



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2773/19-A

Název	Mateřská škola Beránek
Sídlo	Smotlachova 580, 142 00 Praha 4 - Kamýk
E-mail	msberanek@seznam.cz
IČ	71341471
Identifikátor	691003653
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Ivana Šuranská
Zřizovatel	Mgr. Ivana Šuranská
Místo inspekční činnosti	Smotlachova 580, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2019 – 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí z 28 na 30, k termínu inspekční činnosti byl maximálně využit. Významný podíl z celkového počtu dětí tvoří děti mladší tří let, více jak polovinu, a děti s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je vytvořit empatické prostředí blízké rodině, kde se děti cítí bezpečně, a zajistit podmínky pro jejich všestranný rozvoj osobnosti. Škola vychází vstřícně jak rodinám cizinců, tak rodičům dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je zároveň zřizovatelkou, vede školu od jejího vzniku v roce 2012. Při řízení úzce spolupracuje s pedagogickým týmem. Uplatňuje neformální způsob vedení zaměstnanců, který je založený na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné důvěře. Využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty, výsledky adaptace dětí i organizaci vzdělávání. Nastavila kontrolní a evaluační systém, jeho funkčnost však není dostatečná. Zjištění, která vyvozuje ředitelka z hospitační a kontrolní činnosti, nejsou analyzována a nejsou k nim přijímána potřebná opatření. V důsledku toho přetrvávají v řízení školy i v průběhu vzdělávání nedostatky, jako je chybně nastavená organizace provozu, nekomplexní pedagogická diagnostika, metodické chyby při vedení pohybových aktivit.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, vysokoškolsky vzdělaná učitelka bez požadované odbornosti pro předškolní vzdělávání a akreditovaná chůva. Další vzdělávání pedagogických pracovníků formou vzdělávacích akcí je realizováno minimálně, spíše je využíváno samostudium. Nastavení přímé pedagogické činnosti bylo od začátku školního roku v rozporu se zákonným požadavkem, podle kterého dohled nad dětmi zajišťují pouze učitelky. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala k tomuto nedostatku opatření, nastavila systém služeb tak, aby chůva nevykonávala dohled nad dětmi sama bez učitelky. Stávající rozvržení pedagogické práce učitelek umožňuje uplatňovat individuální přístup k dětem při využití součinnosti učitelek a chůvy.

Škola zajišťuje zákonným zástupcům dětí informační servis více formami - osobní komunikací, třídními schůzkami, nástěnkami, webovými stránkami. Dle potřeby se mohou rodiče, zejména v adaptačním období, účastnit vzdělávání se svým dítětem. Spolupráce probíhá i formou pomoci rodičů při organizování různých akcí pro děti.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Ředitelka průběžně vyhodnocuje jejich stav a efektivně zajišťuje obnovu. Ve škole je dostatečné množství hraček, pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění předškolního vzdělávání. K relaxaci a pobytu dětí venku má škola k dispozici přilehlou zahradu s herními prvky a pískovištěm. Se změnou nejvyššího povoleného počtu dětí došlo k přemístění dětské šatny do přízemí budovy, kde sousedí s prostory, které využívají různé firmy, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti.

Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka, navazující na probírané téma. Učitelky při spontánních činnostech děti vhodně podněcovaly, usměrňovaly a současně jim nabízely vhodné aktivity. Chůva se aktivně zapojovala do vzdělávání a poskytovala individuální péči zejména dětem

mladším tří let a dětem s odlišným mateřským jazykem. Z průběhu spontánních aktivit bylo zřejmé, že děti jsou na prostředí školy adaptované a cítí se v něm bezpečně.

Ranní přivítání dětí probíhalo nenásilně formou krátké pohádky, kterou učitelka promítala na interaktivní tabuli. Tato činnost měla význam i pro děti s odlišným mateřským jazykem, protože mohly vnímat mluvené slovo a propojit si jej s dějem. Závěrečným rozhovorem ověřovala učitelka, zda děti pochopily děj a správně je vedla k porozumění jednání postav.

Pohybové aktivity měly relaxačně motivační charakter. Výborné bylo využití klavírního doprovodu, zpěvu a říkadel. Naopak nevhodné bylo zařazení nelokomočních pohybů ve stoje, což neodpovídá vývojovým požadavkům dětí mladších tří let. Také fyzická náročnost cvičení nebyla dostatečná.

Zařazené řízené činnosti korespondovaly s tematickými celky ŠVP PV a většinou navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Účelně se střídaly frontální a skupinové formy, děti byly aktivní a s učitelkami velmi dobře spolupracovaly. Kladením otázek byly vedeny k porozumění, přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Při plnění samostatných úkolů rozvíjely fantazii, logické myšlení i jemnou motoriku. Učitelky i chuť výborně reagovaly na odlišné potřeby dětí mladších tří let a nabízené činnosti jim vhodně přizpůsobovaly. Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců, zejména při sebeobslužných činnostech a stolování. Nedostatkem ale bylo, že učitelky nesledovaly ani nekorigovaly rozvoj přiměřených grafomotorických návyků.

Organizace při sebeobslužných činnostech podporovala přiměřenou samostatnost vzhledem k věkové kategorii dětí. Při odpoledním odpočinku dbaly učitelky na respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, těm, které mají nižší potřebu spánku, umožňovaly vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni, odpovídají věkové kategorii dětí od dvou do pěti let, které převážně školu navštěvují. ŠVP PV se škole daří naplňovat. Děti byly v průběhu vzdělávání aktivní, zapojovaly se do nabízených činností. Pod vedením pedagožek uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a projevily přiměřenou slovní zásobu. Nejmladší děti jsou na prostředí převážně adaptované a využívají adekvátní sociální dovednosti.

Pedagogická diagnostika je nastavená základním způsobem. Rozvojové a vzdělávací pokroky jsou většinou zaznamenávány průběžně, ale chybí vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Nedostatky byly zjištěny již při předchozí inspekční činnosti. Vzhledem k věkovému složení dětí škola zatím nespolupracuje se základními školami ani pedagogicko-psychologickou poradnou, ale v případě potřeby doporučuje rodičům příslušné specializované odborníky.

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy, které zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Vstup do zázemí školy je s výjimkou šatny v přízemí budovy dobře zajištěn. K upevnování zdravého životního stylu přispívá plnohodnotná strava, pravidelné cvičení a pobyt venku. Pitný režim je zajištěn, učitelkami dostatečně podněcován a dětmi využíván.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nevyššího povoleného počtu dětí ve škole. Kvalita vzdělávání zůstala zachována, přetrvávají ale nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- vstřícné a klidné prostředí, které zajišťuje nenásilnou adaptaci dětí,
- škola vychází vstříc různým potřebám rodin,
- velmi dobrá péče o děti mladší tří let i děti s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečný kontrolní systém, ze zjištění nejsou vyvozována adekvátní opatření ke zlepšování činnosti školy,
- kmenová učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace,
- pedagogická diagnostika není komplexní, nejsou stanovovány konkrétní úkoly pro další vzdělávací práci,
- v organizaci chodu školy byla zjištěna bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní systém, zvýšit požadavky na kvalitu práce pedagogů, ze zjištění přijímat účinná opatření,
- zajistit vzdělávání kvalifikovanou učitelkou,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, ze záznamů vyvozovat konkrétní pedagogické záměry.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 30. 9. 2011
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školský zařízení, čj.: S-MHMP 374165/2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je nám vždy prima*“ platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
6. Třídní knihy – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb učitelek a chůvy – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba –
odborník na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v.r.

V Praze dne 13. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Šuranská,
ředitelka školy

Ivana Šuranská v.r.

V Praze 26. 11. 2019