



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-312/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Nové Dvory, příspěvková organizace
Sídlo:	Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov
IČO:	75 023 814
Identifikátor:	600 129 951
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Andreou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Nové Dvory
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Nové Dvory, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	15. a 18. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 23 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 23 stravovaných.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově obce v těsné blízkosti hlavní komunikace. Společně ji využívá s obecní knihovnou, Sborem dobrovolných hasičů a místní mládeží. Součástí areálu školy je zahrada, která je vybavena novými herními prvky.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:45 do 15:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou je pro tento školní rok stanovena ve výši 150 Kč.

Mateřskou školu ke dni inspekční činnosti navštěvovalo v jedné třídě 17 dětí ve věku od 2 do 7 let, kapacita je využita na 74 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 5 dětí, 1 dítě má odloženou školní docházku. Za sledované období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

V oblasti řízení došlo změně ředitelky školy v roce 2010, která byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Personální předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu nejsou zatím optimální ve vztahu k fluktuaci a kvalifikovanosti na místě další učitelky.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Práce lidí, který je platný od 1. 9. 2011. Hlavní cíle školy směřují do oblasti poznávání obce a různých povolání, mezilidských vztahů a komunikace.

Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje škola obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ve sledovaném období proběhla renovace podlahy ve třídě, byla vyměněna většina oken, zakoupen nový dětský sedací nábytek do třídy a lehátka, zbudován zahradní domek atd.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídku a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je rodičovská a širší veřejnost informována např. velmi dobře vedenými vlastními webovými stránkami, plakáty na veřejných plochách, nástěnkami.

Vzdělávací obsah je členěn do několika integrovaných bloků, jejichž zaměření je široké a poskytuje dětem dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů. Děti jsou vedeny k vnímání skutečnosti v přirozených souvislostech zejména prostřednictvím prožitkového učení. Způsob nastavení vzdělávací nabídky je přehledný a prakticky využitelný. Velmi dobře nastavená strategie rozvoje většiny funkčních gramotností podporuje zároveň naplňování všech klíčových kompetencí.

Školní vzdělávací program obohacují v oblasti vzdělávací nabídky také exkurze, výlety, divadelní představení, kulturní a sportovní akce apod., velká pozornost je věnována logopedické prevenci.

Úroveň vzdělávání byla na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání byly ovlivněny motivačními metodami, jež umožňovaly úspěšné zapojení většiny dětí. Byl podporován efektivní rozvoj klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních. Velmi pozitivně byly hodnoceny činnosti rozvíjející zejména předmatematickou, předčtenářskou a finanční gramotnost.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, v dostatečně materiálově zajištěném prostředí. Učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro komunikaci a individuální přístup. Možnost výběru však byla ovlivněna převažující organizovanou společnou činností s orientací spíše na poznatky a omezeným zařazením spontánní hry. Aktivita na sebe většinou průběžně navazovaly. Při přechodech do jídelny se objevovala větší organizovanost a prostoje, což však do jisté míry souviselo se zajištěním bezpečnosti dětí. Při vzdělávání bylo zařazováno i prožitkové učení v návaznosti na praxi, výuka byla většinou diferencovaná. Děti byly vedeny k dodržování základních zdvořilostních a hygienických návyků, stanovených pravidel soužití a respektování potřeb svých kamarádů. Nenásilným způsobem se dařilo využívat učení nápodobou, byla podporována sebedůvěra a oceňována snaha spolupracovat. Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a jejich vzdělávacích výsledků bylo formulováno převážně učitelkou, v menší míře byly poskytnuty příležitosti pro sebehodnocení dětí a práci s chybou. Pozitivně byla hodnocena snaha o vyjádření a zachycení pocitu z prožitého dne jednotlivých dětí při společném závěrečném hodnocení (formou obřího teploměru). Z chování dětí bylo zřejmé, že se cítí v mateřské škole spokojeně.

V rámci předcházení školní neúspěšnosti škola zajišťuje pravidelné aktivity pro přípravu dětí na školní docházku. Podporován je zejména rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, což je patrné mimo jiné i z dětských portfolií. Z přehledně vedené pedagogické diagnostiky vyplývají i problémy dětí v grafomotorice, na což škola reagovala zařazováním individuální zacílené činnosti, která tuto oblast rozvíjí. Velká pozornost je věnována i rozvoji řečových dovedností formou preventivních logopedických cvičení. Počet dětí s odkladem povinné školní docházky je v uplynulých třech letech minimální. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zároveň v případě potřeby doporučuje návštěvu poradenských zařízení. Významnou zpětnou vazbou je sledování pokroků dětí při přechodu na 1. stupeň základní školy buď osobní konzultací s vyučujícími, nebo rodiči.

Spolupráci rodiny a školy hodnotí ředitelka školy jako velmi přínosnou. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek s rodiči a různých dalších akcí školy (kulturní vystoupení, společná tvoření, pomoc při drobných opravách, sponzoring apod.).

Tradicí se stala spolupráce s některými okolními mateřskými školami a dalšími organizacemi (školská poradenská zařízení, Sbor dobrovolných hasičů, sdružení Harmonie Příbyslav atd.). Činnost školy je prezentována zejména v prostorách školy a na vlastních webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala dle požadavků školského zákona školní vzdělávací program a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vyžaduje pouze drobná, většinou formální doplnění.

Úroveň řízení odpovídá charakteru danému typu zařízení, vychází z ročních plánů a aktuálního stavu. Dokumentace školy byla vedena pečlivě, přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Menší rezervy byly shledány v průběžném vyhodnocování kvality vzdělávání a také ve vedení záznamů v třídní knize. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním

kontaktu malého kolektivu tvořeného ze tří zaměstnanců. Ten pracuje jako tým, který vytváří příjemné rodinné pracovní klima. Míra zainteresovanosti ředitelky a jejího zájmu o zdárný chod předškolního zařízení je vysoká. Její velkou předností je mimo jiné i schopnost získat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů.

Do doby konání inspekční činnosti docházelo v personální oblasti na místě učitelky k častým změnám, což se nepříznivě projevilo jednak směrem k dětem, jednak směrem k zatíženosti ředitelky (zkrácený úvazek a mateřská dovolená). V současné době byla nově přijata nekvalifikovaná učitelka, která má zájem o doplnění odborné kvalifikace. Je jí zajištěna systematická metodická podpora a postupně je plánováno i rozšíření pracovních kompetencí. Velkou výhodou školy je vzdělání ředitelky v oblasti speciální pedagogiky, což se jeví jako přínosné jednak pro výchovnou práci ve škole a jednak pro poradenskou činnost ve výchově dětí pro rodiče.

Škola věnuje velkou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, promyšleně vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, je zaveden pitný režim, respektována odpovídající délka pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, vytvářen potřebný prostor pro jejich pohyb. Při vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik jsou přijímána účinná opatření, která napomáhají předcházení školních úrazů.

Mateřská škola je umístěná v těsné blízkosti hlavní komunikace, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Častěji jsou proto využívány vycházky do okolní přírody, kde mají děti dostatečnou možnost volného pohybu.

K budově školy přiléhá menší školní zahrada, která se postupně vybavuje a upravuje. Jako problém se jeví udržování nezávadného a bezpečného prostředí společně využívané části s místní mládeží (nedopalky, skleněné střepy atd.).

Šatna, kterou mateřská škola využívá, neodpovídá prostorovým podmínkám stanovených příslušným prováděcím předpisem.

Pozitivem školy je možnost využívání větší místnosti v poschodí budovy k tělovýchovným aktivitám.

Třída je vkusně zařízena, v mezích možností jsou vytvořena hrací centra. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající, průběžně je dle finančních možností obnovováno a doplňováno, je zajištěna i počítačová technika pro děti. Do třídy byl zakoupen nový dětský sedací nábytek, který již splňuje ergonomické požadavky, avšak problémem zůstává v této oblasti odpovídající vybavení školní jídelny.

Se zřizovatelem mateřská škola obvykle projednává záměry dalšího rozvoje především v materiálním vybavení školy. Daří se spolupráce i při pořádání obecních akcí či vystoupeních pro veřejnost.

Pro svoji činnost a realizaci naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a využívá i úplatu za předškolní vzdělávání. Nezanedbatelné jsou i sponzorské příspěvky, které jsou využívány ke zlepšování materiálních podmínek.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným školním vzdělávacím programem.

Škola vytváří rovné příležitosti pro všechny děti. Poskytuje vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí, jejich relaxaci a pohybové aktivity.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho naplňování podporuje rozvoj většiny funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Přípravě na povinnou školní docházku je věnována dostatečná pozornost. Jsou přijímána účinná opatření v oblasti předcházení školní neúspěšnosti.

Personální podmínky zatím nejsou v oblasti odborné kvalifikace optimální. K odstranění personálních rizik byla přijata opatření.

Pozitivně lze hodnotit spolupráci se zřizovatelem, rodiči, místními firmami a podnikateli, což se projevuje zejména ve zkvalitňování materiálního zázemí školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, s účinností od 1. 1. 2012
2. Žádost o změnu v údajích o ředitelce MŠ Nové Dvory, příspěvková organizace ze dne 20. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 14. 8. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 23. 8. 2010
5. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Práce lidí, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
7. Koncepce mateřské školy
8. Minimální preventivní program mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2012
9. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2011/2012
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
11. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2012/2013
12. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2012/2013
13. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2012/2013
14. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
15. Rodičovské schůzky od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
16. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2012
17. Hospitační záznamy od školního roku 2011/2012, ke dni inspekční činnosti
18. Pedagogická diagnostika
19. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
20. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2011/2012
21. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 9. 2010
22. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách, ze dne 22. 11. 2007
23. Vyhodnocení a prevence rizik, ze dne 22. 11. 2007, opatření k eliminaci rizika
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 65/07-11, ze dne 12. 2. 2007
25. Protokol o kontrolním zjištění KHS Kraje Vysočina, ze dne 27. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo

na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 2. dubna 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Andrea Marková, ředitelka školy

Andrea Marková v. r.

V Nových Dvorech dne 11. dubna 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.