



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Na vyhlídce Vyškov**

**Na vyhlídce 12, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor školy: 600 125 785**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. březen 2005**

<b>Č. j.:</b>	12-1094/05-11136
<b>Signatura:</b>	o15by104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu jako svou příspěvkovou organizaci zřídilo Město Vyškov, se sídlem Masarykovo náměstí, 682 01 Vyškov. Škola má celkem sedm tříd prvního až pátého ročníku, do kterých byli individuálně integrováni čtyři žáci, a dvě specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

V základní škole s kapacitou 150 žáků bylo ke 30. září 2004 vykázáno 109 žáků a kapacita nebyla překročena.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole vyučuje osm učitelů, z nichž jsou tři muži. Odbornou kvalifikaci pro pedagogickou práci, kterou vykonávají, splňuje sedm. Jedna vyučující má vzdělání vychovatelky a požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole nemá. Je však zkušenou pedagogickou pracovnící, účastní se dalšího vzdělávání a její mnohaleté pedagogické zkušenosti s výukou ve třídách základní školy měly pozitivní dopad na kvalitu výuky. Dva vyučující ve specializovaných třídách mají vysokoškolské speciálně pedagogické vzdělání. Úvazky učitelů byly vzhledem k dosažené kvalifikaci a požadavkům vzdělávacího programu přidělovány účelně.

Organizační struktura a pravidla chodu školy jsou stanoveny v organizačním řádu a vnitřních předpisech, které byly s pracovníky projednány. Ředitel, pro případ své nepřítomnosti ve škole, ustanovil statutárního zástupce. Dílčí kompetence přidělil vedoucí vychovatelce a vedoucí stravování. Kompetence pracovníků včetně jejich povinností jsou zpracovány v pracovních náplních. Při vymezování konkrétních pracovních úkolů ředitel vychází také z pracovního řádu. Řídí a organizuje práci zaměstnanců prostřednictvím porad, které využívá hlavně k plánování aktivit školy a operativnímu řešení aktuálních úkolů. Organizace činnosti a provozu školy vůči zaměstnancům je funkční a umožňuje efektivní řízení.

Informace uvnitř školy jsou pracovníkům předávány osobně a prostřednictvím informační nástěnky. Důležité informace jsou předávány včas a v úplnosti.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá zejména hodnocením prospěchu a chování žáků a zjištěnými výsledky vzdělávání. Metodické sdružení není ustanoveno. Informace k práci učitelů z hlediska využívání moderních a efektivních metod a forem učení byly příležitostně a v obecné rovině předávány na pedagogické radě.

Ředitel uplatňuje styl přímého vedení pracovníků, který je založený na vzájemné důvěře a zodpovědnosti, přitom mají pracovníci možnost uplatňovat svou iniciativu a tvořivost. Ve škole v tomto školním roce působí jedna začínající učitelka, kterou metodicky řídí ředitel. Učitelka bez požadované odborné kvalifikace nemá, vzhledem k jejím dlouholetým zkušenostem s výukou na základní škole, pedagogické vedení.

Kontrolní a hospitační činnost ředitel plánuje a provedené zaznamenává. Věnuje se kontrolám provozu, vedení dokumentace a plnění plánovaných úkolů. Při hospitační činnosti sleduje metody výuky, využívání učebních pomůcek a hodnotí celkovou kvalitu vzdělávání. Zjištění z hospitační činnosti byla převážně pozitivní a realizovaná opatření vedoucí k nápravě některých nedostatků byla následně kontrolována. Systém kontrolní činnosti je účinný. Přestože byl průběh a výsledky vzdělávání hodnocen celkově velmi dobře, postrádá systém kontrol a vedení pracovníků provázanost s cílenou metodickou činností a vedením všech učitelů, případně plánováním jejich dalšího vzdělávání.

Ředitel zpracoval koncepci školy s reálnými a konkrétními úkoly, ve které plánuje odborný růst pedagogických pracovníků. Podporuje průběžné vzdělávání pracovníků a plánuje je v souladu se záměry školy, ne však v návaznosti na zjištěné výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se již dlouhodobě vzdělávají v užívání osobních počítačů. Někteří absolvovali semináře k problematice specifických vývojových poruch, moderních metod učení a jedna učitelka se vzdělává v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pomáhá zkvalitňovat naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Pro hodnocení aktivit nad rámec pracovních povinností jsou v rámci vnitřního platového předpisu zpracována kritéria sloužící k přidělování osobních příplatků a odměn. Hodnocení se provádí na základě kontrol a hodnocení kvality vzdělávání z hospitační činnosti. Odměňování pracovníků motivuje jejich odborný růst. K sebehodnocení pracovníci vedeni nejsou.

***Personální podmínky podporují vzdělávání v rámci realizovaného vzdělávacího programu a byly celkově na velmi dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Starší budova se zahradou slouží pro účely základního vzdělávání od roku 1957, původně však byla účelovým armádním zařízením. Ve třípodlažním objektu jsou umístěny učebny, družina, ředitelna, kabinety a sborovna. V suterénu má škola vlastní tělocvičnu a nově vytvořenou učebnu výpočetní techniky se sedmi osobními počítači dodanými v rámci programu *INDOŠ*. V přízemí je nedávno zmodernizovaná školní jídelna s kuchyní, kde byl také zvětšen jídelní prostor pro žáky. Za budovou je nové velké hřiště s umělým povrchem zejména pro míčové hry. Kromě toho má škola větší zahradu s vybavením pro pohybové hry a činnosti žáků a zahradní prostor pro výuku pracovních činností.

Vzhledem k původnímu účelu budovy, mají učebny a pracovny rozdílné prostorové možnosti – od velmi prostorné a také pěkně vybavené učebny pro I. třídu, až po učebny stísněné až prostorově nevyhovující, což jsou speciální třídy pro malý počet dětí. Estetická úroveň učeben je odlišná a souvisí s prostorovými dispozicemi. Vnitřní členění budovy, dané původním účelem objektu, neodpovídá typickému prostředí běžných škol a svými prostorovými dispozicemi v části budovy znesnadňuje pohyb žáků po úzkých schodištích a mezi učebnami.

Všechny třídy jsou zařízeny novým barevným žákovským nábytkem s nastavitelnými stolkami a židlemi podle výšky žáků. Všichni žáci jsou vybaveni schválenými učebnicemi, které jsou vybrány s ohledem na plnění učebních osnov, práci žáků a požadavky vyučujících. Fond učebnic se průběžně aktualizuje a obměňuje. Knižní fond žákovské knihovny kromě zastoupení některých titulů pro společnou práci v hodinách českého jazyka obsahuje i novější svazky encyklopedické i odborné literatury. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vybavuje podle doporučení odborných pracovišť i jinými učebnicemi, např. pro zvláštní školu a kompenzačními učebními a technickými pomůckami pro žáky s vývojovými

poruchami učení. Učebních pomůcek pro názornou a praktickou výuku má škola dostatečné množství. Některé pomůcky si vyučující vytvářejí sami. V běžných třídách je audiovizuální promítací technika, speciální třídy využívají technické vybavení v pracovně pro školní družinu.

Z materiálně-technického vybavení školy je širší veřejností využívána především tělocvična, hřiště a zahrada.

Ředitel v rámci kontrolní a hospitační činnosti zjišťuje využívání technických prostředků. Promýšlí další možnosti zlepšení a rozšíření materiálně-technických podmínek školy za účelem zkvalitnění výuky. Plánování materiálně-technických podmínek je funkční.

***Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání podle zvoleného vzdělávacího programu i pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a pro individuálně integrované žáky jsou dobré. Některé prostory a vybavení byly zmodernizovány.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola* schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) pod č. j. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s účinností od 1. září 1996. Při výuce se škola řídí vlastním upraveným učebním plánem, který je v souladu s centrálně vydanými platnými učebními dokumenty. Časová dotace všech předmětů 1.-5. ročníku a celkový součet počtů vyučovacích hodin v týdnu odpovídaly požadavkům platného učebního plánu. Učební osnovy se v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti dodržují.

Ve škole jsou dvě specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Vypracované individuální plány učiva těchto žáků obsahují veškeré podklady a byly projednány s rodiči, ředitelem, příslušnými vyučujícími a pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve škole se vzdělávají čtyři individuálně integrovaní žáci, jejichž dokumentace k integraci a individuálnímu postupu při vzdělávání byla zpracována. Jeden z nich se vzhledem k postižení vzdělává podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola* č. j. 22 980/97-22, denně dochází do školy pouze na předměty český jazyk a matematika a vzdělává se s pomocí asistentky.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitel sleduje dodržování učebních dokumentů. Při kontrole vychází z tematických plánů učiva vypracovaných učiteli a plnění učebních osnov projednává i na jednání pedagogické rady. Při negativním zjištění bezprostředně přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků, která následně kontroluje. Kontrolní činnost je v oblasti naplňování učebních dokumentů účinná.

Škola při sestavování rozvrhu hodin postupovala podle platného právního předpisu a podle požadavků psychohygieny. Vzhledem k malým prostorovým možnostem některých učeben i chodeb škola žákům v rámci dvacetiminutové přestávky umožňuje relaxaci na hřišti za školou. Obsah školního řádu souhlasí s požadavky právního předpisu, forma jednotlivých ustanovení je stručná a jasná, nejsou v něm však dostatečně zdůrazněna práva žáků. Řády tělocvičny, školního hřiště, školní družiny, zahrady a jídelny jsou jasné a srozumitelné a obsahují ustanovení o bezpečnosti žáků.

Poradenské služby jsou zaměřeny na výchovné působení školy a individuální péči o žáky, kteří tuto péči potřebují. Poradenské služby koordinuje ředitel, který spolupracuje se všemi učiteli a především speciálními pedagogy. Problematikou výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývají v rámci svých tříd všichni, zejména speciální

pedagogové, kteří také iniciují případná vyšetření na odborných pracovištích. Všem, zejména postiženým, žákům je věnována náležitá pozornost. Škola je průběžně v kontaktu s odbornými pracovišti a se zákonnými zástupci žáků. Osvědčila se spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologických poraden, jejichž návštěvy přímo ve škole vytvářejí dobré předpoklady pro účinnou integraci a rozvoj osobnosti těchto žáků. Prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodička. Minimální preventivní program klade důraz především na smysluplné využití volného času dětí vlastními aktivitami (nepovinné předměty, zájmové kroužky) a ve spolupráci s Domem dětí a mládeže ve Vyškově. Vlastní iniciativou učitelů a žáků vznikla *Charta tříd proti šikanování* - materiál, který obsahuje preventivní kroky proti šikanování. Škola spolupracuje s rodinami žáků a s dalšími institucemi. Případná přijímaná opatření jsou účinná a ovlivňují výchovné působení školy. Z důvodů zabezpečení informovanosti a kvalitnějšího působení na žáky škola zřídila schránku důvěry, kterou žáci využívají. Klima této malé školy založené na vstřícných vztazích mezi učiteli a žáky je příznivé a podporuje vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků.

Informační systém vůči rodičům a žákům je funkční. Rodiče jsou informováni prokazatelnými způsoby - prostřednictvím deníčků, žakovských knížek, informační tabule a na třídních schůzkách, při vážnějších problémech také písemně. Mají možnost navštívit výuku ve škole.

### **Český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti**

Výuka sledovaných předmětů byla organizačně a metodicky promyšlená a splňovala požadavky vzdělávacího programu. Vyučující stanovili cíle výuky vhodně a přiměřeně vzhledem ke schopnostem vzdělávaných žáků a postupně je ve sledované výuce naplňovali. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami měli vyučující často připravenou individuální činnost.

Velikost učeben limitovala výběr metod a forem práce se žáky. V prostorných, světlých a dobře vybavených učebnách, s rozmístěním školního nábytku do půlkruhu nebo klasicky v řadách, podnětnými prvky a názornými pomůckami pro výuku a pěknou výzdobou, byla výuka pestrá a žáci měli větší možnost pohybu po učebně. Někdy probíhala část výuky na koberci. V malých a stísněných učebnách se však činnosti soustřeďovaly pouze na pracovní místo žáků. Vyučující vhodně zařadili výuku předmětu v odborné učebně na počítačích.

Vzhledem k výchovně vzdělávacím cílům byly zvolené vyučovací metody účinné, forma učení a celkový styl výuky odpovídal věku žáků, jejich znalostem a dovednostem. V hodinách sice převládala frontální výuka, doplňovala ji však ponejvíce samostatná práce žáků, někdy práce ve dvojicích a ve skupinách. Během individuálních činností žáků se vyučující často věnovali jednotlivcům, kteří jejich radu či pomoc potřebovali. Učivo bylo vyučujícími vysvětleno srozumitelně, odborně i věcně správně. Žáci často pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, vyprávěli, popisovali vlastní zájmy a zážitky, zkoumali předměty, zapojili se do řízeného rozhovoru. V hodinách se žáci na jednotlivých činnostech aktivně podíleli a o výuku se živě zajímali. Rozvíjeli si logické uvažování nejen vyvozováním početních postupů, zdůvodňováním řešení nebo zdůvodňování opravy chyb, ale také rozbořením textu slovních příkladů i textu literárního. Poznávali základní vlastnosti ovoce a pracovních materiálů. V průběhu osvojování pracovních postupů byli žáci vedeni k estetickému provedení. Někteří vyučující doplňovali tematiku učiva pohybovými aktivitami, hrami a spolu se změnou činností předcházeli únavě žáků. Tempo výuky respektovalo vzdělávací schopnosti žáků pracovními pomalejšími i s poruchami učení.

Ve většině hodin učitelé zařazovali účinnou vstupní i průběžnou motivaci obrázky, předměty, četbou textu, doplňovačkami a skrývačkami, zájmovostmi, soutěžemi, komunikací v kruhu,

loutkou i připraveným záměrných chybováním učitele. V některých hodinách na počátku i v průběhu byla využita tématická motivace se zaměřením na přírodu a ekologii. Vyučující žáky vedli k zájmu o činnosti zejména zařazováním úloh s praktickým aspektem, spoléháním na vlastní schopnosti při vytváření výrobku nebo samostatným řešením úkolů. Žáky motivovali v průběhu také hodnocením a odměnami. To se odrazilo na aktivním přístupu žáků ve výuce.

Vyučující byli k žákům vstřícní a tím jim dávali pozitivní sociální příklad formy vztahu. Vytvořená příznivá pracovní atmosféra vedla žáky k aktivnímu přístupu při učení. Žáci respektovali pravidla chování ve škole a v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy negativního jednání. Vyučující vedli žáky k vysvětlování a zdůvodňování jevů, postupů a výsledků, tím napomáhali rozšiřovat jejich slovní zásobu a rozvíjet komunikativní dovednosti. Až na výjimky žáky vedli ke spisovnému vyjadřování a používání odborného názvosloví.

Učitelé podporovali žáky v jejich snaze o dobré výsledky průběžným hodnocením jejich práce i v průběhu řešení úkolu, slovem, bodováním i potleskem, přičemž respektovali jejich individuální dispozice. Povzbuzovali je a chválili za splnění úkolů a žáci tak byli bezprostředně informováni o své úspěšnosti. V závěru některých hodin si žáci vzájemně srovnávali výsledky své činnosti a hodnotili správnost nebo opravovali chyby.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti byly velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje klasifikaci žáků a výsledky vzdělávání za uplynulá klasifikační období. V průběhu školního roku věnuje náležitou pozornost žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, žákům integrovaným a neprospívajícím. Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá také komerční testy a v naukových předmětech vlastní prověrky. Škola získává zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání také prostřednictvím úspěšnosti žáků v přijetí na víceletá gymnázia nebo do základních škol s rozšířenou výukou předmětů, kde je úspěšnost stoprocentní. Výsledky vzdělávání získané prostřednictvím prověrek jsou zveřejňovány a vyhodnocovány na pedagogických radách a dlouhodobě se sledují. Výsledky komerčních testů mají pouze informativní charakter a nevyhodnocují se s vazbou na obsah vzdělávání a používané vyučovací metody.

#### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti byly celkově velmi dobré.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí Školského úřadu Vyškov o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - č. j. 60/2000 ze dne 15. února 2000 s účinností od 27. ledna 2000*
2. *Protokol o provedení změny vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy - č. j. Sine/2002-21 ze dne 12. listopadu 2002*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace - vydaná Městem Vyškov usnesením pod č. j. XII.ZM/1074-12 ze dne 28. června 2001 s účinností od 1. července 2001*
4. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Na vyhlídce Vyškov - schválený zastupitelstvem města Vyškova usnesením č. 18.MZM/1645-12 ze dne 18. července 2002 s účinností ode dne schválení*

5. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Na vyhlídce Vyškov* - schválený zastupitelstvem města Vyškova usnesením č. IXZM/916-01 ze dne 29. dubna 2004 s účinností ode dne schválení
6. *Třídní knihy* – tříd I., II., III., IV. A, IV. B, V. A, V. B platné pro školní rok 2004/2005
7. *Třídní výkazy* – tříd I., II., III., IV. A, IV. B, V. A, V. B platné pro školní rok 2004/2005
8. *Katalogové listy* - všech žáků platné pro školní rok 2004/2005
9. *Seznamy žáků školy podle tříd* – platné ve školním roce 2004/2005
10. *Osobní dokumentace* - integrovaných žáků na školní rok 2004/2005
11. *Školní řád* – platný v době inspekce a bez uvedení data
12. *Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ* – vnitřní metodický pokyn bez uvedení data
13. *Rozvrh hodin* - pro školní rok 2004/2005
14. *Knihá úrazů* - pro školní rok 2004/2005
15. *Vnitřní řád pro učitele* – školní rok 2004/2005
16. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky* – bez uvedení data
17. *Učební plány vzdělávacího programu Základní škola* - v období 2001/2002 až 2004/2005
18. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005* – ze dne 1. září 2004
19. *Plán pedagogických rad pro rok 2004/2005* – ze dne 28. srpna 2004
20. *Plán výchovného poradenství* - ze dne 1. září 2004
21. *Minimální preventivní program ZŠ Vyškov, Na Vyhlídce* - ze dne 10. září 2004 pro školní rok 2004/2005
22. *Provozní řády školy* - hřiště ze dne 28. listopadu 2003, školní jídelny – ze dne 1. září 2001, tělocvičny, školní družiny a školní zahrady – bez uvedení data
23. *Plán výchovného poradenství* – ze dne 1. září 2004
24. *Integrace dětí a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami* – materiál platný pro školní rok 2004/2005
25. *Zprávy z vyšetření*- doklady k integraci u čtyř individuálně integrovaných žáků školy – s různým datem vydání
26. *Hospitační záznamy* – vedené za školní rok 2004/2005
27. *Celoroční plán práce pro školní rok 2004/2005* – ze dne 1. září 2004
28. *Koncepce školy* – bez uvedení data
29. *Záznamy z pedagogických rad* – za školní rok 2004/2005
30. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka do specializované třídy na školního rok 2004/2005*- doklady včetně žádostí rodičů žáka a doporučení odborných pracovníků, pro 11 žáků školy
31. *Personální dokumentace učitelů včetně dokladů o vzdělání* – ve školním roce 2004/2005
32. *Tematické plány učitelů v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti* – úplatné ve školním roce 2004/2005
33. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004* – ze dne 31. srpna 2004

## ZÁVĚR

*Příznivé personální zabezpečení výuky umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu a působí pozitivně na rozvoj osobnosti žáků. Způsob organizování chodu školy vytváří vhodné podmínky pro plynulý průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Kontrolní systém je účinný, avšak postrádá provázanost s cílenou metodickou činností, případně dalším vzděláváním učitelů.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacího programu. Jsou však vzhledem k prostorovým dispozicím některých učeben a dalším prostorám ve škole jen průměrné, neboť omezují uplatnění širšího spektra metod a forem učebních činností u žáků. Ve škole je dostatek vhodných názorných pomůcek a didaktické techniky, která byla v hospitované výuce využívána. Vedení školy významně pečuje o stálé zlepšování materiálně-technických podmínek - byla zřízena nová počítačová učebna a zbudováno nové hřiště s umělým povrchem za školou, zrekonstruována školní jídelna a kuchyně, téměř ve všech třídách je nový moderní nábytek a postupně pořizují nové pomůcky.*

*Výchova a vzdělávání vychází ze schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Sledovaná vzdělávací činnost školy, výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů a příznivé klima školy podporuje celkový rozvoj osobnosti jednotlivých žáků.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v hospitovaných předmětech ve třídách 1.-5. ročníku směřovaly k naplňování vzdělávacího programu i obecných cílů vzdělávání a celkově podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Výchovně-vzdělávací činnost byla charakterizována zařazováním vhodných a efektivních forem a metod učení. K zaujetí žáků a zájmu o probírané učivo významně přispívala učiteli promyšlená vstupní i průběžná motivace. Žáci byli ve sledovaných hodinách vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Méně často bylo prováděno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*

*Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení podmínek v materiálně-technické oblasti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková.v.r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška.v.r.
Členka týmu	Miroslava Šustáčková	M. Šustáčková.v.r.

V Brně dne 4. dubna 2005.

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....4. dubna 2005.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloslav Brtníček – ředitel

Miloslav Brtníček.v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č. j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – město Vyškov	24. duben 2005	12-1008/05/100-986
	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Č. j. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.