



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Zámecká, Rosice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Zámecká 1031, 685 01 Rosice

Identifikátor školy: 600 110 133

Termín konání inspekce: 15. – 16. únor 2006

Čj:	ČŠI 1004/06-12
Signatura	bl3az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Zámecká, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále také MŠ) není zařazena do sítě Zdravých škol
- Město Rosice není zařazeno do národní sítě Zdravých měst ČR
- MŠ má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Jedna třída je umístěna na odloučeném pracovišti Palackého náměstí 45. Po dokončení rekonstrukce půdních prostor hlavní budovy MŠ bude toto odloučené pracoviště zrušeno.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- ***Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.***

Cílová kapacita MŠ je stanovena pro 90 dětí. Ve školním roce 2005/2006 bylo k docházce přijato 78 dětí. Krajský úřad stanovil celkovou výši úvazků pedagogických pracovníků na 6,063, která byla postupně upravena. Ze stanoveného limitu MŠ čerpá 6 přepočtených úvazků, což je 13 dětí na celý úvazek pedagogického pracovníka. Stanovený limit pracovníků MŠ ředitelka dodržuje.

Z předloženého personálního auditu vyplynul přesný popis jednotlivých pracovních míst. Podrobnou analýzu sdělila ředitelka ústně. Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují základní předpoklady a požadavky pro výkon přímé pedagogické činnosti a stejně jako i ředitelka pro výkon funkce. Průměrný věk učitelek je 48 let. Kritéria výběru nových učitelek nemá ředitelka zpracována v písemné podobě, prozatím jsou předmětem diskuse a jednání s pedagogickým kolektivem.

V letech 2004–2006 se zúčastnily dvě učitelky vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku výchovy ke zdraví. Výrazným pozitivem je účast 5 učitelek na vzdělávání zahrnující podporu rozvoje osobnosti dítěte a účast všech učitelek na vzdělávání k informační technologii. Vzdělávání k problematice Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a tvorby Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) se zúčastnilo 5 učitelek. Žádná pedagogická pracovníce se nezapojila do dalšího vzdělávání v cizím jazyce. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že učitelky vhodně využívají pro ujasnění si přístupu ke zdraví a k životnímu stylu odborné literatury, kterou MŠ disponuje.

Ředitelka školy v rámci koncepčního i personálního řízení praktikuje participativní styl vedení lidí. Podporuje spoluúčast na diskusích o zásadních otázkách ve výchovně vzdělávacím působení na dítě. Ředitelce se daří svým osobnostním přístupem aktivovat učitelky ke změnám metod forem předškolního vzdělávání. V oblasti technicko-ekonomického řízení školy si ředitelka prozatím ponechala všechny kompetence. Motivační systém je tvořen pouze obecně stanovenými kritérii. Komunikační systém je založen na průběžném přenosu informací a aktuálním projednávání výsledků stanovených úkolů. Ředitelka školy jen minimálně využívá pedagogických rad při řízení školy.

Tvorba ŠVP byla týmovou prací všech učitelek, což výrazně přispělo k jejich odbornému růstu a akceptování hlavních principů RVP PV. Všichni zaměstnanci školy (10) se spolupodílí na vytváření pohodového prostředí a aktivně spolupracují při plnění cílů výchovy ke zdraví, které jsou součástí ŠVP.

MŠ se otevírá rodičům, nabízí jim adaptační režim, umožňuje jim účast ve výchovně vzdělávacím procesu, poskytuje jim informace o dítěti a spolupracuje s nimi při zajišťování školních slavností a organizování neformálních setkání. V případě odkladů školní docházky jim nabízí dostatečný poradenský servis. Zatím se škole zcela nedaří aktivní spolupráce rodičů při plánování programu MŠ.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- ***Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.***

Koncepční dokumenty školy tvoří Roční plán školy na školní rok 2005/2006 a ŠVP, který je zpracován dle kritérií RVP PV. Vzdělávací program začleňuje výchovu ke zdravému životnímu stylu – ekologii, zdraví. S výjimkou příliš obecné oblasti vlastního hodnocení má velmi dobrou úroveň.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

- ***Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.***

MŠ provedla analýzu a hodnocení podmínek za předchozí období. Jejich výsledky promítla do ŠVP. Vlastní hodnotící zprávu zatím MŠ zpracovanou nemá, provádí pouze dílčí hodnocení.

Účelně členěné prostory tříd, jejich vkusné, zajímavé a praktické vybavení nábytkem a rozličnými materiály vytvářejí bezpečné prostředí pro činnosti dětí a současně umožňují jejich odpočinek. Herní a pracovní kouty skýtají dětem vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnosti. Všechny prostory MŠ jsou náležitě hygienicky udržovány a působí zabydleným a útulným dojmem. Součástí MŠ jsou dvě školní zahrady, jejichž zařízení je standardní.

Zavedený pitný režim nebyl dětmi přirozeně využíván. Nevhodné umístění nápojů způsobilo omezení jeho funkčnosti. Mimořádná pozornost je věnována kultuře stravování a vytváření zdravých výživových a stravovacích návyků dětí. Nabídka stravy je pestrá, respektuje požadavky zdravé výživy a je podávána v požadovaných intervalech.

Nastavená organizace vzdělávání splňuje všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte.

Ve všech třídách je dostatek funkčních, podnětných a estetických hraček, materiálů a pracovního náradí. Jejich pestrost a volné umístění v dosahu a dohledu dětí je vhodné aktivizuje ke spontánním činnostem.

Děti si hrály se zaujetím a s fantazií, vzájemně se inspirovaly a dovedly přiměřeně spolupracovat. Měly možnost zvolit si hru a hračky podle svých zájmů. Učitelky vedly děti přirozeným způsobem ke kázni a vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Ponechávaly jim dostatečný prostor pro samostatnost a realizaci jejich nápadů. Společně dohodnutá pravidla většina dětí respektovala. Vzdělávací práce měla komplexní charakter a učební aktivity probíhaly formou hry s využitím metod prožitkového učení. Pestrá nabídka sice podporovala osobnostní rozvoj dětí, ale méně směřovala k cílenému osvojování návyků správného držení těla prostřednictvím zdravotních cvičení. Dostatek pozornosti byl věnován příležitostným relaxačním činnostem. V průběhu vzdělávání byly vhodně rozvíjeny téměř všechny stanovené

klíčové kompetence předškolního věku. Vstřícný přístup učitelek k dětem vytvářel pohodovou atmosféru

Standardní podmínky MŠ podporují výchovu ke zdraví.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, č.j. posledního rozhodnutí JMK 1294/2003 OŠ, datum posledního rozhodnutí 17. únor 2003*
2. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
4. *Výpočet rozpočtu 2005 – krajem přidělený limit zaměstnanců ze dne 29. března 2005*
5. *Personální audit zpracovaný pro školní rok 2005/2006*
6. *Školní vzdělávací program ze dne 1. září 2004*
7. *Roční plán na školní rok 2005/2006*
8. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků MŠ Zámecká , Rosice – leden 2006*
9. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky v MŠ ze dne 1. září 2004*
10. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 2. ledna 2003*
11. *Vnitřní řád MATEŘSKÉ ŠKOLY ze dne 1. září 2005*
12. *Hygienický plán pravidelných kontrol výdejny bez data vystavení*
13. *Přehled výchovné práce 1. - 3. třídy pro školní rok 2005/2006*
14. *Analýza výchovně-vzdělávací práce MŠ Zámecká - školní rok 2004/2005*
15. *Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004 – 2006*
16. *Osvědčení o absolvování školení k BOZP za období 2005 – 2006*
17. *Pedagogické rady - zápisy z jednání ve školním roce 2005/2006*
18. *Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006*
19. *Dokumentace k BOZP vedená ve školním roce 2005/2006*
20. *Kniha úrazů pro školní rok 2005/2006*
21. *Jídelní lístek za měsíc leden a únor 2006*

ZÁVĚR

MŠ věnuje velkou pozornost:

- ◆ Estetice, čistotě a kultuře prostředí
- ◆ Správné životosprávě - poskytování plnohodnotné a pestré stravy
- ◆ Kvalitnímu a funkčnímu materiálnímu vybavení všech prostor školy

MŠ věnuje menší pozornost:

- ◆ Zařazování zdravotně preventivních cvičení do předškolního vzdělávání
- ◆ Dodržování správného pitného režimu dětí
- ◆ Zpracování vlastní hodnotící zprávy

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.

V Brně dne 21. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Jiřina Götzová, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. února 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Vltavská Palzerová	Hana Vltavská-Palzerová, v.r.-

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-14	ČŠI 1001/06-12 (17)
Školská rada	není	

Připomínky ředitelky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.