



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-376-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Zlámanec,
okres Uherské Hradiště**

Adresa: Zlámanec 43, 687 12

Identifikátor: 600123243

IČ: 70990387

Místo inspekce: Zlámanec 43, 687 12

Termín inspekce: 10. a 11. září 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je obec Zlámanec.

Škola je jednotřídní s celodenním provozem a nachází se ve starší budově, která sloužila ve své historii především školským účelům.

Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 23 dětí) a služby školního stravování (kapacita 30 jídel).

Do mateřské školy je v letošním školním roce přijato 6 dětí z obce Svárov.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 19 ve věku od 2,5 do 7 let, z tohoto počtu je 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD) a 2 děti s odkladem povinné školní docházky (PŠD). V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí beze změn.

Od poslední inspekce realizované v roce 1998 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy několika zásadním změnám - k celkové výměně oken, opravě fasády na budově a rekonstrukci tělocvičny, která je v prostorách budovy. Plánovaná celková rekonstrukce mateřské školy, která je součástí projektu obce „Obnova obce Zlámanec“, nebyla zatím realizována.

Dílčí obnova vybavení třídy a školní zahrady proběhla za finančního přispění Nadace Děti-kultura-sport, vyhlášovatele soutěže, do které ředitelka přihlásila jako zpracovatel dva vlastní projekty.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Společně si hrát, objevovat, poznávat“.

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel		2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		693 000,-	704 345,-	760 124,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		501 000,-	509 982,-	547 848,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem		185 370,-	188 694,-	202 704,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		6 630,-	5 669,-	9 572,-
z toho:	učební pomůcky	2 928,-	0,-	6 274,-
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	600,-	1 910,-	0,-
Průměrný počet dětí		15,50	15,67	17,67
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		44 710,-	44 949,-	43 018,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		3,277	3,054	2,899
z toho:	pedagogických zaměstnanců	1,862	1,501	1,542
	provozních zaměstnanců	1,415	1,553	1,357

Náklady na 1 dítě mají klesající tendenci v důsledku vyššího počtu dětí a snížením počtu zaměstnanců. Kapacita školy je využita z důvodu demografických podmínek obce na 83 %.

Přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňuje nižší počet výkonů, přesto jsou prostředky ze SR nedostačující k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, DVPP a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky i další vzdělávání pedagogických pracovníků byly z velké části (47% v roce 2005, 75% v roce 2006, 85% v roce 2007) použity prostředky z dotace zřizovatele a finančních darů. Škola nezískala v průběhu sledovaného období 2005 – 2007 finanční prostředky z rozvojových projektů.

Součástí školy je školní jídelna. Školní jídelna poskytuje i stravování pro občany obce, které má charakter doplňkové činnosti a pro školu není efektivní, část nákladů (mzdy a sociální odvody) jsou čerpány z dotace zřizovatele na provoz. Tato doplňková činnost není zřizovatelem vymezena ve zřizovací listině a účetně vedena odděleně.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na nižší standardní úrovni, neznamenaají však riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období let 2005 – 2009. Dokument je zpracován v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a s aktualizovaným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Dlouhodobé vzdělávací záměry a cíle stanovené v ŠVP jsou rozpracovány a konkretizovány v plánech pro jednotlivé školní roky, méně však reflektují aktuální složení třídy a další specifika jednotřídní mateřské školy. Evaluační systém zpracovaný jako součást ŠVP částečně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění jeho úplného znění v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Plánování v rámci koncepčního řízení mateřské školy vyžaduje inovaci vycházející z reálných podmínek a specifík školy a strategického krajského dokumentu.

Škola prokazatelně informovala o školním vzdělávacím programu zákonné zástupce dětí na třídní schůzce, není však dostatečně prokazatelné, jakým způsobem jsou o ŠVP a z něho vyplývajících činnostech školy informováni všichni rodiče dětí dojíždějících z vedlejší obce, ale také volení zástupci obce Svárova, která přispívá ze svého rozpočtu na provoz školy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2000 na základě konkurzního řízení. Odborné znalosti potřebné k řízení školy získala ve studiu pro vedoucí pracovníky ve školství a dalším trvalým sebevzděláváním v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ke standardnímu fungování školy přispívá vypracovaný dokument *Organizační řád*, ve které nejsou dostatečně vymezeny přenesené pravomoci pro zastupování ředitelky v době nepřítomnosti. Pracovní povinnosti a odpovědnost všech zaměstnanců školy jsou jednoznačně stanoveny v pracovních náplních a průběžně jsou ředitelkou kontrolovány dle zpracovaného plánu.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které však nemají dostatečnou vypovídací hodnotou a stanovené konkrétní závěry a opatření. Všichni rodiče dětí byli prokazatelně seznámeni s dokumentem *Školní řád*, ve kterém však nejsou dostatečně postiženy všechny oblasti vyplývající z příslušného právního předpisu. Bez nedostatků je vedena školní matrika. Předložené vnitřní dokumenty školy pro oblast řízení jsou i přes zmiňované dílčí nedostatky funkční.

Realizace ŠVP je pozitivně ovlivněna funkčním vnitřním informačním systémem mezi zaměstnankyněmi, který využívá osvědčené formy přenosu informací (rozhovory, pedagogické rady, porady, nástěnky, každodenní vzájemný osobní kontakt apod.). Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Škola využívá výstupů dílčích evaluačních zpráv, které průběžně vyhodnocují střednědobé vzdělávací cíle stanovené v ročních vzdělávacích plánech a jsou celkem dobře využitelné pro zvyšování kvality činnosti školy. Kvalitně zpracovaná rámcová struktura pro vlastní hodnocení činnosti školy za období dvou školních let vytváří předpoklad pro vyhodnocení činnosti a rozvoje školy v souladu s příslušnou vyhláškou. Hodnocení pedagogické práce ve třídě je realizováno souhrnným vyhodnocením každého měsíčního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního vývoje dětí neposkytuje však potřebný rozsah informací o konkrétních pokrocích dětí.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Nižší vypovídací hodnota písemných záznamů neumožňuje ředitelce přijímat dostatečně účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání dětí je v mateřské škole zabezpečeno dvěma odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Učitelka se sníženým pracovním úvazkem, která je již delší dobu ve starobním důchodu, byla přijata původně na krátkodobý zástup za nemoc a v mateřské škole pracuje již čtvrtý rok. Po celou dobu svého působení v MŠ se systematicky nezúčastňovala seminářů a školení zaměřených na kurikulární reformu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Podle vyjádření ředitelky využívala k tomuto účelu pouze formu samostudia, což však realizované hospitace dostatečně neprokázaly. Vzhledem k nedostatečnému profesnímu zvyšování odbornosti učitelky především v oblasti aktivizace dětí vhodnými progresivními metodami a formami práce a s ohledem na specifika vyplývající ze struktury dětí zapsaných v mateřské škole vykazují stávající personální podmínky rizika pro realizaci ŠVP. Rovněž není dostatečně prokazatelné, že se ředitelka ve své koncepční práci dlouhodobě zabývá rozvojem lidských zdrojů a vytvářením pracovních příležitostí pro nezaměstnané učitelky.

Prohlídkou školy a analýzou příslušné dokumentace (vnitřní směrnice k BOZ, traumatologický plán) bylo prokázáno, že škola nevykazuje závažnější bezpečnostní rizika a snaží se vytvářet příznivé podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Ojedinelé a rychle odstranitelné riziko vyplývá v organizaci každodenního dovážení a odvážení dětí bydlících v obci Svárov a to z toho důvodu, že v písemně vypracovaných dohodách s rodiči není jednoznačně vymezena míra odpovědnosti pedagogických pracovníků za svěřené děti, jejich zastupitelnost a začátek a konec přímé vzdělávací činnosti těchto pracovníků.

Přestože je prostředí školy čisté, pravidelně větrané a udržované, celkový stav vnitřních prostor, potrubí odpadních vod, hygienického zařízení a elektroinstalace vyžaduje generální rekonstrukci a opravy. Dětský nábytek ve třídě nerespektoval v době inspekce antropometrické požadavky. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti jsou v rámci vzdělávací nabídky průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Z průběhu inspekce i ze zjištění o nulové úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školou zabezpečováno v dostatečné míře.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými byly v průběhu sledovaných činností příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla v době inspekce zřejmá podpora samostatnosti dětí, vzájemné spolupráce a tolerance ve skupině.

Hospitace také prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou vcelku respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Zohledňování individuální potřeby spánku nebylo v době inspekce prokazatelné. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu provozu školy, ale v době inspekce nebylo prokazatelné, že jsou děti vedeny ho samostatně využívat.

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že škola včas a dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání především v obci Zlámanec, informovanost rodičovské veřejnosti v obci Svárov není na žádoucí úrovni.

Ve sledovaném období byly podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dodrženy a ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem. Z kapacitních důvodů vyhověla všem žádostem. Dokumentace o přijímacím řízení byla v době inspekce vedena v souladu se správním řádem a bez nedostatků.

Oblast vzájemného partnerství s rodinou, školou a dalšími subjekty je v ŠVP zpracována spíše formálně a naznačuje pouze výčet akcí bez udání termínu plnění a stanovení odpovědnosti zúčastněných. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům v rámci svých kompetencí poradenské služby v otázkách výchovy a vzdělávání dětí a rodiče jsou prokazatelně na třídních schůzkách seznamováni s veřejnými dokumenty školy. Vztahy s rodičovskou veřejností jsou dle vyjádření pedagogických pracovníků dobré, o čemž svědčí mimo jiné i vysoká účast rodičů na společných akcích. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je v případě probíhající individuální integrace funkční a je zaměřena na diagnostickou, metodickou a poradenskou službu. Spolupráce se základní školou má standardní úroveň, odvíjí se pravidelnými návštěvami učitelek ze spádové základní školy na třídních schůzkách v mateřské škole, hospitacemi v pedagogickém procesu a účastí dětí obou škol na některých společenských a sportovních akcích. Ve spolupráci s plaveckou školou se uskutečňuje předplavecký výcvik dětí.

Podpora školy ze strany zřizovatele je uskutečňovaná především finančním zajištěním provozu a materiálním vybavením v rámci obecního rozpočtu. Škola se tradičně podílí na kulturních akcích v obci.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje zastoupení různých věkových skupin dětí ve třídě, tím je vytvořeno přirozené prostředí pro sociální učení. Celkem podnětné a vkusně upravené prostředí rovněž pozitivně ovlivňovalo osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti především při pedagogickém působení ředitelky vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a smyslově širokou a pestrou nabídkou činností, hraček a pomůcek. Ředitelkou zvolené metody a formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Pozitivní vliv „a rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří dobré podmínky pro individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v úzké spolupráci s příslušnými speciálními pedagogickými centry, kvalitně vedenou dokumentací a pravidelným vyhodnocováním individuálních pokroků dětí.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující

vývoj schopností a dovedností dětí má dobrou informativní úroveň o pokroku ve vývoji jednotlivých dětí a vypovídá také o systematické práci pedagogických pracovníků s dětmi.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí.

Děti se projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické a společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily zejména starší děti velmi dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ve vedení dokumentace, aktualizaci a inovaci vnitřních dokumentů a směrnic školy, zpracování ŠVP, v systému vlastního hodnocení a kontroly lze překonat a kvalitu předškolního vzdělávání výrazně negativně neovlivňují.

Ojedinelá rizika zjištěná v personálním obsazení a v oblasti organizace dovážení dětí z obce Svárov jsou odstranitelná.

Dostatečné prostory, celkem podnětné prostředí a dobrá orientace ředitelky v požadavcích na předškolní vzdělávání v souvislosti s probíhající reformou vytváří příznivé podmínky pro zvučování úrovně kvality vzdělávání na základě ŠVP.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlámanec, okres Uherské Hradiště, zřízena k 1.1.2003 usnesením zastupitelstva č.5/02 ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 Zrušení doplňkové činnosti v důsledku velmi nízkého počtu strážníků schválen 7. 3. 2003 zastupitelstvem obce Zlámanec
3. Dodatek č.2 – doplnění odstavce VII Zřizovací listiny, okruhy doplňkové činnosti v ZL – závodní stravování zaměstnanců mateřské školy se začleňuje do hlavní činnosti, schváleno 3. 6. 2005 zastupitelstvem obce
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z e dne 16. 1. 2008
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 44146/2006, změna názvu školní jídelny
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 173/2000 s účinností od 3
7. 1. 1. 2000
8. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD a speciálními vzděl. potřebami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
11. Organizační řád Mateřské školy Zlámanec, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. 9. 2008
12. Provozní řád Mateřské školy Zlámanec, okres Uherské Hradiště platný od 1. 9. 2007
13. Školní řád Mateřské školy Zlámanec, okres Uherské Hradiště platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2005 - 2009
15. TVP platný pro období 2005 – 2009
16. Vzdělávací plán, realizace výchovy a vzdělávání v MŠ pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Závěrečná evaluační zpráva za školní rok 2007/2008
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
19. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
20. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
24. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2006, 2007, 2008
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – pracovní náplně, doklady o vzdělání, délka praxe, věková struktura
27. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
28. Kniha docházky zaměstnanců za období 2006/02007, 2008
29. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na období 2007
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
31. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
34. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
37. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Lea Bodřová	Lea Bodřová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 17. září 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Andrea Krhovská, ředitelka školy	Andrea Krhovská v.r

Ve Zlámanci dne: 2. 10. 2008