



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
Sídlo	Karla Štěcha 5, 370 05 České Budějovice
E-mail právnické osoby	reditelka@mskstecha.cz
IČ	70877629
Identifikátor	600056643
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Vojčová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo/místa inspekční činnosti	Karla Štěcha 5, 370 05 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2017 – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Zjišťování informací o seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Dvanáctitřídní Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Pavilonová škola se nachází v okrajové části sídliště Máj. Třídy jsou převážně rozděleny podle věku. Z pěti tříd, ve kterých se vzdělávají děti v posledním roce předškolní docházky, jsou dvě zaměřené na výtvarné aktivity, dvě na hudebně-dramatické činnosti a jedna je zaměřena na seznamování s anglickým jazykem. V současné době je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 310 dětí. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých bylo ke dni inspekce evidováno sedm. Škola identifikuje také deset dětí s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání zajišťuje 25 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Směřování školy určuje jasně formulovaná koncepce rozvoje, která respektuje rozvoj všech oblastí vzdělávání i všestranný rozvoj dítěte. Koncepční záměry jsou dále rozvedeny ve strategickém plánu a zcela konkretizovány v ročním plánu školy. Na rozvojové cíle navazuje školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Vytvořila ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce, což potvrzují i anketní dotazníky pedagogů. Respektuje názor všech učitelek a podporuje jejich spoluúčast na chodu školy. Ponechává jim dostatek pravomocí, které jsou jasně stanoveny v pracovních náplních. Informace týkající se vzdělávací práce i organizačních záležitostí předává vedení školy pedagogickým pracovníkům prostřednictvím pravidelných porad.

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a tvoří funkční pracovní tým. Zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vytváří příznivé klima a přispívá k dobrému jménu školy. Rezervy byly shledány v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. I když se tato skutečnost při inspekčních hospitacích neprojevila snížením kvality poskytovaného vzdělávání, chybí pravidelné další vzdělávání učitelek podle potřeb školy a jejich zájmu.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Třídy jsou zařízeny moderním nábytkem, prostředí je estetické. Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Děti mají k dispozici mnoho variant interaktivních her podporující myšlení dětí, fantazii, slovní zásobu. Škola disponuje dvěma tělocvičnami s dostatkem tělovýchovného nářadí. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity. Další rozvoj pohybových činností do určité míry omezuje nižší počet herních prvků. Škola celkově nabízí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Dbá o psychohygienu dětí i pedagogů, podporuje příjemné a zdravé klima.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné

zástupce společné aktivity (besídka, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary i pomocí při drobných opravách. Škola dlouhodobě zaznamenává spokojenost rodičů. Nastaveným mechanismem přenosu podnětů a jejich projednávání zamezuje případným nedorozuměním a stížnostem. Velmi dobrá spolupráce funguje s blízkými základními školami. Úzce škola spolupracuje s jeslemi, které jsou v jejím areálu. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k dobré spolupráci (např. hasiči, policie, městská knihovna, muzeum, planetárium a další). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Škola zajišťuje svoji činnost hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a získanými z úplat za vzdělávání. Finanční podmínky školy jsou dobré a umožňují škole realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. V rámci spontánních aktivit učitelky dětem umožnily rozmanité činnosti, do nichž se děti zapojovaly se zájmem, vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním.

Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářely ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl zpravidla vyvážený. Do organizace dopoledních činností však časově zasahují placené aktivity vedené externími lektory a jsou rušivým prvkem při realizaci školního vzdělávacího programu.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely všechny očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie (práce s přírodninou). Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, byly využívány v potřebné míře.

Seznamování s anglickým jazykem probíhalo ve třídě předškolních dětí, bylo integrované propojeno s ostatními vzdělávacími oblastmi. Použity byly vhodné vzdělávací metody přiměřené věku dětí a učební pomůcky v souladu se vzdělávacími cíli. Formou herních aktivit, písní, říkadel a aktivit spojených s pohybem (v doprovodu reprodukováných nahrávek) byla účinně podporována schopnost soustředění. Děti byly motivovány ke komunikaci v cizím jazyce a aktivitě za přispění pozitivní atmosféry ve třídě. Projevovaly přirozenou radost z jazykových aktivit, reagovaly po celou dobu na jazykové podněty a pokyny s porozuměním v cizím jazyce. Průběžně probíhalo funkční hodnocení se zpětnou vazbou.

Během celého dne byly děti ve všech třídách MŠ vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí

a na rozvoj samostatnosti dětí při donášce jídla, jeho konzumaci i následném úklidu. Běžnou součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků zdravého životního stylu přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví a pobytu venku. Kvalitním stravováním podporuje škola zdraví dětí a poskytováním dietního stravování i dětí s dietním omezením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Dětem, které projevují známky nerovnoměrného vývoje, věnuje škola zvýšenou pozornost s ohledem na jejich individuální možnosti. Učitelky vypracovávají plány pedagogické podpory (8 dětí), kde jsou stanoveny cíle a metody práce, které se průběžně vyhodnocují. Dětem s odlišným mateřským jazykem je též věnována individuální péče a podpora.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. Škola poskytuje součinnost při stanovování odkladu školní docházky a pro pedagogicko-psychologickou poradnu vypracovává posudek vycházející z vlastní pedagogické diagnostiky. Následně zohledňuje doporučení odborného pracoviště a nabízí dětem adekvátní podporu.

U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Na základě jejich závěrů provádějí učitelky individuální i skupinová preventivní logopedická cvičení. Škola též pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí pouze zkvalitňování podmínek vzdělávání, ne však jeho průběh a výsledky.

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na nástěnkách, webových stránkách i v regionálním tisku. Individuální prezentace dětí je patrná i z vystavených prací v prostorách školy. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (adventní vystoupení, vítání občánků, Den matek). Třídy s výtvarným a hudebně-dramatickým zaměřením se prezentují při veřejných vystoupeních i účastí na výtvarných soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem stále zkvalitňuje prostředí a podmínky pro vzdělávání.
- Pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány na základě aktuálních trendů ve vzdělávání.
- Odborně kvalifikovaný pedagogický tým je částečně obměněný.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, zařazuje vzdělávání

děti mladších tří let.

Silné stránky

- Škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i zaměstnance.
- MŠ vykazuje kvalitní úroveň v oblasti seznamování dětí s cizím jazykem.

Slabé stránky

- Výsledky výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd nejsou hodnoceny v úrovni očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Výsledky výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd hodnotit v úrovni očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu.
- Na základě potřeb školy i individuálního zájmu pravidelně zapojovat všechny učitelky do dalšího vzdělávání a získané poznatky využívat v praxi ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Doplnit herní prvky na zahradě školy pro zkvalitnění pohybových činností dětí.
- Placené aktivity přesunout z hlediska organizace z dopoledních hodin na odpoledne.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, K. Štěcha 5, České Budějovice vydaná Statutárním městem České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. 370 92 České Budějovice, usnesením zastupitelstva č. 233/2000 dne 2. 11. 2000, platná od 1. 1. 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 48784/2013/OSMT/2 s účinností od 16. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Koncepce Mateřské školy, K. Štěcha 5, České Budějovice
5. Strategický plán rozvoje školy na období 2013–2018
6. Roční plán pro školní rok 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád platný od 1. 9. 2016
9. Organizační řád platný od 1. 1. 2015
10. Jmenování do funkce ředitelky Školským úřadem, Jeronýmova 1, 370 92 České Budějovice s platností od 1. 8. 1997, potvrzení ve funkci čj.KP /812/2012 vydané Statutárním městem České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. 370 92 České Budějovice, od 1. 8. 2012
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná Magistrátem města České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. 370 92 České Budějovice dne 14. 4. 2016
12. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
13. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
14. Třídní knihy všech tříd MŠ ve školním roce 2016/2017
15. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Ekonomické podklady za roky 2014, 2015
19. Doklady ke kontrole BOZ
20. Knihy úrazů ke dni inspekce
21. Doklady ke kontrole finančních podmínek
22. Doklady ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Hana Řeřábková v. r.
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	Zdeňka Dufková v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 14. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Vojčová, ředitelka školy	Dagmar Vojčová v. r.
---------------------------------	----------------------

V Českých Budějovicích 20. 2. 2017