



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-988/09-02

Název školy: Mateřská škola V zámeckém parku 178, Liteň
Adresa: V zámeckém parku 178, 267 27 Liteň
Identifikátor: 600 042 839
IČ: 475 58 181
Místo inspekce: Mateřská škola Liteň
Termín inspekce: 22. - 23. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Liteň (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníky v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

Zřizovatelem MŠ je Městys Liteň. V době konání inspekce vykonávala činnost školy a poskytovala školskou službu v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík).

Jedná se o dvoutřídní MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin, která je umístěna v účelové budově uprostřed oplocené zahrady. Před zahájením školního roku 2008/2009 byla provedena na budově půdní vestavba, kterou se výrazně zlepšily prostorové podmínky MŠ. V nově vybudované části vznikl dostatečně velký prostor se sociálním zařízením pro děti,

kteřý je využíván pro odpolední odpočinek a hry dětí, příležitostně také pořádání např. divadelních představení. Je zde i ředitelna a zázemí pro učitelky.

Kapacita MŠ byla v posledních letech plně využívána, nebylo možno vyhovět všem zájemcům. K 30. 9. 2008 byl nejvyšší povolený počet dětí zvýšen ze 48 na 50 dětí, kapacita školní jídelny je 60 strávníků. Aktuálně bylo k docházce zapsáno 50 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Zájem o přijetí dětí k docházce pro školní rok 2009/2010 podle dokumentace o přijímacím řízení převyšuje kapacitu MŠ.

MŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP zpracovaného podle zásad RVP PV s platností od 1. 9. 2005, který byl částečně aktualizován pro školní rok 2008/2009 po jmenování nové ředitelky MŠ k 1. 8. 2008. V personálním obsazení MŠ došlo ke změnám v souvislosti s odchodem dvou učitelek na mateřskou dovolenou. Aktuálně splňovalo požadavky odborné kvalifikace 50 % pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období hospodařila MŠ jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností (úplata za vzdělávání). Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Hlavním zdrojem financování byla dotace ze státního rozpočtu, tj. finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila MŠ zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v letech 2006 - 2008 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (dále v textu NIV). Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 52% na celkových neinvestičních výdajích školy. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ v celkové výši 13.000,- Kč. Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí k navýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků. Ze státního rozpočtu MŠ obdržela také finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce, které využila na úhradu dohody o provedení práce pro další pracovní sílu na škole v přírodě.

Dalším zdrojem financování MŠ byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na pokrytí nákladů spojených s provozem. Z tohoto příspěvku byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup hraček a výtvarných potřeb pro děti). Z finančních prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období provedena rekonstrukce střechy po havárii a vybudována půdní vestavba. Dále byl nakoupen nový nábytek do první třídy, přilehlé šatny a nového prostoru v půdní vestavbě. Rovněž bylo opraveno vybavení zahrady.

K dofinancování běžného provozu a k dalšímu rozvoji použila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání. Vedení MŠ se dařilo získávat i sponzorské dary, ze

kterých byla zakoupena skříň na lehátka a hračky pro děti. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Ve sledovaném období MŠ disponovala nejen s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale využívala i další zdroje. Finanční prostředky, kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a způsobu přijímání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení na veřejných místech v Litni, spádových obcích a v místním tisku nebo vyhlášením v rozhlasu. Při přijímání dětí bylo postupováno v souladu s právními ustanoveními, ředitelka stanovila kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti s trvalým bydlištěm v Litni a spádových obcích v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika (*Evidenční listy*) po doplnění údajů o průběhu docházky a rozhodnutí OPŠD u některých dětí v průběhu inspekce obsahovala všechny požadované údaje. Průběh adaptace nově přijatých a vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány a jsou vhodně doplňovány výsledky jejich prací. Na základě záznamů jsou přijímána opatření k úpravě a doplnění obsahu vzdělávání, případně jsou rodičům poskytovány kontakty na odborníky. Doporučení z odborných vyšetření jsou následně realizována při vzdělávání jednotlivých dětí. Ke zkvalitnění poradenského servisu a k individualizaci vzdělávání podle potřeb dětí příznivě přispívá cílené rozvíjení spolupráce s odborníky (např. z pedagogicko-psychologické poradny, logoped, oční lékař), kteří jsou po souhlasu rodičů zváni přímo do MŠ a se kterými mohou rodiče následně individuálně konzultovat případné problémy a potřeby svých dětí.

Informace o aktuálně uskutečňovaném obsahu vzdělávání jsou průběžně zveřejňovány spolu s výsledky dětských výtvarných a pracovních činností na nástěnkách v šatnách dětí.

Při přijímání dětí k docházce jsou dodržována zákonná ustanovení, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zveřejňovány. MŠ v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis, k jeho zkvalitnění přispívá spolupráce s odborníky.

Vedení školy

Předložený ŠVP byl z převážné části zpracován předchozí ředitelkou MŠ, dílčí aktualizace byla provedena v září 2008 novým vedením MŠ a dokument byl schválen na jednání pedagogické rady. ŠVP respektuje reálné podmínky MŠ, specifické zaměření v jeho charakteristice deklarováno není. Popis podmínek a organizace vzdělávání není úplný, dílčí informace jsou obsaženy v jiných vnitřních dokumentech nebo jsou zveřejněny samostatně na nástěnkách. Vzdělávací obsah je rozdělen do deseti tematických celků, metody a formy k naplňování stanovených cílů a kompetence, kterých by děti měly dosáhnout jsou vymezeny pouze částečně. ŠVP je průběžně vhodně doplňován různými akcemi, výlety, exkurzemi, nabízeny jsou i zájmové činnosti pro děti, které ho obohacují a přispívají k fyzickému i psychickému rozvoji dětí.

Předložené vnitřní dokumenty přispívají k zajištění organizace činnosti MŠ, bezpečnosti a realizaci ŠVP. Jednání pedagogické rady je konáno pravidelně a ze zápisů vyplývá, že plní svoji funkci – prováděno je průběžné hodnocení vzdělávání a prostředí MŠ podle jednotlivých plánů, přijímána jsou následná opatření se stanovením konkrétních úkolů a zodpovědností jednotlivých pedagogických pracovníků. Dílčí nedostatky jsou ve stanovení ucelené struktury pro vlastní hodnocení školy zahrnující podmínky, průběh i výsledky vzdělávání s vymezením konkrétních kritérií pro jednotlivé oblasti a způsobem jejich hodnocení. *Vlastní hodnocení* vzhledem k délce doby ředitelky ve funkci zatím zpracováno nebylo.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Dle předložených dokladů zahájí v září 2009 studium pro ředitele škol a školských zařízení, v oblasti legislativy se v rámci DVPP vzdělávala již v tomto školním roce. Podmínky pro řízení, uložení školní dokumentace a přístup k informacím se zlepšily. Ředitelna byla v lednu 2009 vybavena novým počítačem s tiskárnou, místnost pro učitelky byla vybavena starším počítačem z ředitelny. Oba počítače jsou připojeny k internetu, v MŠ je kopírka, ke které mají přístup všechny pedagogické pracovnice.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Důležitější nedostatky jsou ve zpracování ucelené struktury pro vlastní hodnocení MŠ. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce čtyři pedagogické pracovnice v celkové výši 3,9 úvazku. Pedagogické pracovnice přijaté do pracovního poměru na dobu určitou za učitelky na mateřské dovolené jsou obě nekvalifikované a pracují v oblasti předškolního vzdělávání prvním a druhým rokem. Jedna z nich je absolventkou vyšší odborné školy v oboru *sociální pedagogika* a v současné době studuje třetím rokem vysokou školu obor *psychologie*. Ke zlepšení personálních podmínek přispívá podpora DVPP a přenos získaných informací v rámci jednání pedagogické rady i vytváření podmínek pro hospitace učitelek u zkušenějších pedagogických pracovníků. Příznivé podmínky jsou v MŠ vytvořeny také pro samostudium, v jeho cíleném vedení ředitelkou s ohledem na profesní rozvoj nekvalifikovaných pracovníků nejsou využívány všechny možnosti, rezervy jsou i v hodnocení DVPP.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti jak ředitelkou, tak odbornými pracovníky. Půdní vestavbou se zlepšily omezené prostorové podmínky pro činnost dětí ve třídách v přízemí. Přínosem pro rozvoj pohybových dovedností dětí je i prostorná školní zahrada. Vnitřní uspořádání zařízení vytváří dle možností členité prostředí pro různorodé individuální i skupinové činnosti dětí s možností volného přístupu k hračkám a pomůckám, kterými je MŠ vybavena v dostatečném množství a jejich rozmanitost přispívá k rozvoji dětí v různých oblastech předškolního vzdělávání. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, pitný režim je zajištěn sebeobslužně v obou třídách. K podnětnosti prostředí přispívá příznivé sociální klima MŠ s partnerským přístupem k dětem a vzájemná vstřícná spolupráce mezi všemi zaměstnanci. O dodržování pravidel bezpečnosti ochrany zdraví při jednotlivých činnostech jsou děti prokazatelně průběžně poučovány, všechny zaměstnankyně jsou v této oblasti pravidelně proškoleny. To se příznivě projevuje v míře úrazovosti – ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Rizika v oblasti personálních podmínek jsou snižována podporou profesního rozvoje nekvalifikovaných učitelek v získávání potřebných znalostí a zkušeností, současný stav je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. V oblasti materiálních podmínek došlo ve sledovaném období ke zlepšení, prostředí je podnětné a podporuje zdravý tělesný a psychický rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitace u všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Organizace vzdělávání byla první den inspekce částečně přizpůsobena vlivům vzniklé havárie kanalizačního potrubí, při kterém byl po dohodě s rodiči záměrně snížen počet dětí v MŠ. I přes ztížené podmínky byly respektovány psychohygienické požadavky, dodržovány intervaly stravování i doba pobytu dětí venku. Upravený režim dne umožnil i dostatečnou variabilitu činností, poměr spontánních a řízených aktivit. Při aktuálně změně organizaci

režimových činností byla zajištěna dostatečná bezpečnost dětí. Připravenou vzdělávací nabídkou byly průběžně rozvíjeny klíčové kompetence převážně v oblasti řeči, poznávání a tvořivosti, méně pozornosti bylo věnováno následnému řešení problémových situací, zejména ve skupině starších dětí. Činnosti na sebe motivačně navazovaly a byly většinou vhodně propojeny.

V obou třídách měly děti dostatečný prostor pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity, převládalo situační učení v námětových hrách. Děti byly vedeny k samostatnosti při výběru a ukládání hraček i pomůcek, učily se spolupracovat, podporovány byly jejich komunikativní dovednosti. Děti byly zvědavé a většinou přirozeně komunikovaly mezi sebou i dospělými. Při organizaci podávání jídla ve třídě mladších dětí převládá obsluha dospělým, ve třídě starších dětí jsou děti podporovány v sebeobsluze a samostatném výběru.

V řízených činnostech byly využívány převážně metody aktivního učení ve frontální organizaci, která dostatečně neumožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce. Pro souběžnou práci učitelky vzhledem k individualizaci vzdělávání jsou vytvořeny vhodné podmínky ve třídě mladších dětí, ve třídě starších dětí nejsou organizační možnosti plně efektivně využívány.

Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí dětí. Uplatňovány byly požadavky k získávání dovedností dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání, v užití vhodných metodických postupů byly zaznamenány rozdíly u jednotlivých učitelky.

Druhý den inspekce byl obnoven provoz v obvyklém režimu. Při řízených činnostech se děti dokázaly soustředit a motivoval je prožitek úspěchu a seberealizace. Při hodnocení dětí byla využívána dílčí pochvala jako motivace. Některé aktivity, zvláště u starších dětí, byly náročnější na udržení pozornosti a děti měly méně příležitostí k činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Mezi dětmi se objevovaly drobné konflikty, které většinou vyžadovaly situační řešení učitelkou a byly řešeny převážně napomínáním a usměrňováním nevhodného chování některých dětí. Bylo patrné, že dětmi nejsou dosud plně respektována pravidla vzájemného chování a komunikace.

Organizace vzdělávání byla situačně přizpůsobena potřebám dětí a obsahu ŠVP. V uplatňování vhodných metod a forem práce v průběhu vzdělávání jsou dílčí nedostatky, převažuje frontální způsob realizace bez dostatečné diferenciaci obsahu podle potřeb a možností jednotlivců.

Partnerství

MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s různými partnery se záměrem podpory ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek.

V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností MŠ pořádá nejen schůzky s rodiči a oslavy tradičních svátků s veřejnými vystoupeními dětí, ale usiluje o prohloubení partnerství pravidelným organizováním např. neformálních setkání s pracovními dílnami nebo setkání s odborníky s možností konzultací. Přínosem je i snaha o rozšiřování možností pro vyjádření názorů a podnětů k činnosti MŠ rodiči prostřednictvím dotazníku, na základě jejichž vyhodnocení jsou přijímána následná opatření.

Přínosem pro obohacení ŠVP je spolupráce s jinými školami při organizování vzdělávacích a sportovních akcí, výletů či divadelních představení a s řadou místních organizací při pořádání exkurzí pro děti. K podpoře zdravého tělesného rozvoje dětí přispívá pořádání školy v přírodě.

Spolupráce s partnery přispívá k prezentaci činnosti MŠ na veřejnosti, obohacení ŠVP a zlepšování podmínek pro jeho realizaci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou dobré poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Ve spontánních aktivitách děti dokázaly využívat získané zkušenosti a dovednosti. Komunikační dovednosti dětí byly většinou přiměřené věku, děti se aktivně zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Některé starší děti však ještě nedokázaly plně respektovat a dodržovat pravidla chování a komunikace.

V činnostech se děti projevovaly převážně samostatně, sebeobslužné, kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky byly přiměřené jejich věku.

K dobré úrovni pohybových dovedností přispívá pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení, přínosem pro rozvoj dětí v oblasti sociálně kulturní je organizování doprovodných aktivit ŠVP, ale i podpora rozvoje hudebních dovedností dětí v rámci nabízených zájmových aktivit dětí v MŠ.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí převážně odpovídala jejich věku a možnostem, jsou vytvářeny žádoucí předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost v souladu s platnou legislativou a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Ve sledovaném období MŠ využívala zdroje a prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Na zajištění výdajů MŠ jinak hrazených ze státního rozpočtu se podílel i zřizovatel, přínosem pro zlepšování materiálních podmínek je získávání dalších finančních zdrojů.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, způsob vedení a řízení podporuje výkon činnosti školy na žádoucí úrovni.

Rizika v aktuálním personálním obsazení MŠ jsou snižována podporou DVPP, stav je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.

Materiální podmínky mají zlepšující se tendenci a příznivě podporují vzdělávání dětí.

V průběhu vzdělávání jsou převážně využívány tradiční formy práce, dílčí nedostatky jsou v cílené diferenciaci požadavků.

Ve sledovaných činnostech děti dosahovaly dovedností odpovídajících jejich věku a možnostem, MŠ vytváří předpoklady pro jejich další rozvoj a vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městyssem Liteň dne 7. 11. 1994 s účinností 1. 1. 1995, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Městyssem Liteň dne 10. 2. 2006 s účinností od 15. 2. 2006, bez čj.
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* vydaný Městyssem Liteň dne 4. 8. 2008, bez čj.
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Školským úřadem v Berouně dne 12. 2. 1996 s účinností od 12. 2. 1996, čj. 48/96
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 8. 2008 s účinností od 19. 8. 2008, čj. 120463/2008/KUSK
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 9. 2008 s účinností od 30. 9. 2008, čj. 143574/2008/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Městyssem Liteň dne 17. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008, čj. Lit/0519/08/451.1-V/5
8. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 9. 11. 1994
9. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

10. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – za rok 2006, 2007 a 2008
11. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
12. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
14. Rozdělení účelové dotace MŠMT k 15. 11. 2008
15. Pracovní náplně zaměstnanců
16. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
18. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
19. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 17. 9. 2008 schválená Městyssem Liteň dne 17. 9. 2008, čj. 43/17.9
20. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 26. 8. 2008, bez čj.
21. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
22. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vydané ředitelkou MŠ dne 27. 8. 2008
23. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 10. 2008
24. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 10. 2008
25. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009
26. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009
27. *Třídní kniha* – pro školní rok 2008/2009 – dvě třídy
28. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – dvě třídy
29. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
30. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
32. Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Osvědčení o DVPP
35. Závazná přihláška ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení (kód programu 09-06-12-51-02)
36. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 16. 11. 2007
37. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 206/2008 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 27. 11. 2008 s platností do 27. 11. 2009
38. Zápis z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009
39. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 28. 8. 2008
40. *Knihy úrazů* založené dne 1. 9. 2002
41. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole neb a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 2. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Litni dne 3. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Čampulová

Jaroslava Čampulová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.