



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-963/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace
Sídlo	Požární 8/61, 713 00 Ostrava - Heřmanice
E-mail právnické osoby	ms-pozarni@seznam.cz
IČ	70995281
Identifikátor	600143619
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Anežková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35/116, Slezská Ostrava, 710 16 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Požární 61/8, Heřmanice, 713 00 Ostrava Chrustova 1448/11, Slezská Ostrava, 713 00 Ostrava Na Liščině 689/12a, Hrušov, 711 00 Ostrava Chrustova 1418/24, Slezská Ostrava, 713 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 13. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vznikla 1. 1. 2003 jako samostatný právní subjekt. Od 1. 3. 2011 byla tato MŠ sloučena s MŠ Chrustova 1448/11, Slezská Ostrava, MŠ Chrustova 1418/24 Slezská Ostrava a MŠ Na Liščině 689/12a Ostrava-Hrušov. Součástí jsou školní jídelny – výdejny. Stravování pro děti a zaměstnance na MŠ Na Liščině 12a zajišťuje Základní škola Bohumínská, Ostrava. Pro MŠ Požární 8, MŠ Chrustova 11 a MŠ Chrustova 24 zajišťuje stravování Základní škola Chrustova, Slezská Ostrava. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Skladba jídel se odvíjí od výživových norem. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Škola provozuje šest celodenních tříd. Ve školním roce 2015/2016 byl odmítnut jeden žadatel o přijetí k předškolnímu vzdělávání z důvodu nízkého věku dítěte. Kapacita školy je stanovena na 151 přijatých dětí a v současné době je na 100%. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné mimořádně nadané. MŠ navštěvuje 9 dětí s odloženou školní docházkou. Úplata za vzdělávání je stanovena na 400,- Kč měsíčně. Provozní doba je schválena od 6:00 do 16:00 hodin. Při MŠ pracuje registrovaný „Spolek Úsměv“ tvořený zákonnými zástupci dětí. Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách www.msposarni.cz. Každá třída má zavedenou e-mailovou adresu pro komunikaci učitelek s rodiči.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ Požární, Ostrava-Heřmanice se nachází ve výhodné spádové oblasti obcí (Heřmanice, Michálkovice, Rychvald). Budova vilkového typu je dvoupodlažní s kapacitou 52 dětí a dvěma třídami s hernami, stálou ložnicí, školní jídelnou - výdejnou. **MŠ Chrustova 11, Slezská Ostrava** se nachází v zástavbě starších domků tzv. Heřmanické kolonie. V jednopodlažní budově se zde vzdělávají děti ve dvou třídách s kapacitou 56 dětí. Součástí této školy je jedna třída **MŠ Chrustova 24, Slezská Ostrava** využívající prostory třídy a tělocvičny budovy ZŠ Chrustova, Slezská Ostrava. V **MŠ Na Liščině, Ostrava-Hrušov** se v jedné heterogenní třídě vzdělává celkem 28 dětí. MŠ disponuje rozlehlými prostory třídy a herny. Každodenně se zde rozkládají a skládají lehátka pro odpočinek dětí.

Vstupy do škol jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob telefonním systémem. Třídy jsou světlé, prostorností dostačující počtu zapsaných dětí. Jsou vybaveny počítači, nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Na budovy škol bezprostředně navazují rozlehlé školní zahrady. Jejich prostor, přehlednost a vybavení pískovišti, herními sestavami, průlezkami přispívá k rozvoji pohybových

dovedností dětí. Prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí. Učitelky prezentují týdenní vzdělávací nabídku na informačních nástěnkách u vstupu do šaten jednotlivých tříd.

Pod vedením **ředitelky školy**, která je ve funkci od prosince 1991, probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Začít spolu“, který je trvale přístupný pro rodiče na informačních nástěnkách ve všech budovách MŠ. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Do ŠVP PV byly zapracovány metodické materiály Výzkumného ústavu Praha a vzdělávacího programu Začít spolu metodického průvodce pro předškolní vzdělávání a na základě konkrétních možností zohledňoval podmínky a možnosti školy. Škola aplikuje do vzdělávání prvky školy podporující zdraví a logopedické prevence. Cílem vzdělávání MŠ je vytvoření základů pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka, který se bude vyrovnávat s nároky a problémy tohoto století. Přípravuje děti, aby se v budoucnu aktivně zajímaly o učení, uměly se efektivně učit, učení je bavilo a nebylo pro ně spojeno s nadměrným stresem.

Pedagogický sbor tvoří dvanáct pedagogů včetně ředitelky školy s přepočteným úvazkem 11,84% a tři asistenti pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním. Celkem 41% pedagogického sboru je nekvalifikováno. V současné době si však doplňují oborově příslušné vzdělání. Ředitelka školy podporuje zájem pedagogů o vzdělávání tak, aby jeho výsledky přispívaly ke zkvalitnění vzdělávacích procesů. Ředitelka školy společně s pedagogy vybírá pro další vzdělávání zejména akreditované kurzy a semináře tak, aby jejich konání příliš nezasahovalo do přímé vzdělávací práce. Škola využívá zejména nabídku KVIC se sídlem v Ostravě. Zkušenosti a závěry učitelky zpracovávají a snaží se nové poznatky aplikovat do denních činností dle podmínek školy. Pro rozšíření nabídky činností spolupracuje škola se Základní školou (dále „ZŠ“) Chrustova Slezská Ostrava a ZŠ Bohumínská, Slezská Ostrava, aby docházelo ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Za velmi přínosnou považuje škola spolupráci se zřizovatelem a neziskovou organizací Vzájemné soužití. Pozitivně je hodnoceno zapojení asistenta pedagoga do vzdělávacích aktivit dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, že se aktivně podíleli mj. na individuálním rozvoji těchto dětí v oblasti sebeobsluhy, podpoře správné výslovnosti, gramatické správnosti řeči a orientaci v elementárních matematických souvislostech.

Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola různá vystoupení dětí i společné akce (např. Mikulášská, velikonoční veselí apod.). Tyto akce ředitelka využívá ke kontaktu se zákonnými zástupci a seznamuje je zde i s aktuálními informacemi. Při vzdělávání dětí je také přínosem spolupráce s mysliveckým sdružením, hasiči, Dětským domovem Na Vizině v Ostravě, Dětským domovem Vrbno pod Pradědem, Domovem důchodců v Ostravě-Heřmanicích a Muglinov apod., čímž je podpořen rozvoj prosociálního chování, vytvářeno povědomí dětí o sounáležitosti s přírodou.

Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na vynikající úrovni. Ředitelka školy svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok a má stanovenou vizi ke stálému zlepšování materiálních podmínek i vzdělávacích procesů. Na pedagogických radách a provozních poradách, které svolává ředitelka školy, řeší pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Z účelových dotací z rozvojových programů

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čerpala v roce 2015 finanční prostředky na posílení platů zaměstnanců a na asistenty pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním. Od Magistrátu města Ostravy získala v roce 2015 účelovou dotaci na projekt „Hledání nevšedních zážitků“, ze kterého byly hrazeny zejména výjezdy dětí do různých atraktivních míst (archeopark Chotěbuz, muzeum Landek) a výdaje na karneval a v roce 2015 a 2016 sloužily k úhradě ozdravných pobytů dětí. Dalším zdrojem financování jsou příjmy za vzdělávání v mateřské škole. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly postačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola usiluje o **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí, zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a v dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou seznamovány s riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na dobu čtyř let. Učitelky je s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově **hospitovány** celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách. Vzdělávací proces byl posuzován v souvislosti s třídní dokumentací a s ohledem na fyziologické, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí jednotlivých tříd. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně jsou zařazovány prvky prožitého učení, spontaneity a objevnosti. Pedagogové byli na přímou vzdělávací práci připraveni, pro uskutečnění činností měli dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí i přírodou. Požadavky, které pedagogové na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem,

směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. TVP jsou zpracovány konkrétně na podmínky třídy, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů podle věku a schopností dětí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly jak frontálně, skupinově, individuálně, kooperativně včetně samostatné práce dětí. Dílčí rezervy byly shledány ve vedení dětí k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností samostatně, bez zpětné vazby dětí. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době **odpoledního odpočinku** jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pro zapojení všech dětí do činností jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, s vlídným přístupem učitelek k dětem. Ve třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. O riziku šikany škola informuje děti převážně vysvětlováním při situačních činnostech, formou didaktických her a obrázkovými modely. Při prevenci šikany škola spolupracuje s Policií ČR.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Forma vyhodnocování jednotlivých témat předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na všech pracovištích MŠ shodná. Učitelky zaznamenávají individuální pokroky a vývoj všech dětí, vedou portfolia v jednoduché formě a pedagogickou diagnostiku rozvoje po celou dobu jejich docházky, zakládají výtvarné a grafické práce dětí po dobu jednoho roku. Získané poznatky umožňují škole podávat zákonným zástupcům pravdivé informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků dětí. K prezentaci své činnosti i výsledů dětí využívají pedagogové nástěnky, informační tabule při vstupech do škol a webové stránky. Poskytované informace jsou přehledné. Škola garantuje vzdělávání dětí v rozsahu jejich schopností a možností, aby děti dosahovaly maximálního možného úspěchu. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti všech dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosažená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Zápisy v třídních knihách dokladují prováděné vzdělávací činnosti v průběhu celého dne. Hospitační činnost provádí ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy dle schváleného kontrolního plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima a průběh činností. MŠ věnuje pozornost v rámci své činnosti zprostředkování kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětí, které korespondují s tematickým zaměřením TVP PV. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Výborná spolupráce se zákonnými zástupci dětí.
- Podnětné prostředí tříd MŠ podporuje tvořivost dětí.
- Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do základní školy.
- Spolupracující pracovní tým všech zaměstnanců.
- Přehledné a jednotné řízení všech součástí školy ředitelkou.

Slabé stránky

- Pět nekvalifikovaných pedagogů doplňující si oborově příslušné vzdělání.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zajistit kontrolu nad průběhem a dokončením vzdělání nekvalifikovaných pedagogů.
- Zkvalitnit tvorbu portfolií dětí, která přinesou informace o vzdělávání každého dítěte v průběhu celé docházky do mateřské školy.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti na MŠ Požární v roce 1996 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla vyměněna okna, rekonstruováno schodiště a výdejna jídla. V roce 2011 se škola sloučila s dalšími dvěma mateřskými školami, a to MŠ Chrustova a MŠ Na Liščině. V témže roce byly na MŠ Chrustova renovovány třídy a sociální zařízení a posléze vyměněny podlahové krytiny na chodbách a instalovány nové zahradní prvky. Na MŠ Na Liščině byla v loňském roce komplexně zrekonstruována zahrada a kanalizace. Materiální podmínky podpořily zvýšení kvality vzdělávání dětí. Na velmi dobré úrovni zůstává spolupráce s rodiči, zřizovatelem a ostatními subjekty.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, vydanou Zastupitelstvem městského obvodu Slezská Ostrava č. 13/20, ze dne 124. 10. 2002, ze dne 30. 10. 2002, včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škola a školských zařízení (přiřazení nových míst poskytovaného vzdělávání), čj. MSK 32371/2011, ze dne 25. 2. 2011 s účinností od 1. 3. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škola a školských zařízení (kapacita školy), čj. MSK 164038/2011, ze dne 26. 9. 2011 s účinností od 29. 9. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace, ze dne 6. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012

5. Udělení výjimky čj. SLE/09092/11/ŠaKANI ze stanoveného počtu dětí ve třídách Mateřské školy Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61, příspěvková organizace, ze dne 29. 9. 2011
6. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 5. 10. 2015
7. Školní řád účinný od 1. 1. 2013, ze dne 1. 1. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016 „Začít spolu“, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy (všech tříd) na školní rok 2015/2016
10. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
12. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
13. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných, k termínu inspekce
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
15. Plán kontrolní činnosti, k termínu inspekce
16. Plán pedagogických rad a pracovních porad, k termínu inspekce
17. Průběžná kontrola třídní dokumentace a plánování, k termínu inspekce
18. Hospitační záznamy, k termínu inspekce
19. Hodnocení školy za rok 2015, k termínu inspekce
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
21. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí zařazení dítěte do předškolního zařízení, Zpráva z domova, Evidenční listy), k termínu inspekce
22. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2015
24. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
25. Záписы z pedagogických rad, k termínu inspekce
26. Záписы z pracovních porad s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem
27. Záписы z třídních schůzek (všech mateřských škol – seznámení se školním řádem), k termínu inspekce
28. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních a třídních akcích (v třídních knihách), Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, k termínu inspekce
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 25. 1. 2016
30. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/ 2015, ze dne 9. 2. 2016
31. Pohyb na účtech od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015, ze dne 29. 2. 2016

32. Výsledovky po zakázkách dokladově, ze dne 3. 5. 2016 – vyúčtování tří grantů Magistrátu města Ostravy za roky 2015 a 2016
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 49537/2016, ze dne 22. 4. 2016
34. Přípisy Statutárního města Ostravy, Městského Slezská Ostrava: Rozhodnutí zastupitelstva - úprava příspěvku pro rok 2014, rozpočet pro rok 2015 čj. Sle/00135/15/ŠaK/St ze dne 30. 12. 2014 a Navýšení rozpočtu pro rok 2015 čj. Sle/27650/15/ŠaK/St ze dne 22. 9. 2015 a Rozhodnutí zastupitelstva – rozpočet pro rok 2016 čj. Sle/02644/16/ŠaK/St, ze dne 25. 1. 2016
35. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 – MŠ Požární a MŠ Chrustova, ze dne 4. 11. 2016 a MŠ Na Liščině, ze dne 16. 11. 2015
36. Řád školní jídelny – výdejny stravy ze dne 3. 1. 2005 včetně dodatků č. 1 a 2
37. Seznamy dětí k 30. 9. 2015 podle jednotlivých tříd
38. Spotřební koše za období leden až březen 2016, ze dne 3. 5. 2016
39. Smlouva o zajištění stravování mezi školou a Základní školou, Chrustova 24/1418, Ostrava - Slezská Ostrava, ze dne 31. 8. 2015 a Ceny stravného od 1. 9. 2015 zpracované ZŠ Chrustova 24/1418, Ostrava – Slezská Ostrava
40. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
41. Knihy evidence úrazů dětí vedené na jednotlivých pracovištích – kontrolováno od školního roku 2014/2015
42. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 2/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 30. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Anežková, ředitelka školy

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 3. 6. 2016