



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-457/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Ostružno
Sídlo	Ostružno 5, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	obecostruzno@seznam.cz
IČ	75 017 814
Identifikátor	600 092 011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Jiránková
Zřizovatel	Obec Ostružno
Místo inspekční činnosti	Ostružno 5, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 - 5. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostružno (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna - výdejna.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 24 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 11 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 7:00 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady dané příslušným právním předpisem pro výkon činnosti a má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti. Povinnosti všech pracovníků vymezila v pracovních náplních. Povinná dokumentace MŠ je zpracovávána v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční a efektivně využívány. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy podle plánu. Závěry z hospitační činnosti u učitelky jsou metodicky zaměřené na plnění konkrétních dílčích vzdělávacích cílů a efektivitu použitých metod v průběhu předškolního vzdělávání. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Škola se partnerskou spoluprací dlouhodobě daří rozšiřovat a zpestřovat vzdělávací nabídku pro děti. Vedle efektivní spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou veřejností jsou dalšími partnery instituce a organizace, které se přímo i nepřímo podílejí na sociálním, občanském i osobnostním rozvoji dětí.

V MŠ působí jedna učitelka a ředitelka školy. Jejich odborná kvalifikovanost a dlouholetá praxe je dobrým předpokladem pro kvalitní zabezpečení předškolního vzdělávání. Obě jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb a možností školy. Je realizováno na základě plánu dalšího vzdělávání, který byl vydán ředitelkou školy. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřené na profesní rozvoj a zavádění nových metod a forem práce s dětmi. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a sdílejí.

Třída je účelně vybavena herními koutky pro volnou hru i uplatnění zájmu dětí a částečně obnoveným nábytkem, který dětem umožňuje volný přístup k pestré nabídce hraček, didaktických pomůcek, výtvarnému materiálu a dětské i naučné literatuře. Školní jídelna, umístěna v přízemí budovy, je vybavena zastaralými stoly a židlemi, které nejsou výškově přizpůsobené podle věkového složení dětí. Na esteticky hodnotné výzdobě školy se významně podílejí dětské výtvarné práce. K pobytu venku slouží dětem obecní dětské hřiště, které prošlo rozsáhlou rekonstrukcí a je vhodně vybaveno pískovištěm, zahradní pergolou, herními a sportovními prvky. Materiální podmínky přispívají ke kvalitnímu plnění ŠVP PV.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou podrobně zpracována v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o dodržování pravidel bezpečného chování ve škole i při všech akcích pořádaných školou. Kniha úrazů je řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem, míra úrazovosti je dlouhodobě nulová. Výsledky z pravidelných revizí technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelka školy vyhodnocuje a případně přijímá potřebná opatření.

MŠ svoji činnost zajišťuje z finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojových programů vyhlášených MŠMT určených na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel hradí náklady spojené s provozem a údržbou školy a další výdaje, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání (učební pomůcky, hračky). Dále zřizovatel finančně podporuje akce spojené s opravami a modernizací školní budovy. Dalším příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Rodiče dětí poskytli věcné dary ve formě výtvarného a pracovního materiálu. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále podrobněji zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, ve velké míře podporuje zájem dětí o pozorování přírody a o vytváření elementárních postojů směřujících k její ochraně.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě. Realizovaná vzdělávací nabídka, v rámci herních aktivit, byla pro děti zajímavá a zaujala je. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo výtvarný materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně a tvořivě se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření očekávaných kompetencí. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky vhodně střídaly vzdělávací metody. Velmi často zařazovaly aktivity založené na hře a hudebně-pohybové prvky, což mělo pozitivní vliv na aktivitu dětí a na utváření příjemné atmosféry.

Děti měly dostatek příležitostí k pohybu, některé z nich nabídku tělovýchovných pomůcek využívaly i v průběhu ranních her. Většina z nich zvládala s jistotou prostorovou orientaci, nejstarší děti uměly dobře sladit pohyb s rytmem. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění. Děti celkově velmi dobře mezi sebou komunikovaly, souvisle vedly rozhovory s učitelkou a gramaticky správně se vyjadřovaly v souvětích na dané téma. Nejstarší děti správně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout chybu a některé logické souvislosti.

Děti respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatně při stravování, sebeobsluze a úklidu hraček. Učí se spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, jehož součástí je celodenní pitný režim. Připravovaná

a podávaná strava je nutričně vyvážená a druhově pestrá.

Učitelky při hodnocení velmi účinně využívaly motivaci a pozitivní stimulaci dětí. Individuálně děti oceňovaly za snahu a pokrok, povzbuzovaly je a poskytovaly jim pocit jistoty v projevu i v rozhodování. Projevy sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyly mezi dětmi v průběhu inspekční činnosti pozorovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují pokroky dětí ve vybraných očekávaných kompetencích. Tyto výsledky využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností. Průběžně vedou pedagogické záznamy o jednotlivých dětech, s dílčími poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Učitelky se ve zvýšené míře zaměřují u všech dětí na oblast grafomotoriky a logopedické prevence. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, výlety, výstavy, environmentální aktivity, kulturní a sportovní akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek mateřské školy. Budova byla zateplena a nově omítnuta, byla opravena střecha, vyměněna okna a vstupní dveře. Do třídy byl zakoupen nový dětský nábytek, pomůcky a hračky.

Silné stránky

- Učitelky střídají vhodné herní aktivity, které děti zajímají a podporují jejich komunikativní dovednosti i aktivní spoluúčast v procesu předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole je vytvořeno podnětné prostředí se širokým výběrem didaktických pomůcek, potřeb a hraček pro podporu kreativity dětí.
- Výzdoba školních prostor je nápaditá a pro děti inspirující.

Slabé stránky

- Mezi dětmi nebyly zaznamenány projevy sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zakoupit větší stůl se židlemi do jídelny pro nejstarší děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy, vydaná obcí Ostružno, s účinností od 1. 1 2010, ze dne 10. 11. 2009

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
3. Jmenování ředitelky školy, vydané obcí Ostružno, zn. 52/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 11. 2002
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2015 - 2017
7. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
8. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
10. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
11. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním 2016/2017
12. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
13. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
15. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
17. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-502/11-H, ze dne 31. 5. 2011
19. Plán první pomoci (traumatologický plán), č. 04/16/BP, platný ve školním roce 2016/2017
20. Soubor rizik č. 2/16/BP, vyhledaná a vyhodnocená rizika včetně přijatých opatření k omezení jejich působení platný pro školní rok 2016/2017
21. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platné pro školní rok 2016/2017
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Ostružno ze dne 1. 9. 2010
23. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, č. 272/2016 ze dne 29. 9. 2016
24. Zápis o předání a převzetí dokončené zakázky dětského hřiště (bez závad) ze dne 29. 7. 2016
25. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2015 až 2016
27. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

V Hradci Králové 13. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Soňa Jiránková, ředitelka školy

Jiránková Soňa v. r.

V Ostružně 16. 6. 2017