



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1065/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Veltrusy, okres Mělník
Sídlo:	Opletalova 493, 277 46 Veltrusy
IČ:	70 990 972
Identifikátor:	600 047 725
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Homolkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Veltrusy, Palackého 9, 277 46 Veltrusy
Místo inspekční činnosti:	Opletalova 493, Veltrusy
Termín inspekční činnosti:	15. až 17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na získávání a analyzování informací o vlivu rozpočtových opatření na financování škol.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola Veltrusy, okres Mělník (dále též škola) vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ, škola) s 1. až 9. ročníkem (kapacita 540 žáků), činnost školní družiny (kapacita 75 dětí) a zajišťuje stravovací služby ve školní jídelně (kapacita 500 stravovaných). Školní družina (dále též ŠD) má dvě pracoviště (Veltrusy,

Opletalova 493 a Klicperova 402). Ve školském rejstříku chybí zápis místa výkonu činnosti školní družiny na adrese Klicperova 402.

Škola má velkou spádovou oblast, cca 60 % žáků dojíždí z 16 okolních obcí. Počet žáků se v hodnoceném období mírně zvyšoval, kapacita je naplněna na cca 70 %.

Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), který byl aktualizován k datu 1. září 2011.

Pedagogický sbor školy prochází generační obměnou, která zatím významně neovlivnila míru jeho celkové odborné kvalifikovanosti.

V hodnoceném období se zkvalitnily materiální podmínky. Dvě třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, obnoven byl žákovský i úložný nábytek ve třídách a do šaten zakoupeny nové skříňky. Pozornost byla věnována také zlepšení podmínek pro práci pedagogů. Z rozpočtu zřizovatele byla provedena výměna oken v budově školy, vybudována a nábytkem zařízena letní učebna a ze získaných zdrojů Středočeského kraje - OP Rozvoje venkova bylo vybudováno multifunkční sportovní hřiště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy, resp. ŠVP ZV, vychází z jejích podmínek i požadavků regionu. Disponibilní časová dotace je využita pro posílení povinných vzdělávacích oborů a od sedmého ročníku také pro zavedení volitelných předmětů.

Škola je otevřená všem žákům, identifikuje a eviduje také žáky s různým druhem speciálních vzdělávacích potřeb (dále též SVP). Při jejich vzdělávání uplatňuje širokou škálu podpůrných opatření (např. individuální vzdělávací plán, asistent pedagoga, úprava organizace vzdělávání, individuální výuka speciálním pedagogem). Identifikuje a eviduje také žáky nadané, rozvoj jejich nadání podporuje zapojováním do vědomostních soutěží a olympiád.

V rámci prevence školní neúspěšnosti v počáteční fázi povinného vzdělávání škola zajišťuje každoročně přípravu dětí, budoucích žáků prvního ročníku, na vstup do ZŠ. Na tuto přípravu pak navazuje vyhodnocování úspěšnosti žáků při přechodu z mateřské do základní školy. V tomto školním roce se pro žáky nově se tvořících tříd 6. ročníku poprvé uskutečnil také adaptační program. Rizika neúspěchu žáků průběžně identifikují zejména třídní učitelé, kteří jim v indikovaných případech nabízejí zajištění individuální pomoci (konzultaci, doučování), zároveň při řešení problému spolupracují se zákonnými zástupci a informují pedagogický sbor. V hodinách pedagogové tyto žáky vhodně motivují, uplatňují individuální přístup. V důvodných případech je zákonným zástupcům doporučována spolupráce se školským poradenským zařízením (dále též ŠPZ). Pro naplňování záměru předcházení školní neúspěšnosti škola vytváří pro žáky paralelních ročníků 2. stupně skupiny na výuku předmětů *Český jazyk*, *Anglický jazyk* a *Matematika*. V rozporu s právním předpisem ale nemá pro tento postup stanovená pravidla v ŠVP ZV (viz § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších změn). Posouzení vhodnosti zařazení žáků do skupin provádí pedagogická rada. Příležitost k rozvoji má však škola ve zkvalitnění vyhodnocování účinnosti tohoto organizačního opatření, neboť z řízení výuky v průběhu inspekce vyplynulo, že vůči některým žákům není efektivní. Pozitivem je prostupnost skupin v průběhu školního roku.

Ve škole se aktuálně v souvislosti s personálními změnami vytváří nový poradenský systém. V průběhu tohoto školního roku byla do funkce ustavena stávající výchovná poradkyně a v rámci projektu MŠMT VIP III vzniklo školní poradenské pracoviště, které

posílilo školní poradenský tým o externího školního psychologa a speciálního pedagoga. Pozitivní zkušenosti s podporou školního psychologa má škola již z projektů VIP I a VIP II. Aktuálně zřejmým přínosem práce poradenského týmu ve vztahu k výsledkům vzdělávání je poskytování individuální péče speciálním pedagogem a individuální nebo skupinové vedení žáků školním psychologem. Pozitivem jsou také intervize školního psychologa, při nichž učitelé konzultují své pedagogické postupy a přístupy při řešení problémů konkrétních žáků. Dílčí rizika byla zjištěna v důslednosti naplňování doporučení ŠPZ při řízení výuky (diferenciace vzdělávacích postupů s ohledem na vzdělávací potřeby žáků) a některé chybějící údaje v individuálních vzdělávacích plánech žáků se SVP (např. cíle vzdělávání cíle, údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi, způsob hodnocení).

Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Tato oblast má oporu v dokumentaci školy. Zpracované vnitřní řády a pravidla reflektují reálný stav a potřeby, jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole. S uvedenými dokumenty jsou žáci školy prokazatelně seznamováni, během jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou je nad nimi vykonáván dohled. Škola správně vede evidenci případných úrazů, zabývá se vyhodnocováním jejich příčin a následně přijímá efektivní opatření. Dle plánu pravidelně zajišťuje potřebné revize a přijímá opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Metodické a koordinační činnosti v oblasti prevence rizikového chování žáků garantuje metodička primární prevence sociálně patologických jevů, která zajišťuje organizaci a průběh preventivních školních aktivit i aktivit vedených odbornými institucemi (např. dílna prevence kriminality, zneužívání návykových látek a alkoholu). Při případném výskytu nežádoucího chování škola neprodleně přijímá opatření. V oblasti intervence metodička účinně spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky a každoročně vyhodnocuje efektivitu školního preventivního programu. Škole se daří vytvářet velmi pozitivní klima.

Kvalita výuky se významně lišila podle přístupu jednotlivých pedagogů, míra efektivity řízení vzdělávacího procesu ale neměla přímou souvislost s jejich odbornou kvalifikovaností. V hospitovaných hodinách se většinou dařilo plnit stanovené výukové cíle, po odborné stránce byla výuka vedena správně. Zřejmý byl individuální přístup k žákům, např. formou metody prvního kroku nebo opakovaného vysvětlení zadaného úkolu. Skutečnost, že škola nemá v ŠVP ZV stanoveny vzdělávací strategie, se ale v dílčích oblastech negativně promítla do kvality řízení sledované výuky. Přestože individualizace a diferenciací výuky byly v některých hodinách vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků žádoucí, vyučující je uplatňovali jen ojediněle. Z hlediska výukových metod převládaly výklad, rozhovor a práce s textem, většinou při frontální organizaci výuky, četnost zařazených aktivizujících metod byla nižší. Při kooperativním učení se ne vždy dařilo naplňovat jeho principy. Z prací žáků je ale zřejmé, že efektivita tradičních forem i metod vzdělávání je zvyšována hlavně projektovými aktivitami ZŠ. Materiální podpora výuky byla dostatečná na 2. stupni, příležitost k rozvoji je ve větším uplatňování materiální podpory na prvním stupni a v dalším rozšíření efektivního začleňování ICT do výuky. Pozitivem je využívání mezipředmětových souvislostí, partnerské vztahy mezi žáky i mezi žáky a učiteli, vedení žáků k samostatné práci. Příležitost pro zkvalitnění výuky je ve zlepšení stavby hodin a ve vedení žáků k sebehodnocení, které by jim pomohlo při hledání vlastní strategie učení ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání.

Čtenářská gramotnost je ve škole vhodně podporována. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci vedeni ke čtení s porozuměním, v necelé polovině hodin využili informační zdroje. Žáci jsou podněcováni ke čtenářství. Ve škole je zřízena žákovská knihovna a probíhá

spolupráce s místní knihovnou i dalšími organizacemi (Klub mladého čtenáře, Klub mladého diváka), přínosem je také recitační soutěž *Setkání s poezií*. Zejména na 2. stupni však žákům v této oblasti chybí systematická podpora. Úroveň čtenářské gramotnosti pomáhá zlepšovat projekt *Eskalátor*, v rámci kterého je tato gramotnost sledována a následně jsou přijímána opatření k jejímu zlepšení. Výsledky vzdělávání v oblasti cizojazyčných kompetencí žáků příznivě ovlivňují projektové aktivity, které jsou zaměřené i na spolupráci s jednou českou a několika zahraničními školami. Žáci si při nich rozšiřují komunikační a prezentační dovednosti s podporou ICT. Pravidelnou účast rodilého mluvčí při výuce části žáků 2. stupně, která přispívá ke zkvalitnění výuky *Anglického jazyka*, finančně zabezpečuje zřizovatel. Příležitost k rozvoji má škola v uplatňování tohoto postupu vůči všem žákům. V rámci volitelných předmětů je nabízena výuka druhého cizího jazyka (německého).

Sociální gramotnost žáků je podporována mnoha akcemi organizovanými školou (veřejná vystoupení žáků, rozloučení se žáky 9. ročníku, zapojení do charitativních akcí, ples školy). Významně rozvoj sociální gramotnosti podporuje také činnost žákovského parlamentu i podpora integrace žáků se SVP.

Rozvíjení matematické gramotnosti žáků má standardní úroveň. Povinný předmět matematika vhodně doplňují volitelné předměty *Cvičení z matematiky* a *Zajímavá matematika*. Negativem je ale nedostatečné rozlišení obsahů povinného předmětu *Matematiky* a výše zmíněných volitelných předmětů. Volitelné předměty tak nenabízejí efektivní příležitost k dalšímu rozvoji matematicky nadaných žáků ani prostor pro jiný přístup k výuce matematiky při rozvíjení žáků ohrožených neúspěšností.

Úroveň rozvíjení přírodovědné gramotnosti má požadovanou úroveň. Povinné přírodovědné předměty vhodně doplňují volitelné předměty (semináře z biologie, fyziky a zeměpisu) a zájmový zdravotní kroužek. Pozitivem je práce s nadanými žáky, resp. jejich motivování a příprava na účasti v soutěžích a olympiádách, ve kterých pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků (okresní a krajská kola). Pozornost věnuje škola i oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále též EVVO), pro niž je ustanoven koordinátor. Témata EVVO jsou účelně včleněna do výuky a aktivit školy (např. školy v přírodě, exkurze, výlety). Kladem je zapojení do projektů ekologických organizací a sdružení, projektů sběrných surovin a pořádání vlastních projektových akcí. Škola také zřídila Environmentální knihovnu, což u přírodovědně zaměřených žáků pozitivně podporuje i rozvoj čtenářství.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň. Předávání informací o žácích mezi hodnocenou školou a spádovými školami, ze kterých žáci přestupují do 6. ročníku, je dle vyjádření vedení školy ale nedostatečné. Funkční spolupráce v této oblasti se daří pouze s jedinou školou. Systematické hodnocení dosažené úrovně výstupů je realizováno u žáků 9. ročníku prostřednictvím komerčního testování (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady). Efektivní je i srovnávání výsledků vzdělávání žáků paralelních tříd a skupin s využíváním vlastních písemných prací. Získané výsledky škola účelně využívá pro identifikaci případných rizik (zhoršení výsledků, neplnění ŠVP ZV), která bez prodlení řeší vedení školy vhodnými opatřeními (hospitační činnost, pohovory s pedagogy). Výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých internetových stránkách a ve Veltruských listech. Úspěšnost svých absolventů na dalším stupni vzdělávání škola příležitostně monitoruje v rámci osobních kontaktů pedagogů s bývalými žáky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení, předpoklady pro tuto činnost splňuje. Účelně vymezila kompetence pro jednotlivé pracovní pozice. Organizační struktura řízení školy je funkční, podporuje strategické záměry rozvoje školy; vnitřní dokumenty vymezují organizaci jejího provozu. Nedostatky byly zjištěny v délce přestávek mezi vyučovacími hodinami (ve všech případech se jednalo o krácení) a v době, ve které je žákům umožněn přístup do školy před zahájením vyučování (viz § 1 odst. 2) a 5) vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Koncepce rozvoje školy vychází z jejich podmínek, daří se ji naplňovat.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných vzdělávacích cílů. Struktura realizovaného ŠVP ZV není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zjištěné nedostatky (nestanovení vzdělávacích strategií na úrovni školy a předmětů; chybějící časové, obsahové a organizační vymezení volitelných předmětů, chybějící pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přeřazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku) jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Změny a inovace ŠVP ZV jsou odůvodněné, týkaly se rozšíření nabídky volitelných předmětů a odstranění formálních nedostatků. Pozitivem je účinná kontrola naplňování školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu se školským zákonem a podporuje naplňování cílů ŠVP ZV.

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku četnými formami (např. webové stránky, články v místním tisku, den otevřených dveří). Žadoucí však je zaměřit se na aktualizaci údajů na webových stránkách školy. Informace o zápisu k povinnému základnímu vzdělávání zveřejňuje způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům.

Ředitelka školy s dílčími nedostatky plní povinnosti stanovené právními předpisy. Nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě, byly zjištěny v průkaznosti záznamů o průběhu vzdělávání vedených v třídních knihách (viz § 28 odst. f) školského zákona), obsahu individuálních vzdělávacích plánů (viz § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb.), o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších změn), v dodržování pravidel hodnocení (uvádění průběžné klasifikace výsledků žáků ve volitelných předmětech se zaměřením na matematiku v žákovských knížkách v rámci klasifikace hlavního předmětu *Matematika*) a v obsahu školního řádu, resp. v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Při kontrolní činnosti je třeba se zaměřit na rizika v průběžném informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí (v některých předmětech nebyl v žákovské knížce uveden žádný záznam o klasifikaci za 1. pololetí).

O přijímání k povinnému základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky ředitelka školy vždy rozhodovala v souladu s právními předpisy. Zpráva z vlastního hodnocení školy a výroční zprávy o činnosti školy mají velmi dobrou výpovědní hodnotu. Ředitelka školy plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli.

V souvislosti s generační obměnou pedagogického sboru dochází ke snižování jeho věkového průměru, jsou v něm zastoupeni i pedagogové do tří let pedagogické praxe. Pro pedagogy bez odborné kvalifikace a pedagogické praxe má škola nastavený jednotný systém metodické podpory. V současné době je na 1. stupni odučeno učitelé s odbornou kvalifikací 71 % hodin a na 2. stupni 61% hodin. V souladu s koncepčními záměry škola

přijímá opatření ke zvýšení odborné kvalifikace pedagogického sboru. Dva ze tří pedagogů studujících za účelem získání odborné kvalifikace by tuto kvalifikaci měli v tomto školním roce získat. Odbornou kvalifikaci splňují oba asistenti pedagoga. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátoři ŠVP ZV a EVVO, odstranitelným rizikem je jeho absence u koordinátora ICT, metodika primární prevence a výchovného poradce. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátoři ŠVP ZV a EVVO. Vytváří také kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále též DVPP), jeho zaměření podporuje realizaci ŠVP ZV, je přednostně organizováno pro celý pedagogický sbor. Přesto má škola příležitost ve zvýšení účinnosti této metodické podpory cíleným zjišťováním, zda pedagogové získané dovednosti v praxi uplatňují. Vedení školy získává další finanční zdroje pro odměňování pracovníků. Nad rámec finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu (dále SR) pro tento účel použilo finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (podpora motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, platy asistentů pedagoga a v roce 2011 plat školního psychologa).

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV. Škola postupně zlepšuje své prostorové podmínky a vybavení tříd. Pozornost je věnována vybavení ICT a moderní zobrazovací technikou, obnově fondu učebnic a zajišťování dalších vhodných doplňkových zdrojů informací pro všechny vyučované předměty. Škola je dostatečně vybavena pomůckami, část z nich je však již zastaralá. Na rozvoji materiální podpory výuky se v hodnoceném období významně podílí zřizovatel školy. Přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek a podílel se na získávání darů od regionálních firem, které převedl na účet školy. Z těchto zdrojů byly školou pořízeny ICT vybavení do učeben, pomůcky a materiální vybavení pro školní družinu. Také ředitelce školy se dařilo získávat v malé míře i finanční sponzorské dary, které byly použity např. na vybavení dílen, nákup učebních pomůcek a na dopravu na kulturně vzdělávací akce.

Poskytnuté finanční prostředky SR v období let 2009 až 2011 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace. Nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků a viz výše uvedené odměňování pracovníků). Zřizovatel přispíval nejen na provozní výdaje, ale i na odměny pedagogů za zajištění zájmových útvarů, běžné opravy a údržbu budov svěřeného majetku do vlastnictví organizace, každoročně hradil výdaje na dopravu na výlety žáků. Škola se zapojila a započala s realizací projektu EU – *Šablony*. Prozatím byly z tohoto projektu čerpány prostředky na nákup ICT techniky, interaktivních výukových programů a interaktivních učebnic a vzdělávání pedagogů. V roce 2010 byla škole přidělena účelová dotace Středočeského kraje, která byla použita na prevenci sociálně - patologických jevů. Dalším zdrojem financování školy byla doplňková činnost a vybraná úplata za vzdělání v ŠD, těchto zdrojů bylo využito k nákupu materiálu k výuce v ŠD, pokrytí provozních výdajů v ŠD a část byla převedena do fondu odměn.

Závěry

- a) *Príspevková organizace vykonáva z hľadiska nabídky školských služeb činnosť dle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Do souladu se skutečností je nutné uvést zápis ve školském rejstříku - místo výkonu činnosti školní družiny.*
- b) *ŠVP ZV vychází z obecných vzdělávacích cílů, jeho struktura ale není zpracována dle zásad RVP ZV. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.*
- c) *Škole se daří zajišťovat rovný přístup žáků ke vzdělávání, je otevřená žákům s různými vzdělávacími potřebami. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň s příležitostmi k rozvoji v oblasti individualizace a diferenciaci výuky a stanovení vzdělávacích strategií na úrovni školy i jednotlivých předmětů (viz nedostatky v ŠVP ZV).*
- d) *Organizační systém řízení příspěvkové organizace je většinou funkční. Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP ZV. Škola má příležitost k rozvoji ve zvýšení účinnosti metodické podpory poskytované pedagogům.*
- e) *Odstranitelná rizika byla zjištěna v dodržování právních předpisů (obsah školního řádu, dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, obsah individuálních vzdělávacích plánů, průkaznost záznamů v třídních knihách, organizace provozu školy) a průběžném informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí.*
- f) *Rozvoj funkčních gramotností je podporován požadovaným způsobem. Škola systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání.*
- g) *Významným pozitivem je příznivé klima školy a pozornost věnovaná zajišťování bezpečných podmínek pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b) a e). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, PaedDr. Jitka Kozáková, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Veltrusy okres Mělník vydaná Městem Veltrusy s platností od 1. ledna 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 105903/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 160/2007-21 s účinností od 1. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitele čj. 306/2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Organizační řád ze dne 12. března 2008
6. Pracovní řád ze dne 17. září 2008
7. Řády odborných pracoven
8. Třídní knihy, školní roky 2009/2010 až 2011/2012

9. Osnova poučení o bezpečnosti a chování – příloha třídní knihy
10. Personální dokumentace, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2007
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
15. Školní matrika
16. Školní řád ZŠ platný v době inspekční činnosti
17. Školní plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty základní školy Veltrusy – Dlouhodobá koncepce ze školního roku 2008/2009
18. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ Veltrusy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
19. Zhodnocení plánu EVVO za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
20. Rozvrh dohledů, školní rok 2011/2012
21. Rozvrh hodin, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
22. Kniha úrazů, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
23. Vnitřní směrnice Úrazy – žakovské, pracovní čj. S 10/2008, ze dne 1. září 2008 ve znění pozdější aktualizace (10. dubna 2012)
24. Vnitřní směrnice Pokyn k úrazům čj. P 6/2008 ze dne 1. září 2008
25. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2010
26. Vnitřní směrnice Provozní řád čj. Řád č. 6, ze dne 1. září 2008
27. Vnitřní směrnice Řády odborných učeben čj. Řád č. 9, ze dne 1. září 2008 (Řád pracovní dílny, Řád počítačové učebny, Řád učebny fyziky a chemie, Řád keramické dílny, Bezpečnostní a hygienická opatření pro keramickou dílnu, Řád učebny zeměpisu, Řád cvičné kuchyně, Řád pro práci na šicím stroji, Sklad učebnic a školních potřeb, Řád tělocvičny, Řád učebny přírodopisu, Řád učebny výtvarné výchovy, Laboratorní řád, Školní hřiště)
28. Řád učebny informatiky 2011/2012 ze dne 2. září 2011
29. Vnitřní směrnice Řád mimoškolních akcí čj. Řád č. 10, ze dne 1. září 2008 (Školy v přírodě, výlety, lyžařský výcvik)
30. Pokyn ke konání školy v přírodě, lyžařskému výcviku čj. P3/2008 ze dne 1. září 2008
31. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
32. Dokumentace související s činností výchovného poradce školní roky 2009/2010 až 2011/2012
33. Dokumentace související s činností metodika primární prevence sociálně patologických jevů, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
34. Dokumentace související s činností speciálního pedagoga, školní rok 2011/2012
35. Dokumentace – opravné zkoušky za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
36. Plán ICT pro školní 2011/2012
37. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
38. Zápisy z jednání výchovné komise za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
39. Plán uvádění začínajících pedagogů
40. Sešit záznamů o provedených kontrolách třídních knih vedený pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
41. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2011/2012

42. Dokumentace související se zápisem k povinnému vzdělávání, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
43. Zpráva o vlastním hodnocení
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
45. Souhrnná zpráva o testování Stonožka 2009/2010 – 9. ročníky (Český jazyk, Matematika, Obecné studijní předpoklady) z listopadu 2009
46. Souhrnná zpráva o testování Stonožka 2010/2011 – 9. ročníky (Český jazyk, Matematika, Obecné studijní předpoklady) z listopadu 2010
47. Souhrnná zpráva o testování Stonožka 2011/2012 – 9. ročníky (Český jazyk, Matematika, Obecné studijní předpoklady, Anglický jazyk, Německý jazyk) z listopadu 2011
48. Výsledky ESKALÁTOR za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
50. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
51. Minimální preventivní program, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
52. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
55. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
57. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2009 až 2011
58. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1171/07-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 28. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka	Jitka Kozáková, v. r.
Mgr. Martin Krupa, školní inspektor	Martin Krupa, v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová, v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá, přizvaná osoba	Jarmila Rychlá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Veltrusech dne 8. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Homolková, ředitelka školy	Marie Homolková, v. r.
---------------------------------------	------------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.