



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-244/08-13

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Lipové náměstí 29/18, 783 36 Křelov-Břuchotín

**Identifikátor:** 650 061 357

**IČ:** 70 996 318

**Místo inspekce:** Lipové náměstí 5/20 a 29/18, 783 36 Křelov-Břuchotín

**Termín inspekce:** 12. – 14. květen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

- I. Posoudit soulad školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a základní vzdělávání (ŠVP ZV) s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
- II. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných vzdělávacích programů. V rámci hodnocení poskytovaného předškolního vzdělávání se zaměřit na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky. V rámci hodnocení poskytovaného základního vzdělávání se zaměřit na oblasti společenských věd, přírodních věd a na rozvoj čtenářské gramotnosti.
  1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a dosahování cílů předškolního a základního vzdělávání.
  2. Předpoklady mateřské školy a základní školy pro naplňování školních vzdělávacích programů.
  3. Průběh vzdělávání ve vybraných oblastech.
  4. Výsledky dosahované mateřskou školou a základní školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Obec Křelov-Břuchotín (M. Majerové 45/25, 783 36 Křelov-Břuchotín).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- Do dvojtřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 42 dětí, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky, 15 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ (48) je využita na 88 %. Počet zapsaných dětí neklesá, od školního roku 2008/2009 dojde naopak k výraznému nárůstu počtu dětí. Ve dvou třídách ZŠ (1. – 4. ročník) se vzdělávali 33 žáci, kapacita ZŠ byla naplněna na 33 %, povolená kapacita ŠD byla využita z 80 %. Ve ŠJ se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovalo 38 dětí MŠ a 32 žáků ZŠ, kapacita byla využita ze 78 %. Počty žáků školy se v posledních třech letech postupně zvyšovaly.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Zdravé a šťastné děti“. Výuka žáků 1. ročníku je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. červenci 2004, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve sledovaném období došlo v MŠ k částečnému zkvalitnění materiálně-technických podmínek (v 1. třídě nová podlaha, obložení stěn, vestavná skříň, vymalování místnosti s dětskými motivy, ve 2. třídě nový dětský nábytek, PC s tiskárnou a kopírovací stroj pro administrativní účely a další). Vzhledem k očekávanému nárůstu počtu dětí v příštím školním roce je plánována v následujících měsících rekonstrukce MŠ, která má vytvořit potřebné prostorové podmínky i hygienické zázemí.

### Ekonomické údaje

#### **Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

**Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna - výdejna)**

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2.303.300,-	2.563.400,-	2.911.400,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	4.000,-	15.000,-	0,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice	4.000,-	15.000,-	0,-
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací</b>	<b>2.307.300,-</b>	<b>2.578.400,-</b>	<b>2.911.400,-</b>
z toho:			
platy	1.616.000,-	1.831.000,-	2.068.000,-
OPPP <sup>2)</sup>	40.000,-	11.000,-	15.000,-
pojistné, FKSP <sup>3)</sup>	617.389,-	686.392,-	778.874,-
<b>ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>33.911,-</b>	<b>50.008,-</b>	<b>49.526,-</b>
v tom: učebnice a učební texty	0,-	0,-	0,-
učební pomůcky	218,-	11.459,-	21.446,-
základní školní potřeby	0,-	1.600,-	2.277,-
programové vybavení	0,-	9.196,-	0,-
školení – DVPP <sup>4)</sup>	4.750,-	300,-	5.296,-
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)</b>	<b>3.121.103,-</b>	<b>3.510.755,-</b>	<b>3.782.083,-</b>

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

OPPP<sup>2)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>3)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP<sup>4)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly beze zbytku vyčerpány pouze v roce 2007. V roce 2005 bylo do státního rozpočtu vráceno 7.000,- Kč a v roce 2006 škola vracela 30.589,- Kč z důvodu nedočerpání účelové dotace na SIPVZ. Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 73 až 77 %. Největší objem byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 1,5 až 1,9 % z objemu čerpáných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebních pomůcek (zřetelný narůstající vývojový index zaručuje dobré zajištění materiálních podmínek ve výuce žáků). Náklady na programové vybavení školy byly plně kryty z účelových dotací, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly z účelových dotací hrazeny částečně. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

**I. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy**

*Škola uskutečňuje školní vzdělávací programy, které respektují požadavky školského zákona. V některých oblastech jsou zpracovány pouze částečně v souladu s příslušnými rámcovými programy. I když tento stav (formální a obsahové nedostatky, chybějící informace) dosud neměl negativní vliv na průběh sledovaných vzdělávacích činností, vyžaduje změnu.*

## Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

- Na tvorbě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) se podílely všechny pedagogické pracovnice MŠ. Nejlépe je po stránce formální i faktické zpracovaná část týkající se vzdělávacího obsahu, která představuje konzistentní celek a svědčí o promyšlenosti, cílevědomosti a integritě práce. Ostatní informace jsou však zpracovány málo přehledně, některé se v dokumentu opakují, další naopak chybí. Hodnotu veřejného dokumentu navíc negativně ovlivňují formulační a terminologické nedostatky.
- Při realizaci ŠVP PV škola inovuje didaktický styl předškolního vzdělávání směřující k individuálnímu rozvoji dětí.
- Základní vzdělávání se v 1. ročníku ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Rodinná školička“. Obsah ŠVP ZV odpovídá cílům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice, obsah byl koordinován i ve spolupráci s úplnou ZŠ, kam většina žáků přechází do 5. ročníku.
- ŠVP ZV je k nahlédnutí u ředitelky školy a byla s ním seznámena školská rada.
- ŠVP ZV není v některých oblastech plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Disponibilní časová dotace není v učebním plánu správně využita, v charakteristice většiny povinných předmětů chybí jejich organizační vymezení a do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů nejsou začleněna průřezová témata.
- V hodnocení žáků chybí kritéria hodnocení, nejsou stanovena pravidla a způsoby hodnocení žáků, včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Navržená struktura vlastního hodnocení školy není v souladu s platným právním předpisem, vymezuje pouze jeho nástroje, postrádá však konkrétní oblasti autoevaluace, včetně kritérií a časového rozvržení autoevaluačních činností.

## II. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

### Ad 1

#### 1.1. Strategie a plánování

*Nastavený systém plánování je funkční, má běžnou úroveň, směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Plánování chodu školy v praxi koresponduje s cíli deklarovanými v koncepčních záměrech, vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy. Vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů poskytovaného vzdělávání.*

- Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností.
- Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování je prováděno vzhledem k prioritám poskytovaného vzdělávání, k vlastním podmínkám a dalšímu rozvoji školy, je funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Priority MŠ jsou deklarovány zejména v ŠVP PV, vycházejí z reálných podmínek a zkušeností předcházejícího období, vhodně podporují osobnostní rozvoj dětí. Záměry jsou naplňovány prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální, personální nebo vzdělávací.
- Zřizovateli i školské radě poskytuje škola potřebné informace o svých záměrech a činnosti.

## 1.2. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

*Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Řízení školy a pedagogických procesů vytváří na základě funkční organizační struktury, delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a účelného informačního systému vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí nedostatek se objevil v oblasti řízení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost pracovníků školy za svěřené oblasti. Ředitelka školy koordinuje činnost školy zejména prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a vnitřních předpisů. Všem pracovníkům školy byla stanovena náplň práce. Metodická činnost je postavena na konzultacích a pracovních schůzkách mezi učiteli.
- Systém delegování kompetencí, stanovená odpovědnost jednotlivých pracovníků, příznivé interpersonální vztahy, funkční informační systém a způsob komunikace umožňují řízení všech součástí školy i pedagogického procesu, podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Organizace předškolního vzdělávání a denního provozu školy je účelně stanovena vzhledem ke specifickým personálním podmínkám.
- Písemné výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, jsou přijímány závěry, případně opatření k operativnímu řešení organizačních i vzdělávacích záležitostí.
- Škola podporuje další vzdělávání pedagogů základní školy, dílčím rizikem v této oblasti je vzdělávání, týkající se zejména odborného růstu učitelů mateřské školy.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

## 1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů s dílčími formálními a obsahovými nedostatky, změnu vyžaduje oblast stanovování příslušných opatření v oblastech, ve kterých škola zjistila nutnost zlepšení úrovně vzdělávání. Nastavený vnitřní kontrolní systém je celkově funkční, dílčí změnu vyžaduje oblast kontroly poskytovaného vzdělávání, změna je rovněž nutná v systematickém vyhodnocování všech oblastí předškolního vzdělávání.*

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. Hodnocené oblasti popisují věrohodně skutečný stav dosažený v hodnoceném období školního roku 2006/2007. V hodnocení převládalo spíše konstatování stavu, u oblastí, ve kterých byly konstatovány nedostatky, chybí návrhy na opatření.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- Návrh struktury VHŠ pro období školního roku 2007/2008 je v souladu s příslušnou právní normou.
- VHŠ za školní rok 2006/2007 i struktura VHŠ pro školní rok 2007/2008 byly projednány v pedagogické radě v termínu stanoveném daným právním předpisem.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do hospitačních a kontrolních plánů. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP v podmínkách školy, úroveň komunikace mezi žáky a učiteli, trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků a poskytovaná úroveň

výuky. Změnu vyžaduje oblast přijímání opatření na základě zjištěných skutečností hospitační a kontrolní činností poskytovaného vzdělávání.

- Průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími MŠ směřují ke zvyšování kvality pedagogického procesu. Vyučující postupně vyhledávají účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.
- Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí vedoucí učitelka. Výstupy vnitřního kontrolního systému však nejsou důsledně a systematicky využívány pro další práci, v hodnocení kvality předškolního vzdělávání se hospitační závěry odráží jen částečně.

## Ad 2

### 2.1. Personální podmínky

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován s dílčími rezervami.*

- Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho zaměření i četnost v oblasti předškolního vzdělávání však vyžaduje změnu.
- Pedagogický sbor MŠ je stabilní, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro výkon své funkce, mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Jsou však velmi málo zapojeny do dalšího vzdělávání, ve sledovaném období se odborných seminářů zúčastnila především vedoucí učitelka. Rezervy v systematickém vzdělávání učitelek jsou částečně eliminovány samostudiem i vzájemným předáváním zkušeností a informací.
- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků ZŠ čtyři pedagogičtí pracovníci. Z týdenního počtu 47 vyučovacích hodin je 81 % vyučována dvěma pedagogy s náležitou odbornou kvalifikací. Další vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školy, tato skutečnost neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky.

### 2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ a žáků ZŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.*

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, vnitřních řádech a směrnicích. Formou pravidelných poučení jsou žákům poskytovány potřebné informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví po celou dobu jejich pobytu ve škole, při přesunu do tělocvičny i při mimoškolních aktivitách.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zpracovává minimální preventivní program, který je přirozeně začleněn do výuky a zahrnuje i zájmové aktivity zaměřené na sport, pobyt v přírodě, besedy i prezentaci školy na veřejnosti. Těmito činnostmi vytváří škola příznivé podmínky pro seberealizaci žáků, a přispívá tak k prevenci šikany i dalších negativních jevů. Občasné problémy v této oblasti jsou ihned řešeny ředitelkou školy v úzké spolupráci s rodiči. Zásady pedagogické práce směřující k prevenci sociálně patologických jevů jsou obecně deklarovány v ŠVP.
- Vyvážený denní řád školy a organizační zajištění chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ nabízí jiný klidný

program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Prostředí MŠ je čisté a bezpečné.

- Celodenní stravu pro děti připravuje školní jídelna, pitný režim je zajištěn. Děti jsou vedeny ke správnému stolování, samostatnosti a k rozvoji sebeobslužných dovedností.
- Škola systematicky vyhledává možná rizika v jednotlivých prostorách, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá bezpečnostní opatření. O účinnosti těchto opatření svědčí výskyt pouze dvou drobných školních úrazů ve školním roce 2004/2005, v posledních dvou školních letech se nestal úraz žádný.

### 2.3. Přijímání ke vzdělávání

***Při přijímání dětí do MŠ a k základnímu vzdělávání škola dodržela podmínky stanovené školským zákonem.***

- Přijímání ke vzdělávání realizuje škola v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. Mateřská škola umožňuje v případě volného místa zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého roku.
- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny pokynem ředitelky školy a oznámeny způsobem v místě obvyklým (hlášení obecním rozhlasem, obecní vývěsky, oznámení v mateřské škole).
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 se konal dne 18. ledna 2008 a proběhl v souladu s platnými právními předpisy.
- O přijetí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání i o odložení školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

### 2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

***Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči i dalšími partnery. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování kvality výuky a realizaci vzdělávacích programů.***

- Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem a školskou radou patří k trvalým prioritám školy. Zřizovatel je průběžně informován o koncepčních záměrech školy a její činnost podporuje především v oblasti materiálního zabezpečení. Dostatek informací o škole má také školská rada, která plní povinnosti dané školským zákonem a podílí se také na realizaci záměrů školy. Ve spolupráci s oběma partnery tak škola trvale zajišťuje podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků a naplňování ŠVP.
- Potřebná informovanost rodičů je v MŠ zabezpečena při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích, škola také nabízí poradenský servis a zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti. Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá mimo jiné pro rozšíření nabídky ŠVP, tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.
- Informace o prospěchu a chování žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, informačních deníků, na třídních schůzkách a konzultacích, školu mohou rodiče navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícím.
- K vytváření svého příznivého obrazu využívá škola řady společenských akcí a neformálních setkání, kterými se podílí na kulturním životě obce a příkladně se jimi prezentuje na veřejnosti (Den otevřených dveří, besídka, vítání občánků, aj.).

## Ad 3

### 3.1. Vnitřní prostředí školy

*Vnitřní prostředí školy vytváří z hlediska estetického, funkčního a bezpečnostního příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka.*

- Vnitřní prostředí MŠ a vstřícnost vůči individuálním vzdělávacím potřebám poskytují dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, podporují vzájemnou komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu. Vedením dětí k respektování dohodnutých pravidel chování MŠ předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Postupné úpravy prostor školy, okolí školy, vybavování novým nábytkem i moderními pomůckami jsou předpokladem pro vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Pro estetickou úpravu prostor obou budov jsou využívány dětské práce, které dotváří pěkné a podnětné prostředí.
- Na základě řízených rozhovorů a dotazníkového šetření realizovaných Českou školní inspekcí bylo zjištěno, že ve škole nejsou překážky ve vzájemné komunikaci mezi učiteli i ředitelkou školy, neboť vzájemné vztahy jsou postaveny na každodenním osobním kontaktu, spolupráci a otevřeném partnerství.
- Ve vztahu k žákům a rodičům využívají učitelé jako hlavního motivačního účinku pochvaly, a přispívají tak k vytváření vnitřního pozitivního klimatu školy. Počínající, ojedinělé negativní projevy žáků jsou řešeny ihned přímou komunikací s rodiči.

### 3.2. Podmínky výuky a jejich využití

*Rozvoj klíčových kompetencí žáků byl ve sledovaném průběhu vzdělávání příznivě podporován používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem vyučujících. Ve sledované výuce byli žáci vedeni k aktivnímu učení, žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Standardní materiální zázemí i příznivé sociální a emocionální prostředí MŠ podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.*

#### 3.2.1. Vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví

- V MŠ byla sledována zejména realizace spontánních i řízených činností v rámci tematicky integrovaného bloku „Maminka má svátek“. V průběhu inspekčních hospitací byly prostory MŠ i didaktický a herní materiál účelně využívány k podpoře vzdělávání. Děti byly efektivně podporovány k aktivnímu a samostatnému využívání materiálních zdrojů, čímž byly u nich přirozeně rozvíjeny základy klíčových kompetencí.
- Estetickou a funkční kvalitu prostředí MŠ příznivě ovlivňuje zejména výzdoba interiéru školy především dětskými výtvoři a motivy, vybavení novým nábytkem, herní a didaktický materiál, který je promyšleně doplňován pomůckami podporujícími individuální rozvojové možnosti dětí a je částečně umístěn v jejich zorném poli. Uspořádání herních koutků podél stěn však dětem neposkytuje potřebný intimní prostor pro skupinové námětové hry nebo pro individuální relaxaci. Rozlehlá školní zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní a pohybové aktivity dětí.
- Uplatňovány byly vhodné formy a metody předškolního vzdělávání – podnětná motivace, využívání zkušeností dětí, smyslová výchova, prožitkové učení. Příznivé sociální klima, vnímavý přístup vůči potřebám dětí i otevřená komunikace ze strany dospělých založená na principech partnerství poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, komunikaci i samostatné rozhodování.
- Poznatky a dovednosti si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání. Cíle vzdělávacích oblastí dítě a jeho psychika i výchova ke zdraví jsou přirozeně realizovány v programových činnostech mateřské školy.



### 3.2.2. Společenskovědní oblast

- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly personální a materiální podmínky výuky, což přispívalo k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.
- Obvykle byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Metody práce používané během sledované výuky cíleně vedly k získávání a rozvoji žákovských kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.
- Realizace vzdělávacích cílů a zvýšení názornosti učiva byly podporovány funkčním využitím materiálně-technického zázemí školy.
- Příjemná pracovní atmosféra byla ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla podporována přirozenou autoritou vyučujících a náležitou motivací žáků, zejména průběžným hodnocením.

### 3.2.3. Přírodovědná oblast

- Sledovaná výuka (spojené ročníky 1. a 2. – Člověk a jeho svět, 3. a 4. – prvouka, přírodověda) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Vybavení přírodovědných předmětů je na standardní úrovni (obrazy, encyklopedie, modely), školní fond učebnic i učebních pomůcek je průběžně doplňován s ohledem na potřeby žáků a finanční možnosti školy.
- Organizace výuky v přírodovědných předmětech, metody a formy práce vedly žáky ke vzájemné spolupráci, k rozvoji komunikativních dovedností, skupinové vyučování podporovalo schopnosti žáků kooperovat, naslouchat druhým a společně řešit problémy. Poněkud méně bylo k motivaci využíváno průběžného i závěrečného hodnocení práce žáků a dosažení stanovených cílů.

### 3.2.4. Čtenářská gramotnost

- Materiální podmínky umožňují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. K dispozici jsou vhodné učební texty, dětská literatura, encyklopedie.
- Průběžně jsou doplňovány metodické materiály a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost žáků. Některé pomůcky si učitelky vytváří samy. Ve škole je zřízena žákovská knihovna, její knižní fond je průběžně obměňován. Žáci mají možnost navštěvovat i obecní knihovnu.
- Škola úspěšně uskutečnila školní projekty a realizovala mimoškolní akce, které motivují žáky ke čtení, prezentuje se pořádáním vlastních kulturních akcí pro veřejnost, spolupracuje s okolními školami.
- Používané vyučovací metody ve sledované výuce podporovaly utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (obecnému porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu textu) a specifických dovedností (využití názorů a znalostí žáka, prostor pro rozhodování a projev žáka).
- Aktivity a činnosti ve vyučování rozvíjely u žáků klíčové kompetence důležité pro utváření osobnosti žáka (zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů), podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

## 3.3. Hodnocení žáků

*Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy. Neobsahují však pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidla pro sebehodnocení žáků a použití slovního*

***hodnocení, tento stav vyžaduje změnu. Hodnocení dětí MŠ podporuje jejich individuální rozvoj.***

- Písemné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vzhledem k jejich specifickým vzdělávacím potřebám směřují ke zvyšování kvality práce školy.
- V průběhu inspekčních hospitací v MŠ bylo zaznamenáno převážně konkrétní, adresné hodnocení, které děti motivovalo k činnostem, podporovalo jejich aktivní přístup a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.
- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla zpracována zcela v souladu se zásadami stanovenými platnými právními předpisy. Nastavená pravidla školy nezahrnují oblast sebehodnocení žáků, hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a nepočítají s použitím slovního hodnocení. Tento dokument je nutné dopracovat.
- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení a podporovalo příznivé klima ve třídě. V části výuky však nebylo využito a zcela okrajově jsou žáci vedeni k sebehodnocení. Tato oblast vyžaduje změnu.

#### **3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

***Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, postupuje v souladu s platnými právními předpisy, klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí. Mimořádně nadané žáky v době konání inspekční činnosti škola nevykazovala.***

- MŠ umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání má v případě potřeby spolupráce se specialisty a odbornými pracovišti (logoped, SPC, PPP). Nadání a zájmy dětí jsou podporovány například v hudebním kroužku, při seznamování dětí s anglickým jazykem a organizováním počátečního plaveckého výcviku.
- Ve školním vzdělávacím programu nastavila škola podmínky pro vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných. Pravidla pro hodnocení těchto žáků nejsou ve ŠVP a Klasifikačním řádu zakotvena (viz kapitola I a 3.3.).
- Ke dni inspekce evidovala škola jednoho žáka se speciálně vzdělávacími potřebami a zpracovala pro něho individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), který vychází z doporučení školského poradenského zařízení a byl vypracován v součinnosti s rodiči. Při vzdělávání tohoto žáka, ale také dalších žáků s dílčími výukovými problémy, byl ve sledované výuce uplatňován diferencovaný přístup spočívající v různé náročnosti zadávaných úkolů i realizovaným způsobem hodnocení.
- Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje, nabídkou zájmových kroužků a organizováním mimoškolních aktivit vytváří podmínky podporující osobnostní rozvoj žáků.

**Ad 4**

#### **4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

***Škola průběžně sleduje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání a pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků. Dílčí riziko představuje absence opatření ke zjištěným nedostatkům v této oblasti.***

- Realizovaný ŠVP PV umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Individuální potřeby a možnosti dětí jsou respektovány, v případě potřeby spolupracuje MŠ s odbornými pracovišti. Vyučující se v průběhu vzdělávacího procesu zaměřují na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sledují v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.
- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady. K hodnocení celkové kvality vzdělávání používá především vlastní nástroje (kontrolní prověrky, analýzu klasifikace za jednotlivá období, portfolia žáků).
- Dosažené výsledky vzdělávání, ale také neúspěchy a problémy žáků škola analyzuje a vyhodnocuje. Nestanovuje však ke zjištěným nedostatkům opatření, tato oblast vyžaduje změnu.

### **Závěrečné hodnocení:**

#### **I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání**

*Školní vzdělávací program mateřské školy neobsahuje všechny požadované informace, některé formální nedostatky snižují jeho přehlednost a srozumitelnost. Z tohoto důvodu je pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32-405/2004-22. Velmi dobře je zpracován vzdělávací obsah, který je uspořádán do tematických integrovaných bloků. Vytvořený Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá cílům základního vzdělávání, v některých oblastech ale není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné nedostatky je třeba odstranit.*

#### **II. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

*1. Řízení pedagogických procesů je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka i dosahování cílů předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, ojedinělá rizika lze překonat. Nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů školou poskytovaného vzdělávání. Dílčí změny ve prospěch vyhodnocování potřebných informací o mateřské škole vyžaduje kontrolní systém vedení subjektu. Aktualizaci či dopracování si zaslouží některé dokumenty školy (např. Školní řád, Vlastní hodnocení školy)*

*2. Vnitřní prostředí školy a dosažené materiální a personální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání. Nedostatky zjištěné v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících MŠ lze překonat. Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, ke kvalitě průběhu vzdělávání přispívá spolupráce se zřizovatelem, dalšími partnery školy i aktivity, které škola vyvíjí.*

*3. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Příznivé sociální prostředí i uplatňování vhodných metod a forem práce především činnostního charakteru podporovaly osobnostní rozvoj dětí a směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Sledovaná výuka zpravidla vedla k rozvoji osobnosti žáka, zvolené učební metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly průběh výuky a vedly k získávání a rozvoji žákovských kompetencí. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k rozvoji osobnosti*

žáka, rezervy však byly shledány v sebehodnocení žáků a v absenci pravidel pro hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, tyto oblasti vyžadují změnu.

4. Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, dále s nimi však nepracuje. Ze získaných poznatků nebyly vyvozeny potřebné závěry a náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Křelov-Břuchotín, příspěvkové organizace, ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. listopadu 2005
2. Jmenování ředitelky Základní školy Křelov-Břuchotín čj. 446/04 ze dne 6. května 2004 s účinností od 1. července 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 341/2007-21 ze dne 30. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/82 974/2007 ze dne 1. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Výpis změnového řízení – právníkka osoba, čj. správního řízení 92 638/2007
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ v Křelově-Břuchotíně v letech 2006 – 2010
7. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (včetně Vlastního hodnocení školy - školní rok 2006/2007)
8. Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní rok 2007/2008
9. Organizace školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. září 2007
10. Jmenování vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. ledna 2003, čj. 1/03
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
12. Roční plán – školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007 (včetně plánu činnosti, plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu DVPP)
13. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Rodinná školička“
14. Školní vzdělávací program „Zdravé a šťastné děti“ platný pro školní rok 2007/2008
15. Kniha úrazů vedená od 4. září 1995 do 30. června 2005
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R36-01) za školní rok 2005/2006
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
20. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2005
21. Školní řád ze dne 1. září 2005

22. Školní řád MŠ – školní rok 2007/2008
23. Vnitřní řád školní družiny ze dne 4. září 2006
24. Řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. září 2004
25. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. prosince 2005
26. Požární poplachové směrnice ze dne 27. ledna 2005
27. Pravidla bezpečnosti při výuce tělesné výchovy ze dne 1. září 2004
28. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) ze dne 1. června 2007
29. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 1. června 2007
30. Dokumentace vyhledávání rizik – aktivity – žáci v ZŠ ze dne 1. června 2007
31. Dokumentace vyhledávání rizik – všeobecná rizika - žáci a děti ze dne 1. června 2007
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
33. Individuální vzdělávací plán (IVP) ze dne 18. dubna 2008
34. Rozhodnutí o povolení IVP ze dne 9. dubna 2008
35. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. a 4. ročník) – školní rok 2007/2008
36. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
37. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
38. Třídní knihy MŠ – školní rok 2007/2008
39. Třídní programy MŠ - školní rok 2007/2008
40. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
41. Tematické plány – školní rok 2007/2008
42. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008
43. Zápis o volbách do ŠR při ZŠ Křelov – Břuchotín ze dne 22. června 2005
44. Pozvánka ředitelky školy na první zasedání ŠR ze dne 6. září 2005
45. Jednací řád ŠR ze dne 15. září 2005
46. Zápisy z jednání ŠR ze dne 15. září 2005, 16. listopadu 2005, 5. dubna 2006, 13. září 2006, 13. června 2007, 26. září 2007
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 1. února 2008, čj. 35/08 – 42/08
48. Rozhodnutí ředitelky školy k odkladu školní docházky ze dne 11. března 2008, čj. 83/08
49. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
50. Deníček školáčka 1. a 2. ročníku
51. Žákovské knížky 3. a 4. ročníku
52. Informační sešit pro rodiče ve školním roce 2007/2008
53. Čtvrtletní a pololetní práce z českého jazyka a matematiky žáků 2. – 4. ročníku ve školním roce 2007/2008
54. Kontrolní práce z českého jazyka a matematiky žáků 2. ročníku
55. Testy z anglického jazyka – 4. ročník
56. Pravidla hodnocení žáků – klasifikační řád ze dne 1. září 2005
57. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2005/2006 až 2007/2008
58. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
59. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
60. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
61. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
62. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
63. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
64. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
65. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
66. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007

67. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne ze dne 8. listopadu 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. ledna 2006, 16. ledna 2007 a 14. ledna 2008
69. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
70. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
71. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí roku 2005, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
72. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/200512/2006 a 12/2007
73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková M. v. r.

V Olomouci dne 29. května 2008

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 2. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kateřina Šimšová

Šimšová v. r.