



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-751/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-139/24-K

Název	Základní škola J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 738, 357 35 Chodov
E-mail	Iva.Sipova@seznam.cz
IČO	60 610 247
Identifikátor	600 073 131
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Šípová
Zřizovatel	Město Chodov
Místo inspekční činnosti	Smetanova 738, Chodov
Inspekční činnost na místě	19. 11. – 21. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v osmnácti třídách základní školy vzdělávalo 444 žáků, z toho na prvním stupni 229 žáků. Škola evidovala ke stejnému datu 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich 27 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden žák se vzdělával formou individuálního vzdělávání, tři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Ve škole se vzdělávalo 53 žáků s odlišným mateřským jazykem.

V pěti odděleních školní družiny bylo k datu inspekční činnosti vzděláváno 130 účastníků z prvního stupně. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. Ve škole se stravují také žáci a zaměstnanci dalších škol ve městě a cizí strážníci. Školní jídelna poskytuje možnost stravování žáků s nízkým sociálně ekonomickým statutem prostřednictvím cílené podpory.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy na www.zschodov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala strategický plán rozvoje na období let 2023-2026 vycházející z analýzy současného stavu a reflektující silné a slabé stránky školy. Škola v souladu s realisticky nastavenou vizí zůstává školou, která úspěšně připravuje žáky k dalšímu vzdělávání a systematicky podporuje žáky s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Škole od přechozí inspekční činnosti v roce 2019 významně vzrostl počet žáků s odlišným mateřským jazykem, na což škola zareagovala zvýšením podpory této skupiny žáků.

Na řízení se podílí ředitelka ve spolupráci se dvěma zástupci. Za zájmovou činnost ve školní družině odpovídá vedoucí vychovatelka. Vedoucí pracovníci na základě nastavených kompetencí spolupracují a předávají si informace v oblasti řízení a kontroly nastavených procesů. Kvalita vzdělávání je ze strany vedení hodnocena prostřednictvím hospitační činnosti, která je orientována například na nastavení cíle hodiny a jeho soulad se školním vzdělávacím programem, na srozumitelnost interpretace učiva vyučujícím, na zhodnocení výkonů žáků učitelem, na odlišný přístup k žákům v závislosti na jejich vzdělávacích potřebách. Efektivita hospitační činnosti je pouze částečná, protože opomíjí například sebehodnocení a vzájemné hodnocení učebního pokroku žáků v souvislosti se stanoveným cílem hodiny.

Škola má nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti, některá pravidla však nebyla v souladu s právními předpisy. Škola nastavila začátek vyučování dříve, než stanoví právní předpis. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a uvedla začátek vyučování do souladu s právními předpisy.

Na zkvalitňování vzdělávání se podílejí metodické orgány školy. Řeší například plán činnosti pro daný školní rok a jeho naplňování, na základě srovnávacích testů v předmětu Matematika a Český jazyk přijímají opatření k průběhu vzdělávání s cílem zlepšit vzdělávací výsledky žáků. Od přechozí inspekční činnosti v roce 2019 přijala škola opatření vedoucí k větší míře spolupráce učitelů napříč ročníky prvního stupně, ti spolupracují nejen v rámci ročníků, ale i předmětů, což se pozitivně promítá do kvality vzdělávání.

Vzdělávání žáků zajišťuje převážně stabilní pedagogický sbor. Metodická podpora začínajícím učitelům přispívá ke zvyšování jejich pedagogických i odborných kompetencí. Nedaří se zajistit kvalifikovaného speciálního pedagoga a psychologa, kteří by vhodným způsobem posílili školní poradenské pracoviště. Škola smysluplně využila finančních prostředků na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nově získané poznatky nejsou však vždy aplikovány efektivně do praxe.

Zavedení individuálních hodnoticích rozhovorů s pedagogickými pracovníky v závěru školního roku přispívá ke zlepšení klimatu na pracovišti a k budování důvěry vůči vedení školy.

Škola významnou měrou rozvíjí environmentální povědomí žáků, jejich znalosti a dovednosti vedoucí k pochopení souvislostí v oblasti ochrany životního prostředí. Koncepční vedení a dlouhodobé působení kladně ovlivňuje žáky v přístupu k životnímu prostředí a přispívá k jejich komplexnímu rozvoji i v oblasti vytváření správných postojů. V rámci parlamentu rozvíjejí žáci demokratické hodnoty, podávají např. návrhy na zlepšení materiálního vybavení školy, podílí se na přípravě akcí pro ostatní žáky školy a pro veřejnost, učí se aktivně ovlivňovat dění ve škole.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 vzrostl počet oddělení školní družiny o jedno oddělení, škola tak zareagovala na vzrůstající zájem ze strany zákonných zástupců.

Stále se zlepšující prostorové a materiální podmínky školy podporují naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ve škole je podnětné a esteticky vhodné prostředí pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu

Sledovaná výuka na prvním stupni vycházela ze školního vzdělávacího programu. Ve sledovaných hodinách žáci respektovali nastavená pravidla při jednotlivých činnostech i při komunikaci s vyučujícími. Zvolené metody a formy většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků i jejich schopnostem. V hodinách převládala frontální výuka nebo samostatná práce žáků, pouze v některých případech vyučující uplatňovali kooperaci při práci ve dvojicích či malých skupinách. Ve výuce byly často využívány pouze texty z učebnic a sešitů jako jediný zdroj informací, jen výjimečně byla výuka cílena na posílení čtenářské gramotnosti žáků. Interaktivní tabule vyučující využívali především k promítání textů z pracovních sešitů a učebnic, rozvoj digitálních kompetencí žáků napříč předměty byl zaznamenán spíše výjimečně. Jen v některých hodinách byly účelně využity vhodné pomůcky pro větší názornost probíraného učiva a byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy a propojení učiva s běžným životem žáků. Výjimečně byli žáci vedeni k řízené diskuzi při řešení složitějšího problému a při závěrečném hodnocení a sebehodnocení byli pouze ojediněle vedeni k zamyšlení nad vlastním učebním pokrokem i pokrokem ostatních vzhledem ke vzdělávacímu cíli.

V předmětu speciálně pedagogické péče byl zaznamenán citlivý a respektující přístup vyučující a umožňující tak žádoucí nápravu oslabených oblastí žáků.

Vyučující druhého stupně uplatňovali nejčastěji frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků. Tam, kde vyučující často střídali metody a formy práce, vytvářeli podmínky pro činnostní učení a využívali vrstevnické učení, se dařilo žáky úspěšněji aktivizovat a zvyšovat jejich kompetence. V těchto hodinách se vyučujícím mnohem větší měrou dařilo přenést zodpovědnost za vlastní učení na žáky a podporovat tak jejich osobní zodpovědnost.

Většina výuky probíhala v příznivé atmosféře, jen ojediněle však byla zaměřena na práci s výchovnými cíli a uvědoměle rozvíjela postoje žáků. Žáci byli zřídka vedeni ke kritickému myšlení, k umění vést diskusi založenou na věcných argumentech a obhajobě vlastních návrhů řešení zadaného problému. Minimálně vyhledávali samostatně informace z různých zdrojů a neměli dostatek příležitostí nacházet vlastní řešení, případně vycházet ze své vlastní zkušenosti. Zatímco v jedné ze sledovaných hodin byly použity nevhodné pedagogické postupy snižující kvalitu výuky a vzbuzující nezájem ze strany žáků, v dalších sledovaných hodinách vyučující vhodně podporovali rozvoj kritického myšlení při hledání příčinných souvislostí, posilovali vazby k regionu, využívali mezipředmětové vztahy, rozvíjeli komunikativní kompetence. Při diferenciaci nároků na žáky zohledňovali jejich osobní tempo a přizpůsobovali rozsah zadaného úkolu. Sebehodnocení, případně vzájemné hodnocení žáků vztahené ke sledování pokroku žáků v učení a vyhodnocení naplnění cíle hodiny bylo využito jen v několika hodinách. Cíl hodiny nebyl vždy v úvodu vyučovací hodiny nastaven, zvolené aktivity a organizace výuky však většinou k naplnění tohoto cíle vedly.

V některých hodinách vyučující aktivně spolupracovali s asistenty pedagoga. Ti v průběhu vzdělávání efektivně pomáhali především žákům s potřebou podpůrných opatření. Zdařilá výměna rolí asistentky a vyučující byla zaznamenána v jednom případě.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech. V ranních hodinách měli účastníci prostor pro odpočinek a relaxaci, podle svého zájmu si volili individuální nebo skupinové činnosti se svými kamarády. Po obědě byly zařazeny klidové aktivity. Společná četba a řízený rozhovor přispívaly k rozvoji čtenářské gramotnosti a komunikační dovednosti. Výtvarné a kreativní činnosti byly tematicky spojené s ročním obdobím a rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti. Mladší účastníci se aktivně zapojovali do učení a prezentace písniček a básniček, formou her si osvojovali a upevňovali znalosti o zdravém životním stylu. Únava z vyučování byla kompenzována při vycházkách po městě nebo na hřištích v okolí školy. Vychovatelky vedly účastníky k aktivnímu trávení volného času a ke vzájemnému respektu, k činnostem je vhodně motivovaly, svým partnerským přístupem k nim vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků, využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností. Vedení školy monitoruje výsledky vzdělávání a srovnává je s výsledky v paralelních ročnících. Vedení školy rovněž analyzuje úspěšnost žáků v oblasti vzdělávání při přechodu na druhý stupeň.

Systematická práce s výsledky vzdělávání se promítla i do celkového hodnocení žáků na vysvědčení. Téměř tři čtvrtiny žáků v předchozím školním roce prospěly s vyznamenáním. Kvalitní práce zejména třídních učitelů a asistentů pedagoga se při sledování pravidelné docházky žáků do školy promítá do snižování zameškaných hodin a jednoznačně pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků. Škola ve školním roce 2023/2024 evidovala pouze jednu neomluvenou hodinu. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke zlepšení práce s externími výsledky vzdělávání. Škola je porovnává s vlastními interními výsledky a přijímá opatření vedoucí ke zlepšení, například dělení některých hodin na druhém stupni.

Škola má vypracovaný účinný systém poradenských služeb. Podpora poskytovaná žákům je komplexní, cíleně směřovaná k naplňování vzdělávacích možností všech žáků s potřebou individuální podpory (péče o žáky nadané, se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky

s problémovým chováním, s odlišným mateřským jazykem, v případě školního neúspěchu apod.) Škola pravidelně vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření a naplňování cílů vzdělávání, při vyhodnocování se učitelé zaměřují na účinnost opatření a sledování pokroku žáků. Účinné metodické vedení asistentů přispívá k jejich lepší kooperaci s učiteli, což má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání žáků. Nastavený systém dalších podpůrných aktivit vytváří optimální podmínky pro poskytování podpory žáka. Škola se snaží motivovat žáky ke vzdělávání udělováním pochval na obou stupních. Nejvíce kázeňských opatření je ukládáno za zapomínání pomůcek, proto škola aktivně přistoupila k vyhodnocování efektivy ukládání těchto kázeňských opatření. Škola pečuje i o nadané žáky, podporuje aktivity zaměřené na jejich osobnostní rozvoj zapojováním do soutěží a olympiád, umožňuje individuální vzdělávání žákovi s mimořádným uměleckým talentem.

Informace předává škola zejména v průběhu třídních schůzek i tzv. triád, spočívajících ve společném hodnocení výsledků vzdělávání vyučujícím i žákem. Zákonný zástupce zde dostává příležitost vyjadřovat se nejen k výsledkům vzdělávání svého dítěte, ale i k organizaci vzdělávání. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost přijatých žáků. k dalšímu vzdělávání. Více jak 75 % žáků pokračuje ve středním vzdělávání s maturitní zkouškou.

Metodik prevence monitoruje ve spolupráci s ostatními pedagogy klima v jednotlivých třídách, adaptaci žáků při přechodu z mateřských škol a při přechodu z nižšího do vyššího stupně vzdělávání. Kromě jednorázových akcí organizovaných externími subjekty je kladen důraz zejména na kontinuální práci se třídou, především v oblasti mezilidských vztahů. Preventivní aktivity a cílená opatření k předcházení rizikových projevů chování jsou zařazovány na základě pravidelného monitorování školního klimatu formou dotazníkového šetření zadávaného všem aktérům vzdělávání.

Škola organizuje sama i ve spolupráci s dalšími subjekty řadu akcí a soutěží, které napomáhají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Aktivně se snaží ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Chodově podporovat rozvoj tělesné zdatnosti žáků. Jako nástroj propagace využívá škola především webové stránky školy a Zpravodaj města Chodova.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zareagovala na narůstající zájem ze strany zákonných zástupců a navýšila počet oddělení školní družiny.
- Vedle třídních schůzek se uskutečňují triády poskytující větší možnost zapojení rodičů v oblasti organizace vzdělávání a efektivnějšího nastavení učebního pokroku žáků.
- V porovnání s předchozí inspekční činností v roce 2019 škola zlepšila podporu začínajících učitelů.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení práce s výsledky vzdělávání. Pro evaluaci využívá systematicky také externí výsledky.
- Vedení školy zavedlo hodnotící rozhovory s pedagogy přispívající ke zlepšení klimatu na pracovišti.

Silné stránky

- Realizací účinných opatření v oblasti prevence rizikového chování škola zajišťuje žákům bezpečné psychické a sociální prostředí. (1.4)
- Škola aktivně podporuje zapojení žáků do soutěží a olympiád, účinně tak rozvíjí klíčové kompetence. (1.5)
- Školní poradenské pracoviště poskytuje kvalitní poradenské služby dostupné všem žákům školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Využívané metody a formy práce jen v malé míře vedly žáky k využívání různých informačních zdrojů, kritickému myšlení při práci s informacemi a rozvoji řečových dovedností žáků odpovídajících jejich věku. (4.2)
- Většina pedagogů systematicky nevede žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vlastního učeného pokroku vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat rozvoj vzájemné spolupráce mezi žáky, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na efektivní metody a formy práce umožňující individualizaci a diferenciaci práce žáků a hodnotit dopady tohoto vzdělávání do organizace výuky.
- Volbou vhodných metod podněcovat u žáků kritické myšlení, vést je k objevování, ke kladení otázek a obsahově náročnější komunikaci, nespokojovat se pouze s jednoslovnými odpověďmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 10. 2024
2. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti

3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání vedená k datu inspekční činnosti
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
5. Záznam z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
6. Dokumentace ke komisionálním opravným zkouškám ve školním roce 2023/2024
7. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
8. Program EVVO (environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty) s platností od 19. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině z 20. 4. 2020
10. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2017
11. Evidence průběhu zájmového vzdělávání (třídní knihy) v elektronickém informačním systému
12. Dokumentace ředitelky školy k analýzám výsledků vzdělávání ve školním roce 2023/2024
13. Strategický plán rozvoje na období let 2023-2026 z 28. 2. 2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024 z 9. 9. 2024
15. Hospitační záznamy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program „Škola podle Komenského“ účinný od 1. 9. 2024
17. Školní řád účinný od 1. 10. 2024
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
19. Rozvrhy hodin platné k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-746/19-K ze dne 18. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

20. 12. 2024