



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Euroškola Litvínov střední odborná škola s. r. o. Litvínov,
Sklářská 81**

Sklářská 81, 435 42 Litvínov

Identifikátor školy: 600 011 135

Zřizovatel: ESO, Euroškola spol. s. r. o., Na Moráni 3/360, 120 00 Praha 2

Školský úřad Most, Budovatelů 2957, 434 00 Most

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25 říjen 2000

Čj.	066 599/2000-5093
Signatura	of4fu304

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 27 447/98-21 ze dne 26. října 1998 vyučuje škola ve školním roce 2000/2001 žáky ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření (JKOV 63-99-6/24), kde ve čtyřech třídách denního studia je 78 žáků (stav v zahajovacím výkaze je 77 žáků) a třech třídách dálkového studia studijního oboru 63-41-L/507 Podnikové hospodaření (JKOV 63-99-6/24) 42 žáků. Kapacita školy 440 žáků je využita na **27,04 %**.

Škola vyučuje podle vlastních učebních dokumentů s možností studovat obchodně ekonomické zaměření a zaměření na cestovní ruch.

Orientační inspekce se zaměřila na průběh vzdělávání denního studia v přírodovědných předmětech a v odborných předmětech ekonomického charakteru. Současně ve vztahu ke sledovaným předmětům posoudila ČŠI řízení školy a změny, ke kterým došlo od poslední inspekční návštěvy v únoru 1999.

Hodnocení ČŠI vychází z hospitační činnosti a jejich výsledků, vyhodnocení všech podkladových materiálů, z rozhovoru s pracovníky školy, prohlídky prostorů školy a studia povinné dokumentace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Přírodovědné předměty (matematika, hospodářské výpočty, výpočetní technika, zbožíznalství)

Hodinová dotace hospitovaných předmětů a jejich obsahová náplň jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Vyučující mají požadavky učebních osnov předmětů rozpracované do tematických plánů schválených a podepsaných ředitelem školy. Při kontrole zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny odchylky v jejich plnění. Ve čtvrtém ročníku je zařazena matematika jako povinně volitelný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací.

Personálně je výuka uvedených předmětů zajištěna třemi vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka výpočetní techniky probíhala v odborné učebně výpočetní techniky, jejíž vybavení lze hodnotit jako nadprůměrné (12 Pentii v síti s nejnovějším softwarovým vybavením, připojení na Internet, tiskárna, kopírka, meotar). Výuka ostatních předmětů se uskutečňuje v kmenových třídách, jejichž estetická úroveň je podnětná. Vybavení učebními pomůckami pro výuku zbožíznalství zcela chybí, pro matematiku škola vlastní několik těles. Žákům jsou doporučovány vhodné tituly učebnic, škola zprostředkovává jejich nákup. ČŠI vidí rezervy ve využívání učebnic, sbírek úloh a matematicko-fyzikálních tabulek v hodinách a při vypracování domácích úkolů.

V hodinách převažoval frontální způsob práce bez střídání dalších metod a forem. Po krátkém písemném nebo ústním opakování probrané látky následoval výklad vyučujícího. Efektivitu hodin snižovalo diktování poznámek a méně účelná organizace výuky bez dostatečného ověřování pochopení nové látky s minimální zpětnou vazbou a analýzou chyb. Na kladené otázky žáci odpovídali pohotově, ale jejich odpovědi zůstávaly bez jakéhokoli ohodnocení.

Kvalita výuky výpočetní techniky je pozitivně ovlivněna profesním nadšením odborníka z praxe. Každý žák pracuje samostatně u PC, vlastní výuka je zaměřena uživatelsky s důrazem na osvojování praktických dovedností.

Chování žáků v hodinách bylo kultivované, osobnost žáka byla ve většině hodin respektována.

Na základě výše uvedených zjištění hodnotí ČŠI výuku výpočetní techniky velmi dobře, ostatních předmětů průměrně.

Hodnocení vzdělávání v odborných předmětech ekonomického charakteru (ekonomika, účetnictví, právo, fiktivní firmy, cvičení z účetnictví, technika administrativy a hospodářská korespondence)

Hodinová dotace hospitovaných předmětů byla v souladu se schválenými učebními dokumenty. Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracované časově tematické plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. Tyto časově tematické plány jsou v některých předmětech (cvičení účetnictví na PC, fiktivní firma) pouze formální záležitostí (opsanými hesly učebních osnov), chybí jakékoli další rozpracování a návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky, ale i navzájem mezi jednotlivými předměty ekonomického charakteru.

Neplnění osnov bylo zjištěno v předmětu fiktivní firma ve třetím a čtvrtém ročníku. V průběhu hospitační činnosti a kontrolou zápisů v třídních knihách ČŠI zjistila, že fiktivní firma nebyla zřízena a zaregistrována v CEFIF Praha (na tento nedostatek bylo upozorněno již v poslední inspekční zprávě). Žáci vykonávají práce (dle zápisů v třídních knihách) související s chodem firmy často bez jakéhokoli systému a návaznosti. Není tak realizováno hlavní poslání předmětu, kdy žáci mají vykonávat konkrétní práce související s pracovním zařazením v rámci zřízené fiktivní firmy, fiktivním obchodováním s dalšími firmami, vedením účetnictví, s prezentací fiktivní firmy na Veletrhu fiktivních firem, atd.

Personálně zajišťují výuku odborných předmětů tři interní a jeden externí vyučující. Požadavek úplné (odborné i pedagogické) způsobilosti splňuje pouze jeden z nich, jedna vyučující dokončuje studium v Těsnopisném ústavu v Praze.

Přínosem pro výuku odborných předmětů je možnost využití učebny výpočetní techniky. Škola vlastní software pro vedení účetnictví a mzdové agendy (MRP Slušovice, ZA Office). Pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou v technice administrativy žáci používají program ATF, v hospodářské korespondenci píšou v textovém editoru WORD a využívají tabulkový procesor Excel. Z didaktické techniky jsou k dispozici meotar, kopírka, video a magnetofony. Vyučující využívá materiály Těsnopisného ústavu Praha, škola zprostředkovává žákům nákup učebnic. Každým rokem je organizována školní soutěž v psaní na stroji, nejúspěšnější jedinci se účastní okresního kola. Žáci mohou navštěvovat seminář pro přípravu ke státní zkoušce z psaní na stroji. Motivačním prvkem pro zvyšování výkonů v psaní na stroji a počítači je zveřejňování a srovnávání dosažených výsledků v odborné učebně.

Výuka odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, právo) probíhá také v kmenových třídách vybavených klasickým zachovalým školním nábytkem. Prostředí tříd působí esteticky a odráží snahu přijemnit pobyt žákům i pedagogům.

Nedostatky byly shledány (jak již bylo konstatováno i v minulé inspekční zprávě) v oblasti stavby hodin (výjimkou byly velmi dobré hodiny účetnictví), kde převažoval frontální styl práce s ústním popř. písemným zopakováním nebo rozbořením testu z minulé hodiny. Výuku nově probírané látky vyučující zúžili na pouhé rozdělení a vysvětlení pojmů. Důležité a neznámé pojmy často nebyly zaznamenány na tabuli. Ostatní nezbytné složky vyučovací jednotky (názorná ukázka, procvičování činností s kontrolou a hodnocením) byly zařazeny jen ojediněle. Žáci byli pasivní, do výuky se zapojili pouze jednotlivci po přímé výzvě vyučujících. V žádné z hodin nebyly využity učebnice a studijní materiály, vyučující jim diktovali vybrané pasáže z materiálů (př. Živnostenského zákona, Ústavy ČR), což snižovalo efektivitu hodin. Nezbyl čas na vytvoření prostoru pro rozvoj komunikativních schopností žáků.

Kladem je, že škola využívá možnosti organizovat ve třetím ročníku souvislou odbornou praxi

na pracovištích firem, kde si žáci, alespoň v minimální míře, mohou ověřit své poznatky v praxi. Kontakt s praxí je v rámci některých předmětů (ekonomika, právo) zajištěn formou exkurzí (Úřad práce, peněžní ústavy). Rezervy vidí ČŠI v práci s informacemi a v samostatné práci žáků, rozvoji komunikativních schopností, uplatňování metod jako je skupinová a týmová práce, ekonomické hry, zapojení do mezinárodních projektů a SOČ.

Pěkné vztahy mezi učiteli a žáky a příjemná atmosféra byly patrné ve všech hospitovaných hodinách.

V účetnictví, technice administrativy a hospodářské korespondenci je výuka hodnocena jako velmi dobrá. V předmětech ekonomika, právo, cvičení z účetnictví je hodnocení průměrné a v předmětu fiktivní firma pouze vyhovující, vzhledem k přetrvávajícímu nedostatku v plnění osnov.

Kvalita vyučování v odborných předmětech ekonomického charakteru je celkově hodnocena průměrně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plány jsou plněny, nedodržování učebních osnov bylo zjištěno v předmětu fiktivní firma ve třetím a čtvrtém ročníku. Nedostatkem jsou obecně zpracované tematické plány pro výuku předmětů cvičení z účetnictví na PC a fiktivní firmy a nezajištění návaznosti učiva mezi jednotlivými ročníky v těchto předmětech.

Setrvávajícím problémem je složení pedagogického sboru. Výuka sledovaných předmětů je zajištěna třemi interními a dvěma externími vyučujícími. Požadavek odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze jeden z nich.

Prostorové podmínky školy jsou dobré, funkčně jsou vybaveny kmenové třídy a odborná učebna výpočetní techniky. Dobré zázemí je vytvořeno i pro učitele. Příjemná atmosféra vyplývající z rodinného prostředí školy a pěkných interpersonálních vztahů byla patrná ve všech hospitovaných hodinách.

Materiální vybavení je nadprůměrné pro výpočetní techniku, techniku administrativy a hospodářskou korespondenci. Úroveň didaktické techniky, výpočetní techniky a instalovaných programů umožňují realizovat schválený výchovně vzdělávací program v těchto předmětech. Vybavení pro ostatní předměty (matematika, zbožíznalství) je nedostatečné.

Průměrnou úroveň měly sledované metody a formy výuky včetně uplatňované motivace a hodnocení žáků. V průběhu výuky převládají frontální metody práce s malým důrazem na rozvoj komutativních dovedností a samostatnou práci žáků.

Kvalita vzdělávání je ve sledovaných předmětech hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitel školy má představu o **konceptu** školy, v nejbližší době neplánuje žádné zásadní změny. Hlavním úkolem zůstává postupný vývoj v oblasti materiálně-technické, personální a výchovné. Prioritou je zkvalitnit úroveň výuky a výchovy.

Organizace školního roku vychází z Pedagogicko-organizačních informací MŠMT pro daný školní rok. **Roční plán** práce je koncipován jako rozpis důležitých činností a úkolů školy. Jeho podrobnější konkretizací jsou měsíční plány. Plány jsou zpracovány srozumitelně a přehledně, ale kontrolní činnost je znesnadněna, neboť v nich není stanovena adresná odpovědnost

jednotlivých pracovníků za splnění plánovaných úkolů.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá. Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho zástupce pro věci organizační a pedagogické. Pravomoci a kompetence ředitele školy jsou dány řídicími akty, které vydává zřizovatel. Písemně je stanovena náplň práce zástupce ředitele školy a třídních učitelů. Pravidla pro chod školy jsou dána školním řádem, který byl kromě vymezených povinností, doplněn i o práva žáků, vycházejících z Úmluvy o právech dítěte.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen hlavně na každodenním osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci a na zveřejňování informací na nástěnce ve sborovně. Informace jsou také předávány na čtvrtletních pedagogických radách a provozních poradách, kterých se účastní i externí vyučující. Ředitel se účastní pravidelných porad ředitelů Euroškol u zřizovatele. Žáci získávají informace prostřednictvím třídních učitelů, dalším informačním zdrojem jsou nástěnky ve třídách a na chodbách.

Rodiče jsou o činnosti školy a o prospěchu svých dětí informováni během třídních schůzek, které se uskutečňují čtyřikrát ročně. Vzniklé problémy řeší škola ve spolupráci s rodiči a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mostě. Problémům se škola snaží předcházet prostřednictvím práce výchovného poradce a protidrogovou prevencí, ale i možností využívat ve volném čase odbornou učebnu výpočetní techniky (přístup na Internet), tělocvičnu a nově vybudovanou posilovnu.

Pro prezentaci na veřejnosti škola využívá články v novinách a dny otevřených dveří, které se konají dvakrát týdně po celý školní rok.

Škola vede **povinnou dokumentaci** v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. ČŠI provedla kontrolu třídních knih, třídních výkazů, školního řádu, rozvrhu hodin, záznamů z pedagogických rad a personální dokumentace. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny během pobytu inspekce ve škole.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 byla vypracována pečlivě a přehledně, v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnosti zaměstnanců školy jsou dány **Pracovním řádem**, který vydává zřizovatel. Všichni zaměstnanci s ním byli seznámeni při podpisu pracovní smlouvy. Velmi dobrá a operativní je spolupráce ředitele školy a jeho zástupkyně. Rezervy ČŠI vidí v komunikaci a spolupráci pedagogů v odborných předmětech ekonomického charakteru, aby byla zajištěna kontinuita výuky.

Stávající odbornost pedagogického sboru je využívána. Neodborné zajištění výuky, jak je uvedeno v kapitole „Hodnocení kvality vzdělávání“ se projevilo hlavně v pedagogickém vedení hodiny. Pozitivně lze hodnotit, že vedení podporuje zvyšování kvalifikovanosti vyučujících formou dalšího studia a účast učitelů na různých vzdělávacích akcích. Systém hmotného stimuluování se stanovenými kritérii škola neprovede. Učitelé jsou **odměňováni** smluvním platem.

Ředitel školy má písemně vypracovaný **plán kontrolní činnosti**, který zahrnuje kontrolu provozu školy a pedagogického procesu. ČŠI se zaměřila na kontrolu průběhu a organizaci výchovně vzdělávacího procesu ve vybraných předmětech. Velmi dobře ČŠI hodnotí průběžně prováděnou kontrolu povinné dokumentace. Slabým místem je přímá kontrola vzdělávací činnosti v hodinách. Z hospitací v minulém školním roce ředitel školy předložil dva hospitační záznamy. Zhlédnuté hodiny byly zhodnoceny, zápisy s učiteli projednány a jimi podepsány. Pro letošní školní rok ředitel stanovil hlavní cíle kontrolní činnosti, ale do doby inspekce proběhla

pouze jedna hospitace. Četnost hospitací je nedostatečná, o čemž svědčí zjištění ČŠI týkající se nedodržování osnov a převaha frontálních metod práce s malým důrazem na rozvoj komunikativních dovedností a samostatnou práci žáků.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vycházejí z možností školy. Činnost školy je plánovitě řízena.

Organizační struktura jasně vymezuje vzájemné pracovní vztahy. Je funkční a účelná, provozu školy vyhovuje.

Současné personální podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program. Setrvávajícím problémem při zajišťování externích pracovníků je absence pedagogické způsobilosti. Vedení školy podporuje odborný i metodický růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky.

Informační systém je funkční, všechny potřebné informace jsou dostupné.

Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, její kontrola je neformální, funkční a účinná. Slabším místem je kontrola plnění stanovených úkolů a přímá kontrola vzdělávací činnosti v hodinách, což je příčinou zjištěných nedostatků.

Celkově je kvalita řízení školy hodnocena průměrně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Studentská rada ani rada školy nejsou zřízeny. Ředitel školy pořádá pravidelná sezení se zástupci žáků tříd, kteří jej informují o svých požadavcích a plánech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol čj. 27 447/98-21 ze dne 26. října 1998
- Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Učební plány, osnovy a tematické plány
- Plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti
- Personální dokumentace

ZÁVĚR

Škola plní svou základní funkci, kromě toho ale nenabízí svým žákům žádný nadstandard. Srovnáme-li stav se skutečnostmi, zjištěnými při minulé inspekci, kladně lze hodnotit postupné zlepšování materiálního zabezpečení pro tělesnou výchovu, doplňování školní knihovny, zprostředkování nákupu vhodných učebnic žákům a doplnění školního řádu o práva žáků. Naopak škola nereagovala na doporučení v minulé inspekční zprávě, týkající se zřízení fiktivní firmy a její registrace v CEFIF Praha.

Setrvávající nedostatky v personálním zajištění a nedostatečná kontrolní činnost výchovně vzdělávacího procesu nepříznivě ovlivňují celkovou kvalitu výuky.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkové hodnocení školy ve sledovaných oblastech je průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková
Členové týmu	Mgr. Věra Heřmánková

V Ústí nad Labem 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..24. 11. 2000.....

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Ing. Tomáš Záhořík

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	12. 12. 2000	066 703/00-5093
Zřizovatel	12. 12. 2000	066 705/00-5093
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
11. 12. 2000	066 702/00-5093	Připomínky podány