



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Pavlovice

Adresa: V sadech 48, 691 06 Velké Pavlovice

Identifikátor: 600 111 890

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. dubna 2002

Čj.	127 129/02-11079
Signatura	ol4av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola ve Velkých Pavlovicích je čtyřtřídní škola s kapacitou 100 dětí. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 114 jídel. Ředitelka v tomto školním roce přijala 99 dětí. Tomuto počtu odpovídají počty evidenčních lístků a rozhodnutí o zařazení dítěte. Mateřskou školu zřídilo město jako svou organizační složku s účinností od 1. ledna 2002. Umístěna je v účelové budově ve středu města, postavené na svahu s pěknou terasou a obklopená je velmi pěknou zahradou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce jednotlivých tříd je zpracováno do měsíčních témat a je zaměřeno pouze na řízené aktivity. V některých třídách jsou měsíční plány s tématy rozpracovanými do týdenních okruhů, v některých píší každodenní přípravy. Cíle vycházejí z knihy „Ekologická výchova nejmenších a malých“ (Pražské ekologické centrum Praha 1996) a tvoří logicky propojený celek s koncepcí zaměřenou na „Ekologickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte“. Učitelky současně využívají k plánování i další literaturu jako je „Třída plná pohody“, „Školka plná zábavy“ a „Šimon půjde do školy“ (Portál 1996). V denních činnostech chybí hlubší provázanost stanovených úkolů a jejich diferenciaci k individuálním schopnostem dětí. V plánování u všech učitelek přetrvává tradiční členění spontánních a řízených činností na samostatné celky. Plány jsou sledovány a realizovány, ale určitým nedostatkem je absence vyhodnocování. Vlastní pedagogická práce v jednotlivých třídách se zaměřuje více na plnění úkolů z výchovných složek, než na rozvoj spontánních činností dětí prostřednictvím různých her a sociálního učení.

Plánování vzdělávacích činností má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění na škole je velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Velmi dobré jsou také podmínky ***materiálně technické***. Mateřská škola využívá poschodovou účelovou budovu. Třídami jsou prostorné, vybavené vhodným nábytkem. Hraček, pomůcek a dětské literatury mají dostatek, jsou uloženy na dosah dětí. V hernách mají děti k dispozici dostatek tělovýchovných pomůcek pro pohybové aktivity, které přirozeně využívají a mají dostatek pohybu. Součástí tříd jsou kabinety, kde jsou uloženy pomůcky a pracovní materiál. Všechny prostory zdobí práce dětí a působí velmi příjemným dojmem. Budovu školy obklopuje prostorná, udržovaná zahrada. Její vybavení je postupně doplňováno dřevěným programem a umožňuje dětem pobyt venku i za nepříznivého počasí. Zahrada velmi dobře umožňuje realizovat rekreační a relaxační činnosti dětí. Příjemné a dobře vybavené prostředí mateřské školy pozitivně ovlivňuje ***psychohygienické*** podmínky. V průběhu dne byly dodržovány doporučené intervaly mezi jídly. Děti měly dostatek času na pobyt venku. Ojedinele zohledňují individuální potřebu spánku. Pitný režim je zaveden a velmi dobře uskutečňován.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

V rámci řízených a spontánních činností byly sledovány tyto jevy: organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Organizace, formy a metody spontánních a řízených činností respektovaly stanovený režim dne a naplánované téma. Učitelky vzdělávací práci s dětmi organizovaly převážně tradičním způsobem, s využíváním klasického způsobu práce. Spontánní činnosti probíhaly ráno po příchodu dětí. Vhodnou organizací her, taktním přístupem učitelek k dětem i množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byl vytvořen prostor pro tvořivost a seberealizaci dětí. Při spontánních hrách si děti organizovaly hry samostatně, mohly si zvolit kamaráda i místo pro hru. V některých třídách byly hry obohacovány vyrobenými pomůckami (čelenky, masky), které přispěly k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí při hře. Citlivým způsobem působily učitelky na děti v případě projevů nejistoty, či malé sebedůvěry. Dostatečný prostor ve třídách umožňoval v plné míře přirozený pohyb dětí. Řízené činnosti byly organizovány frontálním způsobem pro všechny děti současně, s malou nabídkou pro různé činnosti. Po celou dobu řízených aktivit převládal dominantní projev učitelek, které nedokázaly využít možnosti a prostředky, které třídy a dané činnosti nabízely. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou zvyklé se podřizovat pokynům učitelek. Nabízené řízené činnosti málo vycházely ze zkušeností a zájmu dětí, nepodporovaly dostatečně jejich samostatné myšlení a rozhodování. Práce byla více zaměřena na výkon dětí. Pozitivem byla příjemná a přátelská atmosféra ve třídě. I když ukončování her probíhalo plynule za doprovodu písničky i klavíru, byl přechod k dalším činnostem narušen společně organizovanou hygienou a svačinou. Děti jsou vedeny k upevnování hygienických návyků, ze strany učitelek však chybí důslednost při jejich dodržování. Ve všech třídách byla věnována malá pozornost zdvořilostním návykům. Při stolování a sebeobsluze byly děti více obsluhovány než vedeny k samostatnosti.

Učitelky kladly důraz zejména na vstupní **motivaci**, kterou prováděly ve všech třídách laskavým přijetím dětí. K pozitivní motivaci vedlo také podnětné prostředí. V navozování řízených činností stavěly učitelky na vnější motivaci. Ta vycházela ze stanoveného téma týdne a velmi málo reagovala na aktuální situaci ve třídě a prožitky dětí. Děti sice plnily zadané úkoly, ale chybělo vnitřní zaujetí. To se projevilo pouze ojediněle při spontánních činnostech obohacených vlastními dětskými výrobky pro hru. **Hodnocení** dovedností a projevů dětí bylo převážně obecné a směřovalo ke všem dětem. Učitelky nedokázaly přistupovat k hodnocení výsledků dětí diferencovaně a individuálně.

Interakce a komunikace při spontánních a řízených činnostech se vyznačovala otevřeností, vstřícností a vzájemnou důvěrou. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly se. Učitelky přistupovaly k dětem laskavě a hezky, vytvářely ve třídě pro děti pocit bezpečí a jistoty. Při všech činnostech měly děti dostatek příležitostí k vyjadřování vlastních názorů a k aktivnímu řečovému projevu. V komunikaci, zejména v řízených činnostech někdy převažoval verbální projev učitelek, které měly snahu získat děti pro naplánovanou činnost a často je usměrňovat. Zvědavost dětí nebyla vždy vhodně rozvíjena, dětem byly více kladeny uzavřené a zjišťující otázky.

V řízených i spontánních činnostech byly organizace, formy a metody, motivace a hodnocení na průměrné úrovni. Interakce a komunikace na velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávání na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka s kolektivem školy vypracovala koncepci na období let 1998 - 2002 zaměřenou na „Ekologickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte“. Při jejím zpracování vycházela z vlastních zkušeností při pozorování chování dětí na vycházkách, při pobytu venku a z konkrétních podmínek obce. Při tvorbě koncepce čerpala z literatury „Ekologická výchova nejmenších a malých“ (celoroční projekt v MŠ, Pražské ekologické centrum Praha 1998). Dlouhodobý cíl školy je stručně a srozumitelně formulován a vystihuje současné trendy v předškolním vzdělávání. Prostředky, jimiž škola míní dlouhodobý záměr realizovat, nejsou vzhledem k neujasnění terminologických výrazů uspořádané a tím zčásti nejasné. Úkoly v ročním plánu jsou formulovány příliš obecně. Nedostatkem celého plánování je chybějící průběžné vyhodnocování.

Koncepční plánování školy má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační systém na mateřské škole je funkční a umožňuje ředitelce školu řídit. Je vypracován provozní řád, který stanovuje pravidla, kterými je zabezpečen chod školy. Na něj navazuje vnitřní řád školy, který informuje rodiče o provozu a jejich povinnostech ke škole, ale udává i jejich práva. Povinná dokumentace je vedena dle právních norem, některé nejasnosti byly opraveny v průběhu inspekce. Informační systém je účinný. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím. Ty získávají včas a úplně. Aktuální jsou přenášeny ústně. Diskutované se otvírají na poradách a písemné jsou k dispozici v ředitelně proti podpisu. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěna před zneužitím. Rodiče jsou informováni tradičním způsobem, většinou písemně na nástěnkách v šatnách dětí. Dále ústně při předávání a přebírání dětí, na společných schůzkách rodičů, ale také při různých akcích a mimoškolních aktivitách školy. Poradenskou činnost škola zajišťuje v oblasti prevence vad řeči a spolupracuje s rodiči v případě odkladů školní docházky. Škola vytváří prostor pro bohatou mimoškolní činnost. Nabízí dny otevřených dveří, pořádá karneval pro děti celého města, organizuje cantry a folklorní vystoupení na městském plese, k různým výročím a příležitostem. Pro veřejnost jsou určeny informativní články ve Velkopavlovickém zpravodaji. Všemi akcemi škola přispívá u dětí k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv školy je stabilní, ředitelka všechny pracovníce velmi dobře zná. Je příkladem v pracovitosti, přistupuje k nim s porozuměním a vytváří pozitivní bezkonfliktní prostředí. Škola na nové přístupy v předškolním vzdělávání nereaguje pružně a ani učitelky nejsou tímto směrem ovlivněny. Učitelky mají možnost výběru ze vzdělávací nabídky Pedagogického centra v Brně, pobočky v Břeclavě, ne vždy nabídka odpovídá jejich požadavkům. Ředitelka podporuje sebevzdělání, doplňuje aktuální odbornou literaturu. V odborném a metodickém vedení projevila určitou nejistotu a při prosazování svých záměrů v nových přístupech při práci s dětmi jistou nedůslednost.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Nejasnost a obecně pojaté plánování ovlivňuje kontrolní činnost ředitelky. Kontroly

i hospítace ředitelka plánuje. Ve vztahu k provozním pracovníkům jsou cíle konkrétní, ale pro hospítace jsou stanovené cíle velmi obecné a nejsou diferencovány na potřeby jednotlivých učitelek. Kontrolní činnost je vykonávána formálně. Provoz školy ředitelka kontroluje při každodenních operativních kontrolách, o kterých ale nevede žádné písemné záznamy. Zjištěné nedostatky projednává s pracovníci a většinou sjednává jejich okamžitou nápravu. Hospítace provádí ředitelka rovnoměrně u všech pedagogických pracovníků. Výsledky zjištěné při hospítacích projednává s učitelkami a pořizuje o nich zápisy, které mají malou vypovídací hodnotu. Zjištěné nedostatky ředitelka řeší doporučeními, ale jejich plnění dále nekontroluje. Závěry pak nejsou dostatečnou motivací pro další práci učitelek.

Kontrolní mechanismy školy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávání na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002, č.j. OŠ/94/2002
- Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2001
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy výchovné práce, docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Projednání výjimky z počtu dětí ze dne 3. 5. 2002 č.j. 05/1935/02
- Koncepce práce
- Plán práce na školní rok 2001 - 2002-05-24
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření
- Provozní řád, vnitřní řád školy
- Personální dokumentace
- Podací deník
- Kniha úrazů
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Na základě hodnocení sledovaných jevů je kvalita vzdělávání i podmínek vzdělávání na průměrné úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná Marie, v. r.

V Hodoníně dne 17. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jiřina Zigová, ředitelka školy

Jiřina Zigová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje Brno	13. 6. 2002	155/2002
Zřizovatel Město Velké Pavlovice	13. 6. 2002	157/2002
Rada školy-		
OÚ RŠ Břeclav	13. 6. 2002	156/2002

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány