



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-7/20-L

Název	<b>Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Švédská 14, 466 02 Jablonec nad Nisou</b>
E-mail	<b>svedska@materska-skola.com</b>
IČ	<b>72743778</b>
Identifikátor	<b>667000089</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zuzana Lapáčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Švédská 14, 466 02 Jablonec nad Nisou, Vítězslava Nezvala 119/12, Jablonecké Paseky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 1. 2020 – 9. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny na dvou pracovištích v sedmi třídách. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 149 dětem z toho šesti s odlišným mateřským jazykem a třem dětem mladším tří let, pro které má vytvořeny vhodné podmínky. V povinném předškolním vzdělávání je 51 dětí, z nichž deset má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neviduje. Vzdělávání zajišťuje 14 kvalifikovaných učitelek včetně vysokoškolsky vzdělané ředitelky školy.

Každé pracoviště MŠ realizuje svůj ŠVP zaměřený především na celkový rozvoj osobnosti s důrazem na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Filozofií obou programů je osobnostně orientovaný model vzdělávání.

Obě pracoviště jsou umístěna v rozsáhlé a účelně vybavené zahradě, která je využívána jak pro vzdělávací aktivity, tak i pro relaxaci dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je na vysoké úrovni. Vyznačuje se důsledným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepcí reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření a v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je propracovaný a funkční.

Dlouhodobě stabilní, převážně kvalifikovaný, pedagogický sbor tvoří celkem třináct učitelek. Ke kvalitě vzdělávání přispívá i skutečnost, že jedna z učitelek byla přijata na částečný úvazek s využitím na souběžnou práci. Doba přímé vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek včetně ředitelky je efektivně rozvržena. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenou koncepcí školy.

Rozpočet školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na pokrytí mzdových nákladů, dotace od zřizovatele na provoz školy, školné a příjmy za stravné. Škola se zapojila do I. i II. etapy dotačního programu „Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol“. Daří se jí získávat i finanční prostředky na bezplatné poskytování obědů ve školní jídelně, aktuálně pro 11 dětí s potřebou podpory.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vnitřní prostory jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Sociální zařízení bylo od poslední inspekční činnosti v roce 2014 rekonstruováno.

Na základě vyhodnocení možných rizik stanovila ředitelka opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti dětí. Dohled nad vstupy na obou pracovištích byl zajištěn

fyzickou kontrolou zaměstnankyně školy v době příchodů a odchodů a videotelefony ve třídách.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

K hlavním rysům průběhu vzdělávání patří vlídná a vstřícná atmosféra ve všech třídách, empatický, nemanipulativní přístup učitelek k dětem, podpora komunikace a výborně připravené prostředí s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP i následujícími aktivitami. Z chování dětí bylo zřejmé osvojení pravidel společného soužití.

Dětem byla k volným hrám poskytnuta vysoká časová dotace. Nastavené rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptování změn a navozovaly u dětí radost.

Zařazované pohybové aktivity měly vždy požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukovávané hudby či říkadel s vhodným věkově přiměřeným cvikům a dovednostem dětí plnila dobře svou funkci. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády.

Řízené vzdělávací aktivity souvisely s aktuálně zaměřeným integrovaným blokem. Využívané metody měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně u dětí navozovaly pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Průběžně rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Dařilo se jim do všech vzdělávacích oblastí nenásilně začleňovat prvky environmentální výchovy.

Ve třídě s odlišným přístupem plánování a realizací výchovně vzdělávacích strategií, byla mezi dětmi nejvíce patrná vzájemná pomoc a podpora při řešení vzniklých situací. Celoroční projektové vzdělávání s názvem „Domov“ zajišťuje realizaci témat s přihlédnutím k aktuálnímu složení dětského kolektivu v daný den.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Stolování u dětí podporuje možnosti rozvoje sebeobsluhy a samostatného chování. Zájmové činnosti obohacující ŠVP jsou vhodně organizovány a nejsou v rozporu s fyziologickými potřebami dětí. O jejich uskutečňování se pravidelně vedou prokazatelné zápisy. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání funkční.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vize a cíle ŠVP se škole dlouhodobě daří naplňovat. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje individuální potřeby dětí. V rámci tematických celků jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentování. Účelně jsou realizovány metody logopedické a grafomotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti.

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány dvakrát ročně. Na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Přínosné naopak je, že pro děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok a odlišným

mateřským jazykem jsou vypracovávány plány pedagogické podpory. Obsahují záměry pro další působení, jsou průběžně kontrolovány a je vyhodnocován pokrok dětí.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. Informace jsou jim předávány pomocí internetových stránek, nástěnek v budovách MŠ, třídních schůzek i osobních konzultací. Rodiče mohou využít poradenských aktivit v oblasti předškolního vzdělávání, které se zaměřují na individuální problematiku při vzdělávání. Logopedická prevence je zajištěna depistáží s případným doporučením odborné intervence vedené klinickou logopedkou v prostorách mateřské školy. Pomocí tematických plánů je rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Děti jsou vhodně vedeny k dodržování společně stanovených třídních pravidel. Preventivně jsou každoročně spolupořádané akce s odborníky či záchrannými složkami. Vhodnými formami je podporován zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají pravidelná cvičení, vycházky, přírodovědné pobyty a lyžařský výcvik.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola si udržuje vysokou úroveň poskytovaného průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka opakovaně potvrzuje svoje kvalitní pedagogické i řídicí dovednosti.

### **Silné stránky**

- Srozumitelná koncepce a vize školy jako základ zvyšování její kvality podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry.
- Ředitelka školy zavedla funkční systém řízení a zajistila příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Pedagogové jsou vysoce odborně erudovaní.
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce.
- Činnosti podporující sebepojetí dětí byla nenásilně začleňována do všech oblastí vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika není v některých případech využívána v dostatečném rozsahu, neobsahuje vždy záměry pro další působení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést pedagogickou diagnostiku vypovídajícím způsobem, vyvozovat potřebné záměry pro další působení a při něm zohlednit vývojové možnosti dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace ze dne 23. 6. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 6. 1. 2020, <http://rejskol.msmt.cz>]

3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvkové organizace č. j. 40881/2014 s účinností od 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. července 2020 ze dne 15. května 2014
4. Školní řád Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace účinný od 1. 9. 2019
5. Školní řád Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace pro odloučené pracoviště Mateřské školy Jablonec nad Nisou-Jablonecké Paseky, V. Nezvala 12 účinný od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové putování za korálky“ s platností od 1. 9. 2019 pro pracoviště Vítězslava Nezvala 12
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Čtyřlístkem do světa poznávání a her“ s platností od 1. 9. 2019 pro pracoviště Švédská 14
8. Celoroční projekt „Domov“ pro třídu Kořat platný od 1. 9. 2019
9. Metodická pomoc ředitelky školy k uvádění začínající učitelky do praxe v mateřské škole účinná od 1. 9. 2019
10. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020 - 7 ks
11. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 11. 9. 2019 a prezenční listina o seznámení zákonných zástupců se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020
12. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2019
13. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2019/2020
14. Individuální záznamy dítěte předškolního věku pro školní rok 2019/2020
15. Vzdělávací plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2019/2020 - vzorek
16. Správní řízení pro školní rok 2019/2020 - vzorek
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2019/2020 – vzorek
18. Hospitační činnost za školní rok 2019/2020
19. Plán Dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
20. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2015
21. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 30. 1. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Zuzana Lapáčková,  
ředitelka školy

Bc. Zuzana Lapáčková, v. r.

V Jablonci nad Nisou 3. 2. 2020