



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-665/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Máslovice
Sídlo	Pražská 103, Máslovice, 250 69 Vodochody
E-mail právnické osoby	hana.voriskova@email.cz
IČO	71004661
Identifikátor	600051544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Voříškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Máslovice
Místo inspekční činnosti	Pražská 103, Máslovice, 250 69 Vodochody
Termín inspekční činnosti	18. a 19. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Máslovice (dále „MŠ“ či „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“ či „vzdělávací program“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní mateřská škola poskytuje vzdělávání 28 dětem. Škola je 100% naplněna. Vzdělávací proces aktuálně zajišťují tři pedagogické pracovnice. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Máslovice pro školní roky 2008 – 2014. Vzdělávací obsah je zaměřen na rozvoj rozumových a emocionálních schopností dětí a podněcování jejich aktivity při důsledném respektování potřeb, zájmů a individuálních předpokladů. MŠ se nachází v samostatné budově se zahradou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka při vedení školy vychází z dlouhodobé praxe ve vedoucí funkci. Řízení i organizace MŠ je na požadované úrovni, která odpovídá škole daného typu a velikosti. Poznatky získané na mnoha odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka efektivně využívá, což dokladuje pečlivě vedená povinná dokumentace školy i systematicky zpracované materiály související s řídicí činností (plánování, organizace, jednání pedagogické rady, hodnocení).

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV, správně je zveřejněn ve vstupních prostorách do MŠ. Průběžně je zpracováván třídní vzdělávací program obsahující konkrétní nabídku činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně obohacen o *Preventivní program: „Matýsek radí“*, s konkrétními aktivitami pro každý měsíc, zaměřenými na ochranu zdraví. Škola umožňuje nadstandardní aktivity (keramika, angličtina) organizované externími lektory v odpoledních hodinách.

Vnější informační systém je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, každodenních rozhovorů pedagogů se zákonnými zástupci. Tradiční je využití nástěnek v prostorách školy, kde jsou informace o aktuální vzdělávací nabídce, školní zralosti, pravidlech chování dětí. Informace o MŠ jsou k dispozici na webových stránkách zřizovatele. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 nebylo vyhověno všem žádostem (nepřijato pět mladších dětí s bydlištěm mimo obec). Správně jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ využívá výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě udělenou zřizovatelem.

Personální podmínky jsou výborné vzhledem k 100% kvalifikovanosti učitelek. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti je v souladu se zákonnými požadavky. Optimální je společné působení pedagogů v průběhu dopoledne, což umožňuje individualizaci vzdělávacího procesu. Škola zajišťuje spolupráci s klinickým logopedem. Je tu však i rizikový faktor, kterým je nestabilní personální situace. Vzdělávací proces zajišťuje ředitelka důchodového věku. V průběhu školního roku došlo k personálním změnám, kdy aktuálně realizují vzdělávání ředitelka a dvě nové učitelky: jedna důchodového věku a druhá začínající praxi v MŠ. Tento jev ztěžuje systematické a jednotné vedení dětí při vzdělávání podle ŠVP.

Materiální a finanční předpoklady

Prostory MŠ jsou vybaveny účelně, umožňují dětem rozmanité činnosti (herní, hudební, výtvarné, sportovní, relaxační). Didaktické materiály a hračky nejsou ve velikém množství, ale jsou různorodé. Škola je částečně vybavena novým nábytkem (výškově rozdílné stoly a židle), také využívá původní, dosud vyhovující zařízení. Děti mají k dispozici počítač



a množství výukových materiálů. Škola vytvořila samostatnou pracovnu pro individuální práci předškolních dětí, odpolední odpočinek probíhá v samostatné ložnici. V suterénu budovy se nachází další prostory, které jsou využity pro práci keramického kroužku a pro skladování sezónních hraček a vzdělávacích pomůcek. V tomto prostoru financoval zřizovatel novou podlahu, stejně tak rekonstrukci dětských umývár. Zahrada nabízí dětem k využití nové herní prvky včetně pískoviště. V odpoledních hodinách slouží zahrada rodičům z obce a jejich dětem.

V hodnoceném období disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Další příjmy představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za předškolní vzdělávání a další zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Pro zlepšení finanční situace vykonává škola doplňkovou činnost, k jejímuž provozování má povolení ve zřizovací listině. Zisk z této činnosti slouží na vybavení učebními a didaktickými pomůckami a na úhradu DVPP. Provozní dotaci škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na vybavení třídy nábytkem. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí a okolní firmy, od nichž obdrželo věcné i finanční dary, určené na nákup hraček a didaktických pomůcek pro děti.

Řízení školy, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady mají celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách. Zejména mladší děti si mohou zvolit, zda se nabízených aktivit zúčastní. Vzdělávací nabídka je převážně správně diferencovaná, většinou odpovídá věku, možnostem a dovednostem dětí, což dokladují také pečlivé zápisy o průběhu vzdělávání v třídní knize. Hodnocení dětí je adresné a motivující k dalším činnostem.

Sociální gramotnost je rozvíjena přirozeně soužitím dětí různých věkových skupin i pomocí nastavených a výtvarně zpracovaných pravidel chování ve třídě. Ta je dále podporována seznamováním dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu. Vhodně je organizováno stolování, kdy je jednotlivci využívána možnost volby druhu nápoje, velikosti a obsahu porce. Rozvoj sociální gramotnosti je podporován také adekvátním seznamováním dětí s různými profesemi a se společenským životem v obci. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením.

Nejstarší věková skupina je cíleně a intenzivně připravována na úspěšné zahájení povinné školní docházky pravidelnými aktivitami podporujícími rozvoj předčtenářské (včetně zařazování artikulačních a řečových her), předmatematické a informační gramotnosti. Činnosti jsou vhodně realizovány v menší místnosti, je dbáno na individuální možnosti a schopnosti dětí, včetně časového prostoru k dokončení aktivit. Jednotlivci jsou správně podporováni a motivováni k aktivnímu přístupu, mají možnost částečně ovlivnit program.

Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Děti jsou cíleně připravovány na úspěšné zahájení povinné školní docházky. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve dnech inspekční činnosti se děti orientovaly v režimu dne i v prostředí školy, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, vzájemně komunikovaly, využívaly prostory i pomůcky. Projevovaly adekvátní samostatnost při různorodých činnostech během dne.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností s rodiči.

Pedagogové pravidelně písemně zaznamenávají pokroky v učení a vývoji jednotlivců, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost.

Hodnocení účelnosti realizovaných činností i tematických celků je písemně zaznamenáváno včetně vyvozování závěrů pro další pedagogické působení. K úplnosti hodnocení činnosti školy přispívá také využívání dotazníků pro rodiče a pedagogy, které jsou správně vyhodnocovány.

Zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti školy je ředitelkou vypracované *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012-13*, které obsahuje všechny podstatné informace o činnosti školy včetně konstatování údajů o stávajícím stavu a stanovení závěrů pro další činnost MŠ.

Ve dnech inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem. Školou zpracované hodnotící materiály jsou funkční.

Závěry

a) Silné stránky:

100% kvalifikovanost pedagogů; intenzivní příprava dětí na zahájení povinné školní docházky; promyšlenost hodnotících materiálů.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

usilovat o stabilizaci v personálních podmínkách, tedy pedagogickém zajištění vzdělávacího procesu.

c) Zhodnocení vývoje školy:

od poslední inspekční činnosti (říjen 2008) je stále na vysoké úrovni řízení školy, méně příznivé je střídání pedagogů v průběhu roku. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny. Veškeré finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty a v souladu s úkoly a cíli stanovenými v ŠVP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Máslovice vydaná dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenovací listina ředitelky do funkce od 1. ledna 2004 vydaná Obcí Máslovice dne 20. prosince 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 111860/2009/KUSK ze dne 22. července 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: OŠMS/17645/2002 ze dne 13. září 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2002
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: OŠMS/394/2002 ze dne 8. ledna 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. října 2001
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
9. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2013/2014 ze dne 3. září 2013, příloha č. 1 k čj.: 122826/2013/KUSK
10. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2012/2013 ze dne 24. srpna 2012, příloha č. 1 k čj.: 119543/2012/KUSK
11. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2011/2012 ze dne 2. září 2011, příloha č. 1 k čj.: 162899/2011/KUSK
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí 24 na 28 dětí od 1. dubna 2013 ze dne 1. dubna 2013, čj.: 16/2013 – zřizovatelem povoleno
13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí 24 na 28 dětí od 1. dubna 2012 bez data, čj.: 88/2012 – zřizovatelem povoleno
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
16. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
19. Evidence 28 dětí (školní matrika) školní rok 2013/2014
20. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2013/2014, vzorek spis čj.: RP 14/2013 /M 3
21. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Máslovice od školního roku 2013/2014 ze dne 30. dubna 2013
22. Školní vzdělávací program Mateřské školy Máslovice pro školní roky 2008 – 2014 ze dne 1. září 2008, čj.: 127/08; poslední aktualizace dne 28. srpna 2013, čj.: 31/2013
23. Třídní vzdělávací program, školní rok 2013-2014
24. Školní řád ze dne 26. srpna 2013, čj.: 29/2013
25. Prováděcí plán školy na školní rok 2013-14
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012-13 ze dne 24. října 2013
27. Kniha úrazů založena 2. ledna 2004
28. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014
29. Záznamy z pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014
30. Inspekční zpráva ze dne 30. října 2008, čj.: ČŠI-1519/08-02
31. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2013/2014
32. Zápis z třídní schůzky září 2013
33. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 8. března 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 11. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Voříšková, ředitelka školy

Voříšková Hana, v. r.

V Měslovicích 22. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

13. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.