



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1293/10-S

Název školy: **Mateřská škola Velké Přítočno, okres Kladno**
Adresa: Nová 225, 273 51 Unhošť
Identifikátor: 600 043 771
IČ: 70 989 516
Místo inspekce: Nová 225, Velké Přítočno
Termín inspekce: 3. a 4. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřskou školu Velké Přítočno, okres Kladno (dále též MŠ), zřídila obec Velké Přítočno jako příspěvkovou organizaci. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:45 – 15:45) a školní jídelny vykonává škola na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v přízemní, účelově postavené budově s velkou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou celkem 35 dětí. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních obcí. Zajišťováno je třemi pedagogickými pracovníci.

V posledním roce došlo v činnosti MŠ k podstatným změnám. Od 1. září 2009 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy. Od 1. ledna 2010 se z původně jednotřídní MŠ stala dvoutrídni. Z tohoto důvodu byly zrekonstruovány šatny, sociální zařízení a vestibul školy. Byla přijata nová pedagogická pracovnice.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Naše školka“. Hlavním záměrem ŠVP je rozvoj schopností dětí komunikovat, spolupracovat a spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích. Vzdělávací nabídka školy je obohacena o pravidelnou výuku plavání, seznamování s anglickým jazykem a program přípravy dětí ke vstupu do školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila v kalendářních letech 2007, 2008 a 2009 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s prostředky poskytnutými MŠMT na financování národních rozvojových projektů. Celková výše finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Ve sledovaných letech přispíval zřizovatel podstatnou finanční částkou na úhradu výdajů spojených s provozem mateřské školy. Rozpočet jím byl navýšen o příspěvek na hračky, získaný od okolních obcí. MŠ využívala také další zdroje (např. úplata za vzdělávání, příjmy z úroků, tržby za pronájem kotelny a topného zařízení). Od sponzorů obdržela věcné dary, zejména vybavení pro sportovní aktivity a DVD.

Ve sledovaných letech bylo materiální vybavení učebními pomůckami a hračkami dostatečné, bude však třeba je dále inovovat. Pro příští období bude potřeba dovybavit novou třídu nábytkem. Omezené finanční prostředky vyčleněné na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly využívány v souladu s požadavky školy.

MŠ hospodařila nejen se základní dotací navýšenou o účelové finanční prostředky a s příspěvky od zřizovatele, ale také s prostředky získanými od sponzorů. Finanční zdroje využívá MŠ k zajištění materiálních i personálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání je rovnost příležitostí zajišťována respektováním kritérií schválených zřizovatelem. Informace o postupu při přijímání jsou zveřejňovány na vývěskách v místě a v přilehlých obcích. Z důvodu otevření druhé třídy byl uskutečněn dodatečný zápis do MŠ, přesto nebyli uspokojeni všichni zájemci. Při přijímání dětí byl shledán dílčí nedostatek, potvrzení od lékaře je v některých případech zákonnými zástupci dodáváno až po přijetí. Školní matrika je vedena přehledně a systematicky.

MŠ se snaží zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Jejich individuální pokroky jsou průběžně vedeny v záznamových listech. MŠ identifikuje na základě vlastní pedagogické diagnostiky či odborníků děti s rizikem školní neúspěšnosti (dětí s vadami řeči, s odkladem povinné školní docházky, se zdravotním oslabením). Příležitost k rozvoji má MŠ ve využívání závěrů poradenských zařízení při cílené a systematické individuální podpoře těchto dětí. Vyzdvihnout lze skupinovou práci s předškolními dětmi.

Informace o dětech jsou rodičům poskytovány při každodenních rozhovorech a při třídních schůzkách, v případě potřeby jsou rodiče zváni na individuální konzultace. Na začátku školního roku provádí klinická logopedka vyšetření logopedických vad s následným doporučením potřebné odborné logopedické péče, účastní se rovněž úvodní třídní schůzky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na průměrné úrovni.

Vedení školy

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce, v letošním školním roce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Po svém nástupu pokračuje ve způsobu řízení, který kvalitně nastavila bývalá ředitelka. Ta působí nadále v MŠ jako učitelka. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z její funkce, zavedená vnitřní dokumentace školy podporuje její bezproblémový chod. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou zde projednávány především zásadní pedagogické otázky. Tradičně jsou zde vedeny také odborné diskuse o aktuální problematice předškolního vzdělávání, což podporuje

informovanost pedagogických pracovníků i jejich profesní růst. Podrobně řešená vzájemná zastupitelnost nastavuje vhodné podmínky také pro DVPP.

Strategie a plány ředitelky se zaměřují především na zlepšení materiálních podmínek vzdělávání a hledání nových forem pro rozšíření spolupráce s rodiči. Stanovení vzdělávacích záměrů a přijímaná opatření pro zkvalitnění činnosti školy vychází z vlastního hodnocení školy, úzce provázaného se vzdělávací koncepcí. Do vlastního hodnocení školy se promítá také smysluplná hospitační činnost bývalé ředitelky s důrazem na sledování metod a forem vzdělávání.

Školní vzdělávací program, který vychází z původních podmínek školy a v průběhu školního roku byl částečně aktualizován, splňuje požadavky školského zákona. Vzdělávací obsah s důrazem na plnění cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) má charakter integrovaných bloků teprve ve spojení s třídním vzdělávacím programem, což bylo v podmínkách jednotřídní MŠ možné. Ve změněných podmínkách školy bude třeba ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky ŠVP inovovat.

Škola rozvíjí partnerské vztahy především s rodiči dětí a se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou aktivně zapojováni do dění MŠ, na třídních schůzkách se domlouvají na společném působení na děti (např. podpora jazykové úrovně, příprava na vstup do základní školy, podpora výchovy k ekologickému chování), návrhy rodičů jsou využívány. Z dotazníků, které škola rodičům zadala, i z rozhovorů ČŠI s rodiči vyplývá jejich celková spokojenost s MŠ, rodiče by pouze uvítali větší informovanost o průběhu vzdělávání na nástěnkách. Se zřizovatelem jsou pořádána společná setkání (např. výstavy s dílnami pro děti), MŠ se prezentuje pravidelnými příspěvky do obecního zpravodaje, spolupracuje s místní kronikářkou. Příležitostně škola spolupracuje s dalšími subjekty v obci a okolí (základní škola, policie, drobní pěstitelé). Ve spolupráci s odborníky (klinický logoped, oční lékař) jsou u dětí realizována preventivní vyšetření.

Vedení školy je na požadované úrovni. Ředitelka pokračuje v systematickém a kvalitním řízení, které v MŠ nastavila bývalá ředitelka. Procesy plánování a hodnocení jsou provázané a směřují ke zkvalitňování činnosti školy. Ve změněných podmínkách MŠ je třeba inovovat ŠVP. Partnerství obohacuje obsah vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny pedagogické pracovníky, které zajišťují předškolní vzdělávání, mají potřebnou odbornou kvalifikaci a zájem o další vzdělávání. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům si učitelky vyhledávají také bezplatné akce, které reflektují potřeby školy i jejich zájem. Kroužek seznamování s anglickým jazykem vede provozní zaměstnankyně, původně učitelka bez odborné kvalifikace.

Z rozpisu služeb i z průběhu vzdělávání vyplývá, že MŠ dbá na bezpečnost dětí, jejich pravidelné seznamování s pravidly bezpečnosti však nebylo možné z dokumentace vysledovat. Zabezpečení přechodů na sociální zařízení, které nepřiléhá k prostorám třídy nejmladších dětí, bude třeba v nových podmínkách lépe zorganizovat. Preventivní strategie školy k omezení rizik sociálně patologických jevů je součástí školního řádu a ŠVP. Příznivé klima a sounáležitost všech zúčastněných podporuje u dětí pocit jistoty a důvěry. Ke zdravému vývoji dětí přispívají denně zařazované zdravotní pohybové aktivity i příkladné využívání prostředků pro spontánní pohyb ve třídách, dentální hygiena a pobyt venku. Nabídka pití je zajištěna, její méně vhodné umístění však nevede děti k samostatné obsluhovanosti. MŠ nemá optimální podmínky pro zohledňování individuální potřeby spánku.

Materiální vybavení je dle finančních možností průběžně doplňováno a obměňováno. Didaktický a výtvarný materiál i hračky jsou dětem převážně volně přístupné, včetně pomůcek pro podporu předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Zahradka je vhodně vybavena dřevěnými herními prvky, byl vytvořen také umělý svah pro zajištění zimních sportů. Pro novou třídu byly upraveny prostory původní stálé ložnice, která byla přesunuta do bývalého školnického bytu. Případné stavební úpravy těchto prostor i obnova vybavení

jsou závislé na přidělených finančních prostředcích, stávající finance jsou využívány hospodárně.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a usiluje o zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání. Má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Průběh a výsledky vzdělávání

MŠ přizpůsobila svou organizaci novým podmínkám. Vzdělávání ve třídách zohledňuje věkové zvláštnosti dětí. Ve třídě starších je kladen důraz na kvalitní připravenost dětí ke vstupu do školy, tomu částečně odpovídají zvolené metody a formy vzdělávání. Mladším byly nižším počtem 14 dětí vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci na prostředí MŠ.

V době konání inspekce převažovaly řízené činnosti. Méně prostoru pro spontánní aktivity se v důsledku projevovalo nízkou schopností dětí samostatně si zvolit a smysluplně rozehrát hry. V didakticky zaměřených činnostech byly aktivity a zájem dětí vzbuzovány zajímavým námětem i širokou nabídkou vzájemně propojených činností. Bylo uplatňováno prožitkové, činnostní a interaktivní učení s využitím prvků dramatické výchovy, které pedagogické pracovnice podporovaly svými výtvarnými či hudebními dovednostmi. Byly vhodně zařazovány pohybové aktivity a poutavé vyprávění učitelky. Ačkoliv bylo vzdělávání realizováno se všemi dětmi najednou s přímým vedením učitelky, míra vlastní invence i prožitku byly u dětí vysoké. V interakčně podnětném prostředí se méně příznivě projevovala vyšší hladina hluku a menší důraz na dodržování pravidel soužití. Vzájemná důvěra mezi učitelkami a dětmi s bezprostřední komunikací a četnými otázkami ze strany dětí byla zřetelná. Vytváření podmínek pro individualizaci nebo diferenciaci činností se v době konání inspekce příliš neprojevovalo. Rozvoj osobnosti dětí byl podporován přímým i nepřímým hodnocením s výrazným motivujícím účinkem. Starší děti jsou vedeny k sebereflexi a sebehodnocení. Ve třídách jsou zařazovány rituály a hry podporující pozitivní vztahy mezi dětmi i rozvoj sociálních kompetencí, což se v řízených (ne však ve spontánních) aktivitách projevovalo pozitivními výsledky v této oblasti (např. ohleduplnost, vzájemná pomoc). Vzhledem k vedení pedagogického procesu jsou u nejstarších dětí výrazně rozvinuty kompetence k učení (např. zájem o poznávání nového, široká poznatková základna, schopnost dokončit činnost), komunikativní i personální kompetence (např. schopnost vést rozhovor, vyjádřit své myšlenky). Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat.

MŠ systematicky sleduje výsledky vzdělávání, a to ve všech oblastech. Z vlastního hodnocení vyplývá, že kvalitní přípravě dětí na bezproblémové zahájení povinné školní docházky je věnována výrazná pozornost. Přispívá k ní také pravidelně zařazovaný program Metoda dobrého startu, který vede kmenová učitelka. Podpora rozvoje sledované předmatematické a předčtenářské gramotnosti vyplývá z plánování i z realizovaných hospitací. Příležitost k rozvoji má MŠ ve větším důrazu na stanovení účinných pravidel vzájemného soužití.

Průběh vzdělávání s důrazem na prožitkové učení přispívá k rozvoji osobnosti dítěte a jeho klíčových kompetencí. Podpora dětí před vstupem do školy je příkladná.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Finanční zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem pro jejich poskytnutí. Ředitelka MŠ pokračuje v pozitivním trendu nastaveném bývalým vedením. Školní vzdělávací program bude třeba ve změněných podmínkách inovovat. Provázaný systém plánování a hodnocení přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a stanovení dalších smysluplných záměrů. Vzdělávací proces s důrazem na prožitkové učení v komunikativně vstřícném prostředí směřuje k podpoře klíčových kompetencí u dětí. K rozvoji jejich osobnosti přispívá motivující hodnocení. Výrazná pozornost je věnována dětem před vstupem do základní školy. Od minulé inspekce si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velké Přítočno, okres Kladno, vydaná Obcí Velké Přítočno dne 19. května 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 162968/2009/KUSK ze dne 24. listopadu 2009, s účinností od 1. ledna 2010
3. Jmenování do funkce ze dne 22. července 2009, s účinností od 1. září 2009, č. j. 146/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 1998
8. Školní vzdělávací program „Naše školka“ projednaný dne 30. srpna 2007
9. Školní řád ze dne 21. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010, č. j. 109/2009
10. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
11. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
12. Hodnocení Mateřské školy ve Velkém Přítočně ze dne 26. srpna 2009
13. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ ve Velkém Přítočně ze dne 15. února 2010
14. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
15. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
16. Přehledy výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
18. Zápis z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
19. Organizační řád, plány a vnitřní směrnice školy
20. Zápis z schůzek s rodiči
21. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1109/06-02 ze dne 4. října 2006 a č. j. 024 50/03-5162 ze dne 25. února 2003
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008; v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009; v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
23. Přehled čerpání finančních prostředků z ONIV za kalendářní roky 2007, 2008, 2009
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009
26. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Hana Vejdovská

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 14. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkém Přítočně dne 21. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Krejčí

Krejčí v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.