**Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, příspěvková organizace**

 **Zahradní 403, Železná Ruda, 340 04**  **+ 420 376 397 024 www.skolaruda.cz**

**Č. j.: ZS/2022/140**

**Výroční zpráva o činnosti školy**   
**za školní rok 2021/2022**

**Základní škola**



## Základní údaje o škole

### 1.1 Název školy, spojení

|  |  |
| --- | --- |
| **název školy:** | Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna ŽeleznáRuda, příspěvková organizace |
| **adresa školy:** | Zahradní 403, Železná Ruda, 340 04 |
| **telefonní spojení:** | 376 397 024 |
| **e-mailové spojení:** | skola@skolaruda.cz; drahorad@skolaruda.cz |
| **internetové stránky:** | www.skolaruda.cz |
| **IZO:** | 102 164 649 |
| **IČO:** | 70 939 471 |
| **ředitel školy:** | Ctirad Drahorád |

**1.2 Zřizovatel**

Město Železná Ruda, Klostermannovo náměstí 295, 340 04 Železná Ruda

**1.3 Zařazení do sítě škol**

č. j. MSMT-41534/2018-3 ze dne 12. 12. 2018, s účinností od 15. 12. 2018

### 1.4 Seznam pracovišť (dle Rozhodnutí o zařazení do sítě)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adresa** | **Počet tříd** | **Počet žáků** |
|  | **Hlavní budova, ředitelství** | |  |
| **Základní škola** | Zahradní 403 | 9 | 174 |
|  | **Pracoviště** | |  |
| **Mateřská škola** | Zahradní 403 | 3 | 64 |

### 1.5 Vzdělávací program školy

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vzdělávacího programu** | **Č. j.** |
| **Školní vzdělávací program ZV** | **Škola pro život ZŠ/2021/70** |

## 2. Přehled pracovníků školy

### 2.1 Zaměstnanci školy

1. **Pedagogičtí pracovníci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno pracovnice / pracovníka** | **Pracovní zařazení** |
| Ctirad Drahorád | Ředitel školy |
| Mgr. Jaroslav Lehký | Zástupce ředitele školy |
| Mgr. Hana Fischerová | Třídní učitelka 1. třídy |
| Mgr. Jana Prošková | Třídní učitelka 2. třídy |
| Mgr. Šárka Štádlerová | Třídní učitelka 3. třídy |
| Ing. Sandra Říhová Andrejčíková | Třídní učitelka 4. třídy |
| Mgr. Jaroslava Schejbalová | Třídní učitelka 5. třídy |
| Mgr. Eva Hladíková | Třídní učitel 6. třídy |
| Mgr. Kateřina Červená | Třídní učitelka 7. třídy |
| Bc. Pavel Staněk | Třídní učitel 8. třídy |
| Mgr. Lucie Kulhánková | Třídní učitel 9. třídy |
| Ing. Tomáš Šafařík | Učitel |
| Ing. arch. Kateřina Strnadová | Učitelka; Asistentka pedagoga |
| Mgr. Lenka Kocumová | Učitelka; Asistentka pedagoga |
| Bc. Eva Michňáková | Učitelka; Asistentka pedagoga |
| Barbora Vanišová | Vedoucí vychovatelka; Asistentka pedagoga |
| Bc. Radka Marešová | Asistentka pedagoga; Vychovatelka |
| Vendula Pospíšilová | Asistentka pedagoga; Vychovatelka |
| Simona Vavreková | Asistentka pedagoga; Vychovatelka |
| Lenka Lavičková | Asistentka pedagoga |
| Ing. Petra Demjanová | Asistentka pedagoga |
| Mgr. Marta Windsor | Zástupce ředitele pro MŠ |
| Mgr. Monika Najmanová | Učitelka MŠ |
| Anna Lučanská | Učitelka MŠ |
| Miloslava Amortová | Učitelka MŠ |
| Hana Königová | Učitelka MŠ |
| Mgr. Jana Havlíčková | Učitelka MŠ |
| Pavlína Denková | Asistentka pedagoga v MŠ |
| Lucie Kachlíková | Asistentka pedagoga v MŠ |

1. **Školní družina**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno pracovnice** | **Pracovní zařazení** |
| Barbora Vanišová | Vedoucí vychovatelka |
| Bc. Radka Marešová | Vychovatelka |
| Simona Vavreková | Vychovatelka |
| Vendula Pospíšilová | Vychovatelka |

1. **Ekonomický úsek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno pracovnice** | **Pracovní zařazení** |
| Eva Podroužková | Ekonomka; Personální a mzdová účetní |

1. **Školní jídelna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno pracovnice / pracovníka** | **Pracovní zařazení** |
| Bc. Andrea Šafandová | Vedoucí školní jídelny |
| Petra Mixánová | Vedoucí kuchařka |
| Jiřina Oudová | Kuchařka |
| Lenka Prachařová | Pomocná pracovnice v kuchyni ZŠ |
| Michaela Macháčková | Kuchařka MŠ |
| Iva Kohoutová | Pomocná pracovnice stravování v MŠ |

1. **Provozní zaměstnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno pracovnice / pracovníka** | **Pracovní zařazení** |
| Vítězslav Hájek | Školník – údržbář |
| Květoslava Loosová | Uklízečka |
| Marcela Pagáčová | Uklízečka |
| Pavlína Miháliková | Uklízečka |
| Brigita Jarošová | Uklízečka v MŠ |

### 2.2 Počet zaměstnanců školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet všech zaměstnanců školy** | | |
| **Rok** | **2020/21** | **2021/22** |
| **ZŠ + MŠ** | **28** | **29** |
| **Provoz** | **12** | **12** |
| **Celkem** | **40** | **41** |

### 2.3 Kvalifikovanost pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Součásti**  **p. o.** | **SPedŠ** | **SŠ jiné** | **Konzervatoř** | **VOŠ** | **VŠ - Bc.** | **VŠ - PF** | **VŠ jiné + DPS \*** | **VŠ jiné bez DPS \*** |
| **MŠ** | **3** | **2** |  |  |  | **3** |  |  |
| **ZŠ** |  | **3** |  |  | **3** | **12** | **2** | **1** |
| **ŠD** |  | **3** |  |  | **1** |  |  |  |

*\* DPS – doplňkové pedagogické studium*

### 2.3 Věkové složení pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkový počet pedagogů** | **Délka pedagogické praxe** | **Průměrný věk pedagogů** |
| 21 | **18,4** | **45,6** |

### 2.4 Výuka vedená odborně způsobilým učitelem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobovanost výuky** |  | **%** |
| Počet vyučovacích hodin celkem | 254 | 100 |
| - z toho počet neaprobovaných hodin | 105 | 41 |

## 3. Součásti školy a kapacita školy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Součást školy** | **Kapacita** | **2020/2021** | **2021/2022** |  | **Počet pedagogů** |
| **Mateřská škola** | **75/3** | **64/3** | **63/3** |  | **9** |
| **Základní škola** | **270/9** | **162/9** | **174/9** |  | **21** |
| **Školní družina** | **60/3** | **60/3** | **53/2** |  | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název součásti** | **Kapacita** | **Počet stravovaných** | | | **Počet přepočtených pracovníků** |
| **dětí, žáků** | **zaměstnanců** | **ostatní** |
| **ŠJ při ZŠ** | **360** | **160** | **31** | **59** | **3,6** |
| **ŠJ při MŠ** | **75** | **63** | **9** | **0** | **1,8** |

**3.1. Typ školy**

úplná, spojené ročníky v jedné třídě: ne

**3.2. Spádový obvod školy**

Železná Ruda, Alžbětín, Hojsova Stráž, Špičák; Prášily, Nová Hůrka

**3.3. Specializované a speciální třídy**  nejsou

### 3.4. Individuální integrace a žáci s SVP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vady** | **Počet žáků** | **Z toho dívky** |
| **Mentálně postižení** | **2** | **0** |
| **Sluchově postižení** | **x** | **x** |
| **Zrakově postižení** | **x** | **x** |
| **S vadami řeči** | **1** | **0** |
| **Tělesně postižení** | **x** | **x** |
| **S více vadami (mentální + zrakové)** | **x** | **x** |
| **S vývojovou poruchou učení nebo chování** | **16** | **2** |
| **Celkem** | **19** | **2** |

**3.5. Specializovaná výuka pro žáky s SPU:** nekoná se

### 3.6. Materiálně technické zajištění školy

Budova školy je objekt z roku 2000, který je tvořen třemi křídly. Jedno křídlo tvoří 2 tělocvičny (24 mx12 m, 18 mx7 m) s umělým povrchem a pět tříd I. stupně. V tomto křídle je také městská knihovna a školní družina. Další křídlo tvoří čtyři třídy II. stupně, učebna ICT, laboratoře biologie, chemie a fyziky a šatny. Ve spojovací části obou křídel je v přízemí sborovna učitelů. V I. patře probíhala během druhé poloviny školního roku rekonstrukce učeben pro mateřskou školu. Třetí křídlo je přízemní se školní kuchyní a jídelnou. V suterénu se nachází aula, školní dílny, cvičný byt, hudebna a učebny hudby ZUŠ Nýrsko. Celá škola v létě 2015 prošla revitalizací pláště budovy a výměnou oken a vchodových dveří.

Sportovní areál tvoří hřiště s umělým povrchem 44 m x 22 m, 160 m atletická dráha s 80 m rovinkou, doskočiště pro skok daleký, tréninková stěna na tenis. V červnu začala dlouho odkládaná generální rekonstrukce školního stadionku.

Škola má celkem 30 pevných PC a 35 notebooků s možností rychlého internetového připojení.

### 3.7. Školská rada

Datum zřízení školské rady: 1. 1. 2006

Počet členů školské rady školy: 9

Školská rada byla zřízena na základě znění zákona č. 561/2004 Sb., § 167, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Poslední volby proběhly: 15. 11. 2018

#### Přehled členů Školské rady

|  |  |
| --- | --- |
| **Zástupci zřizovatele** | Jakub Frenzl |
| Ing. Michal Šnebergr |
| Ing. Horek - předseda |
| **Zástupci rodičovské veřejnosti** | Renata Pospíchalová |
| Mgr. Kryštof Částka |
| Šárka Zíková |
| **Zástupci pedagogických pracovníků** | Mgr. Eva Hladíková |
| Mgr. Jaroslav Lehký |
| Bc. Radka Marešová |

## 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

### 4.1. Zápis žáků do 1. třídy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Počet dětí u zápisu** | **Počet odkladů PŠD** | | **Počet tříd/žáci** |
| **navržen** | **skutečnost** |
| 30 | 8 | 8 | 1/19 |

**Žáci plnící PŠD podle § 38: 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet žáků** | **Do SPŠ** | **Do jiné ZŠ** | **Zvláštní způsob plnění PŠD \*** | **Dodatečný odklad PŠD \*** |
| **Odešli ze ZŠ v průběhu škol. roku** | 0 | 0 | 5 | 0 |

*PŠD – povinná školní docházka*

**Žáci plnící PŠD zvláštním způsobem celkem za školu (§ 38, § 41 školského zákona): 5**

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

### 5.1. Prospěch žáků

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet žáků celkem** | **Prospělo s vyznamenáním**  **I. pol./II. pol.** | **Prospělo**    **I. pol./II. pol.** | **Neprospělo**    **I. pol./II. pol.** | **Opravné zkoušky** | **Neklasifikováno** |
| 159/175 | 97/99 | 60/74 | 2/2 | 0/2 | 2/2 |

**Pozn: Žák 6. ročníky neuspěl u opravné zkoušky z matematiky a opakuje ročník.**

V celkovém počtu žáků jsou započteni žáci – uprchlíci před válkou na Ukrajině. Hodnocení prospěchu   
podle zákona Lex Ukrajina.

### 5.2. Chování žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Počet** | **žáků** |
| **Chování** | **1. pololetí** |  | **2. pololetí** |
| **Velmi dobré** | 158 |  | 175 |
| **Uspokojivé** | 0 |  | 0 |
| **Neuspokojivé** | 0 |  | 0 |

**5.3. Docházka žáků (celkem za školní rok):**

Omluvená absence: 12 456 hod. I. pololetí/ 9 868 hod. II. pol.

Neomluvená absence: 1 hod I. pololetí/ 0 hod. II. pol.

**5.4. Přehled volitelných předmětů:**

Konverzace z anglického jazyka

Konverzace z německého jazyka

Základy chemie

### 5.5. Absolventi školy a jejich další uplatnění po ukončení povinné školní docházky

**Údaje o přijímacím řízení na střední školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gymnázium** | **Počet žáků** |
| **Gymnázium Klatovy** | 1 |
| **Gymnázium Plzeň Fr. Křižíka** | 1 |
| **Vojenské Gymnázium Moravská Třebová** | 1 |
| **Střední odborná škola** |  |
| **Střední průmyslová škola strojnická Klatovy** | 1 |
| **SŠP České Budějovice** | 2 |
| **Střední odborná škola obchodní Plzeň** | 1 |
| **Střední zdravotnická škola Klatovy** | 2 |
| **ISŠŽ Plzeň** | 2 |
| **Obchodní akademie Klatovy** | 1 |
| **SLŠ Písek** | 1 |
| **SPŠE Uherské Hradiště** | 1 |
| **Střední odborné učiliště** |  |
| **SOU Sušice** | 1 |
| **SOUE Plzeň** | 3 |
| **Přijatí celkem** |  |
| **Celkem přijato z 5. třídy ZŠ** | 0 |
| **Celkem přijato ze 7. třídy ZŠ** | 0 |
| **Celkem přijato z 9. třídy ZŠ** | 18 |
| **Bez sekundárního vzdělávání** | 0 |
| **Počet nepřijatých žáků** | 0 |

### 5.6. Způsob zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání

***(dle Metodického pokynu MŠMT č. j. 19 485/01-22)***

Problematika výchovy k volbě povolání je zařazena do předmětu Občanská výchova již od 6. třídy ZŠ a pokračuje kontinuálně až do 9. třídy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Modul č.** | **Název modulu** |
| **6.** | **1** | **Sebepoznání** |
| **7.** | **2** | **Rozhodování** |
|  | **3** | **Akční plánování** |
| **8.** | **4** | **Možnosti absolventa ZŠ** |
|  | **5** | **Informační základna pro volbu povolání** |
|  | **6** | **Orientace v důležitých profesních informacích** |
| **9.** | **7** | **Rovnost příležitostí na trhu práce** |
|  | **8** | **Adaptace na životní změny** |
|  | **9** | **Svět práce a dospělosti** |

V průběhu školního roku 2021/2022 se uskutečnilo tzv. PROFI-vyšetření žáků 8. třídy ZŠ prováděné Pedagogicko-psychologickou poradnou v Klatovech. Toto vyšetření pomáhá žákům i rodičům při výběru vhodné střední školy po ukončení 9. třídy ZŠ.

Činnost kariérové poradkyně spočívala v konzultacích v pomoci orientovat se při výběru vhodné střední školy. Seznámili se rovněž s problematikou pracovních příležitostí na trhu práce, s postupem při hledání zaměstnání, s nutností případných rekvalifikací a dalšího celoživotního vzdělávání.

### 5.7. Plnění Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzhledem k poloze školy na hranicích Národního parku Šumava (dále jen NP)   
a Chráněné krajinné oblasti Šumava (dále jen CHKO) je řešena problematika ochrany přírody na 1. stupni ZŠ v předmětech prvouka, vlastivěda a přírodověda. Na 2. stupni ZŠ pak zejména v předmětech přírodopis a zeměpis. Všechny aktivity, kterých se školáci účastnili, byly zrušeny z důvodu pandemické situace v ČR.

### 5.8. Ochrana člověka za mimořádných situací

V průběhu celého školního roku zařazujeme do učiva většiny předmětů problematiku ochrany člověka za mimořádných situací a bezpečnosti vůbec.

Ochrana člověka za mimořádných situací je zaměřena zejména na chování člověka při požáru, zemětřesení, za extrémních klimatických podmínek, ekologické havárie, při kterých unikají do životního prostředí nebezpečné látky atd. Využíváme přitom odbornou literaturu, DVD, osobní zkušenosti učitelů i žáků, články z novin a časopisů a rovněž informace získané z internetu. Základní informace pro zdárné naplnění obsahu vzdělávacího předmětu je na webových stránkách: [www.ocmu.cz.](http://www.ocmu.cz/) Pozornost je věnována také oblasti první pomoci, zejména získání praktických dovedností. Další pozornost věnujeme bezpečné docházce do školy a ze školy a dalším možným rizikům spojených s pobytem mimo školu. Specifické zimní podmínky Šumavy vyžadují věnovat velkou pozornost nebezpečím hrozícím při zimních sportech, pádu ledových mas ze střech. V létě upozorňujeme na nebezpečí spojená se sportovními aktivitami v přírodě a koupáním. S žáky vedou vyučující rozhovory o zdravotních rizicích při pobytu v ČR i v zahraničí. Velkou pozornost, zejména na I. stupni vyučující věnují dopravní výchově. V současné době nelze podcenit válečné operace ruské armády na území Ukrajiny, v blízkosti států EU. Je potřebné žactvo připravit na různé druhy použití zbraní (rakety, jaderné taktické zbraně).

### 6. Údaje o dalším vzdělávání všech pracovníků školy

#### 6.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V průběhu školního roku 2021/2022 se účastnili učitelé obou stupňů ZŠ a MŠ řady vzdělávacích akcí – seminářů a on-line webinářů pořádaných zejména Krajským centrem vzdělávání a Jazykovou školou Plzeň, SYPO a odbornými kabinety. Webináře byly věnovány současným problémům v oblasti pedagogiky, psychologie, způsobů vedení výuky, zařazování moderních metod do vyučování, používání digitálních zařízení ve výuce, rozvoji školních vzdělávacích programů a celoživotnímu vzdělávání učitelů.

## 7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 7.1. Zájmová činnost organizovaná školou

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název kroužku** | **Počet oddělení** | **Počet dětí** | **Vedoucí kroužku** |
| **Kroužek výtvarné výchovy** | 1 | 18 | Šárka Štádlerová |
| **Odbíjená** | 2 | 21 | Ctirad Drahorád |
| **Florbal** | 1 | 16 | Jaroslav Lehký |
| **Atletika - lyžování** | 2 | 35 | Ctirad Drahorád, Kateřina Strnadová |
| **Technická tvořivost** | 1 | 12 | Tomáš Šafařík |

### 7.2. Detašovaná třída Základní umělecké školy Nýrsko

Ve školním roce 2021/2022 pokračovala výuka hry na hudební nástroje, kterou jako  
 v předchozích letech zajišťovala Základní umělecká škola Nýrsko. Vyučování probíhalo on-line.

### 7.3. Školní a mimoškolní aktivity

**Přehled školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc** |  | **Akce** |
| **Září** | - | Zahájení školního roku |
|  | - | Třídní schůzky – 1. třída |
|  | - | Porada pedagogického sboru – problematika dětí se specifickými poruchami učení a chování (individuální přístup, zpracování individuálních plánů); zabezpečení výuky v období epidemie COVID - 19  Preventivní program PČR – kyberšikana (8. a 9. třída)  Program Moje cesta do školy - PČR |
| **Říjen** | - | Provozní porada – školení bezpečnosti práce  V síti – stream (program o nebezpečí internetu…) |
|  |  |  |
| **Listopad** | - | Čtvrtletní pedagogická rada |
|  | - | Rodičovské schůzky – on-line |
| **Prosinec** |  |  |
|  |  | Vánoční prázdniny |
| **Leden** |  | Pololetní pedagogická rada  Preventivní program - Prevence nechtěného početí II. stup |
| **Únor** |  | Vojenský útok ruské armády na Ukrajinu – uprchlická krize v ČR |
| **Březen** | - | Jarní prázdniny  Vzdělávací program České spořitelny – finanční gramotnost (2. a 4. třída) |
| **Duben** |  |  |
|  |  | Čtvrtletní pedagogická rada; Rodičovské schůzky ve třídách  Divadelní představení divadla Hradec Králové  Přednáška dr L. Marka – Přemyslovci  Dopravní výchova 4. a 5. třída Klatovy  Atletika – štafetový pohár I. stupně  Paměť národa – projekt Pamětníci 9. třída |
| **Květen** |  |  |
|  |  | Pohár rozhlasu – atletika družstev  Výchovný koncert ZUŠ Nýrsko  Soutěž NP Šumava  Vzdělávací exkurze Terezín (8. a 9. třída) |
| **Červen** | - | Letní turisticko vodácký kurz Berounka (7. – 9. třída)  Závěrečná pedagogická rada  Zahradní slavnost |
|  | - | 30. 6. Konec školního roku; Vysvědčení  - Na naší škole bylo k 30. 6. 2022 evidováno 23 žáků uprchlíků  z Ukrajiny |
|  |  |  |

### 7.4. Účast v soutěžích

**Účast v soutěžích ve školním roce 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stupeň** | **Název soutěže** | **Počet účastníků** | **Umístění** |
| **Okres** | **Olympiáda v německém jazyce** | 2 | 2., 3. |
|  | **Olympiáda v anglickém jazyce** | 2 | 3. |

7.5. Spolupráce s dalšími subjekty (občanská a zájmová sdružení, mezinárodní styky, projekty EU atd.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stát** | **Název zahraniční školy** |
| **SRN** | Realschule Zwiesel, Grundschule Zwiesel |
| **Itálie** | Scuolamedia di Aldeno |
| **CZE** | Unie rodičů ČR, NP Šumava, Lesy ČR, Horská služba Šumava, Hasiči Železná Ruda |

**Ve školním roce 2021/2022 se neuskutečnila tradiční jarní spolupráce s aldenskou školou (pandemická situace COVID – 19).**

## Výchovné poradenství

### 7.6. Vyhodnocení Koncepce výchovného poradenství

**Péče o žáky s výchovnými a výukovými problémy**

* pravidelně doplňována databáze žáků se SPU. Ve školním roce 2021/2022 bylo   
  v systému integrovaných 19 žáků
* při zahajovací poradě předány informace o žácích se SPU ostatním vyučujícím
* tvorba IVP ve spolupráci s třídním učitelem, rodiči a PPP

#### Volba povolání

* informace žákům a rodičů o studijních možnostech, poskytování individuálních konzultací žákům a rodičům žákům 9. ročníku
* Profi vyšetření žáků 8. třídy v PPP Klatovy

### 7.7 Vyhodnocení Minimálního preventivního programu

* pomoc při organizaci naplňování volného času dětí (zájmová činnost při ZŠ)
* nenásilné začleňování protidrogové problematiky do vyučovacích hodin
* zadávání a vyhodnocování různých anket (zjišťování využívání volného času, vztahu   
  k alkoholu a cigaretám, šikanování)
* uskutečnění besed s odborníky PČR, prevence početí

### 7.8 Spolupráce s PPP, SPC

* průběžně po celý školní rok spolupráce s PPP Klatovy, PPP Domažlice a SPC Plzeň

(problematika IVP, SPU, vyšetřování vztahů ve třídě se zaměřením na šikanování)

* Spolupráce se SPC Plzeň – problematika dětí s kombinovanými poruchami, IVP

### 7.9 Spolupráce s MěÚ, rodiči, PČR,…

* výborná celoroční spolupráce s Městem Železná Ruda, zejména s panem starostou Filipem Smolou a místostarosty Petrem Najmanem a Filipem Brožem
* prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, individuální pohovory, informace pro rodiče, aktualizace nástěnek
* velmi dobrá spolupráce s Oddělením péče o rodinu a dítě MÚ Klatovy

## 8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

### Kontrolní činnost

V průběhu celého školního roku byly prováděny ředitelem ZŠ i zástupcem ředitele hospitace a kontroly, zaměřené na kvalitu vyučování. Během kontrol byla zjištěna vysoká úroveň vzdělávání.

## 9. Výkon státní správy

### 9.1. Rozhodnutí ředitele školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)** | **Počet** | **Počet odvolání** |
| **Zařazení do ZŠ** | 55 | 0 |
| **Zařazení do MŠ** | 38 | 0 |
| **Odklad povinné školní docházky** | 8 | 0 |
| **Dodatečný odklad povinné školní docházky** | 0 | 0 |

### 9.2. Počet osvobozených žáků

**Počet žáků vzdělávaných podle § 38: 4**

**Počet žáků vzdělávaných podle § 41: 2**

### 9.3. Počet evidovaných stížností

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkový počet evidovaných stížností** | 0 |
| **- z toho oprávněných** | 0 |
| **- z toho částečně oprávněných** | 0 |
| **- z toho neoprávněných** | 0 |
| **- z toho postoupených jinému orgánu** | 0 |

### 9.4. Naplňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytování informací za rok 2021/2022** |  |
| a) **počet podaných žádostí o informace:** | 0 |
| **b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:** | 0 |
| **c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu:** | 0 |
| **d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů:** | 0 |
| **e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:** | 0 |

## 10. Analýza školního roku 2021/2022

**Podařilo se:**

* pracovat podle zrevidovaného ŠVP **„Škola pro život“ č.j. ZS/2022/70**
* realizovat program „Nové informatiky“ od 4. ročníku
* připravit žáky pro studium na SŠ a SOU (umístění při přijímacích zkouškách, informace ze SŠ a SOU)
* zápis žáků do 1. třídy – opět klasicky s přítomností dětí a rodičů
* zapojit ukrajinské žáky do školního procesu a výuky
* škola garantovala realizaci jazykového soustředění pro ukrajinské školáky od 10. do 15. července 2022; Lektorky: Marcela Skřivánková, Nikola Podlešáková (ITCveškole Praha)
* zajistit finanční prostředky na modernizaci interaktivní tabule, kopírek a tiskáren
* proškolit další učitele pro práci s ICT a využívat digitalizaci ve výuce
* pravidelně využívat specializované třídy pro vyučování, zejména pak využití učebny informatiky a využívání interaktivních tabulí
* nadále zařazovat do jednotlivých předmětů problematiku ochrany člověka za mimořádných situací a problematiku volby k povolání
* zajistit účast učitelů na mnoha vzdělávacích akcích pořádaných zejména KCV a JŠ Plzeň, NIDV Plzeň a dalšími vzdělávacími zařízeními (viz bod 6.1)
* zajistit množství a kvalitu mimoškolních aktivit, a to jak pravidelných (kroužky – viz bod 6.1), tak i jednorázových (koncerty, divadelní představení, sportovní aktivity, besedy, exkurze a zájezdy atd.)
* nadále rozšiřovat nabídku v oblasti výchovného poradenství – boj proti drogám a jiným návykovým látkám, zdravý životní styl, setkání s rodiči žáků s SVP, spolupracovat s profesionálními pracovníky z PPP Klatovy a SPC Plzeň, zajistit PROFI – vyšetření v 8.   
  a 9. třídě ZŠ, navštívit se žáky Úřad práce v Klatovech v rámci Volby povolání atd.
* zajistit programy k omezení šikany a jiných forem diskriminací, informovat   
  o problematice xenofobií, extremismu
* podařilo se zajistit finanční prostředky na asistentky pedagoga, které se starají celkem o 26 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
* nadále rozšiřovat spolupráci s místním oddělením Policie ČR – problematika drog, alkoholu a kouření, kriminality mládeže, zneužívání dětí, dopravní výchova a atd.
* informovat rodiče o dění ve škole, a to prostřednictvím informací pro rodiče, třídních schůzek (2 x ročně), individuálních schůzek, informačních konzultací, internetových stránek školy
* vést jednání se zřizovatelem o technickém stavu školního objektu ZŠ a odstraňovat závady
* spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, napomáhají s odstraňováním závad a vylepšováním školy
* organizovat a dále zvyšovat počet společně pořádaných akcí s Mateřskou školou
* nadále zkvalitňovat školní stravování v současných trendech stravování
* pravidelně informovat o dění ve škole v místním i okresním tisku
* navázat spolupráci s profesionálními pracovníky NPŠ a pravidelně pořádat společné akce
* zajišťovat efektivitu topení a osvětlení, hospodaření s pitnou vodou
* účelně naplňovat a využívat objekt školy k ekonomické činnosti

**Nepodařilo se:**

* **celý školní rok – výuka, školní a mimoškolní činnost byla výrazně omezena proti epidemickými opatřeními a všechny plánované školní akce se zrušily**
* **práce Školské rady byla omezena covidovými opatřeními a na podzim 2021 neproběhly volby do nové ŠR**
* **30. 6. 2022 byl ukončen školní rok 2021/2022 slavnostním setkání žáků a učitelů ve školní aule.**

**Úkoly pro školní rok 2022/2023**

* předávat smysluplné vědomosti a dovednosti žákům
* realizovat zrevidovaný školní vzdělávací program
* připravit se na zapojení všech žáků do povinného dálkového vzdělávání
* zajistit pro žáky se sociálně a kulturně odlišného prostředí ICT pro úspěšné zapojení těchto žáků do dálkového vzdělávání
* zajistit příjemné a bezpečné klima školy, třídy, které je založeno na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na důvěře a respektu
* permanentně pracovat na bezpečném prostředí pro žáky a učitele
* neustále plnit vzdělávací program celoživotního sebevzdělávání pedagogů
* zabezpečit systém otevřené školy pro partnerské vztahy rodičů žáků i ostatním partnerům z řad veřejnosti
* v listopadu 2022 proběhnou volby do nové Školské rady
* zapojit do dění školy i předškoláky z MŠ
* nadále kvalitně připravovat žáky ke studiu na SŠ a SOU
* podrobně se zabývat autoevaluací školy, pedagogů, žáků)
* rozvíjet a uplatňovat ve výuce klíčové kompetence
* zařazovat do výuky problematiku finanční gramotnosti, mediální gramotnosti
* přirozenou cestou rozvíjet zásady etické výchovy ve všech činnostech ve škole
* naplňovat cíle RVP ZV, kompetence uvedené v ŠVP
* pravidelně vytvářet sebereflexi a zajistit naplňování ŠVP v souladu s RVP ZV
* důsledně zařazovat průřezová témata do výuky
* neustále vštěpovat zásady správného jednání v mimořádných situacích ohrožující život
* vést žáky a učitele k vlastenectví; připravovat žáky k obraně státu
* zapojit více vyučujících a žáků do vědomostních soutěží na úrovni okresu
* získávat další finanční prostředky z dotačních titulů PK a MŠMT
* trvale implementovat pravidla GDPR
* aktivně se podílet na mimoškolních aktivitách dětí, podporovat a vytvářet podmínky pro činnost kroužků
* vytvářet podmínky a podporovat školní aktivity, které obohatí děti o nové zkušenosti, zážitky a znalosti, tj. exkurze, divadelní představení, koncerty, sportovní utkání apod.
* trvale vést žáky ke zdravému životnímu stylu
* podporovat učitele v dalším sebevzdělávání, a to zejména v oblasti znalostí cizích jazyků a práce na PC, osobnostní výchovy, autoevaluace
* integrovat zdravotně postižené žáky do běžné ZŠ a vytvářet podmínky pro jejich vývoj
* udržet vysokou úroveň péče o žáky se specifickými poruchami učení
* aktivně podporovat žáky s mimořádným nadáním
* vést vyučující i žáky k evaluaci a autoevaluaci
* jednat s odpovědnými osobami (zřizovatel) o technickém stavu objektu ZŠ a MŠ
* realizovat nutnou generální opravu školního hřiště a atletické dráhy
* jednat se zřizovatelem o definitivní opravě vodoinstalace v kuchyni; (momentální stav je provizórium)!
* dále zlepšovat materiálně technické vybavení školy, zejména v oblasti ICT; nadále se věnovat počítačové gramotnosti, vést učitele k pravidelnému využívání výpočetní techniky
* udržet vysokou kvalitu školního stravování; zavádět moderní trendy ve výživě
* nadále podporovat a rozvíjet spolupráci s družebními zahraničními školami, hledat nové možnosti vzájemné spolupráce, zapojení více učitelů do organizování společných akcí, vést učitele ke studiu cizích jazyků
* spolupracovat na akcích pořádaných rodičovskou organizací Unií rodičů ČR
* spolupodílet se na kulturních akcích pro veřejnost
* prohloubit spolupráci s Policií ČR a Městskou policií v prevenci závadového chování, vandalismu, bezpečné cesty do a ze školy
* uskutečnit lyžařský výcvik žáků 6. a 7. třídy
* uspořádat tradiční zimní olympiádu dětí a mládeže Klatovska
* zorganizovat plavecký výcvik žáků 2., 3. a 4. tříd ve spolupráci s pensionem Samoty
* hledat další možnosti k informování rodičovské veřejnosti o životě školy, průběžně aktualizovat internetové stránky školy
* v environmentální výchově vytvářet nová výuková témata a projekty
* pokračovat v ekologickém vzdělávání žáků ve spolupráci s Environmentálním centrem Železná Ruda
* rozšiřovat spolupráci s pracovníky NP Šumava a Lesů České republiky

**Datum: 15. října 2022 Ctirad Drahorád, ředitel školy**

**LOGO :**

**Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, příspěvková organizace**

