



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-425/12-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Nový Hrozenkov-Vranča 312, okres Vsetín**

Sídlo: **Vranča 312, 756 04 Nový Hrozenkov**

IČO: **70 937 559**

Identifikátor: **600 149 145**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jitkou Plátkovou, ředitelkou mateřské školy**

Zřizovatel: **městys Nový Hrozenkov, 756 04 Nový Hrozenkov 454**

Místo inspekční činnosti: **Vranča 312, 756 04 Nový Hrozenkov**

Termín inspekční činnosti: **16 – 17. duben 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nový Hrozenkov-Vranča 312, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Škola sídlí v bývalé budově základní školy, ve zvýšeném přízemí, kterou obklopuje prostorná školní zahrada. Ve sledovaném období s nástupem stávající ředitelky do funkce škola prošla několika zásadními rekonstrukcemi a byla zdařile revitalizována, čímž se zkvalitnilo celkové prostředí pro pobyt a vzdělávání dětí. (Všechna okna byla vyměněna, budova byla kompletně zateplena a opatřena novou fasádou, střecha byla nově natřena, opraveny podlahy, vyměněny rolety, opravena kotelna, do třídy byly zakoupeny nové židličky, koberce apod.) Celková kapacita mateřské školy je stanovena na 23 dětí. V letošním školním roce byla tato kapacita školy překročena. V kontextu sledovaných tří let je zřejmý nárůst zájmu rodičů o umístění do MŠ. V době inspekce byly v celkovém počtu zapsaných dětí identifikovány děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s běžnými vadami řeči. V letošním školním roce byly podané žádosti zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. K datu inspekce MŠ zajistila všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřením na rozvíjení a prohlubování vztahu mezi rodinou, mateřskou školou a základní školou, k životnímu prostředí a přírodě, která školu obklopuje, vztahu k tradicím, lidové písni a místnímu tradičnímu kroji a k rodné obci. V druhém patře bylo v roce 2011 zbudováno muzeum, kde jsou vystaveny novohrozenkovské kroje a historické předměty, které MŠ získala jako dar od obyvatel městyse. Děti často muzeum navštěvují a mají tak zajištěn bezprostřední hmatatelný kontakt s tradicemi své obce, životem svých prarodičů a nenásilnou formou si tak budují pozitivní vztah k hodnotám a tradicím tohoto regionu. Vzdělávací nabídka je obohacena o množství nadstandardních aktivit a tradičních akcí, oslav a rituálů realizovaných společně s rodičovskou veřejností (např. Valašský tanec, Sedmihlásek, Čtení dětem, Klub maminek, logopedická péče, plavecký výcvik, Hra na housle, výtvarný kroužek, aerobik, Škola hrou, Sochaříček, Malý záchranář a další. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:15 hod. Pedagogickou činnost vykonávají 2 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V době inspekce byl pedagogický sbor stabilizovaný. V rámci finančních možností zřizovatele budou v blízké budoucnosti realizovány další opravy a úpravy materiálního zázemí školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pravidelné souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve třídě podle podrobně vypracovaného třídního vzdělávacího programu, kontinuálně provázaného s cíli ŠVP PV, bylo velmi efektivní, a to nejen vzhledem ke kvalitnímu vzdělávání dětí ale také k systematickému zajištění odborného vedení začínající učitelky. Při hospitaci bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly rozvíjeny základy

klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla dobře promyšlená a vhodně volená, nabízené aktivity dětem poskytovaly žádoucí prožitek a respektovaly jejich potřeby a zájem. Učitelky systematicky realizovaly skupinovou formu především v řízených činnostech s odlišením náročnosti plněného úkolu s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Poměr mezi spontánními a cíleně řízenými činnostmi byl vyvážený. K plynulému přechodu mezi činnostmi a k posilování sounáležitosti dětí byl využit komunitní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledným opravováním prováděných cviků svůj účel a podporovala rozvoj zdatnosti a hrubé motoriky. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost a představitelství dětí. Pestrost nabídky činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, dodržování intervalů ve stravování apod.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků a úspěchů každého dítěte.

Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí realizovaná ředitelkou s prokazatelnou garancí odborné pracovnice příslušného speciálně pedagogického centra, byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o vzdělávací nabídce na webových stránkách, na úřední vývěsce městyse, informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnkách v šatně. Ředitelka ve sledovaném období respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím zpracovaných kritérií, zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. V dokumentaci k přijímacímu řízení nebyly s ohledem na ustanovení správního řádu shledány formální i obsahové nedostatky. Podmínky pro předškolní vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Ten zahrnuje integrované bloky

zajišťující systematickou vzdělávací činnost školy, odpovídající úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a je v souladu s RVP PV. Spolu s třídním vzdělávacím programem (dále „TVP“) tvoří kvalitní předpoklad pro vzdělávání dětí podle platného ŠVP, vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola důsledně a průběžně respektuje a přijímá doporučení školského poradenského zařízení a reaguje na ně v souladu s individuálními potřebami jednotlivých dětí. Škola také poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a rodičovských schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou pedagogickými pracovníci vedeny smysluplné záznamy. ŠVP PV ředitelka vypracovala na základě úzké spolupráce s učitelkou, kdy vycházely z provedené analýzy podmínek i výsledků vzdělávání. Zákonní zástupci dětí využívají průběžně možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Ředitelka řídí školu na základě funkčních strategických dokumentů, pravidelně je vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelku nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Výsledky využívá pro průběžné zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka řádně vede povinnou dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, delegovala kompetence na své zaměstnance a vymezila je kvalitními vnitřními směrnici. Účast obou pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla do doby inspekce na požadované úrovni.

Materiální podmínky se v průběhu sledovaného období zkvalitnily, třída je vybavena množstvím moderních pomůcek, hraček a didaktického materiálu. Dětský nábytek je přizpůsoben dětem a je doplněn několika podnětnými herními kouty. Hygienické zařízení neodpovídalo v době inspekce počtu zapsaných dětí. Jeho rekonstrukce proběhne během letních prázdnin.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala ve sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné.

Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období množství vlastních zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Mateřská škola spolupracuje na nadstandardní úrovni se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery (např. Občanské sdružení Hafera, ochráncem přírody, s místní ZŠ, ZUŠ, s Národním valašským divadlem z Karolinky, s místním mysliveckým a rybářským sdružením, svazem chovatelů) a dalšími místními organizacemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce byl překročen nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol. ČŠI bude požadovat přijetí opatření k odstranění této nesrovnalosti.

Ve sledovaném období škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a s běžnými logopedickými vadami

Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení nebyly shledány formální a obsahové nedostatky.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.

Personální podmínky jsou ve sledovaném období na požadované úrovni.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo do doby inspekce průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Na nadstandardní úrovni ČŠI hodnotí nabídku dalších zájmových aktivit doplňujících a obohacujících ŠVP PV a rozvoj partnerských vztahů s místními organizace a spolky v duchu zachování místních lidových tradic

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nový Hrozenkov-Vranča 312, okres Vsetín ze dne 27. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 20. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky ke dni 1. 1. 2010
4. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol č. j. 5637/2010 ze dne 26. 1. 2010
5. Výjimka z počtu dětí na 28 dětí ve třídě na dobu neurčitou, schválena zřizovatelem MŠ ze dne 1. 9. 2011
6. Žádost o navýšení kapacity MŠ ze dne 3. 1. 2011
7. Protokol z kontroly KHS ze dne 10. 11. 2011
8. Organizační řád platný pro školní rok 2011/2012 účinností od 1. 1. 2010
9. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
10. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012
11. Školní řád platný pro školní rok 2011/2012
12. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce
13. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, 2011/2012
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
16. Minimální preventivní program platný k datu inspekce
17. Seznam dětí pro školní rok 2011/2012
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 22. 1. 2007
19. Rozbor školní úrazovosti za školní rok k datu inspekce
20. Hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011
21. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2011
22. ŠVP PV platný pro školní rok 2011/2012
23. Personální dokumentace k datu inspekce
24. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
25. Plán DVPP pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
26. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
27. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Osvědčení z funkčního studia ředitelky ze dne 5. 6. 2007
29. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce ke dni inspekce
31. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2011/12
32. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
34. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
35. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
36. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010 a 2011
39. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 2009, 2010 a 2011

40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 7 dnů požaduje oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 27. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Hrozenkově-Vranči dne 3. května 2012

(razítko)

Jitka Plátková, ředitelka školy

Jitka Plátková v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. května 2012

Připomínky nebyly podány.

