

Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto, příspěvková organizace	
Školní řád MŠ Kamarádi, Vysoké Mýto, příspěvková organizace	
Č.j.: 31 /2024/RE	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: C4	Skartační znak: A5

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka Mateřské školy Kamarádi, Vysoké Mýto, příspěvková organizace tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Kamarádi, Vysoké Mýto, příspěvková organizace.

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto, příspěvková organizace, Žerotínova 60, 566 01 Vysoké Mýto

Zřizovatel: Město Vysoké Mýto

Telefon: 465 424 480

E- mail: mskamaradi@vysoke-myto.cz

IČO: 709 98 701

Ředitelka: Petra Kozminská, DiS

Zástupkyně ředitelka: Alena Trnková, DiS.

Typ M: celodenní provoz

Kapacita: 125 dětí

Provozní doba: 6:15 – 16:15

II. ORGANIZACE PROVOZU A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od dvou do zpravidla šesti let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Ve výjimečných případech lze přijímat děti mladší tří let, pokud to provozní podmínky dovolují a o přijetí rozhoduje ředitelka MŠ. Děti starší 6 let lze přijímat, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku. O termínech podání žádostí a kritériích pro přijetí jsou rodiče dětí informováni na vývěsce v MŠ a prostřednictvím webových stránek.

Dítě je zařazeno k zápisu do MŠ na základě podané přihlášky, kterou si zákonní zástupci dítěte vyzvednou v MŠ nebo stáhnou na internetové adrese www.mskamaradivm.cz a řádně vyplněnou odevzdají ve stanoveném termínu zápisu. Výsledky přijímacího řízení (seznam přijatých a nepřijatých dětí pod registračními čísly) jsou zveřejněny na budově MŠ a internetových stránkách po dobu 15 dnů. Zákonným zástupcům dítěte je písemné rozhodnutí o přijetí předáno osobně na informační schůzce. Rozhodnutí o nepřijetí obdrží zákonný zástupce poštou. Ředitelka může stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Mateřská škola přijímá pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Evidenční list dítěte si rodiče vyzvednou v den nástupu do MŠ k vyplnění a odevzdají nejpozději do 10 dnů po převzetí. Rodiče nahlásí každou změnu v povinných údajích třídním učitelkám ve své třídě. Informace o dětech jsou využívány pouze pro potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a spadají pod ochranu dat podle aktuální směrnice pro nakládání s osobními údaji.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez písemné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná / nedodržování provozní doby MŠ, apod. /,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze uplatnit v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte do MŠ přihlédne

k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmům dítěte. Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte z rodinných důvodů, oznámí tuto skutečnost ředitelce písemně. S vedoucí ŠJ dohodnou odhlášení stravného, případné vrácené přeplatku.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) se vzdělává v mateřské škole ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání). Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitelka této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ředitelce spádové mateřské školy. Školské obvody stanoví obec podle § 179 odst. 3 školského zákona.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 do 12.00 (v rozsahu 4 hodin denně). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (v souladu s organizací školního roku v základních školách) a právo dítěte se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu provozu mateřské školy není dotčeno větou předchozí.

Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Omluvit lze telefonicky 465 424 480 i SMS zprávou na mobilní telefon 778 735 716, (zpráva musí obsahovat celé jméno dítěte, délku a důvod nepřítomnosti), v aplikaci MaSkolka. Mateřská škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (nepřítomnost delší 14 dnů), doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci lékařským potvrzením.

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole se poskytuje dítěti bezúplatně.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů (v druhé polovině listopadu a náhradní termín v první polovině prosince) v jednotlivých oblastech vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně a zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v náhradním termínu nebo dítě nedosahuje očekávaných výstupů v daném období. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek a po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné a eviduje jejich účast na vzdělávání.

Distanční vzdělávání je poskytováno v důsledku krizových, mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS), nebo z důvodu nařízení karantény, kterým je znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí alespoň z jedné třídy.

O případném zahájení jsou rodiče informováni prostřednictvím emailu a webových stránek mateřské školy (www.mskamaradivm.cz).

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí:

- rodičům dětí bude vzdělávací nabídka na dané časové období zaslána elektronicky emailem
- nebo poskytnuta na webových stránkách školy

- rodiče si mohou vyzvednout materiály ve stanovený čas osobně v MŠ.

Vypracované úkoly budou rodiče dětem zakládat a po návratu dítěte do MŠ přinesou paní učitelce k nahlédnutí a k založení do portfolia.

Organizace činností ve škole

1. Provoz mateřské školy Kamarádi začíná v 6.15 a končí v 16.15. Rodiče své děti přivedou do 8 hodin ráno, po dohodě mohou přivádět děti v průběhu dopoledne. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd a zapojit se do činností s dětmi při dodržování hygienických pravidel a respektování organizace dne v mateřské škole.

Organizace dne v MŠ Kamarádi

6.15 – 8.15	Příchod dětí do mateřské školy, spontánní hry a činnosti, činnosti řízené pedagogem ve skupinách a individuálně podle TVP
8.00 – 8.30	Dopolední svačina
8.45 - 9.45	Didaktické činnosti (ranní cvičení, tělovýchovné činnosti, hudební, literární, jazykové, předmatematické a další činnosti)
9.45 - 11.45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku dle věku, počasí a stavu ovzduší v prostorách školní zahrady a na vycházkách v okolí MŠ
11.45 - 12.15	Oběd
12.15 – 14.00	Ukládání k odpočinku, pohádka, odpočívání nebo spánek respektující rozdílné potřeby dětí, starší děti mají možnost se postupně zúčastňovat klidných aktivit, které neruší spící děti. Starší děti se účastní nadstandartních aktivit
14.00 – 14.30	Oblékání, osobní hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.15	Hry a zájmové činnosti dle volby dětí, individuálně zaměřené aktivity řízené pedagogickými pracovníky, pohybové aktivity, v případě příznivého počasí pobyt venku

2. Po obědě si rodiče odvádějí děti domů zpravidla v čase od 12.15 do 12.30 hod. a to tak, aby nebyl narušován rituál před odpočíváním ostatních dětí – tzn. poslech čtených pohádek a relaxační hudby před odpočinkem. Tento individuální odchod je možný po předchozí domluvě a s ohledem na odpočívající děti.

3. Budova MŠ se v 8.15 uzamyká. Mimo otevírací dobu je nutné požádat o vstup pomocí telefonů u jednotlivých pavilonů mateřské školy.

4. Provoz školy končí v 16.15 hod. a zákonní zástupci dítěte jsou **povinni** opustit budovu MŠ včas, tj. do 16.15 hod.. Pokud chodí rodiče opakovaně a bezdůvodně pro dítě pozdě, bude tato skutečnost považována za narušování provozu školy. Je-li z provozních důvodů nutno uzavřít odpoledne některou třídu, je informace o umístění dětí na nástěnce příslušné třídy.

Pokud si zákonný zástupce dítěte (pověřená osoba k vyzvednutí dítěte) nevyzvedne dítě do konce provozní doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky. Učitelka informuje i ředitelku. Pokud se nelze opakovaně se zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou telefonicky spojit, oznámí učitelka tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociální ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje odzákonných zástupců dítěte.

5. **Rodiče jsou povinni děti přivádět do třídy a osobně je předat učitelce.** Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do pavilonu nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost zabezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Odpoledne si rodiče děti z příslušných tříd opět vyzvedávají. Učitelky předávají dítě zákonnému zástupci nebo osobě zákonným zástupcem pověřené a odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

6. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu než je uvedena v evidenčním listu k předávání a přebírání dítěte v MŠ pouze na základě písemného pověření podepsané zákonnými zástupci. Toto pověření předají učitelce na třídě, popř. ředitelce MŠ. Pedagog má právo legitimovat pověřenou osobu. U rozvedených rodičů je učitelce oznámeno, kterému z rodičů je dítě svěřeno do péče pravomocným rozsudkem.

7. Před vstupem do tříd se děti v šatně převléknou a své věci si uloží do skříněk označených obrázky. Děti si mohou v počátku adaptace na MŠ přinést na spaní „mazlíčka“ – měkkou hračku. Za poškození či ztrátu nenesí MŠ odpovědnost. Děti **nesmí nosit do třídy** předměty, hračky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí (nože, šavle, zapalovače,...) a ohrozit bezpečnost jejich nebo jiných osob. Není vhodné, aby děti nosily do školy cukrovinky a rozdávaly je ostatní dětem.

Měkké bonbóny mohou přinést pouze ve výjimečných případech např. v den svých narozenin či svátku.

8. Pokud je zákonnému zástupci známa krátkodobá nepřítomnost dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte den předem, nejpozději do 12.30, v pondělí do 7.00. Omluvit lze dítě osobně, v aplikaci MaSkolka nebo telefonicky. Telefonicky přijímá omluvy z docházky i vedoucí ŠJ (popř. kuchařka) a zaznamená omluvu písemně a předá učitelce na třídu.

9. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka v případě **podezření, že dítě není zdravo**, požadovat od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby potvrzení od lékaře, že je dítě způsobilé ke vzdělávání. Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky onemocnění, či infekce. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Více v příloze č. 1

10. Pobyt dětí s rodiči na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky zakázán.

11. Provoz MŠ Kamarádi je o letních prázdninách zpravidla přerušen na 5 - 6 týdnů. Rozsah přerušení nebo omezení provozu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a výsledek oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Ředitelka MŠ není povinna zabezpečit pobyt dítěte v jiném předškolním zařízení města. Rodiče mají možnost písemně přihlásit dítě do jiné MŠ ve městě po dobu uzavření MŠ.

12. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období na nezbytně nutnou dobu (např. organizační či technické příčiny). Provoz školy je dále většinou přerušen na dobu 1 týdne v měsíci prosinci v období vánočních prázdnin.

13. V době vedlejších prázdnin (podzimních, pololetních, velikonočních a jarních) musí být počet dětí nahlášených k docházce nejméně 15, jinak je provoz školy z ekonomických důvodů přerušen.

14. Informace o připravovaných akcích školy jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách škol, v aplikaci MaSkolka. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat informační kanály. Děti navštěvují různé kulturní a společenské akce, poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

15. Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v rámci pojistné smlouvy č. 7720751182 v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Při školních výletech (popř. škola v přírodě) je sjednáno jednorázové cestovní pojištění dětí.

Školní stravování

1. Součástí MŠ Kamarádi je vlastní školní jídelna. Dětem je podávána svačina (dopoledne a odpoledne) a jedno hlavní jídlo. Jídlo je rozváženo zaměstnanci ŠJ na jednotlivé třídy. Svačina je samoobslužná podle schopností dětí, oběd vydávají p. kuchařky na třídách. Kromě jídel připravuje ŠJ i tekutiny, které děti během dne v MŠ konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti přítomné v době podávání jídla se stravují vždy. Na doporučení odborného lékaře lze způsob a rozsah stravy dohodnout se zákonným zástupcem dítěte.

2. Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

3. Včas neodhlášenou stravu (oběd) si rodiče mohou vyzvednout v první den nepřítomnosti v době od 12.00 do 12.30 hod. na jednotlivých třídách, v dalších dnech se strava domů nevydává. Při neomluvené absenci dítěte je rodiči kalkulováno stravné v plné výši.

4. Stravné se hradí formou bezhotovostního převodu na účet **115-2665380297/0100**. Zákonní zástupci po vyplnění přihlášky ke stravování obdrží variabilní symbol dítěte pro identifikaci platby. Přehled vyúčtování je k dispozici na dotaz u vedoucí školní jídelny. Přepłatky stravného jsou zákonným zástupcům vráceny k 31. 8. příslušného roku. Platba za stravné je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplata za předškolní vzdělávání se stanoví pro příslušný školní rok a pro celý provoz stejně. Změna výše úplaty na další školní rok se provádí nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku a je zveřejněna na třídních nástěnkách. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel Město Vysoké Mýto usnesením Rady.

2. Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním způsobem zálohově na měsíc dopředu na bankovní účet mateřské školy **115- 2665380297 / 0100 do 15 dne** pokud nedohodne ředitelka se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty. Podmínkou je použití variabilního symbolu přiděleného každému dítěti k následné identifikaci platby.

3. Děti navštěvující poslední ročník MŠ, tj. děti, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku a děti s odkladem školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

4. Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

e) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě,

f) rodič dítěte, které se v době letních prázdnin, v době kdy je MŠ otevřena nebude účastnit ani jeden den předškolního vzdělávání – usnesení Rady města č.j. 420/24 z 20.6.2024.

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

5. Děti nastupují k docházce do školy zpravidla po dovršení 3 let věku během celého školního roku. Na základě písemné žádosti rodičů doručené ředitelce MŠ sníží ředitelka úplatu o polovinu za každý měsíc příslušného školního roku, kdy dítě do MŠ nedocházelo a bylo z docházky řádně omluveno.

6. Na základě písemné žádosti rodičů doručené ředitelce MŠ sníží ředitelka úplatu o polovinu, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.

7. O osvobození nebo snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy o této žádosti ředitelka rozhodla.

8. Úplata v době zimních, jarních a hlavních školních prázdnin se řídí těmito pravidly:

- provoz přerušen na více než 5 pracovních dní v měsíci a úplata se krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci

- pokud je dítě zcela odhlášeno v období hlavních školních prázdnin z docházky, zákonní zástupci jsou osvobozeni, na základě žádost podané nejpozději do 20. 6., od úplaty za vzdělávání.

- provoz je přerušen celý měsíc a zákonní zástupci jsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání.

Organizace školních a mimoškolních akcí

1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako výlety, exkurze, divadelní představení, slavnosti, dětské dny, apod. informuje o tom v dostatečném předstihu rodiče na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy, aplikaci MaSkolka. V případě, že je nutný souhlas zákonných zástupců s účastí dětí na konkrétní akci a zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte, zajistí mateřská škola po dobu konání akce dohled pedagogickým pracovníkem. V případě, že se akce zúčastní celá mateřská škola a nebude k dispozici pedagogický pracovník, který by dohled zajistil, zákonní zástupci si pro tento den své dítě z mateřské školy odhlásí.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo MŠ Kamarádi, zajišťuje ředitelka nejméně jednou učitelkou do počtu max. 20 dětí. Výjimečně může ředitelka zvýšit počet nejvýše o 8 dětí. Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech (např. sportovní činnosti nebo pobyt v prostředí náročném na bezpečnost) určí k zajištění dalšího pracovníka, který je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu k MŠ. Ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let je počet snížen na 12 dětí. Výjimečně může být počet zvýšen nejvýše o 11 dětí.

3. Pravidelné pobyty venku – vycházky, jsou zakotveny v programu MŠ a tudíž povoleny ředitelkou. Výlety spojené s přepravou osob v dopravních prostředcích jsou písemně povolovány ředitelkou, v případě její nepřítomnosti zástupkyní ředitelky. Z důvodů bezpečnosti při pohybu dětí přes dopravní komunikace ve městě jsou trasy vycházek konkretizovány ve vnitřní směrnici s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při školních výletech musí jednu třídu dětí doprovázet dvě pedagogické pracovnice a podle náročnosti akce s přihlédnutím k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí může ředitelka určit další osobu k zajištění bezpečnosti.

5. Při pohybu dětí přes dopravní komunikaci se děti a učitelky řídí pravidly silničního provozu a děti jsou náležitě poučeny o bezpečnosti. Přesuny dětí zejména tam, kde není chodník nebo je-li neschůdný, se řídí pravidlem chůze po levé krajnici, co nejbližší levého okraje vozovky. Děti jsou v označeny reflexními vestami (nejméně první a poslední dvojice v zástupu).

6. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou učitelky a děti seznámeny. Při pobytu v ubytovacích zařízení se podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Výuka plavání se uskutečňuje v areálu plaveckého bazénu ve Vysokém Mýtě podle pravidel dohodnutých ve smlouvě o provádění předplavecké výuky. Za bezpečnost a zdraví dětí odpovídají po celou dobu doprovázející učitelky a pracovníci plavecké školy. Učitelky doprovází děti na WC, do sprch, šaten a vestibulu, kde za ně zodpovídají během předplavecké výuky.

8. Při pobytu venku mimo zahradu MŠ kontrolují učitelky bezpečnost dětí a prověří bezpečnost prostoru, odstraní překážky, které by mohly vést ke zranění. Při používání náčiní a náradí (např. herní prvky na zahradě, dětském hřišti) kontrolují jeho bezpečnost a funkčnost.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel slušného chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jeho vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje podle podmínek mateřské školy speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,

- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Dítě má právo :

- na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na respektování soukromí svého i soukromí rodiny,
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj dítěte a jeho zdraví,
- na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny,
- na speciální péči v rámci možností školy pokud se jedná o dítě se speciálními potřebami a na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními,
- na péči a rozvoj v rámci možností školy, pokud se jedná o dítě mimořádně nadané,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Povinnosti dítěte:

- respektovat pravidla vzájemného soužití v mateřské škole,
- respektovat pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole,
- má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si, dodržovat osobní hygienu,
- zacházet šetrně s vlastními i cizími hračkami, pomůckami, věcmi denní potřeby, s knížkami, apod.

Rodiče mají právo :

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím a výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádření bude věnována náležitá pozornost,
- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy, projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce MŠ.

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, při příchodu aby bylo vhodně a čistě upraveno,
- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- oznamovat škole údaje do školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (jméno dítěte, rodné číslo, občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním postižení nebo znevýhodnění, zdravotní pojištění, telefonické spojení, atd.),
- být k zastižení na telefonickém kontaktu uvedeném v evidenčním listu pro případ náhlého onemocnění dítěte,
- u nových dětí respektovat adaptaci na nové prostředí,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání / zejména výskyt infekčního onemocnění /,
- nevyžadovat po učitelce podávání léků v MŠ,
- zavírat vrata na záklopku při příchodu i odchodu z MŠ
- na vyzvání učitelky (ředitelky) mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte, nedodržování dohodnutých pravidel dítětem, apod.,

- při svévolném poškození majetku školy dítětem zajistit po dohodě s ředitelkou školy nápravu,
- včas informovat mateřskou školu o každé nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání,
- ukončit docházku dítěte do MŠ, pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- řádně hradit ve stanovených termínech úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ:

- zákonní zástupci se mohou průběžně informovat u pedagoga o výsledcích vzdělávání svého dítěte /při předávání dětí, nebo si mohou domluvit schůzku/,
- informace o výchovně vzdělávací práci a připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí a na webových stránkách školy,
- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole /zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti/ jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- zákonní zástupci a jimi pověřené osoby dodržují a respektují stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- zákonní zástupci a zaměstnanci se řídí školním řádem školy, který je volně přístupný na všech třídách MŠ, zveřejněn na webových stránkách MŠ.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovaly zdraví své ani ostatních dětí.

2. Děti musí být prokazatelně v rámci vzdělávacího programu opakovaně a věku přiměřeně poučeny o bezpečnosti a ochraně zdraví (zápis v Přehledu výchovné práce).

3. V celém areálu školy platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření a užívání jakýchkoliv dalších návykových látek.

4. Dále je v celém objektu zákaz vstupu psům a jízdy na motocyklu.

5. V případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí (písemně na nástěnce třídy). Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude informována krajská hygienická stanice.

6. Prvky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy jsou součástí výchovně vzdělávacího programu MŠ, děti jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a různými druhy násilného chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí věnují všichni pracovníci školy pozornost vztahům mezi dětmi, vztahům uvnitř kolektivu dětí s cílem řešit případné problémy již v počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Předpokladem úspěšnosti prevence je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, důvěra a vzájemná spolupráce mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dítěte.

7. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, pokud zjistí závady ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického charakteru nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat nadřízeného pracovníka a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

8. Školní lékárny jsou umístěny v každé třídě, v ŠJ a kotelně školy. Pro velké akce mimo školu slouží cestovní lékárna. Za vybavení lékáren odpovídá zdravotnice MŠ, která též kontroluje záruční dobu zdravotního materiálu.

9. MŠ zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci, ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, které spočívá v zajištění základních životních funkcí a přivolání odborné lékařské pomoci. Vyjmutí prisátéhklíštěteani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci.

Postup při úrazu:

- dítě vyrozumí přítomnou učitelku,
- učitelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření,
- učitelka neprodleně vyrozumí o úrazu rodiče a vedení školy,
- učitelka provede záznam do Knihy úrazů a sepíše záznam o školním úrazu.

10. V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a na kole. Pokud dítě používá k dopravě do školy kolo nebo koloběžku, ukládá je na vyhrazeném místě. Je zakázáno ukládání kol a koloběžek do budovy školy.

11. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je zákonný zástupce povinen zajistit, či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.
2. Ztráty věcí oznamují děti nebo rodiče neprodleně učitelce.
3. Každé dítě udržuje podle svých možností a schopností své věci ve skříňkách v pořádku, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy.
4. Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí.
5. Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení zahradního vybavení a sportovního zařízení.
6. Do areálu mateřské školy není povolen vstup psů.

Zákonní zástupci dětí byli seznámeni s dokumentem Školní řád MŠ Kamarádi a přílohou č.1 v září příslušného školního roku na informativních schůzkách.

Změny a dodatky mohou být provedeny pouze písemnou formou.

Školní řád je vyvěšen na viditelném místě v šatnách jednotlivých tříd a na vývěsce pro zaměstnance a na webových stránkách školy.

Dnem nabytí účinnosti se ruší směrnice: Č.j.23/2022 Školní řád mateřské školy

Vysoké Mýto, 6. 8. 2024

Petra Kozminská, DiS.
ředitelka MŠ Kamarádi

PŘÍLOHA č. 1 - ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

OBECNÉ ZÁSADY

1. Nikdy nenechávat děti bez dozoru, o všech dětech mít potřebný přehled, neodcházet od spících dětí, při závažných důvodech si učitelka zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
2. Při hře dětí ve třídě učitelka dbá, aby si děti hrály klidně, dodržovaly stanovená pravidla chování, předcházení konfliktům. Nedovolí dětem nosit do tříd nebezpečné předměty a hračky.
3. Bez náležitého poučení a dohledu nepracují děti s nůžkami, tužkami či jinými ostrými a špičatými předměty, dále jsou to drobné korálky a stavebnicové prvky, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
4. Při chůzi do schodů a ze schodů dbáme, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
5. Při tělovýchovných aktivitách je nutná zvýšená pozornost, upozornit na případné nebezpečí. Učitelka zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení a bývá na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je nářadí i náčiní v pořádku, utáhnout matice na půlkruzích, trampolíně, apod.
6. Vzhledem k bezpečnosti zajistit úpravu dětí – zavázané tkaničky, zapnuté boty, apod. Při převlékání dětí v šatnách vykonávat dohled, neprodlužovat zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
7. Zamezit přístupu dětí k nevhodným předmětům, čisticím prostředkům, apod., dbát na bezpečnost při otevřených oknech, balkonech.
8. Nosit ochranné pracovní pomůcky.
9. Po použití zabezpečit elektrickou zásuvku krytkou.
10. Při ranním přijímání dětí nepřebírat děti s viditelnými příznaky onemocnění (teplota, zánět spojivek).
11. Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte /může být stále, nebo na určité časové období/.
12. Všechny pracovnice dbají na uzavírání branek do areálu MŠ.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRO POBYT DĚTÍ VENKU

1. Zajistit dostatečný dozor – maximální počet dětí na učitelku je 20 z běžné třídy, 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (sportovních, náročný terén) určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. V letním období mají děti pokrývku hlavy, je dodržován pitný režim na školním dvoře a zahradě.
2. Při pobytu na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dohledu na průlezky, herní prvky a jiné vybavení či nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostoru zahrady, kam samy nevidí, kde nemohou mít o dětech přehled.
3. Za úklid herních ploch po skončení pobytu venku (pískoviště, herní prvky, apod.) zodpovídají učitelky s dětmi, které se na zahradě pohybují.
4. Při pohybu mimo prostor MŠ, na komunikacích ve městě chodí děti ve dvojicích, v zástupu tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost. První a poslední dvojice je označena v zástupu dětí reflexní vestičkou, učitelka používá terčík při přechodu silnic. Bezpečný pohyb přes silnici – při přecházení komunikace dodržovat pravidla bezpečného přecházení přes silnici (do komunikace vstupuje jako první učitelka, která pomocí terčíku zastaví provoz, komunikaci opouští, až všechny děti bezpečně přejdou silnici).

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI ŠKOLNÍCH AKCÍCH A VÝLETECH

1. Dbát na bezpečnost dětí v autobuse, ve vlaku, v autobuse nesedat na přední sedadla, dbát na to, aby děti při jízdě nevstávaly.
2. Zajistit bezpečnost dětí při nastupování a vystupování z dopravního prostředku.
3. Mít k dispozici vybavenou cestovní lékárnu a mycí prostředky (vlhčené kapesníčky, apod.).
4. Mít přehled o všech dětech v průběhu cestování, pohybu na výletu a stále je přepočítávat.

5. Informovat děti před výletem na případná nebezpečí, zopakovat si pravidla (nevzdalovat se od dospělých, neodcházet s cizími lidmi, nesahat na zvířata, pozor na bodavý hmyz, apod.)
6. Při občerstvení zachovávat za daných podmínek hygienické podmínky.
7. Používat zásadně terčík a reflexní vesty na komunikacích.
8. Mít k dispozici ručník, vodu v uzavíratelné nádobě, ubrousky.
9. Pedagogický doprovod operativně přizpůsobuje oblečení dětí stavu počasí (přehřátí nebo prochladnutí).
10. Pedag. pracovníce kontrolují obsah dětských batohů (vlastní pití, odebrat tvrdé bonbóny, nebezpečné předměty a předají je zpět rodičům).
11. Každý školní výlet bude písemnou formou povolen ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky na zvláštním tiskopise, podle náročnosti akce rozhodne ředitelka o dostatečném počtu pedagogického doprovodu.