



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-532/09-07

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Nebahovy, okres Prachatice**

Adresa: 384 01 Nebahovy 38

Identifikátor: 600 062 899

IČ: 71 006 028

Místo inspekce: 384 01 Nebahovy 38

Termín inspekce: 10. a 11. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Nebahovy, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Nebahovy, na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 13 dětí, což je 100% stávající kapacity. Počet dětí je v posledních třech letech přibližně stejný. Škola je spádová pro pět okolních obcí. Již několik let funguje s výjimkou. Provoz školy probíhá od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

V posledních letech došlo péčí zřizovatele k řadě vnějších a vnitřních úprav budovy i zlepšení materiálně technických podmínek školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

I. Ekonomické údaje.

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období roku 2007, 2008 a rok 2009 do data hodnocení.

Kromě roku 2007 nedošlo ke změně v počtu přihlášených dětí ani v počtu pedagogických pracovníků. Z toho vyplývá, že výkonové parametry mateřské školy jsou dlouhodobě stabilní. Celkové neinvestiční výdaje školy měly ve sledovaném období mírně vzrůstající tendenci. Avšak vzhledem k nízkému počtu dětí meziročně poklesl podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Zřizovatel má zájem o udržení stávající mateřské školy. Nedostatek finančních prostředků vyrovnává ze svého rozpočtu. Všechny přidělené finanční prostředky byly použity na přímé náklady na vzdělávání.

Z uvedené skutečnosti vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté mateřské škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vede školní matriku. Škola neidentifikovala v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané. Ředitelka školy, v případě potřeby, zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Plní dobře svoje povinnosti. Zajišťuje metodické vedení učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Provádí kontrolní a hospitační činnosti, vede záznamy. Sleduje nabídky dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky a v rámci možností se dále průběžně vzdělává.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro předškolní vzdělávání je zpracován podle požadavku školského zákona a částečně se zásadami Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP i po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekce netvoří ucelený dokument. Rizikovou oblastí je „Vzdělávací obsah“ - (charakteristiku integrovaných bloků, nabídku činností a očekávané výstupy směřující ke klíčovým kompetencím) a „Evaluační systém“ - (nastavit jako průběžný proces ke zkvalitnění práce školy ve všech oblastech). Ve struktuře ŠVP je potřeba zachovat všechny vymezené oblasti.

Školní řád je po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekce v souladu se školským zákonem a je zpřístupněn na veřejném místě.

Koncepční záměry rozvoje školy v oblasti výchovně vzdělávací mají jasně vymezené cíle vzhledem k věkově nesourodemu složení skupiny dětí. V oblasti materiálně technické zohledňují místní specifické podmínky a jejich zkvalitňování.

Vlastní hodnocení školy reaguje na koncepční záměry školy. Převážně zůstává v rovině konstatování dosaženého stavu. Postrádá hlubší analýzu zjištění jako předpoklad pro strategii dalšího rozvoje. V rámci hodnocení předškolního vzdělávání chybí pedagogická diagnostika dětí.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu se zákonnými ustanoveními. ŠVP není plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Rezervy jsou v oblasti hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola je umístěna v samostatné přízemní budově uprostřed obce. Nemá vlastní zahradu, pouze před vstupem malý travnatý prostor s pískovištěm. Ani vnitřní prostory nejsou velké, maximální počet přijatých dětí je proto omezen na 13. Hygienické zařízení neodpovídá závazné normě. Chybí zázemí pro zaměstnance, WC pro dospělé a úklidová komora. V jídelně není chladnička pro ukládání svačiny, kterou si děti nosí z domova.

Místnosti jsou zařízeny převážně starým nábytkem. Dětské stolky a židle jsou jen v jedné velikosti (malé), neodpovídají antropometrickým ukazatelům. Zařízení herny je částečně doplňováno. K dispozici je základní fond učebních pomůcek a dětská i odborná knihovna. Děti mohou volně využívat tělovýchovné nářadí a náčiní, pěkné rozvíjející didaktické pomůcky a výtvarné materiály.

Prostředí mateřské školy je čisté, upravené, s odpovídajícími světelnými a tepelnými podmínkami. Vystavené práce dětí vypovídají o průběhu činností a práci dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou kvalifikovaná učitelka na poloviční úvazek. Je doloženo další vzdělávání pedagogů.

Ředitelka se systematicky věnuje zajištění bezpečnosti dětí a předcházení rizikům. Škola dlouhodobě nemá žádné úrazy.

Pro administrativní práci učitelek chybí počítač, k vyhledávání informací připojení k internetu. Škola nemá samostatné telefonické spojení.

V mateřské škole pracují kvalifikované učitelky. Prostorové a materiální podmínky silně omezují možnosti školy, hygienické zařízení představuje významné riziko pro její další existenci.

Průběh vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole se vyznačovaly partnerským přístupem učitelky, pestrou nabídkou činností a vstřícnou komunikací. Děti měly mnoho příležitostí k rozvíjení svých schopností, k rozhodování a ke spolupráci. Velmi citlivě doplňovala program hudba a zpěv. Činnosti se střídaly vyváženě, vždy bylo dost času k dokončení práce a k rozhovorům.

Při činnostech venku byly zařazeny jak spontánní hry a činnosti podle zájmu, tak společná vycházka a pozorování v přírodě.

Kultura stolování si zaslouží zvýšenou pozornost. Při svačině je žádoucí používat talířky a podávat teplý nápoj. Negativně působí obaly od potravin, nevyhovující je způsob ukládání jídla (v šatně).

Vnitřní klima je vstřícné pro děti i pro rodiče. V denní praxi jsou naplňovány cíle a zásady podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zřejmá je cílená podpora rozvoje osobnosti dětí a jejich spolupráce. Hodnocení činnosti je zaměřeno pozitivně, má převážně formativní charakter.

Mateřská škola vhodnými metodami a formami práce plní rámcové cíle předškolního vzdělávání.

Rizikem je organizace svačiny a ukládání potravin.

Partnerství

Škola usiluje o vzájemnou důvěru a spolupráci s rodiči. Velkou péči věnuje zejména prvním kontaktům, seznamování s prostředím školy a adaptačnímu procesu dítěte. Klade důraz na respektování individuálních potřeb a na podporu partnerských vztahů. Bezprostředně informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání. Se zřizovatelem projednává všechny důležité otázky. Podle možnosti spolupracuje také s dalšími subjekty.

Děti odcházejí obvykle do stejné základní školy v Prachaticích a již v době předškolního věku mají možnost seznámit se s prostředím školy. Je zajištěna návaznost s učitelkami prvního stupně základní školy.

Činnost mateřské školy doplňují různé společenské a poznávací akce, některé jsou otevřené pro rodiče a veřejnost.

Partnerství přispívá k obohacení předškolního vzdělávání, je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí ve škole, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Předškolní vzdělávání naplňuje stanovené rámcové cíle. Pozitivem malé školy je přirozená individualizace vzdělávacích aktivit, činnosti respektující zájem dítěte a připravené právě pro jeho potřeby. Děti mají osvojenou přiměřenou míru osobní samostatnosti a schopnosti k učení, orientují se v základních společenských hodnotách. Jsou vedeny k přemýšlení o řešení problému a ke společné diskuzi.

Výchova ke zdraví je do značné míry omezena nevyhovujícím zařízením školy. Ve stávajících podmínkách je zajištěn dostatek pohybu, cvičení s prvky jógy, pravidelné aktivity venku, vyváženost denního programu a respekt k individuálním potřebám. Děti jsou prakticky vedeny k péči o chrup. Mají zajištěn pitný režim. Děti jsou obeznámeny se základními pravidly bezpečného chování i s riziky, která je mohou ohrožovat. Učitelky vyhodnocují dílčí etapy vzdělávací práce, ne však podmínky školy.

Environmentální výchova je součástí ŠVP, zpracovaná ve formě dílčího programu pro jednotlivé měsíce roku. Děti se přirozeně seznamují s okolním prostředím, učí se chránit přírodu a zvířata. Poznávají při vycházkách a výletech blízké i vzdálenější okolí, ve kterém žijí.

Mateřská škola svými vhodně volenými činnostmi a aktivitami, které obohacují předškolní vzdělávání postupně rozvíjí u dětí základy jednotlivých klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání.

Škola má omezené množství finančních a materiálních zdrojů, ale využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP, s prostředky ze státního rozpočtu nakládá hospodárně. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje prostředí školy.

Škola dbá na bezpečnost dětí, snaží se vytvářet vstřícné emocionální klima.

Škola všestranně rozvíjí osobnost dětí a připravuje je na úspěšný přechod do základní školy.

Oblast vyžadující zvýšenou pozornost:

Aktualizace ŠVP

Hygienické podmínky

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Nebahovy dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 49/9/2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 27. 9. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol – aktuální stav
3. Potvrzení platnosti jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009

5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
8. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007, 2008 a 2009
9. Dotace zřizovatele na provoz školy na rok 2006, 2007, 2008 a 2009
10. Účtový rozvrh na rok 2007 a 2009
11. Hlavní kniha za rok 2006, 2007, 2008 a 2009 do data kontroly
12. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací za rok 2007 a 2008
13. Rozpočet obecního úřadu na rok 2007
14. Školní matrika
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání včetně dílčího Programu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010
16. Kniha úrazů
17. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005
18. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2005
19. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy 30. 6. 2008
21. Koncepce školy
22. Záznamy z kontrolní činnosti
23. Plán DVPP
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
25. Doklady o DVPP
26. Portfolia dětí
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
28. Plán materiálního rozvoje Mateřské školy Nebahovy
29. Plán dalšího vzdělávání

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Mgr. Daniela Petrová

Bc. Marie Jozová

V Českých Budějovicích dne 30. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nebahovech dne 9. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Kleinová, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.