žáky se daří jejich výchovné a prospěchové problémy eliminovat. Minimální preventivní program je průběžně aktualizován a vyhodnocován.

Daří se vytváření pozitivních vztahů a odstranění adaptačních bariér v nově vznikajících kolektivech prvních ročníků účasti žáků na adaptačním kurzu, na který v průběhu vzdělávání navazují např. třídnické hodiny aj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

SŠ zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (písemné a ústní zkoušení). Žáky a jejich zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím informačního systému, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s učiteli.

Hodnocením výsledků vzdělávání se zabývají učitelé v pedagogické radě a na jednáních předmětových komisí, ne vždy zcela efektivně. Částečná pozornost se věnovala průběžnému hodnocení žáků, loni došlo k výraznému rozdílu mezi průběžným hodnocením ve 4. ročníku a výsledky maturitních zkoušek v českém jazyce a literatuře.

Učitelé aktivně pracují s výsledky přijímacího řízení, v 1. ročnících žáci vykonávají znalostní testy. Daří se žáky motivovat v průběhu vzdělávání, dochází pouze k ojedinělým odchodům ze školy. Opravné zkoušky se uplatňují v malé míře, loni z matematiky, ruského jazyka a zeměpisu. Žáci je zvládli většinou úspěšně. Pro zlepšení výsledků se účelně konají maturity nanečisto, a to z českého jazyka a literatury, matematiky a anglického jazyka.

Průměrný prospěch ve školním roce 2018/2019 činil 2,15. Dlouhodobě se daří vést žáky k dosahování dobrého prospěchu, v loňském školním roce jich prospělo ve 2. pololetí 95,5 %, z toho 6 % s vyznamenáním. Žáci oboru Ekonomické lyceum dosáhli lepších výsledků (průměrný prospěch 1,9) než žáci ostatních oborů.

Škole se daří motivovat přihlášené žáky ke složení maturitní zkoušky v řádném termínu. Ke zkoušce bývají připuštěni všichni přihlášení žáci. Úspěšnost dosažená u maturitních zkoušek v letech 2018 byla nadprůměrná ve srovnání s celostátním průměrem škol stejné skupiny oborů. Také v roce 2019 uspěli až na ojedinělé výjimky všichni žáci.

Příležitost ke zlepšení má škola ve zvýšení úspěšnosti v českém jazyce a literatuře. Z analýzy výsledků dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky na jaře 2019 vyplývá, že žáci nejčastěji nezvládali didaktický test. V opravném podzimním termínu uspěli téměř všichni žáci.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do odborných soutěží. V konkurenci škol stejného zaměření i gymnázií se žáci umísťují na předních místech krajských i celostátních kol ekonomických a účetních soutěží (Ekotým, středoškolská odborná činnost v technických oborech). Daří se je motivovat k účasti v soutěžích jazykových (český a anglický jazyk) a sportovních. Loni jich pět úspěšně vykonalo státní zkoušku z psaní na klávesnici. Škola správně pozitivně motivuje žáky udílením pochval. Za dobré studijní výsledky a reprezentaci v soutěžích jsou žáci také ocenění dárkovými poukázkami ve spolupráci se spolkem rodičů.

Absence ve školním roce 2018/2019 byla nízká, průměrně 55 hodin na žáka. Jsou důsledně dlouhodobě uplatňována vhodně nastavená pravidla ve školním řádu, neomluvenou absenci škola neevidovala.

Škola má podnětný systém ročníkových prací.

Kariérová poradkyně správně integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu profesního uplatnění žáků. Absolventi ekonomických oborů pokračují většinou (80 %) studiem na vysokých školách, u žáků strojírenského oboru tento podíl činí 60 %. Ostatní se zapojují do trhu práce. Dle sdělení vyučujících žáci často nacházejí pracovní uplatnění ve firmách, kde vykonávali odbornou praxi.

Výsledky vzdělávání studentů jsou hodnoceny v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem formou zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek. Největší problémy mají studenti se zvládnutím prvního ročníku, a to v denní formě. Ve školním roce 2018/2019 úspěšně ukončilo první ročník v denní formě 50 % zapsaných studentů. Neúspěšní ze studia odejdou nebo jej přeruší, výjimečně opakují ročník. Ve druhém a třetím ročníku studenti zlepšili prospěch, průměrně více než polovina jich prospěla s vyznamenáním. V kombinované formě dosáhli studenti v prvním ročníku velmi dobrých výsledků. Ve druhém a třetím ročníku se zvýšil podíl těch, kteří ukončují studium. Zároveň vzrostl podíl studentů prospívajících s vyznamenáním. U absolutoria se daří prospívat s velmi dobrým prospěchem, v denní formě prospělo s vyznamenáním 38 % a v kombinované formě 20 % studentů.

V loňském školním roce se ubytovaní žáci zapojovali do sportovních aktivit, což pozitivně rozvíjelo jejich návyky v oblasti zdravého životního stylu.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Trend klesajícího počtu žáků a studentů se zastavil.

Silné stránky

- Výborné materiální podmínky školních dílen umožňují na velmi dobré úrovni rozvoj odborných kompetencí žáků.
- Využití profesních zkušeností vyučujících vytváří dobré podmínky pro kvalitní odborné vzdělávání.
- Praktické vzdělávání realizované v zahraničí rozvíjí jazykové a odborné kompetence žáků a studentů.
- Při tvorbě ročníkových prací jsou žáci vedeni k dlouhodobému systematickému získávání znalostí a dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se při výuce na diferenciaci obsahu učiva a úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a dovednostem žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění Dodatků č. 1 až 9, účinná od 1. října 2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu neurčitou vydané zřizovatelem 25. května 2016
4. Koncepční záměr rozvoje školy 2014 - 2020
5. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání a domova mládeže a akreditovaný vzdělávací program, platné k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád střední školy a vyšší odborné školy a vnitřní řád domova mládeže, platné k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o přijímání a o ukončování vzdělávání ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
9. Přehledy ze školního informačního systému ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy střední školy, vyšší odborné školy a domova mládeže vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Výkazy o ředitelství, o střední škole, o vyšší odborné škole, o školském ubytovacím zařízení, o školním stravovacím zařízení ve školním roce 2018/2019
18. Řády učeben platné ve školním roce 2019/2020
19. Kniha úrazů pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
20. Účetní závěrka k 31. prosinci 2018
21. Inspekční zpráva z 28. května 2013, čj. ČŠIS-948/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	<i>Diopová v. r.</i>
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Hokešová v. r.</i>
Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka	<i>Čiháková v. r.</i>
Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka	<i>Grundová v. r.</i>
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	<i>Nulíčková v. r.</i>
Ing. Miroslav Dundr, odborník na strojírenské obory a řízení školy	<i>Dundr v. r.</i>

V Praze dne 5. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Szabová, ředitelka	<i>Szabová v. r.</i>
---------------------------------	----------------------

V Čáslavi dne 11. listopadu 2019