



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1270/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace
Sídlo	5. května 53, 403 40 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msskorotice2004@volny.cz
IČ	72 745 053
Identifikátor	600 085 236
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Trešlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	5. května 53, 403 40 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	11., 14. a 15. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

Aktuálně je zapsáno 56 dětí, což je nejvyšší počet povolený zřizovatelem školy. Z celkového počtu dětí je 24 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S přírodou jsme kamarádi“ (dále „ŠVP PV“) a zajišťují ho čtyři pedagogické pracovnice. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu škola informuje veřejnost na webových stránkách www.msskorotice.cz. Při zápisu na školní rok 2014/2015 převyšoval počet zájemců kapacitu školy, třinácti žádostem nemohla ředitelka školy vyhovět. V aktuálním školním roce byly přijaty všechny přihlášené děti, včetně dětí mladších tří let. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, v souladu se školským zákonem vede povinnou dokumentaci. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“) jsou o průběhu vzdělávání informováni v denním kontaktu, podle potřeby jim škola poskytuje poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční.

Řízení pedagogického procesu upravují vnitřní dokumenty a směrnice, které vymezují plánování, řízení, informační i kontrolní systém. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, rezervy byly zjištěny v jejich realizaci, vyhodnocování a případném přijímání opatření. Koncepční záměry jsou naplňovány zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek vzdělávání. Ostatní cíle (např. image školy, výchovně vzdělávací oblast, spolupráce s rodiči a veřejností) jsou stanoveny obecně bez konkrétních kroků k realizaci. Rovněž systém ověřování výsledků je převážně formální, využívané nástroje nevedou k objektivní analýze stavu a systematickému metodickému vedení pedagogů. Závěry mají popisný charakter bez konkrétního přínosu pro další rozvoj školy. Zpětnovazební mechanismy (např. vyhodnocování hospitační činnosti, zapojení zákonných zástupců dětí do hodnocení školy) nejsou účinně využívány.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouhodobou praxi v předškolním vzdělávání. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. Její rozvržení však neumožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledního vzdělávacího bloku a nevytváří tak dostatečný prostor pro efektivní podporu individualizace vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu. V hodnoceném období se ho zúčastnily všechny pedagogické pracovnice, vzdělávání bylo zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Získané poznatky jsou při práci s dětmi uplatňovány zejména v environmentální výchově a tvořivých činnostech. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia, učitelky mají v MŠ k dispozici odbornou literaturu a přístup k internetu. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více zaměřit DVPP na metody vzdělávání, autoevaluaci školy a na logopedickou prevenci.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K rozvoji výchovy a vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), dotace Statutárního města Ústí nad Labem v rámci prevence kriminality na projekt „Vím, co mi škodí“ a finanční příspěvky od rodičů získané ve formě úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. V roce 2014 se ředitelce podařilo na činnost školy získat věcné i finanční dary od zákonných zástupců dětí a dalších sponzorů.

Ředitelka zajišťuje průběžné opravy a investiční akce vedoucí ke zlepšení technického stavu budovy (postupná výměna oken, instalace nových okapů, kamerový systém u vchodových dveří). Na školní zahradu byly zakoupeny nové dřevěné sestavy, také vnitřní vybavení je průběžně obnovováno. Pro realizaci ŠVP PV má škola dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení, aktuálně byla pořízena digitální lupa. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Rezervy byly inspekcí zjištěny v systematickém a efektivním využívání kvalitního materiálního zázemí (např. tělocvičny nebo pomůcek k experimentování).

Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti byly zjištěny nedostatky v budově MŠ (prosklené dveře ve třídách nezajištěné bezpečnostními prvky, poškozené kryty topení). Také na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí (nad terén vyčnívající železné kryty a betonové kvádry, nezajištěná vrata). Rizikový je stav přístupové cesty k budově školy, kde je propadlá dlažba. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k zajištění bezpečnosti dětí, vydala příkaz k zabezpečení vstupních vrat v době pobytu dětí na školní zahradě. K odstranění všech výše uvedených nedostatků ukládá Česká školní inspekce škole lhůtu.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Nedostatky byly zjištěny v řízení školy, zejména v účinnosti kontrolního a evaluačního systému a v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV je na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků. Součástí vzdělávací nabídky jsou kulturní představení, poznávací vycházky a výlety, tradiční akce (např. Mikulášská nadílka, Čarodějnice v MŠ), činnosti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností (bruslení, zumba) a tvoření z keramické hlíny. Do některých aktivit škola zapojuje i rodiče dětí (společné pracovní dílny, návštěvy v zaměstnání rodičů).



V průběhu inspekčních hospitací ve třídě dětí mladší věkové skupiny bylo vzdělávací úsilí učitelek zaměřeno na adaptaci a rozvoj sociálních dovedností dětí. Začátkem září bylo do této třídy přijato 15 dětí, z nichž tři jsou mladší tří let. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Ve třídě, kde se vzdělávají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, jsou pravidelně zařazovány činnosti zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, na jazykové, výtvarné a pracovní činnosti, rozvoj paměti a pozornosti, apod., které pozitivně ovlivňují dovednosti potřebné pro vstup do základní školy. Cíle z oblasti environmentální výchovy se daří naplňovat přímým pozorováním při vycházkách.

Ke spontánním činnostem děti využívaly didaktické pomůcky a herní koutky s hračkami. Nastavená organizace vzdělávacího procesu však neumožnila větší rozvoj herních aktivit. Děti, které přicházely do MŠ v 8:00 hodin, se již nemohly do těchto činností zapojit. Řízené činnosti byly realizovány společně se všemi dětmi, převažovala frontální organizace s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování a dovednostně praktických (při pohybových činnostech). Chyběla různorodá vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí podporující jejich aktivizaci (např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování). Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé využívání kvalitního materiálního zázemí a zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Dílčími riziky při jeho realizaci jsou nedostatečné využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání a kvalitního materiálního zázemí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově příchozích dětí.

Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v RVP PV převážně bez obtíží. Jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při sebeobslužných činnostech jsou samostatné. Z jejich projevů je zřejmé, že jsou u nich pěstovány hygienické a zdvořilostní návyky. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech (mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům), zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností by bylo vhodné více se zaměřit na podporu rozvoje řeči (artikulační cvičení, gymnastika mluvidel).

Škola přispívá ke zdravému vývoji dětí zejména prostřednictvím pravidelných pohybových činností, zařazováním produktů zdravé výživy do stravování, účinným využíváním pitného režimu a cíleným zařazováním témat o ochraně zdraví (např. projekt Pyramidáček). K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných městskou policií, hasiči a dětským oddělením nemocnice. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí, počet úrazů byl v hodnoceném období minimální.



Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni tříd (hodnocení tematických bloků), sledována je dosažená úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace však nejsou dostatečně analyzovány a systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Systém hodnocení výsledků školy nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván.

Závěry

a) Slabé stránky:

- nízká účinnost kontrolních a evaluačních mechanismů,
- ojedinělé využívání metod aktivního a prožitkového učení.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- rizikový stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v budově školy i na školní zahradě.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zefektivnit metodické vedení pedagogických pracovníků,
- DVPP zaměřit na metody a formy vzdělávání,
- využívat kvalitní materiální zázemí,
- závěry z evaluační činnosti využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,
- systematicky zařazovat činnosti podporující aktivní učení,
- realizovat preventivní logopedickou péči.

d) Zhodnocení vývoje školy:

- od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání,
- pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, což se projevuje v dobré spolupráci mezi pedagogy, ale chybějící nové podněty vedou k rutinným postupům a částečné stagnaci v rozvoji školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- okamžité přijetí preventivních opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zaslání zprávy do 14 dnů,
- do 31. 5. 2016 odstranění nedostatků podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (Č. j.: 189/2005/Ku ze dne 8. 11. 2005)
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvkové organizace, od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (č. j.: MM/OMOS/OS/27426/2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 9. 9. 2015
5. Dohoda o zastupování ředitelky školy ze dne 1. 4. 2010
6. Směrnice č. 1/2007 Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007
7. Směrnice č. 1/2014 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 15. 3. 2014 na školní rok 2014/2015, ze dne 15. 3. 2015 na školní rok 2015/2016
8. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaná zřizovatelem školy dne 25. 4. 2014, ev. č. 59027/2014 a dne 30. 4. 2015, ev. č. 59370/2015
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014
11. Údaje ze školní matriky – školní rok 2014/2015, září 2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S přírodou jsme kamarádi“ s platností od 1. 9. 2011 a aktualizace č. 2, č. j. 39/2015s platností od 1. 9. 2015
13. Směrnice č. 3/2014 Školní řád 59/2014 s účinností od 1. 9. 2014
14. Směrnice č. 4/2014 O BOZP S DĚTMI s účinností od 1. 9. 2014
15. Směrnice ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
16. Strategický plán rozvoje školy na období 2015 - 2020
17. Roční plán, školní rok 2014/2015
18. Třídní knihy - školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015 a září 2015
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
21. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (2014 – 2017), projednáno pedagogické radě dne 28. 8. 2014
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, individuální plány sebevzdělávání pedagogů, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
25. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (záznamy o dětech, portfolia dětí, hodnocení tematických bloků)
26. Evaluace školního roku 2014 – 2015, projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2015
27. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015
28. Zápis o zjištěných nedostatcích Českou školní inspekcí ze dne 15. 9. 2015
29. Příkaz ředitelky č. 1 ze dne 14. 9. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 30. září 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Trešlová, ředitelka školy

Ludmila Trešlová v. r.

V Ústí nad Labem dne 13. 10. 2015