



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1078/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo:	Julia Fučíka 40, 431 59 Vysoká Pec
IČO:	72 745 169
Identifikátor:	600 077 624
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ingrid Balázovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vysoká Pec
Místo inspekční činnosti:	Julia Fučíka 40, 431 59 Vysoká Pec
Termín inspekční činnosti:	3. až 5. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Posuzované období – od školního roku 2009/2010 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 17 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 16 žáků a školní jídelny s kapacitou 50 jídel. Dvoupatrová školní budova se nachází v centru obce Vysoká Pec.

Naplněnost ZŠ je závislá na demografickém vývoji, ve sledovaném období se pohybovala v rozmezí 65 – 100 %. V době inspekce se v jedné třídě vzdělávalo 14 žáků 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem

„Vesnická školička na míru dětem“ (dále „ŠVP ZV“). ZŠ navštěvují převážně žáci místní. Po ukončení druhého ročníku odcházejí většinou do spádové základní školy v Jirkově. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplněna na 100 %. Aktuálně je v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 20 dětí. Z tohoto počtu je 6 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky a 1 dítě z nich má odloženou školní docházku. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 100 Kč měsíčně. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V ŠD bylo v jednom oddělení poskytováno zájmové vzdělávání 13 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. ŠD se v odpoledních hodinách slučuje do MŠ.

Pedagogickou činnost ZŠ zajišťuje ředitelka a učitelka předmětů s výchovným zaměřením a prvouky s úvazkem 0,32, která je zároveň vychovatelka ve ŠD. V MŠ jsou 2 pedagogické pracovnice, jedna z nich pracuje na 0,6 úvazku, druhá má ještě částečný úvazek ve ŠD. Škola ke své činnosti bezplatně užívá nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Ve spolupráci s ním jsou dle potřeby zajišťovány opravy a údržba majetku (proběhla oprava a výměna sociálního zařízení, prostory školy byly nově vymalovány). Přilehlá zahrada byla vybavena novými herními prvky. Modernizováno bylo také vybavení tříd (nový nábytek, koberec do třídy, magnetické a výukové tabule, výpočetní a audio technika, učební a didaktické pomůcky). Hlavními finančními zdroji školy byly ve sledovaném období dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a dotace přijatá na základě zapojení školy do výzvy EU peníze školám. V rámci hlavní činnosti škola hospodařila také s příjmy z vlastní činnosti, zejména s příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, prostředky svých fondů a přijatými peněžitými dary.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a o konání zápisu na webových stránkách obce, v regionálním tisku a prostřednictvím vývěsek v obci. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ředitelka postupuje podle příslušných právních předpisů. V posledních třech letech přijala všechny přihlášené děti.

Škola vytváří dětem a žákům velmi dobré podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Individualizovaná péče v MŠ je především poskytována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých učitelky zaměřují pozornost na osvojování dovedností potřebných pro vstup do ZŠ. Individuální rozvoj dětí sledují a vedou o něm záznamy.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i rodičům ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. V MŠ se orientuje především na oblast školní zralosti, v ZŠ na vyhledávání žáků s možnými riziky neúspěšnosti, kterým je prvotně poskytována individuální péče a nabízeno doučování.

Základním principem školní preventivní strategie je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence, která je postavena na úzké spolupráci a vzájemné komunikaci všech zúčastněných. Vhodně je podporována zapojením do projektů Zdravé zuby a Zdravý životní styl. Vzhledem k věkovému složení i počtu žáků se škole daří jejich případné rizikové chování eliminovat v počátcích vlastními silami.

Na základě komparativní analýzy ČŠI ze srpna 2010 a na základě vlastních potřeb ředitelka školy přijala opatření a v ŠVP ZV byly dopracovány identifikační údaje včetně změny motivačního názvu, oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byly sjednoceny názvy předmětů v učebním plánu a v učebních osnovách. V ŠVP PV byly doplněny chybějící informace v organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Oba ŠVP jsou zpracovány v požadované struktuře, v souladu se zásadami Rámcových vzdělávacích programů a podle školského zákona. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován v souladu se školským zákonem.

Společným záměrem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků s důrazem na individuální přístup. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených cílů v ŠVP a je dostupná všem dětem a žákům. Vhodně ji obohacují pravidelně zařazované exkurze, výlety, ozdravné pobyty, poznávací výlety a návštěvy kulturních představení. K financování školních akcí škola využívala peněžité dary získané v rámci výher ze soutěží ve sběru druhotných surovin a od podnikatelských subjektů. Vzdělávání podporují rovněž navázané partnerské vztahy. Osvědčují se společné akce s rodiči a akce pro veřejnost (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory, vázání adventních věnců, rozloučení s předškoláky).

Organizace předškolního vzdělávání vychází z potřeb dětí a podmínek školy (menší prostory, společná jídelna). Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje otevřená a přátelská atmosféra. Věkově smíšené složení třídy vytváří příznivé prostředí pro přirozené sociální učení. Vhodná motivace, podnětné prostředí a přiměřená vzdělávací nabídka podporují tvořivost dětí a jejich zájem o učení. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. V průběhu spontánních činností je dětem poskytován dostatečný prostor pro jejich seberealizaci a uplatnění vlastních nápadů. Nižší efektivita se projevila při řízených činnostech, které byly vedené především frontálně, chyběla při nich diferenciací úkolů vzhledem k věku dětí. Děti jsou přiměřeně samostatné, dodržují stanovená pravidla soužití. Umí mezi sebou přirozeně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Nejstarší děti se dokážou záměrně soustředit na činnost a pozornost udržet, vytleskávají slabiky, poznají některá písmena a číslice, zvládají základní pracovní, hudební a výtvarné dovednosti. Pravidelné ranní rozcvičky se zdravotně preventivními pohybovými aktivitami přispívaly k vytváření návyku zdravého životního stylu, pohybové hry vedly k prožitku a uspokojení dětí. Vzhledem k prostorovým podmínkám školy jsou pohybové činnosti zařazovány i při pobytu venku. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů přirozeným způsobem děti získávají znalosti o okolním světě a přírodě, které jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky bezprostředně oceňují pokroky dětí, hodnocení je motivující, méně prostoru však vytvářejí dětem pro sebehodnocení. Předškolní vzdělávání směřuje k utváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností. Bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ napomáhá spolupráce všech pedagogů (vzájemné konzultace, návštěvy).

Výuka v ZŠ je zaměřena na činnostní učení, je realizována převážně formou střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků. Počet žáků a jejich umístění ve třídě umožňuje skupinové vyučování i individuální přístup. Učební plán podle ŠVP ZV je plněn. Disponibilní hodiny posilují český jazyk a matematiku. V ZŠ je vzdělávání rozšířeno o nabídku zájmových kroužků (např. anglický jazyk, informatiku). Škola ve sledovaném období pro všechny žáky zajišťovala plavecký výcvik, výdaje spojené s jeho realizací byly hrazeny ze státního rozpočtu a částečně z příspěvku na provoz přijatého od zřizovatele. V roce 2011 se škola zapojila do výzvy EU peníze školám s projektem „Modernizujeme výuku“ se zaměřením na individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií v hodinách českého jazyka a prvouky.

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny každodenní činností školy, využívány jsou projektové dny. Žáci se učí řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života. Sociální gramotnost je rozvíjena podporou osobnosti jednotlivých žáků a výchovou k vzájemné toleranci. Podpora čtenářské gramotnosti prolíná celým vzděláváním. V oblasti matematické gramotnosti je důraz kladen na užívání správné terminologie a symboliky zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním základních geometrických představ. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti učitelky vycházejí ze zkušeností žáků a nenásilnou formou je vedou k ekologickému přístupu ke svému okolí (např. třídí odpad, sbírají starý papír). Ve sledovaných hodinách byla příjemná přátelská atmosféra, komunikace mezi učitelkami a žáky probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Učitelky uplatňovaly účinné pedagogické metody a přístupy, kromě frontální práce byly efektivně zařazovány diferencované činnosti. Vzdělávání bylo vhodně propojeno s praxí a životními situacemi. K upevnění učiva přispívala okamžitá zpětná vazba, v průběhu hodin učitelky žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě. K větší názornosti přispívalo využití interaktivní tabule. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovená školním řádem. ČŠI doporučuje zaměřit se na četnost zápisů hodnocení výchov (např. tělesné nebo pracovní výchovy) v Deníčcích školáčků a na využívání sebehodnocení žáků, které je v praxi využíváno minimálně. Výsledky vzdělávání jsou sledovány především při kontrolní činnosti ředitelky školy a zadáváním čtvrtletních písemných prací. Pro porovnání úspěšnosti žáků se škola zúčastňuje výtvarných soutěží. Na základě analýzy výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení. Všichni žáci prospívají, většina z nich s vyznamenáním. Po skončení druhého ročníku žáci bez problémů přecházejí na úplné základní školy. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu získává škola převážně z neformálních kontaktů s rodiči a bývalými žáky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci. Údaje dané školským zákonem, které chyběly ve školní matrice MŠ (místo narození dítěte a průběh vzdělávání), ředitelka během inspekční činnosti doplnila. Ostatní dokumentace školy je vedena v požadované kvalitě, údaje z matriky jsou předávány. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Ředitelka spolupracuje s pedagogickou radou, zaměstnance pozitivně motivuje. Kontrolní systém je nastaven vzhledem k celému subjektu, kontrolní a hospitační činnost je prováděna a vyhodnocována pravidelně. ČŠI doporučuje zaměřit se v dalším období na kontrolu plnění průřezových témat.

Personální situace je stabilizovaná. Ve škole pracuje celkem 7 zaměstnanců, 4 z nich jsou pedagogické pracovnice. Odbornou kvalifikaci splňuje ředitelka a dvě učitelky MŠ. Vychovatelky ŠD (učitelka MŠ a učitelka ZŠ) odbornou kvalifikaci nesplňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami školy a bylo finančně zajištěno z prostředků státního rozpočtu a částečně z dotace projektu EU peníze školám. Vzdělávací akce byly zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelek, a to v oblasti čtenářské gramotnosti, činnostního učení ve výuce matematiky, v oblasti ekologie, logopedie a tvorby ŠVP. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí a žáků. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy. Systém odměňování podporuje realizaci obou ŠVP. Platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly

hrazeny ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala také dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů. Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou je vzhledem k počtu žáků na velmi dobré úrovni. Do třídy ZŠ byla instalována interaktivní tabule, dataprojektor, kopírovací stroj, vyučující mají k dispozici notebook včetně softwaru a výukových programů. Tato technika byla financována z dotace projektu EU peníze školám. Žáci mají k dispozici tři počítače. Učebnice a učební pomůcky byly průběžně nakupovány. Výdaje na jejich nákup byly financovány částečně z prostředků státního rozpočtu a částečně z příspěvku na provoz přijatého od zřizovatele. Na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku škola získala každoročně dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu MŠMT ČR. Prostorná školní zahrada s novými herními prvky poskytuje dětem i žákům (zejména ve ŠD) dostatek možností ke zlepšování tělesné zdatnosti. Pro tělovýchovné aktivity je k dispozici malá tělocvična, proto k náročnějším sportovním aktivitám využívá ZŠ místní sál.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků škola věnuje náležitou pozornost. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou průběžně a prokazatelně poučovani. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí (vzhledem k počtu dětí malá tělocvična s nerovnostmi na podlaze). Protiúrazová prevence je vedena účinně, v předcházejícím období tří let není v knize úrazů evidován žádný úraz.

V partnerské spolupráci je pro školu prioritou spolupráce s rodiči dětí a žáků. Základem je každodenní kontakt. Kromě pravidelných rodičovských schůzek a individuálních konzultací jsou informováni o výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole prostřednictvím Deníčků školáčků. Kladně lze hodnotit velmi úzkou spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy a pomáhá při řešení aktuálních problémů. Školská rada se podílí na koncepčních záměrech dalšího rozvoje školy. Mezi další subjekty spolupráce patří především Dětský domov Vysoká Pec, Základní škola Jirkov, Mateřská škola Jirkov.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Personální a materiální podmínky i finanční zdroje, které měla škola k dispozici, vytvářely ve sledovaném období velmi dobré podmínky pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů. Významným přínosem pro školu je zapojení do výzvy EU peníze školám.

Při přijímání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání splňují požadavky školského zákona. Stanovené cíle a záměry se škole daří naplňovat, učební plán je plněn. Rezervy jsou v MŠ při řízených činnostech v chybějící diferenciaci úkolů podle zájmu a schopností dětí, v ZŠ ve využívání sebehodnocení žáků. Průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň, pozitivně je ovlivňuje příjemné klima školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvkové organizace vydaná Obcí Vysoká Pec ze dne 28. 6. 2005, čj. 1/2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 8. 2. 2007, čj. 2588/07-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 27. 5. 2009, čj. 1041/SMT/2009/5, s účinností od 1. 9. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 1. 1996, čj. POO 6/96 s účinností od 1. 2. 1996 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 26. 6. 2012, čj. 0000563/12/OÚ/VP
6. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy ve Vysoké Peci ze dne 30. 6. 2001
7. Provozní řád základní školy Vysoká Pec ze dne 30. 6. 2001
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. 11. 2007 a dodatku č. 2 ze dne 28. 8. 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2005 s dodatkem, s účinností od 1. 12. 2006
9. Školní řád Mateřské školy Vysoká Pec ze dne 28. 8. 2008
10. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013
11. Plán práce na školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2012/2013
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, bez uvedení data
13. Účast pedagogických pracovníků na kurzech a seminářích v roce 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti (bez datování)
16. Záписy z pedagogických rad vedené od školního roku 2009/2010
17. Třídní knihy ze školního roku 2009/2010 až 2012/2013
18. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ platné ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013
19. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ platné ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013
20. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole a Seznamy dětí – školní roky 2009/2010 až 2012/2013 ke dni inspekce
21. Přehledy docházky školní roky 2009/2010 až 2012/2013 ke dni inspekce
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ze školního roku 2012/2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vesnická školička na míru dětem“, platný od 30. 8. 2007
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 včetně verze č. 2 platné od 1. 9. 2010 včetně Třídního vzdělávacího programu – školní rok 2012/2013
25. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2009
26. Výroční zprávy ze školního roku 2009/2010 ze dne 7. 7. 2009, 2010/2011 ze dne 7. 10. 2010 a 2011/2012 ze dne 14. 10. 2011
27. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008-2009 a 2009-2010
28. Vize budoucnosti školy (bez datování)
29. Kniha úrazů vedená od června 2005

30. Minimální preventivní programy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 28. 8. 2009
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 3. 1. 2005 ze dne 3. 1. 2005
33. Plány hospitací na školní roky 2009/2010 až 2012/2013 včetně Záznamů z hospitací
34. Zápisy z jednání školské rady v roce 2009, 2010, 2011 a 2012
35. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a o odkladech školní docházky pro školní rok 2009/2010 až 2012/2013
36. Spisy o přestupech žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
37. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - školní roky 2009/2010 až 2012/2013
38. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do Mateřské školy ve Vysoké Peci, okres Chomutov, včetně Kritérií přijetí dítěte do mateřské školy, s platností od 1. 9. 2008 ze dne 22. 8. 2008
39. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní roky 2009/2010 ze dne 30. 8. 2009, na 2010/2011 ze dne 28. 8. 2010, na 2011/2012 ze dne 28. 8. 2011 a na 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
40. Deníčky školáček ze školního roku 2012/2013
41. Písemné práce ze školního roku 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
42. Smlouvy o výpůjčce ze dne 15. 11. 2002 a 6. 11. 2012 včetně Přílohy č. 1 ze dne 20. 10. 2009
43. Účetní závěrky k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a k 30. 9. 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2009, 2010, 2011
45. Zprávy o hospodaření školy – za rok 2009, 2010, 2011
46. Opisy položek z účetních knih za období od ledna 2011 do 30. 9. 2012 – (učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, vzdělávání, ICT)
47. Dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy EU peníze školám včetně přehledu čerpání přijaté dotace na realizaci projektu „Modernizujeme výuku“ k 30. 9. 2012
48. Dokumentace týkající se přijatých příspěvků na provoz v letech 2009 až 2012
49. Smlouvy o poskytnutí sponzorského daru za období let 2009 až 2012
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (podle stavu k 30. 9.) ze dne 3. 10. 2012
51. Výkaz o základní škole M 3 (podle stavu k 30. 9.) ze dne 10. 10. 2012, 7. 10. 2011,
52. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. 9.) ze dne 2. 10. 2010, 30. 9. 2009
53. Výkaz o mateřské škole S 1-01 (podle stavu k 30. 9.) ze dne 3. 10. 2012, 30. 9. 2011, 2. 10. 2010, 1. 10. 2009
54. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 (podle stavu k 31. 10.) ze dne 22. 10. 2012, 1. 11. 2011, 2. 11. 2010, 3. 11. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 20. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vysoké Peci dne 30. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Ingrid Balážová, ředitelka školy

Balážová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.