



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-461/19-K

Název	Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov
E-mail	ddkvo@ddkvo.cz
IČ	63553660
Identifikátor	600028593
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Milan Molec
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov Svatošská 273/21, 360 07 Karlovy Vary Svatošská 267/21, 360 07 Karlovy Vary Řadová 246/29, 360 18 Karlovy Vary Řadová 247/29, 360 18 Karlovy Vary Závodu Míru 171/62, 360 17 Karlovy Vary Mezirolí 4, 362 25 Nová Role Nádražní 338, 351 35 Plesná
Termín inspekční činnosti	27. – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 100 dětí, které byly umístěny ve 13 rodinných skupinách, z tohoto počtu bylo pět dětí v zařízení na základě smlouvy o dlouhodobém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. Jedno dítě mělo povolené přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti se svým vzděláváním.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení má reálnou střednědobou koncepci svého rozvoje, která postihuje jeho materiální, personální a finanční rozvoj. Organizační a finanční řídicí pravomoci v odloučených pracovištích jsou účelně delegovány na vedoucí jednotlivých rodinných skupin, některé organizační a kontrolní pravomoci má i zástupkyně ředitele. Ředitel pravidelně hodnotí stav ve všech pedagogických oblastech, vhodně k tomu využívá vnitřní elektronický systém, který je zaveden na všech pracovištích, je přehledný, funkční a vytváří dobré podmínky pro podporu a informovanost všech pedagogů. Výsledky ihned zavádí do praxe. Školní vzdělávací program zařízení je přehledný a funkční. Nastavený vnitřní kontrolní systém postihuje specifika a rozsáhlost školského zařízení, kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitel a jeho zástupkyně. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních metodických sdružení, která vede zástupkyně ředitele. Zde jsou navrhována a projednávána konkrétní opatření na zlepšení činnosti jednotlivých rodinných skupin. Tato pravidelná setkávání pedagogů mají pozitivní dopad na jednotnost pedagogického stylu a výchovné působení na děti.

Odbornou výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 26 vychovatelů včetně ředitele a zástupkyně ředitele, dohled 13 bezpečnostních pracovníků. V týmu nejsou obsazeny pozice psychologa nebo etopeda, které by dotvářely komplexnost poskytovaných služeb v každodenní péči o děti. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Ředitel zařízení plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dobře volenou formou vzdělávacích akcí přímo v zařízení, nebo prostřednictvím samostudia se zaměřením hlavně na problematiku specifických problémů dětí v ústavní výchově, problematiku dětí s poruchami autistického spektra a prevenci rizikového chování. Většina zaměstnanců přistupuje k profesnímu rozvoji aktivně.

Všechny rodinné skupiny mají velmi dobré materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Činnosti domova probíhají ve zrekonstruovaných budovách. Materiální podmínky v těchto budovách jsou velmi dobré, rodinné skupiny

se podobají bytům. Jsou dobře vybavené zachovalým nábytkem a mají prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje).

Děti umístěné v zařízení jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu a při každé další činnosti (nákupy, výlety, sportovní aktivity, exkurze, docházka do školy, prázdniny apod.). Noční služba je zajištěna výhradně bezpečnostními pracovníky, což vzhledem k provozním podmínkám zařízení i skladbě dětí (děti vyžadující vedení a kontrolu) neumožňuje v nočních hodinách pedagogicky řešit možné problematické situace.

Stravování v dětském domově je zajišťováno v jednotlivých rodinných skupinách zaměstnanci (vychovateli, asistenty rodinných skupin) za pomoci dětí, včetně nákupu potravin obdobně jako v rodině, což nastavuje postupy k získávání životních dovedností a podporuje úspěšný přechod dítěte do samostatného života. Pověřený pracovník hodnotí vyváženost jídelníčku a případně doporučuje opatření ke zlepšení skladby jídel.

Vedení zařízení je aktivní v získávání dalších finančních prostředků od soukromých a právnických osob, ze kterých jsou hrazeny hlavně náklady na letní činnost dětí. Dětem jsou poskytovány osobní dary, kapesné a věcná pomoc v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem dětského domova. Objekt v Plesné prochází v současné době rekonstrukcí financovanou z prostředků zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vedení školského zařízení sestavuje roční plány výchovně vzdělávací činnosti, které vychází ze školního vzdělávacího programu a zahrnují další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte a jsou rozpracované v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny. Plnění programů je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných schůzkách pedagogů s vedením.

V hospitovaných odpoledních činnostech dětského domova byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce. Pedagogičtí pracovníci dokázali i velmi citlivě reagovat na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulovali svá očekávání a vhodně přizpůsobovali cíle a obsah vzdělávání potřebám dětí. Děti se aktivně podílely na výběru vhodných aktivit, byly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení ve vztahu k očekávaným cílům. Prostřednictvím dobře zvolených metod a forem práce byly děti vedeny k budování reálného sebnáhledu, k posilování vlastního sebeuvědomění, učily se sdělovat kritiku přiměřeným a kultivovaným způsobem a posilovaly skupinové citění. Patrná byla podpora vyjadřovacích schopností u méně sociálně úspěšných dětí hlavně při sebeřídících aktivitách. Děti intenzivně pracovaly s dlouhodobými i krátkodobými cíli, hodnotily svou úspěšnost v jejich dosahování a společně pak hledaly nástroje, které by mohly následně použít. Vychovatelé dokázali dětem sdělovat i negativní hodnocení natolik taktně, že předešli jakékoli eskalaci emocí. Děti se velice aktivně podílely na činnostech souvisejících s běžným chodem domova, včetně péče o mladší děti, což podporovalo jejich zapojení do sociálních vztahů, navazování přátelství a eliminaci vzniku jakýchkoli forem izolace. Děti automaticky přijímaly zodpovědnost za své denní povinnosti, většina starších dětí si sama organizovala volný čas, rozumně zacházela s penězi. Domov vytváří výborné podmínky pro blízké soužití sourozenců a děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Bylo zaznamenáno vytváření nadstandardních příležitostí k tomu, aby děti využívaly veřejně dostupných služeb mimo zařízení. Navštěvují velké množství zájmových kroužků a účastní se mnoha dalších akcí v přirozeném sociálním prostředí. Ve velké míře jsou

podporovány v aktivním a svobodném výběru školy a své budoucí kariéry. Jejich názor je v maximální míře respektován. Vhodně nastavený režim a otevřená komunikace vede v mnoha případech k úspěšnosti a následnému dokončení studia. Rodinné skupiny začaly uskutečňovat rodinné dovolené, jež se odehrávají v různých částech republiky a které si jednotlivé skupiny hradí z vlastních provozních prostředků či ze sponzorských darů účelově vázaných na tuto akci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení využívá systém slovního hodnocení. Děti se v něm orientují, jsou dobře informovány, za které nevhodné chování jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být uložena. Výchovné postupy jsou používány s ohledem na specifika dítěte, jsou přiměřené jeho chování i jeho individuálním možnostem. Na úspěšnosti při práci s dětmi se velkou měrou podílí výborná týmová spolupráce. Zařízení klade důraz na otevřenou komunikaci, sdílení informací, transparentnost a pravidelné porady vedení i jednotlivých týmů, což se pozitivně promítá ve výsledcích práce s dětmi. Plány rozvoje osobnosti dětí jsou živým materiálem a i hospitace potvrdily, že se uvedené záznamy shodují s realitou a doporučení jsou skutečně aplikována v praxi. Motivační systém výchovně vzdělávacího procesu je srozumitelný pro děti i zaměstnance, respektuje cíle, zásady a principy péče a práva všech zúčastněných osob a výrazně upřednostňuje pozitivní motivaci dítěte. Způsob fungování zařízení zajišťuje dítěti ochranu jeho osobního prostoru a soukromí, dítě má možnost i prostor „být samo“, své osobní věci může mít uzamčené a má k nim volný přístup.

V případě prodlouženého pobytu dítěte postupuje zařízení při uzavírání smluv tak, aby dotčené osoby rozuměly účelu a obsahu dohod a aktivně se podílely na jejím vzniku. Pravidla a účast na chodu zařízení podporují u dětí rozvoj životních dovedností. Výjimkou jsou startovací byty, které zatím nejsou využívány v plné míře a v rozsahu, pro který jsou určeny. V současné době je důvodem rozsáhlá rekonstrukce budovy v Plesné. V běžných podmínkách je to pak nedostatečná příprava na samostatný život starších dětí v oblasti stravování (nákupy potravin, samostatné vaření, samostatné nakládání s finančními prostředky), protože i nejstarší děti nadále fungují společně s rodinnou skupinou.

Zařízení vytváří podmínky pro udržování kontaktu s dítětem s rodinou a blízkými osobami. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením a mohou probíhat v prostorách zařízení, nebo i mimo dětský domov. Děti mohou, bez omezení přijímat a odesílat korespondenci, služebním nebo vlastním telefonem volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Všechny děti mají v programu rozvoje stanoveného klíčového pracovníka, kterým je jeden z kmenových vychovatelů rodinné skupiny, který má i písemně stanovenou roli při naplňování potřeb svěřeného dítěte.

Před odchodem ze zařízení je dítě srozumitelně seznámeno s možnostmi zachování vztahů, které si v zařízení vytvořilo. Způsob následné podpory a poradenství vždy důsledně respektuje jeho individuální potřeby.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- V červnu 2017 došlo ke spojení dvou zařízení pro výkon ústavní výchovy – Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov, p. o., a Dětského domova Plesná, p. o. pod názvem Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, p. o.

- Byla zahájena postupná rekonstrukce objektu v Plesné, zároveň probíhaly dílčí stavební úpravy v ostatních objektech.
- Vedení zařízení organizuje pravidelná setkávání metodických sdružení pedagogů, kde jsou navrhována a projednávána konkrétní opatření na zlepšení fungování jednotlivých rodinných skupin.
- Dětský domov začal využívat elektronický systém pro hodnocení výsledků výchovy dětí, který sjednocuje působení na děti.

Silné stránky

- Vedení aktivně podporuje pozitivní vztahy mezi zúčastněnými, vytváří pravidla, která jsou respektována pedagogy, dětmi i rodiči.
- Pedagogové vzájemně aktivně spolupracují s cílem zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Funkční metodická sdružení podporují pedagogy ve využívání vhodných metod a forem vzdělávání s cílem individuálního rozvoje každého dítěte.
- Četná účast dětí v zájmových útvarech mimo zařízení podporuje přirozený kontakt s intaktní společností.
- Děti dlouhodobě dosahují velmi dobrých výsledků při přípravě na budoucí povolání.
- Zařízení identifikuje specifické vzdělávací podmínky dětí, spolupracuje s odbornými pracovišti a zajišťuje potřebná podpůrná opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Startovací byty pro dospívající, kde by děti získávaly kompetence potřebné pro odchod ze zařízení, nejsou v současné době využívány.
- Personální zajištění nočních služeb pouze bezpečnostními pracovníky neumožňuje v nočních hodinách pedagogicky působit na děti.
- Zařízení nemá odborného pracovníka (etoped, psycholog) na zajišťování pravidelné odborné péče.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit noční služby o pedagogického pracovníka.
- Zajistit funkčnost startovacích bytů pro dospívající.
- Získat odborného pracovníka (etoped, psycholog) pro pravidelnou odbornou činnost s dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 5. 2019
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-12939/2017-2 o zápisu změn do rejstříku škol a školských zařízení (navýšení kapacity z 60 na 100 lůžek a zápis dalšího místa poskytovaného vzdělávání z důvodu sloučení příspěvkové organizace Dětský domov Plesná s příspěvkovou organizací Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov), s účinností od 1. 6. 2017
3. Potvrzení jmenování ředitele Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j. 7397/SK/15, ze dne 10. 8. 2015
4. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
5. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j. 2030/2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j. 2695/2017 s platností od 1. 10. 2017
8. Osobní dokumentace vybraných dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádosti zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
9. Jednací protokol vedený od 1. 9. 2018
10. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2008
11. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2015
12. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 26. 10. 2018
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2018
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2018
15. Knihy denní evidence zařízení vedené v elektronické podobě od 1. 9. 2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Doklady o dosaženém vzdělání a probíhajícím studiu pedagogických pracovníků
18. Výpisy z rejstříku trestů všech zaměstnanců
19. Psychologická vyšetření všech pedagogických pracovníků
20. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
21. Účetní dokumentace za rok 2018 (účetový rozvrh, účetní závěrka, hlavní kniha);
22. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí za rok 2018
23. Dokumentace ke stravování dětí za období leden – březen 2019 (jídelní lístky jednotlivých rodinných skupin, účetní doklady, zápisy o kontrole jídelniček).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová v. r.

V Českých Budějovicích 25. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Milan Molec, ředitel školského zařízení

PhDr. Milan Molec v. r.

V Ostrově 1. 7. 2019