



**Základní a Mateřská škola
Heřmanova Huť**

**Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Huť,
příspěvková organizace**

Školní řád

Základní škola a Mateřská škola Heřmanova Huť,

příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZSHH/2022/427
Spisový znak:	A 5
Vypracovala:	Mgr. Jana Lukáčová, zástupkyně ředitelky
Schválila:	Ing. Zdeněk Jůza, Ph.D., MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	01. 09. 2022
Školská rada projednala dne:	31. 08. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace celého předpisu. Zároveň v úvodní části předpisu „Změny“ je uvedena příslušná změna.	

Změny				
Číslo:	Datum:	Strana/ článek:	Změnu provedl:	Poznámky
001/2022	27.08.2022	Celý dokument	Z. Jůza	Aktualizace školního řádu - Obsah – přehlednost - Návykové látky - Distanční výuka
002/2022	31.09.2022	Celý dokument	Z. Jůza	Na vědomí školské radě 31.8.2022
003/2022	01.09.2022	Celý dokument	Z. Jůza	Na vědomí pedagogické radě 1.9.2022

Obsah:

1	Obecná ustanovení	4
2	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických zaměstnanců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	4
	2.1 Práva žáka	4
	2.2 Povinnosti žáka	4
	2.3 Práva zákonných zástupců žáků	7
	2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	7
	2.5 Práva pedagogických pracovníků	8
	2.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	8
3	Provoz a režim školy	8
	3.1 Režim činnosti ve škole	8
	3.2 Režim při akcích mimo školu	10
	3.3 Docházka do školy	11
	3.4 Distanční vzdělávání	11
	3.4.1 Obecná ustanovení distančního vzdělávání	11
	3.4.2 Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény	11
	3.4.3 Organizace distanční výuky	12
	3.4.4 Povinnosti a práva žáků	12
	3.4.5 Povinnosti a práva zákonných zástupců	13
	3.4.6 Informovanost zákonných zástupců	13
	3.4.7 Hodnocení žáků	13
	3.4.8 Neúčast na prezenční výuce	13
	3.4.9 Závěrečné ustanovení	13
4	Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
5	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	15
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
	6.1 Obecné zásady	15
	6.2 Zásady hodnocení prospěchu žáka	17
	6.3 Zásady hodnocení chování žáka	17
	6.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	18
	6.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	18
	6.6 Hodnocení a klasifikace	19
	6.6.1 Vyučovací předměty s převahou naukového zaměření	19
	6.6.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření	20
	6.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	21
	6.8 Dodatečné hodnocení	22
	6.9 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	22
	6.10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	23
	6.11 Hodnocení chování	24
	6.12 Způsob hodnocení žáků se SVP	25
	6.12.1 Vyučovací předměty s převahou naukového zaměření	25
	6.12.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření	26
	6.12 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků	27
7	Závěrečná ustanovení	27

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je schválen pedagogickou a školskou radou, jsou s ním seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci.

2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáka

1. Škola přijímá žáka jako jedinečnou lidskou osobu, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Žák má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému vývoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
3. Dospělí respektují věk žáka a neprosazují své zájmy na jeho úkor.
4. Žák má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení žáka a vede ho k zodpovědnosti za jeho chování. Má právo být volen do třídní samosprávy.
5. Žák má právo rozvíjet své tvůrčí schopnosti. Škola pečuje kromě rozvoje rozumových schopností žáka i o žákovu fantazii a růst jeho vnitřního života.
6. Žák, který se ocitne v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace.
7. Žák má právo učit se žít ve společenství. Vzorem živého, angažovaného společenství má být škola.
8. Žák má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož pochází.
9. Škola učí žáka zodpovědnosti ve vzájemných vztazích, pomáhá mu při hledání hodnotové orientace, při rozhodování a utváření postojů. Respektuje vždy věk žáka.
10. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
11. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
12. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
13. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, dodržování psychohygienických podmínek.
14. Zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být volen a pracovat v nich, prostřednictvím nich se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
15. Žák má právo slyšení u ředitele školy. Užívá ho ve věcech, které pokládá za závažné.
16. Žák si uvědomuje, že každým právem je povinnost. Ten, kdo si činí nárok na deklarovaná práva, ví, že s právy jsou spjaty povinnosti.

2.2 Povinnosti žáka

1. Žák chodí do školy, aby získal základní vědomosti a dovednosti pro život a k tomu potřebuje učitele, jehož nároky a pokyny respektuje.

S tím souvisí:

- včasný příchod do školy podle rozvrhu hodin
- po příchodu do třídy se připraví na vyučování
- řádná a systematická příprava na každou hodinu, zapotřebí jsou vědomosti a všechny pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- soustředění a pozornost ve vyučovací hodině

- zapojení do všech činností spojených s daným předmětem
 - účast na akcích organizovaných školou souvisejících se vzděláváním
 - docházka do školní družiny, která je pro přihlášené žáky povinná
2. Základním předpokladem dobré atmosféry je respektování pokynů zaměstnanců. Kontakt se navazuje pozdravem a vhodným oslovením.
3. Škola může ze závažných důvodů uvolnit žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Během vyučování bude žák 1. stupně uvolněn z výuky v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby na formuláři školy. Žák 2. stupně po předložení žádosti zákonného zástupce na formuláři školy na zodpovědnost zákonného zástupce odchází ze školy bez doprovodu.
- Na jednu hodinu uvolňuje vyučující daného předmětu, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemného oznámení zákonného zástupce na předepsaném formuláři.
4. Žák nechce ohrožovat zdraví své ani svých spolužáků a chce žít v čistém prostředí, proto se:
- přezouvá, sportovní obuv se světlou podrážkou patří pouze do tělocvičny
 - zachovává kolem sebe čistotu, odpadky odhazuje pouze do koše, třídí papír a PET lahve do určených nádob
 - o přestávkách neotevírá okno, nemanipuluje s bezpečnostní pojistkou okna, se žaluziemi a hlavicemi radiátorů
 - při odchodu z učebny opouští svoji lavici uklizenou, stejně tak i celou učebnu (srovnané židle a vyklizené lavice, čistá tabule a podlaha, apod.)
 - v šatně při příchodu i odchodu ze školy se řídí pravidly slušného chování, dává přednost druhým, netlačí se, po schodech a na chodbách se pohybuje opatrně
 - dbá pokynů vyučujících i provozních zaměstnanců a ví, že nadměrná hlučnost škodí zdraví, a proto nekřičí ani jinak nehlučí
 - oznámí pedagogickému pracovníkovi náznaky šikany, nátlaku, násilí na spolužáky, úmyslné poškozování majetku nebo použije schránku důvěry
5. Žák během vyučování neopouští budovu školy
- při pozdějším začátku vyučování vstupuje do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování na vyzvání školníka a pobývá zde pod dohledem určeného vyučujícího
 - odchází ze třídy společně s ostatními žáky do šaten za doprovodu vyučujícího
 - nezdržuje se v budově školy o polední přestávce ani po vyučování bez vědomí vyučujícího
 - o malých přestávkách se zdržuje ve své třídě,
 - o velké přestávce mohou žáci 2. stupně pobývat na chodbě v přízemí, do určené třídy se vrací na pokyn dohledu před zvoněním na vyučování
 - žáci 1. a 2. stupně nevstupují vzájemně do tříd a jednotlivým stupňům určených prostor po zvonění na hodinu sedí žák na svém místě v lavici a má připravené pomůcky na vyučování
 - žák 2. stupně bude využívat jen hygienické zařízení v přízemí budovy, s výjimkou žáků pobývajících v ŠD
 - na WC se žáci neshromažďují, zachovávají čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení a vybavení, dodržují pravidla jejich používání, v případě poškození uhradí náklady spojené s opravou či nákupem nového
 - v době výuky se žáci nezdržují v prostorách šaten
6. Žák respektuje své učitele, spolužáky a všechny zaměstnance školy a se všemi jedná slušně, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům. Ví, že násilí, omezování osobní svobody, ponižování, podněcování k šikaně a podobně je hrubým přestupkem proti řádu školy a bude postiženo podle školního řádu.
7. Žák si váží věcí pořízených zákonným zástupcem a školou, proto:
- nic svévolně neničí, se vším zachází šetrně a opatrně
 - učebnice má čisté a zabalené

- při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při jejich poškození uhradí část nebo celou cenu za učebnici stanovenou školou
 - šetří vodou, toaletními papírem a papírovými ručníky
8. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
 9. Žák hlásí ztráty věcí neprodleně svému učiteli. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání do šatní skříňky, tříd (zodpovídá služba).
 10. Žák hlásí ihned třídnímu učiteli nebo vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během vyučování, na chodbě nebo v tělocvičně, při akci mimo školu.
 11. Žák nemanipuluje s elektrickými spotřebiči, didaktickou technikou, vypínači elektřiny bez dohledu učitele.
 12. Žák při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách zachovává bezpečnostní předpisy pro využívání těchto učeben.
 13. Žák přechází do odborných učeben po přestávce v doprovodu vyučujícího, do odborné učebny nevstupuje bez přítomnosti vyučujícího.
 Žák nosí do školy jen věci potřebné k výuce, nenosí cenné věci ani velké částky peněz. Škola za ně nezodpovídá. Do školy nenosí věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob – zápalky, nože, zbraně a další nebezpečné předměty včetně jejich napodobenin a replik, alkohol, návykové látky, kofeinové (včetně coca coly) a energetické nápoje. Pokud do školy nosí mobilní telefon, tablet, notebook a další přehrávací a záznamová zařízení škola za ně nezodpovídá. Po celou dobu vyučování (včetně přestávek před, v průběhu a po vyučování) nepoužívá mobilní telefon, tablet, notebook a další záznamová a přehrávací zařízení, sluchátka bez předchozího svolení vyučujícího a má je uložené na místě určeném – uzamčené v přidělené šatní skříňce. Tyto pokyny platí pro celý areál školy, pro školní jídelnu a pro školní družinu, pro akce školy a mimoškolní akce školy. Pokud poruší tento bod školního řádu, bude přestupek řešen – postihován dle pravidel pro udělování výchovných opatření.
 Zákaz používání tabletu nebo notebooku se nevztahuje na vybavení školy, se kterým může žák pod vedením učitele pracovat při výuce.
 Pořizování fotografické dokumentace v průběhu mimoškolní akce se řídí pokyny vedoucího akce a zásadami GDPR
 Cenné předměty včetně šperků při pobytu ve škole neodkládá s výjimkou hodin tělesné výchovy. Na hodinu tělesné výchovy nesmí nosit na těle žádné předměty, které by ohrožovaly jeho vlastní bezpečnost i druhých – hodinky, šperky (náušnice, řetízky, náramky), pearcing, umělé a dlouhé nehty. Pokud tyto předměty neodloží doma, odkládá je dle pokynu vyučujícího na určené místo. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s odložením – musí doložit písemně, že na sebe bere zodpovědnost za případné zranění žáka nebo spolužáků, způsobená kvůli odmítnutí pokynu učitele odložit tyto předměty. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy (včetně kapuce), vyjma případů, kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
 14. Žák respektuje osobní věci a soukromí ostatních spolužáků a vyučujících (včetně katedry), nebere si jejich věci a nemanipuluje s nimi bez jejich vědomí – nesahá do jejich tašek, penálů. Pokud si přivlastní cizí věc, bude to hodnoceno jako krádež a postíženo dle řádu.
 15. Žáci se mohou aktivně podílet na dění školy, své návrhy na změny ve škole předávat svému třídnímu učiteli.
 16. Žák řeší běžné záležitosti a potřeby prostřednictvím třídního učitele.
 17. Žákovi není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetu, ředitelny školy a kanceláří bez vyzvání zaměstnancem školy.
 18. Zvláště hrubé, nevhodné, vulgární projevy a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
 19. Žák ví, že za porušení povinností Školního řádu bude žák postižen dle pravidel pro udělování výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - sníženou známku z chování
20. Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit svého zástupce do školské rady a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění dítěte ze školy podle pravidel tohoto řádu
6. zúčastnit se vyučování se souhlasem vyučujícího, být seznámen s požadavky k hodnocení žáků, při návštěvě školy svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
7. zúčastňovat se pravidelně svolávaných třídních schůzek, informačních dnů nebo konzultačních hodin, při kterých mohou uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek
8. získávat aktuální informace o dění ve škole zápisem ve Škole on-line a na webových stránkách školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy (OZ § 858)
2. na vyzvání ředitele školy popř. jiné pověřené osoby (tř. učitele, vých. poradce nebo metodika prevence) se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti a dodržovat pravidla omlouvání žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem: zákonný zástupce má povinnost prokazatelně informovat školu do 3 kalendářních dnů o důvodu nepřítomnosti žáka a ukončit absenci sdělením prostřednictvím Školy on-line, a to bezprostředně v den nástupu žáka zpět do školy.
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
6. zajistit, aby žák přicházel do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaven a připraven, nebyl nemocen, infikován a intoxikován
7. Škola má ohlašovací povinnost v těchto případech:
 - že neomluvené absence překročí 10 hodin,
 - při opakovaných pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí,
 - při vysoké omluvené absenci

V případě, že žák má individuální vzdělávací plán, zákonný zástupce bude pravidelně spolupracovat se školou, bude se ve škole pravidelně informovat na práci, znalosti a dovednosti svého dítěte (po domluvě s třídním učitelem a výchovným poradcem). Bude se pravidelně podle pokynů vyučujících a doporučení poradenského pracoviště věnovat domácí přípravě svého dítěte na vyučování.

2.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy.
2. Zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Pravidla komunikace se řídí principy vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, důstojnosti /§2 odst. 1 písm. c školského zákona/.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.
5. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným způsobem.

3. Provoz a režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- 6:15 otevření školy pro dojíždějící žáky 1. a 2. stupně pod dohledem školníka/uklízečky a pobyt ve školní družině pod dohledem vychovatelky
- 7:20 začátek ranní „nulté“ vyučovací hodiny
- 7:55 počátek dohledu dle rozpisu
- 8:15 začátek vyučování
- 15:30 konec vyučování
- 16:00 uzavření školy (školní družiny) pro žáky
- 16:00 uzavření školy pro vyučující

Dohled nad žáky ve škole je dán rozpisem dohledů.

Nástup učitelů minimálně 15 minut před začátkem vyučování nebo dohledu.

Doba přítomnosti provozních zaměstnanců ve škole je dána rozpisem pracovní doby.

Doba možné přítomnosti učitelů v budově školy je v pracovních dnech v době od 6:30 do 16:00 hodin v době přítomnosti provozních zaměstnanců ve škole.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- | | | | |
|----|---------------|----|---------------|
| 0. | 7:20 – 8:05 | 6. | 12:55 – 13:40 |
| 1. | 8:15 – 9:00 | 7. | 13:50 – 14:35 |
| 2. | 9:10 – 9:55 | 8. | 14:45 – 15:30 |
| 3. | 10:10 – 10:55 | | |
| 4. | 11:05 – 11:50 | | |
| 5. | 12:00 – 12:45 | | |

1. Vyučování začíná v 8:15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci. Pokud začíná výuka dříve než v 8:15 hod., zajišťuje dohled nad žáky před začátkem vyučování vyučující daného předmětu. Při odpoledním vyučování zajišťuje dohled nad žáky před a po vyučování vyučující daného předmětu, pokud není stanoveno v rozpisu dohledů jinak.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:55 hodin dopoledne a žákům je umožněn vstup do budovy školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod určeným dohledem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk. Každý žák má svoji skříňku uzamčenou a klíč má po celou dobu výuky u sebe. Zodpovídá za její stav a v případě poškození zákonný zástupce vzniklou škodu uhradí. Nesmí na skříňku a do ní vlepovat žádné obrázky, plakáty a nápisy. Pokud ztratí klíč, vyzvedne si zákonný zástupce ve škole originál klíče a složí zálohu ve výši 200 Kč, která mu bude po vrácení originálu klíče vrácena. Žák pobývá v prostoru šaten jen po dobu nezbytně nutnou – při příchodu a odchodu ze školy. V době vyučování je vstup do šaten zakázán.
5. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
6. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
7. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným zákonem určeným orgánům a institucím.
11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech zpravidla od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Pracovní doba účetní, školníka a uklízeček je vyvěšena v určených prostorech.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ředitelské volno dle platného školského zákona.

3.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem při počtu 25 žáků. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanovuje tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná (nejméně 5 pracovních dní) organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ a písemně oznámí na předepsaném formuláři minimálně 3 dny předem. Akce se považuje za schválenou potvrzením na formuláři vedením školy s uvedením v měsíčním, případně týdenním plánu školy se jmény doprovázejících osob. Vyučující nejdříve zajistí souhlas zákonného zástupce s účastí žáka na akci. Následně zákonný zástupce a vedení školy obdrží minimálně 3 pracovní dny před uskutečněním akce podrobný písemný organizační plán se zajištěním a průběhem akce.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog dohled nad bezpečností a ochranou zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase do odchodu posledního žáka. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou prokazatelnou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení, doprovázejících pedagogických pracovníků a pověřených osob.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - plavecké výcviky
 - školní výlety a exkurze, vycházkyZa dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen vedením školy.
6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik zpravidla v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole prohlášení zákonných zástupců ne starší 24 hodin.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.3 Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, e-mailem, telefonicky pedagogickému pracovníkovi školy, který tuto informaci předá třídnímu učiteli. Omluvu povinně zadává jeden ze zákonných zástupců žáka do systému Škola online. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonného zástupce předem písemnou informaci o uvolnění ze školy na formuláři školy (např. rodinné rekreace, léčebný pobyt,...). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň může určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova, pokud je předmět řazen první nebo poslední hodinu, může být žák uvolněn z výuky se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

3.4 Distanční vzdělávání

Škola zajišťuje pro žáky vzdělávání distančním způsobem v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184 a) v platném znění.

3.4.1 Obecná ustanovení distančního vzdělávání

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS, nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině žáků alespoň jedné třídy.
Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
2. Škola se snaží přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám žáků.
3. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

3.4.2 Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

1. Prezenční výuka
 - opatření či karanténa se týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení.
 - pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
 - škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.
2. Smíšená výuka
 - onemocnění či karanténa se týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení.
 - škola je povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce z důvodu mimořádných opatření (vydaných Ministerstvem zdravotnictví ČR, KHS, Usnesením vlády ČR) ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

3. Distanční výuka

- z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR je zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení.
- škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem.
- ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
- pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

3.4.3 Organizace distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly.

- základní platformou pro on-line výuku jsou nástroje Office365 pro žáky 1. – 9. ročníků, a to zejména aplikace MS Teams (on-line hodiny, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů)
- ve všech třídách jsou pro jednotlivé všeobecně vzdělávací předměty v aplikaci MS Teams vytvořeny tzv. týmy, které tvoří hlavní rámec realizace distanční výuky
- pro distanční výuku bude pro jednotlivé třídy sestavován zvláštní rozvrh tak, že část hodin bude určena pro videokonference a část hodin bude vyhrazena pro samostatnou práci žáků
- rozvrh hodin pro distanční výuku zveřejní bezodkladně ředitel školy na nástěnce třídy v e-ŽK (Škola online)
- v období distanční výuky jsou základní informace o nastalých opatřeních zveřejňovány na webových stránkách školy nebo nástěnce školy v e-ŽK (Škola online)
- zákonní zástupci žáků komunikují s vyučujícími prostřednictvím e-ŽK (Škola online) nebo e-mailem
- v případě, že se žák z důvodů nedostatečného technického vybavení nemůže zapojit do on-line vzdělávání na dálku, kontaktují zákonní zástupci třídního učitele a požádají o zařazení žáka mezi off-line žáky – tito žáci si budou zadání úkolů vyzvedávat v určeném termínu v budově školy a stejným způsobem budou odevzdávat vypracované úkoly
- pokud budou žáci v aktivní účasti na on-line hodině bránit technické obtíže (nefunkční mikrofon, kamera, wifi apod.), bude tato hodina zaznamenána jako absence na vyučování Distanční vzdělávání škola zajišťuje kombinovaným způsobem:
- formou on-line výuky (videokonference) prostřednictvím platformy MS Teams – nutné minimálně zajistit funkční mikrofon na straně žáka
- formou zadávání samostatné práce žákům - samostatná práce je žákům zadávána v MS Teams – záložka Zadání - žáci splněné úkoly odevzdávají a učitelé zpětnou vazbu žákům poskytují v MS Teams
- formou off-line - žáci si vyzvedávají zadání úkolů a odevzdávají vypracované úkoly v určeném termínu v budově školy

3.4.4 Povinnosti a práva žáků

- distanční výuka je pro žáky povinná
- při on-line hodinách jsou žáci povinni dodržovat komunikační kázeň
- o slovo se hlásí pomocí příslušné ikony
- jsou-li osloveni vyučujícím, reagují odpovědí (minimálně ve smyslu, že oslovení zaregistrovali)
- má-li žák k dispozici kameru, je žádoucí, aby si ji v rámci zkvalitnění komunikace na požádání učitele zapnul.
- v průběhu výuky mají žáci při sobě učební pomůcky nutné pro práci v rámci on-line hodiny

- pořizování jakýchkoli záznamů žáky z výuky je přísně zakázáno - v případě porušení zákazu bude podle závažnosti přestupek řešen v rámci kázeňských opatření
- pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem vyučujícího
- žákům je doporučeno pravidelně (minimálně 1 x denně ve dnech školního vyučování) sledovat zadání úkolů v aplikaci MS Teams
- žáci vypracovávají a odevzdávají úkoly, které byly vyučujícím zadány jako samostatná práce v daném termínu
- každý žák má právo si nad rámec běžné výuky domluvit individuální konzultaci dle aktuálních opatření (Mimořádná opatření MZ ČR, Nařízení vlády, KHS atd.)

3.4.5 Povinnosti a práva zákonných zástupců

- nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit v souladu se školním řádem prostřednictvím zprávy v e-ŽK třídnímu učiteli
- zákonní zástupci mají právo si domluvit konzultaci s třídním učitelem, učitelem příslušného předmětu či ředitelem školy dle aktuálních opatření (Mimořádná opatření MZ ČR, Nařízení vlády, KHS atd.)

3.4.6. Informovanost zákonných zástupců

- zákonný zástupce je informován o zadání hodnoceného úkolu prostřednictvím e-ŽK
- pokud žák neodevzdá zadaný úkol v daném termínu, je zákonný zástupce o této skutečnosti informován prostřednictvím e-ŽK

3.4.7 Hodnocení žáků

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distanční výuky probíhá podle pravidel, která jsou součástí školního řádu
- s ohledem na specifickou distanční výuky bude zohledňován zejména aktivní přístup žáků a míra jejich zapojení při odevzdávání zadaných úkolů
- klasifikaci dosažené při distanční výuce bude zásadně přikládán stejný význam jako klasifikaci dosažené při prezenční výuce
- výsledky dosažené žákem při prezenční výuce následující po skončení distanční výuky nesmějí být důvodem pro zpochybňování výsledků dosažených při distanční výuce.

3.4.8 Neúčast na prezenční výuce

- pokud je částečně (rotační způsob) nebo úplně obnovena prezenční výuka žáků a žák se neúčastní prezenční výuky z důvodu nesouhlasu zákonného zástupce s nastavenými opatřeními pro prezenční výuku (je-li tato možnost zakotvena v legislativě), bude žák minimálně 1x za čtvrtletí pozván na přezkoušení z naukových předmětů, které se bude konat v budově školy.

3.4.9 Závěrečné ustanovení

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců uvedená ve školním řádu a neodporující distančnímu vzdělávání nejsou tímto dodatkem dotčena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žáci mají po celou dobu pobytu ve škole zákaz používání výtahu.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu nebo při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, didaktickou technikou, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
6. Žák přechází do odborných učeben po přestávce v doprovodu vyučujícího, který je přítomen po celou dobu pobytu žáků v odborné učebně.
7. Při výuce v tělocvičně, v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6:30 – 8:15 hodin školník/uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře uzavřené.
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a návykových látek, používání vlastních el. spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
10. Každý žák má svoji šatní skříňku uzamčenou a klíč má po celou dobu výuky u sebe. Kontrolu uzamčení skříněk provádí školník.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pokud mají podezření související s projevy diskriminace, kyberšikany, nepřátelství nebo násilí a dalšími projevy rizikového chování, danou situaci okamžitě vyhodnotí a neprodleně řeší.

Primární prevence rizikového chování se na škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie
- záškoláctví
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, gambling
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- spektrum poruch příjmu potravy
- negativní působení sekt
- sexuální rizikové chování

Podle vážnosti situace bezodkladně řeší vznikající situaci s výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a hlásí vedení školy. Následně podle závažnosti vzniklé situace metodička prevence vyzve k jednání do školy zákonné zástupce a zpravidla kontaktuje PPP nebo orgán sociálně-právní ochrany dětí ke společnému řešení problému.

V případě kyberšikany bude škola preventivně vysvětlovat žákům nebezpečí šikany ve světě počítačů, internetu a mobilních telefonů a využije projektu Plzeňského kraje bezpečnost a manuálu pro učitele (situaci ve škole zjišťovat formou rozhovorů, besed,...)

V případě podezření na požití návykové látky postupují podle přílohy tohoto řádu.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů zástupkyně ředitele.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a žáky 1. stupně, kteří se stravují ve školní jídelně, následně do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává vyučující poslední hodiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonného zástupce není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany dětí.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk a tříd.
3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

6.1 Obecné zásady:

- při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
 - podklady pro hodnocení učitel získává jednak soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování a také zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy
 - písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 25 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
 - na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období
1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
 2. V 1.pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení za obě pololetí školního roku.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

6.2 Zásady hodnocení prospěchu žáka

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Přecházel-li žák do jiné školy, zašle zástupkyně ředitele dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
5. Pro doplnění průběžné klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:
 - jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol,
 - známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení,
 - známka s plusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení.

6.3 Zásady hodnocení chování žáka

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění zpravidla za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek
 - a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly třídního učitele a ředitele školy

 - třídní učitel uděluje pochvalu zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy nebo za reprezentaci školy v soutěžích a dalších aktivitách
 - ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala")
 - ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně

 - opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
 - podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy
 - třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy
 - ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě

- napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy
- b) Výchovní opatření reagující na kázeňské prohřešky žáků proti školnímu řádu jsou udělována na základě uvedených pravidel v příloze. Další prohřešky proti školnímu řádu budou řešeny podle závažnosti.
 - c) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
 - d) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 - e) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
 - f) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - g) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.
2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebevědomí žáků
3. Chyba je možné chápat jako přirozenou věc v procesu učení
4. Žáci se učí nacházet vlastní chyby při výuce a pracovat s nimi
5. Při sebehodnocení se žák učí popsat
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude v učení pokračovat dále.

6.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

6.6 Hodnocení a klasifikace:

6.6.1 Vyučovací předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

6.6.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6.7 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2.pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6.8 Dodatečné hodnocení

Dodatečné hodnocení koná žák:

1. který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín hodnocení určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1.pololetí nehodnotí.
2. který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín hodnocení určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být hodnocen do konce září, opakuje ročník.

6.9 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.
5. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
7. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
8. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Komisionální přezkoušení, přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst.2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst.3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC).
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu minimálně dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP, SPC.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá podklady k hodnocení vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná

známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do formuláře na klasifikaci a třídní učitelé zaznamenají do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Zákonné zástupce žáka informuje prokazatelně prostřednictvím žákovské knížky o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů za období I. a III. čtvrtletí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě vážného prohřešku může použít i jinou formu (např. dopisem).
14. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou písemně pozváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.11 Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

6.12 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (dále PO). Tito žáci mají nárok na bezplatné poskytování PO.
2. Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými PO máme na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagogové tomu přizpůsobují své vzdělávací strategie na základě stanovených PO.
3. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
8. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
10. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

6.12.1 Vyučovací předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky jeho myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Používá kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem a po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně, je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Umí a dovede použít kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem a po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele, vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele, pracuje spolehlivě s upraveným textem, nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami, má velké obtíže při práci s upraveným textem, ale závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Požadované poznatky si neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty i s podněty učitele. Žák nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen, jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele, s upraveným textem nedovede pracovat a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.12.2 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

V činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

V činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

V činnostech je málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

V činnostech je skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

6.13 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Za nadaného a mimořádně nadaného žáka se považuje osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí PO.
4. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah komisionálních zkoušek stanoví ředitel školy.
5. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se uskutečňuje podle IVP, který vychází z ŠVP naší školy, ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.

7 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 22.06.2016 včetně všech dodatků. Uložení směrnice v archivu školy se řídí platným skartačním řádem pro školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2022.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na informační desce na chodbě budovy školy, informací na webu školy, ve sborovnách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2022.
6. Školská rada s tímto řádem byli seznámeni na jednání školské rady dne 31. 8. 2022.
7. Žáci školy byli o změně řádu informováni prostřednictvím třídního učitele, řád je zpřístupněn v kanceláři školy, na místě určeném na chodbě školy u šaten a na informačním panelu.

V Heřmanově Huti dne 31. 8. 2022

Ing. Zdeněk Jůza, Ph.D., MBA
ředitel školy