



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov, Strážnice, ul. Boženy Hrejsové 1255**

ul. Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice

Identifikátor: 600 030 580

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 01 Hodonín

Termín konání komplexní inspekce: 25. - 28. leden 2000

Čj.	122 001/2000-05062
Signatura	kl7pt201

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Svěřenci jsou do dětského domova umísťováni prostřednictvím spádového dětského diagnostického ústavu na základě soudem nařízené ústavní výchovy nebo vydaného předběžného opatření. Jedná se o domov rodinného typu. Výchovně-vzdělávací program ve svém obsahu usiluje o kvalitní náhradní rodinnou výchovu ve všech oblastech každodenního života svěřenců vedoucí k celkovému rozvoji jejich osobnosti. Cílem je propustit do samostatného života sociálně soběstačné jedince s ukončeným vzděláním schopné obstát v reálném životě.

Svěřenci jsou organizačně rozděleni do dvou rodinných buněk, sourozenci jsou zásadně umísťováni a podle možností i ubytováni společně. V průběhu adaptační fáze jsou svěřenci postupně a nenásilně seznamováni s vnitřním řádem. Všichni pracovníci, nejen pedagogičtí, jim věnují zvýšenou pozornost. Vychovatelky se zajímají o anamnézu nově příchozího dítěte a společně hledají cesty, jak mu usnadnit zařazení do kolektivu ostatních. Ředitelka domova sama přivádí nového svěřence do školy, kde se bude vzdělávat. Poskytuje vedení školy a učitelům potřebné informace a upozorňuje na možné problémy vyplývající z anamnézy svěřeného dítěte. Mladší svěřenci jsou do školy voděni.

Prvky rodinné výchovy prolínají nenásilně všemi činnostmi běžného dne. Svěřenci se učí kultuře stolování a sebeobsluže při jídle. Během víkendu si pod dohledem vychovatelek sami vaří. Udržují v pořádku svoje ošacení, v závislosti na věku a schopnostech si perou drobné prádlo (ručně i v pračkách), učí se šít, žehlit a uklízet. V teplých měsících pomáhají při práci v zahradě. Manuální zručnost a pracovní vytrvalost svěřenců procvičují vychovatelky také při zhotovování drobných výrobků.

Komorní prostředí dětského domova a jeho rozdělení na dva samostatné byty podporuje rodinný způsob výchovy. Pohodlně a útulně zařízené pokoje poskytují svěřencům dostatek soukromí a pocit bezpečí. Svěřenci se na výzdobě svých pokojů aktivně podílejí. Jsou vychováváni k zodpovědnosti za věci v osobním vlastnictví a za majetek ostatních. Pocit sounáležitosti s dětským domovem a pěkné vzájemné vztahy jsou cíleně pěstovány. Svěřenci se učí vnímat nejen vlastní potřeby, ale i potřeby svého okolí.

Zájmová činnost není v rámci dětského domova organizována, nejsou zde potřebné prostory. Svěřenci jsou zapojeni do zájmových kroužků ve školách, kam docházejí. Někteří z nich jsou členy tělovýchovných organizací a podílejí se na sportovních a kulturních akcích města.

Pravidla pro osobní volno, vycházky a dovolenky svěřenců upravuje vnitřní řád. Vychovatelky přistupují ke svěřencům individuálně a vycházejí jim vstřícně v rámci těchto pravidel.

Návštěvy v dětském domově se řídí vnitřním řádem, návštěvní den není striktně stanoven. Uskutečňují se po dohodě s ředitelkou zařízení. Svěřenci si mohou přivést spolužáky a kamarády, vstup na pokoje je za dohodnutých podmínek povolen. Vztah mezi dětským domovem a obecnou veřejností je nekonfliktní, jde o domov s historickou tradicí, který je pojímán jako integrální součást města Strážnice. Podle zakladatelky domova je pojmenována ulice, kde se domov nachází.

Akceptace vnitřních pravidel života v domově má svůj odraz v hodnotících kritériích stanovených ve vnitřním předpise, který je součástí vnitřního řádu. Kritéria mají pozitivní motivační charakter a svěřenci jsou s nimi seznámeni. Vychovatelky uzavírají hodnocení jednou měsíčně v souvislosti s vyplácením kapesného.

Ředitelka dětského domova spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a ví,

u kterých svěřenců byly diagnostikovány vývojové poruchy učení. V některých případech podepsala se školou smlouvu o klasifikaci svěřence formou širšího slovního hodnocení. Informace, zda učitelé ve škole pracují s těmito žáky na základě individuálního vzdělávacího plánu však nemá. Vychovatelky v domově nemají speciálně-pedagogickou kvalifikaci, při přípravě na vyučování pomáhají svěřencům podle jejich potřeb, s odlišnostmi vyplývajícími z vývojových poruch učení však nedovedou pracovat.

***Výchovně-vzdělávací program dětského domova má velmi dobrou úroveň.***

### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

Ke dni inspekce zajišťovalo výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova pět pedagogických pracovníků (vychovatelek) včetně ředitelky a její statutární zástupkyně (vychovatelky), dvě pomocné vychovatelky a pět provozních pracovníků (ekonomka-vedoucí stravování, dvě kuchařky, uklízečka a údržbář). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto typu školského zařízení.

*Tab. č. 1: přehled o zaměstnancích školského zařízení*

<b>Zaměstnanci</b>	<b>Celkový počet</b>	<b>Z toho žen</b>
<b>Ředitelka</b>	1	1
<b>Statut. zástup. - vychovatelka</b>	1	1
<b>Vychovatelky</b>	3	3
<b>Pomocní vychovatelky</b>	2	2
<b>Psycholog, etoped</b>	0	0
<b>Sociální pracovníce</b>	0	0
<b>Ostatní zaměstnanci</b>	5	4
<b>Celkem</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

Dětský domov se nachází v běžné uliční zástavbě v centru města. K původní budově (sirotčinec) byl v pozdější době dokoupen a vnitřně připojen sousední dům. Svěřencům rodinných buněk slouží dva samostatné byty, každý má svoji kuchyni s jídelnou, ložnice a obývací pokoj. Nevýhodou jednoho z bytů je umístění obývacího pokoje do přízemí, kde je svěřenci méně využíván. Velikost dvou až čtyřlůžkových pokojů je rozdílná v souvislosti s odlišnou prostorovou koncepcí původních budov. V době konání inspekce dojednávala ředitelka domova předělení velkých pokojů příčkou tak, aby vznikly dvě ložnice, každá pro dva svěřence. Toto řešení má přispět k zútulnění pokojů a většímu soukromí. Pokoje jsou vybaveny starším, ale udržovaným nábytkem. Působí útulně a domácky, svěřenci zde mají svoje hračky, knihy a oblíbené předměty. V estetické úpravě místností je jim ponechána volnost, vychovatelky jejich snahu citlivě usměřují. Vybavení obývacích pokojů, kuchyněk a jídelen se ničím neliší od běžného standartu domácností. Společné prostory a místnosti určené pracovníkům jsou vkusné, k výzdobě stěn je využito reprodukcí obrazů světových malířů.

Součástí zařízení je společná kuchyně s jídelnou, kde se stravují všichni svěřenci v průběhu školního týdne. Pitný režim je během dne zajištěn volně přístupnými nápoji v jídelně, večer čajem v místnosti noční vychovatelky.

Svěřencům je k dispozici dostatek televizních přístrojů a radiomagnetofonů, nechybí přiměřené vybavení pro letní a zimní sporty. Zařízení nevlastní automobil, k veškerým cestám je využívána hromadná doprava. Dětský domov postrádá místnosti vhodné pro zájmové aktivity a

dostatek skladových prostor. Ředitelka si situaci uvědomuje a její řešení vidí v plánované rekonstrukci půdy.

K budově domova patří zahrada využívaná hlavně v teplém období pro rozvoj pracovních dovedností a rekreační aktivity.

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Svěřenci jsou s vnitřním řádem, svými právy a povinnostmi seznamováni po příchodu do zařízení. K upevňování pravidel v něm zakotvených dochází nenásilně v průběhu každodenních činností. Svěřenci vědí, za co a jak jsou hodnoceni, v návaznosti na individuální komplexní hodnocení je vypláceno kapesné. Hodnocení svěřenců kmenovými i ostatními vychovatelkami je projednáváno na společné měsíční komunitě. Struktura denního režimu odpovídá zásadám psychohygieny a respektuje věkové a individuální potřeby svěřenců. Večerní posezení spojené s hodnocením prožitků uplynulého dne není zavedeno. Vzhledem ke stávající organizaci služeb vychovatelek, kdy denní vychovatelky jsou střídány noční vychovatelkou již v devatenáct hodin, nejsou pro večerní činnost a individuální výchovnou práci vytvořeny podmínky.

Vychovatelky v rámci adaptační fáze zjišťují, jaké jsou základní sociální dovednosti a hygienické návyky nově příchozího dítěte. Oporu se jim stává znalost anamnestických a dalších údajů z osobního spisu. Postupně, výchovnými činnostmi a citlivými metodami budují sebevědomí, samostatnost a žebříček hodnot svěřence.

Spolupráce se všemi školami, které svěřenci navštěvují, je velmi dobrá. Ředitelka, vychovatelky a pedagogové škol udržují trvalý kontakt, chodí na třídní schůzky, vzájemnou komunikaci o možných problémech předcházejí jejich vzniku. Zařízení nezaměstnává žádného odborného pracovníka. Práci sociální pracovnice provádí ředitelka domova (vede osobní spisy svěřenců, koresponduje se sociálními kurátory, soudy apod.), vybírání ošetřovného je v kompetenci ekonomky. Potřebu psychologických a speciálně-pedagogických služeb vykrývá detašované pracoviště Pedagogicko-psychologické poradny Hodonín ve Veselí nad Moravou.

***Úroveň organizace, forem a metod výchovně-vzdělávacího procesu je velmi dobrá. Chybí pracovaná večerní výchovná činnost.***

### **Interakce a komunikace**

Osobnost svěřence je plně respektována. Při hospitační činnosti v obou rodinných buňkách bylo zřejmé, že vzájemný vztah mezi svěřenci a vychovatelkami je bezproblémový a laskavý. V jednání se svěřenci v období dospívání byly vychovatelky taktní, trpělivé a důsledné. Provozní zaměstnanci jsou se svěřenci v denním styku, jejich chování a komunikace s nimi podporují výchovné úsilí vychovatelek. Svěřenci se otevřeně vyjadřují k dění v domově, jejich názory jsou brány vážně, mají možnost o nich diskutovat. Většina svěřenců přišla z nepodnětného rodinného prostředí, zejména mladší z nich mají malou slovní zásobu. Vychovatelky je podněcují k překonání ostychu při slovním vyjadřování. V dětském domově není kromě údržbáře zaměstnán žádný muž, chybí mužský vzor chování.

***Interakce a komunikace je na vynikající úrovni.***

### **Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost**

Zájmy a nadání svěřenců jsou ze strany pracovníků dětského domova podporovány. V rámci

výchovné činnosti využívají vychovatelky vlastních dovedností a zálib. Učí svěřence plést, vyšítat, zahradičit. Starší chlapci hrají na kytary, jeden z nich skládá vlastní skladby. Pouze čtyři svěřenci jsou zapojeni do zájmových útvarů (kroužek dovedných rukou, aerobik) ve školách. Někteří jsou členy tělovýchovných organizací (Sokol, Orel), navštěvují vodácký a rybářský kroužek v Domě dětí a mládeže ve Strážnici. Chodí do místní knihovny.

Svěřenci se podílejí na kulturních, sportovních a soutěžních akcích v obci. Účastní se aktivit pořádaných dětskými domovy nebo pro dětské domovy (sponzorské akce Terezy Maxové, Michaely Kuklové, Nadace Olgy Havlové).

Během školních prázdnin jezdí na rekreační pobyty v přírodě, ředitelka využívá cenově výhodných nabídek cestovní kanceláře Orea.

Spolupráce se zainteresovanými institucemi je na obvyklé, převážně dobré úrovni. Nedostatky jsou pocíťovány v oblasti metodického vedení ze strany spádového diagnostického ústavu. Spolupráce s obcí je nevýrazná.

Ředitelka dětského domova umožňuje (na základě smlouvy) v průběhu školního roku týdenní, případně dvoutýdenní praxi studentům střední a vyšších odborných škol s pedagogickým nebo sociálním zaměřením.

***Další aktivity dětského domova významně ovlivňující výchovně- vzdělávací činnost jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Svěřenci jsou vedeni k dosažení uceleného vzdělání jako předpokladu k pracovnímu uplatnění. Ředitelka zařízení se snaží aktivně pomáhat při hledání možnosti bydlení a zaměstnání svěřenců po odchodu z dětského domova. Sleduje jejich úspěšnost v životě (odhaduje ji na osmdesát procent), s většinou z nich je v kontaktu. Svěřenci se do zařízení vrací i se svými novými rodinami.

Dětský domov hledá cesty k zařazení svěřenců do pěstounské péče. V letech 1996 až 1998 se podařilo umístit deset dětí, mezi nimi i dvě dvoučlenné a jednu čtyřčlennou sourozeneckou skupinu.

Svěřenci z dětského domova neutíkají. Někteří z nich kouří v době pobytu mimo domov. Hostilní projevy dlouhodobějšího charakteru se objevují u jednoho chlapce. Je negativně nastaven vůči domovu jako instituci a jakýkoliv řád vnímá jako omezující. Jeho projevy jsou vychovatelkami slovně korigovány. Ovlivnění dalších svěřenců stejné věkové skupiny jeho negativními projevy nebylo inspekcí zaznamenáno.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

***Dětský domov se svojí výchovně-vzdělávací činností přibližuje v maximální možné míře způsobu výchovy v rodině. Svěřenci jsou systematicky a soustavně připravováni na samostatný život, je upevňováno jejich sebevědomí a sociální kompetence.***

***Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce celkově jako velmi dobrou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školského zařízení s výhledem do roku 2003 je zpracována v písemné formě a vychází z analýzy podmínek a potřeb dětského domova. Dokument je rozčleněn na oblast výchovně-vzdělávací, materiálně-technickou a personální. Dlouhodobé cíle a priority jsou jasně formulovány.

Nedílnou součástí dlouhodobé koncepce je projekt na vybudování tří kompletních garsoniér (formou půdní vestavby), které by zajišťovaly ubytování pro svěřence, kteří po ukončení přípravy na budoucí povolání nebo zletilosti nemají kam odejít.

S koncepčními záměry i projektem byl seznámen zřizovatel (MŠMT ČR) a Školský úřad Hodonín. Všechny zainteresované subjekty koncepci včetně projektu přijaly a podporují její realizaci.

Stěžejním dokumentem pro činnost dětského domova je Plán výchovné práce na školní rok 1999-2000, který byl zpracován v návaznosti na dlouhodobou koncepci a na základě analýzy uplynulého období, podmínek a potřeb v oblasti výchovně-vzdělávací, materiálně-technické a organizační. Na přípravě a zpracování tohoto plánu se v rozsahu svých kompetencí podíleli všichni pracovníci. V návaznosti na plán zpracovaly vychovatelky celoroční individuální výchovně-vzdělávací plány pro jednotlivé svěřence, které se pravidelně v rámci pedagogických rad a porad vyhodnocují a aktuálně doplňují. Plány však do doby inspekce nepostihovaly práci se svěřenci s vývojovými poruchami učení. Krátkodobé (týdenní) plány rodinných buněk, na jejichž sestavování se podílejí všichni svěřenci, jsou pouze plánováním odpoledních činností, nikoliv cílů, ke kterým tyto činnosti směřují. Jejich nedostatkem je členění pouze do tří organizačních celků (příprava na vyučování, zájmové aktivity a osobní volno). Plánování činností končí de facto v devatenáct hodin (předání svěřenců pomocné vychovatelce). Večerní časový prostor je z výchovného hlediska nevyužitý.

***I přes dílčí nedostatky v krátkodobém (týdenním) plánování jsou koncepční záměry a dlouhodobé plánování dobré.***

### Organizování

Vedení školského zařízení tvoří ředitelka a její statutární zástupkyně (vychovatelka).

Kompetence, pracovní náplně a povinnosti pracovníků jsou deklarovány v organizačním řádu, který je všemi pracovníky akceptován. Organizační schéma jednoznačně vymezuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Nedostatkem v organizaci služeb vychovatelek je ukončení denní výchovné činnosti v devatenáct hodin.

Jediným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně šestkrát ročně ve stanovených termínech. Ze všech pedagogických rad jsou pořizovány zápisy, podepsané pedagogickými pracovníky.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti dětského domova zajištěn především ústním přenosem, dále formou porad a sešitů vzkazů. Zákonní zástupci a rodiče svěřenců jsou o svých dětech informováni písemně čtyřikrát ročně, ústně pak při průběžných návštěvách.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami, při kontrole nebyly shledány nedostatky. Obě části výroční zprávy byly zpracovány v požadované struktuře. Výroční zpráva o činnosti poskytuje dostatek informací, je na dobré administrativní úrovni

a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Slouží k plánování další činnosti školského zařízení.

Osobní spisy svěřenců jsou vedeny a zabezpečeny proti zneužití. Nedostatkem je absence psychologických a speciálně-pedagogických vyšetření u svěřenců, kteří fyzicky neprošli diagnostickým ústavem. Potřebné informace o svěřencích jsou vychovatelkám běžně k dispozici.

Spolupráci se školami, které svěřenci navštěvují, zajišťují kmenové vychovatelky, případně ředitelka. Kontakt s dalšími zainteresovanými orgány (soudy, sociálními kurátory, orgány péče o děti a mládež a diagnostickým ústavem) je v kompetenci ředitelky. O životě, úspěších a dění v dětském domově je veřejnost pravidelně informována prostřednictvím regionálních masmédií.

***Kvalita a funkčnost organizování je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vzhledem ke své velikosti a specifikům má vedení školského zařízení vytvořen efektivní systém vedení a motivování pracovníků. Ředitelka používá demokratický přístup, vede pracovníky k samostatnosti a zodpovědnosti, vytváří optimální podmínky pro uplatnění jejich iniciativy. Plánování a kontrola jednotlivých oblastí činnosti navazují na operativní řízení, které je pro daný typ školského zařízení velmi účinné.

Ředitelka školského zařízení vytváří standardní podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Průběžné, celoroční vzdělávání probíhá na základě zpracovaného plánu a je zaměřeno především do oblasti sebevzdělávání. Dle aktuálních nabídek akreditovaných vzdělávacích agentur, Školského úřadu v Hodoníně a pedagogicko-psychologické poradny využívají pedagogičtí pracovníci ke svému profesnímu růstu možnosti dalšího vzdělávání formou krátkodobých seminářů a přednášek, především z oblasti etopedie, psychologie a pedagogiky.

Systém morálního i hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a písemně deklarován v samostatném dokumentu. Kritéria pro hodnocení, se kterými byli všichni pracovníci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni, jsou podkladem pro diferencované stanovení nadtarifních složek platů. Tyto jsou aktuálně, minimálně dvakrát ročně, přehodnocovány. Jasně formulovaná kritéria hodnocení motivují v dostatečné míře všechny pracovníky k vyšším výkonům a zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu i v mimopracovní době.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka dětského domova má vytvořen účinný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Pro stávající školní rok má zpracovány plány kontrolní a hospitační činnosti jako dva samostatné dokumenty. Jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. V oblasti výchovně-vzdělávacího procesu je kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřena především na plnění osobních plánů svěřenců, jejich zařazování do zájmových činností, krátkodobé plánování výchovně-vzdělávací práce a na posouzení celkové atmosféry v rodinných buňkách. Z každé hospitace pořizuje ředitelka hospitační záznam, který obsahuje stručný popis průběhu hospitovaného organizačního celku nebo činnosti, analýzu zjištěných skutečností, případně návrh na řešení zjištěných nedostatků. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou prokazatelně s pracovníky projednávány. Dosavadní frekvence kontrol a hospitací ředitelky je na běžné úrovni. Statutární zástupkyně, která pracuje na plný úvazek jako kmenová

vychovatelka, nemá plán kontrolní a hospitační činnosti zpracován. Hospitace a kontroly provádí pouze po dohodě s ředitelkou.

*System, rozsah a kvalita kontrolních mechanismů ředitelky školského zařízení jsou velmi dobré, v případě její statutární zástupkyně nedostačující.*

### Hodnocení kvality řízení

*Řízení dětského domova je promyšlené a účinné. Menší nedostatky se objevují v krátkodobém plánování a vnitřní organizaci. Česká školní inspekce hodnotí oblast řízení celkově jako velmi dobrou.*

### DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

#### Charakteristika školského zařízení

Dětský domov Strážnice je domov rodinného typu. Poskytuje hmotnou, sociální, a výchovně-vzdělávací péči svěřencům od tří roků do dosažení zletilosti, případně ukončení přípravy na budoucí povolání.

Tab. č. 2: počty svěřenců

<b>Kapacita školského zařízení</b>	20
<b>Evidenční stav</b>	22
<b>Počet rodinných buněk</b>	2
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení</b>	21
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	0
<b>Počet svěřenců na pobytu v DDÚ</b>	1
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	15
<b>Počet svěřenců umístěných v DD na předběžné opatření</b>	7
<b>Počet svěřenců na dohodu</b>	0
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	1
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	5

Kapacita dětského domova byla stanovena na dvacet svěřenců, tedy pro dvě rodinné buňky. V evidenčním stavu byli v době inspekce dvacet dva svěřenci, čímž došlo k překročení stanovené kapacity o dvě osoby. Ředitelka předložila písemné zdůvodnění a souhlas Dětského diagnostického ústavu v Brně k dočasnému překročení stanovené kapacity.

Tab. č. 3: počet výchovných skupin a svěřenců, zařazení do škol

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Souroz.
<b>I.</b>	11	0	7	1	3	0	5	4x2
<b>II.</b>	11	1	5	1	4	0	7	1x4,2x3
<b>Celkem</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>18</b>



Rodinné buňky jsou heterogenní (pohlaví, věk), sourozenecké skupiny jsou vždy zařazeny do jedné rodinné buňky.

Z evidenčního stavu má patnáct svěřenců soudem nařízenou ústavní výchovu, sedm je v dětském domově na základě vydaného předběžného opatření.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina čj. 10 227/97-61 ze dne 31. 12. 1996
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR ze dne 10. 2. 1999, čj. 13 890/99-21
- jmenovací dekret ředitelky
- plán výchovné práce na školní rok 1999-2000
- osobní plán výchovné činnosti svěřenců na školní rok 1999-2000
- výroční zprávy o činnosti a hospodaření
- organizační řád
- vnitřní řád
- plán kontrolní činnosti
- plán pedagogických rad
- zápisy pedagogických rad
- program prevence zneužívání návykových látek
- rozpis služeb vychovatelů
- týdenní plány výchovné činnosti
- osobní spisy svěřenců
- evidence svěřenců
- deníky výchovných skupin
- pedagogické deníky vychovatelů
- sešity výdeje léků
- personální dokumentace
- inspekční kniha a záznamy
- závazné pokyny pro vedení šatních listů
- hospodářská a účetní evidence
- jednací protokol
- kniha úrazů
- kroniky a fotokroniky

## ZÁVĚR

### Zásadní pozitiva:

- faktické naplňování principu rodinné výchovy
- úsilí o umíst'ování svěřenců do pěstounské péče
- vynikající projektové záměry vycházející z dlouhodobé koncepce
- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků pro práci v tomto typu školského zařízení
- velmi dobře zpracovaná kritéria morálního a hmotného hodnocení pracovníků

### Zásadní negativa:

- nedostatečné krátkodobé (týdenní) plánování
- nevhodně sestavená organizace služeb vychovatelek

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené dětskému domovu prostřednictvím Školského úřadu Hodonín pokrývají v dostačující míře mzdové nároky, potřeby svěřenců a běžného provozu. Nedostává se finančních prostředků na rekonstrukci půdního prostoru dle plánovaného projektu (obytné prostory pro nácvik samostatného bydlení starších svěřenců). Kapesné je vypláceno a ošetrovné vybíráno v souladu s platnými právními normami. Dlužné částky na ošetrovném jsou vymáhány a v poměru k počtu svěřenců nejsou vysoké.*

*Kvalita výchovně vzdělávací- činnosti a řízení je celkově na velmi dobré úrovni.*

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.

V Brně dne 18. února 2000

### **Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2000

Razítko

<b>Ředitelka školského zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Stanislava Baňouchová	Stanislava Baňouchová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	2000-02-29	122 116/2000
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-02-29	122 115/2000

#### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
2000-02-25	122 006/2000	Připomínky doručeny