



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1819/17-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>793 44 Horní Město 231</b>
E-mail	<b>zsmshornimesto@email.cz</b>
IČ	<b>73184276</b>
Identifikátor	<b>600131858</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Fréharová</b>
Zřizovatel	<b>obec Horní Město</b>
Místa inspekční činnosti	<b>793 44 Horní Město 231 793 44 Horní Město 3</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2017 – 3. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje neúplnou základní školu s nejvyšším povoleným počtem žáků 180, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem dětí 50, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem žáků 30 a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem strážníků 300. Škola se profiluje jako škola rodinného typu se zaměřením na regionální tradice a inkluzivní vzdělávání. Vzdělává žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami a je otevřená rodičům i veřejnosti. Jejím specifickým rysem je, že podstatná část žáků dojíždí převážně ze čtyř místních částí obce.

Základní škola má celkem tři třídy, z toho dvě se spojenými ročníky, které navštěvuje 47 žáků. Od poslední inspekce došlo k postupnému nárůstu počtu žáků (ve školním roce 2010/2011 - 34 žáků v 1. – 5. a 7. ročníku). Počet tříd zůstal stejný, ale ve všech jsou oproti školnímu roku 2010/2011 jen žáci 1. stupně. V dalším vzdělávání žáci pokračují na základní škole nebo osmiletém gymnáziu v Rýmařově. Školní družina je naplněna na maximální kapacitu. Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která sídlí v budově mateřské školy. V mateřské škole ve dvou třídách, do nichž jsou děti zařazeny podle věku, probíhá předškolní vzdělávání 37 dětí, z toho je pět mladších tří let.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://zs.mshornimesto.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala v roce 2013 dokument „Koncepce rozvoje školy“, který vychází z reálných možností školy a jednoduchou a srozumitelnou formou nastiňuje další vývoj celé organizace. V praxi je realizován v oblasti zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Aktuálně je rozpracováván v ročních plánech a z něj vycházejících úkolech krátkodobého a dlouhodobého charakteru. Diskuse o těchto dokumentech probíhá na zasedáních školské rady, která svými připomínkami k jejich aktualizaci přispívá. Zpracované školní vzdělávací programy pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání naplňují jednotlivé rámcové vzdělávací programy a odpovídají příslušným právním předpisům, které se týkají vzdělávání. Všechny školní vzdělávací programy jsou přehledné a srozumitelné, vzájemně na sebe navazují a pedagogové s nimi aktivně pracují a naplňují tak stanovené vzdělávací cíle. Odpovídají aktuálním potřebám školy a jsou postupně upravovány a přizpůsobovány novým podmínkám. Na webových stránkách školy uvedeny byly, ale školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nebyl v platné verzi.

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2013. V nové práci se velmi rychle zorientovala. Využívá demokratický styl řízení založený na každodenním osobním kontaktu se žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Ředitelka přímo řídí základní i mateřskou školu (splňuje kvalifikační předpoklady i pro předškolní vzdělávání). Na odloučeném pracovišti, kde je mateřská škola a školní jídelna, řeší běžné provozní a organizační záležitosti vedoucí školní jídelny. Ředitelce školy bylo doporučeno, aby řízením odloučeného pracoviště pověřila jednu z učitelek mateřské školy, a tím zajistila každodenní odborné vedení mateřské školy. To by umožnilo lepší komunikaci a efektivitu řízení. Nastavený systém kontrolní a hospitační činnosti je průběžný, podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností, které směřují spíše

k zájmové činnosti žáků, spolupráci se zákonnými zástupci a prezentaci školy před veřejností. Ředitelka nepřenáší na pedagogy žádné kompetence týkající se řízení a provozu školy. Zveřejněné dokumenty včetně výroční zprávy podávají reálné informace o činnosti školy a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy a zákonných zástupců. Ředitelka stanovila základní pravidla a mechanismy, umožňující efektivní činnost školy. Postupně je doplňuje tak, aby odpovídaly její představě o chodu školy a cílům stanoveným v koncepci rozvoje. Na pedagogických a provozních poradách je projednala se všemi zaměstnanci. Průběžně o nich informuje i zřizovatele, školskou radu a formou zveřejněných dokumentů v budově školy i žáky a jejich zákonné zástupce. Vedení školy případné podněty aktivně přijímá a projednává.

Vzdělávání v základní škole zajišťovali čtyři učitelé, asistentka pedagoga, školní asistentka a vychovatelka školní družiny. Vychovatelka zároveň vyučovala nekvalifikovaně 2 hodiny výtvarné výchovy. Pedagogové splňují kvalifikační předpoklady až na jednu učitelku, která v době inspekce dokončovala studium pro učitelství 1. stupně základní školy, které zahájila před rokem 2015. Vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (celkem 25 procent z celkového počtu) je pro školu přínosné, že dva učitelé jsou kvalifikovaní v oblasti speciální pedagogiky. Jsou zkušení a své odborné znalosti využívají při spolupráci s asistenty pedagoga při procesu vzdělávání žáků. Vzdělávání v mateřské škole zabezpečují tři kvalifikované a zkušené učitelky, dvě asistentky pedagoga s požadovanou odborností (každá působí v jedné ze tříd). Kvalifikovaná chůva ve 2. třídě pečuje o děti mladší 3 let. Personální zabezpečení bylo spíše nadstandardní vzhledem k počtu přijatých dětí (1. třída – 15 dětí, 2. třída – 22 dětí) a přispívalo ke kvalitnímu zajištění péče o děti. Z anketních dotazníků pedagogů i ředitelky zadaných v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že současné personální podmínky pozitivně ovlivňují celkové klima mateřské školy a vnitřní spolupráci všech zaměstnanců. Věkové složení celého sboru je optimální, jsou zde zastoupeni pedagogové velmi zkušení i začínající. Oproti poslední inspekci se výrazně zlepšila kvalifikovanost a odbornost pedagogického sboru základní školy (ve školním roce 2010/2011 ze šesti vyučujících splňovali kvalifikační předpoklady jen dva). Všichni pedagogové se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou prioritně zaměřeny na nové poznatky z oblasti řízení školy a legislativy (ředitelka), práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie. Ředitelka školy podporuje pedagogy v dalším vzdělávání tím, že iniciovala jejich účast na kvalitních seminářích a podpořila je při získávání zkušeností při návštěvách jiných základních a mateřských škol. Učitelé v základní i mateřské škole nové poznatky při práci se žáky a dětmi v dílčích aktivitách uplatňovali. Ředitelka se při své hospitační činnosti na tuto oblast intenzivně zaměřuje. Další vzdělávání je systematické, vychází z potřeb školy a zároveň vychází vstříc zájmům jednotlivých zaměstnanců.

Základní škola včetně školní družiny sídlí ve starší zrekonstruované budově. Výuka probíhá ve čtyřech účelně vybavených učebnách s interaktivními tabulemi, z toho jednu účelně využívá pro dělené hodiny. Dále využívá odbornou učebnu výpočetní techniky, keramickou dílnu, malou tělocvičnu. Školní družina má k dispozici také hernu. Všechny třídy jsou prostorné a plně vyhovují počtu žáků. Venkovní prostory tvoří starší sportovní hřiště, ovocný sad a školní pozemek pro pěstitelské činnosti. Pro tělesnou výchovu škola využívá i moderní obecní sportoviště. Budova je velmi dobře udržovaná a od poslední inspekce ve školním roce 2010/2011 došlo postupně i k výměně a modernizaci školního nábytku a významnému doplnění učebních pomůcek. V době inspekční činnosti probíhaly poslední přípravy na rekonstrukci tělocvičny, venkovního sportoviště a prostor školní družiny (změny v rozvrhu a zajištění náhradních prostor v kulturním domě). Celý areál je dostačující pro

potřeby základní školy a umožňuje plnit výstupy školního vzdělávacího programu. Vnitřní prostory školy jsou vyzdobeny pracemi žáků a názornými pomůckami, které jsou pedagogickými pracovníky ve výuce účelně využívány.

Školní poradenské pracoviště v základní škole zajišťuje ředitelka, která je výchovnou poradkyní a metodičkou prevence výchovných a vzdělávacích problémů. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru je spolupráce všech členů kolektivu velmi úzká a bezprostřední. Všichni vyučující jsou velmi dobře seznámeni se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, způsoby práce s nimi a dosahují velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Těchto žáků je ve škole více než 25 procent. Učitelé se zaměřují i na práci se žáky, kteří ještě neprošli diagnostikou školských poradenských pracovišť (zejména v 1. ročníku), ale jsou u nich patrné vzdělávací a výchovné problémy. Pedagogové všechny žáky velmi dobře znají a jsou seznámeni s jejich rodinnými a sociálními podmínkami. Tyto poznatky uplatňují efektivně v průběhu vzdělávání. Škola zareagovala i na potřebu výuky v domácím prostředí, který doporučil odborný lékař jedné žákyni. Zajišťuje ji prostřednictvím ředitelky a školní asistentky do doby, než bude provedena odborná diagnostika ze strany školského poradenského zařízení.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola zajistila finanční prostředky na bezplatnou výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců z třetích zemí (individuální doučování jednoho žáka – cizince vietnamské národnosti nad rámec výuky).

Primární prevence je zaměřena zejména na vytváření pozitivního školního klimatu, rozvoj sociálních dovedností a postojů žáků. Témata prevence jsou zahrnuta do výuky od 1. ročníku, a to zejména do předmětů prvouka, vlastivěda a přírodověda. Náročnost témat se postupně rozšiřuje a je tak zajištěna jejich návaznost v jednotlivých ročnících. Aktivity jsou dále doplněny přednáškami a besedami, které škola zajišťuje prostřednictvím policie, záchranných složek a neziskových organizací. Ředitelka vyhodnocuje ve spolupráci s ostatními pedagogy problematiku výchovného poradenství a primární prevence na pravidelných poradách.

Mateřskou školu přímo řídí ředitelka školy, která zde uplatňuje v rámci metodického a organizačního vedení svou odbornost v oblasti předškolního vzdělávání. Pozitivem je nově zlepšení vybavenosti mateřské školy počítačem a přístupem k internetu, který je dalším zdrojem získávání odborných informací. Učitelky nové poznatky při práci s dětmi v dílčích aktivitách uplatňovaly.

Materiální a prostorové podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni a škola je v rámci svých finančních možností průběžně zlepšuje, např. byly provedeny dílčí rekonstrukce budovy, školní zahrady, hygienického zázemí pro děti. Při vzdělávání učitelky užívaly kvalitní učební pomůcky, měly dostatek spotřebního materiálu a děti měly k dispozici vhodné hračky. Prostředí mateřské školy je udržováno v čistotě a vybavení je bezpečné.

Spolupráce mateřské školy s vnějšími partnery je vzhledem k jejím možnostem (omezená dopravní obslužnost, vzdálenost od větších měst) na dobré úrovni. I přes výše uvedená omezení mateřská škola zprostředkovává dětem kulturní představení a příležitostně měly možnost seznámit se s některými institucemi (hasiči, policie, knihovna apod.). Z dokumentace tříd však vyplynulo, že byly rezervy v účinné koordinaci těchto příležitostí k prožitkovému učení s realizovaným programem třídy. Jako příkladná je hodnocena spolupráce mateřské a základní školy, kterou pedagogové obou součástí školy směřují k poznávání dětí a koordinaci vzdělávacích přístupů. Děti a žáci se zapojovali do společných vzdělávacích projektů rozvíjejících vzájemné kontakty a na jejich základě škola organizovala společné aktivity, často ve spolupráci s rodiči (Cesta za kulturou, Děti dětem, Pohybem ke zdraví, Uklid'me si svět, Poznáváme region).

Děti i žáci jsou průběžně informováni o možném ohrožení zdraví, jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevenci a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Pozitivním výsledkem je, že úrazovost dětí i žáků je minimální. Všechny prostory přístupné dětem a žákům byly v době inspekční činnosti řádně udržovány. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno nedostatečné zabezpečení objektu mateřské školy v době příchodu a odchodu dětí. Prostor byl veřejně přístupný a nechráněný, tím nebyl dostatečně zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně a je účelně koordinováno s probíhajícími vzdělávacími programy. Po celou dobu pobytu dětí i žáků ve škole je zajištěn pitný režim. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost v základní škole probíhala po celou dobu inspekční činnosti ve všech třídách a u všech vyučujících v předmětech matematika, vlastivěda, prvouka, český jazyk, anglický jazyk, tělesná výchova a pracovní činnosti. Sledovaná výuka byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální skupinová výuka jednotlivých ročníků doplněná samostatnou prací žáků. Vyučující kladli důraz na rozdílnou náročnost učiva a efektivní samostatnou práci. Stanovené cíle hodin byly vhodně zvoleny a učitelé zařazovali motivační aktivity a didaktické postupy směřující k jejich dosažení. Využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní a didaktická technika byla formou jednoduché prezentace využita jen v části hodin, ale to plně navazovalo na zvolený vzdělávací cíl. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Průběžně je hodnotili, používali zpětnou vazbu k ověření pochopení učiva. Zdařile uplatňovali mezipředmětové vztahy. Učitelé zohledňovali možnosti a potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem neúspěšnosti a individuálně s nimi pracovali. V závěru hodin vyučující shrnuli probírané učivo, stručně vyhodnotili průběh hodiny, ale žáci dostávali ve většině hodin jen velmi málo prostoru k vlastnímu či vzájemnému hodnocení, které i tak bylo většinou jen velmi stručné a formální. K vzájemnému hodnocení většinou nebyli vyzýváni. Vzhledem ke spojeným ročníkům škola využívala ve většině hodin hlavních předmětů dělení tříd na skupiny, což přispívalo k efektivitě výuky a umožňovalo výraznější individuální přístup. Na druhé straně ale docházelo v některých předmětech ke spojování i tří ročníků. V takové skupině neúměrně narostl počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivita výuky se snižovala. Zjištěno bylo také, že žáci jedné třídy byli vyučováni souběžně ve dvou učebnách a v jedné z nich samostatně vyučovala asistentka pedagoga. Ředitelka školy již v průběhu inspekce přijala opatření, aby zajistila její přímou spolupráci s učitelkou v průběhu výuky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na vzdělávací cíle základního vzdělávání (výtvarné a pracovní tvoření, sportovní akce aj.) a dále je rozvíjí. V rámci inspekční činnosti byly sledovány žákovské aktivity ve školní družině. Školní družina nabízela žákům činnosti posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivovala k zájmovému vzdělávání. Převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelka účelně organizovala, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima během celého průběhu odpoledne. Školní družina průběžně koordinuje svoje činnosti se základní školou.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v podmínkách, které umožnily učitelkám dostatečný přehled o dětech. Ve třídách byl volně k dispozici dostatek hraček a učebních pomůcek. Do organizace vzdělávání byly přirozeně začleněny pravidelné intervaly ve stravování, odpočinku a pobytu venku, které vycházely z potřeb dětí. Organizace obou tříd byla charakteristická jejich spojováním do 8:00 a od 14:45 hodin. V praxi tím byla ovlivněna zejména 1. třída, kde byla omezena doba pro zájmové činnosti či hry. V menší míře docházelo k jejich přirozenému prolínání s didakticky zacílenými činnostmi, které převažovaly. Zvýšená míra organizování dětí při režimových přechodech vedla k neúčelným prostopojům v průběhu vzdělávání a nižší podpoře samostatnosti dětí. Pro spontánní hry měly tak dostatek příležitostí spíše děti ve 2. třídě. Vzdělávací proces obou tříd ovlivňovaly spíše krátkodobé motivační strategie. Odvíjely se od tematické orientace programu, kterou však mateřská škola bez významnějších změn opakuje více než čtyři roky. Vzdělávací program proto, dle záznamů v třídních knihách a realizovaných hospitací, dostatečně nenavazoval na aktuální podněty či zájmy dětí a vycházel z rutinního přístupu k charakteristice vzdělávacího obsahu. Tato skutečnost, zejména u starších dětí, vedla k nižšímu a krátkodobějšímu zájmu o nabízený program a jejich menší soustředěnosti. Vzdělávací nabídka v 1. třídě byla orientována na vytváření předpokladů dětí pro pokračování ve vzdělávání v základní škole (podpora grafomotorického rozvoje, předčtenářské a předmatematické aktivity apod.), ale v menší míře obsahovala činnosti cíleně podporující děti v samostatném přístupu k řešení problému a spolupráci při řešení úkolů. Všechny učitelky komunikovaly s dětmi přátelským způsobem a vedly je k souvislému vyjadřování. Běžnou součástí vzdělávání byly aktivity směřující k prevenci řečových vad u dětí, na které se mateřská škola cíleně orientuje, a učitelky ji vykonávají pod odborným dohledem klinické logopedky. Nově přijaté děti byly citlivě vedeny k adaptaci na nové prostředí, k osvojování sebeobslužných návyků, k získávání sociálních dovedností, k dodržování vnitřních pravidel třídy. Hodnotící strategie uplatňované v průběhu vzdělávání jsou oblastí vyžadující zlepšení. Učitelky je zařazovaly ojediněle a převažovaly sice pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům. V obou třídách mateřské školy působily pod vedením učitelky školní asistentky, jejichž činnost, v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, efektivně směřovala k podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve 2. třídě zajišťovala péči o děti mladší 3 let chůva. Její činnost byla ve třídě významnou pomocí a učitelky ji účinně koordinovaly s ohledem na začlenění dětí do průběhu vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou srozumitelná a využívána všemi učiteli. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích s učiteli a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 42 žáků prospělo s vyznamenáním 33 žáků. O dobré kvalitě vzdělávání svědčí i fakt, že někteří žáci odcházejí na víceletá gymnázia a úspěšně zde studují. Pedagogové v průběhu celého roku realizují minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, školní výlety, exkurze, sportovní aktivity a společné činnosti s rodiči dětí a žáků (např. besídky, výstavy, tvůrčí dílny a další kulturní akce pro veřejnost). Základní škola se nepotýká se závažnějšími negativními jevy v oblasti záškoláctví, šikany či projevů zvýšené agresivity. Podílí se na tom i fakt, že nabízí žákům smysluplné využití volného času formou aktivit ve školní družině a v zájmových kroužcích. Podporována je účast žáků na sportovních, vědomostních, dopravních a dalších soutěžích ve formě školních kol, případně v rámci škol mikroregionu Rýmařovsko. Žáci školu úspěšně reprezentují

a zároveň získávají nové zkušenosti a kontakty. Systém, kterým základní škola zjišťuje informace o průběhu a úrovni vzdělávání žáků, vykazoval dobrou účinnost pro praktické využití. Výměna zkušenosti se spádovou základní školou v Rýmařově a jinými malotřídními školami funguje, ale pro její zefektivnění by bylo vhodné tuto spolupráci rozšířit o aktivity, které by umožnily podrobnější srovnání úrovně výsledků vzdělávání těchto škol.

Ve školní družině na konci každého týdne vychovatelka slovně vyhodnocuje práci a chování žáků. Dalším hodnocením jsou např. školní výstavky prací a vystoupení na veřejných akcích obce. Žáci tak dostávají dostatečnou zpětnou vazbu a motivaci k další činnosti.

Systém, kterým mateřská škola zjišťovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vykazoval spíše nízkou účinnost. Na zjišťování výsledků dětí byly sice zaměřeny písemné záznamy o jejich pokrocích, ale informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) či na plánování vzdělávací nabídky. Mateřská škola poskytuje rodičům informace o výsledcích dětí v rámci pravidelného osobního kontaktu při jejich předávání. O organizačních záležitostech jsou informováni prostřednictvím měsíčníku „Kртеček“ nebo na nástěnkách, ale v malé míře jsou jim poskytovány informace o cílené programové orientaci tříd a vzdělávacích cílech. Škola s rodiči komunikuje také v rámci častých akcí pořádaných pro rodiče s dětmi (besídky, dílny a akce pro rodiče s dětmi apod.). Jedná se o tradiční aktivity, které jsou podle sdělení ředitelky rodiči přijímány pozitivně.

Dobré úrovně dosahovala mateřská škola v rozvoji sociálních kompetencí dětí, které se k sobě chovaly ohleduplně, tolerovaly odlišnosti vyplývající z různých projevů chování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, bez výraznějších problémů se na začátku školního roku adaptovaly v prostředí mateřské školy. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na úrovni svých možností se obsluhovaly při stolování. Většina dětí se dokázala domluvit a reagovat na pokyny učitelek (u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s dopomocí asistenta pedagoga). Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Některé rozlišovaly písmena tiskací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména, vyjadřovaly základní poznatky o změnách v přírodě, v návaznosti na probírané téma. Část dětí zvládala jemnou motoriku a správný úchop psacího náčiní, koordinaci pohybu při denním cvičení. Méně samostatnosti prokazovaly děti v situacích vyžadujících samostatné řešení, kdy často čekaly na radu a pomoc učitelky. Při didakticky zacílených činnostech měly některé děti problémy a dodržováním pravidel spojených s komunikací ve skupině.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Postupně dochází v základní škole k nárůstu celkového počtu žáků a zajištění společného vzdělávání vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Materiální podmínky vzdělávání se oproti poslední inspekční činnosti zlepšily u všech součástí školy (moderní nábytek a pomůcky, interaktivní tabule, rekonstruována školní zahrada včetně instalace certifikovaných herních prvků).
- Výrazně se zvýšila kvalifikovanost a odbornost pedagogického sboru, zejména v základní škole. Škola v roce 2017 také rozšířila personální obsazení mateřské školy o dvě

asistentky pedagoga a chůvu v souvislosti s přijímáním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších 3 let.

### **Silné stránky**

- Velmi dobrá a efektivní spolupráce asistentky pedagoga a školní asistentky s učiteli základní školy.
- Pedagogové promyšleně a účelně pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dosahují u nich dobrých vzdělávacích výsledků.
- Personální podmínky mateřské školy zabezpečují kvalifikovaný přístup k předškolnímu vzdělávání, účelnou podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších 3 let.
- Vedení školy poskytuje učitelkám mateřské školy metodickou pomoc a cíleně je podporuje v dalším vzdělávání se zaměřením na současné pojetí předškolního vzdělávání.
- Vnitřní klima mateřské školy a způsob jejího řízení přispívá k účelné spolupráci zaměstnanců. Učitelky koordinují vzdělávací proces a metodicky spolupracují.
- Spolupráce mateřské a základní školy směřuje ke koordinaci vzdělávacích přístupů a podpoře adaptace dětí na přechod do 1. třídy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nevhodnou organizací výuky a spojováním ročníků v základní škole docházelo v některých hodinách k neúměrnému navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Informovanost zákonných zástupců a veřejnosti snižují neaktualizované webové stránky školy.
- Systém, kterým mateřská škola provádí sledování vzdělávacích pokroků dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami), není dostatečně účinný pro plánování a realizaci jejich individuálního rozvoje.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při spojování tříd nebo vytváření skupin přihlížet k počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vést žáky od prvního ročníku k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Zajistit v mateřské škole efektivní systém pedagogické diagnostiky a zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**



**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace ze dne 17. 9. 2009 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování ředitelkou školy ze dne 29. 5. 2013 a s účinností od 1. 8. 2013
3. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. 3. 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013 a aktualizací ke dni 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Z pohádky do pohádky“ s platností od 1. 9. 2017
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
8. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
9. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
10. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
11. Seznam žáků školy podle tříd aktuální v době inspekce
12. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jejich dokumentace aktuální v době inspekce
13. Školní matrika v elektronické podobě
14. Učební plány základní školy platné v době inspekce
15. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd aktuální v době inspekce
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2016
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2017
18. Provozní řád učeben a jiných výukových prostor základní školy a mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017 včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
20. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2014 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2016
21. Informace ředitelky školy zákonným zástupcům dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, nedatováno
22. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014
23. Zajištění domácí výuky žákyně školy ze dne 2. 11. 2017
24. Změna organizace výuky v základní škole s platností od 2. 11. 2017
25. Hospitační činnost v základní a mateřské škole ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 a 2017/2018
27. Úkoly dlouhodobého charakteru pro školní rok 2017/2018 v základní škole
28. Roční plány 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017

29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 s účinností od 1. 9. 2017
30. Minimální preventivní program 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
31. Vnitřní řád školní družiny, nedatováno
32. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 28. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
33. Přihlášky do školní družiny školní rok 2017/2018
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní rok 2017/2018 školní družina – 1 ks
35. Plán zájmového vzdělávání – činnosti ve školní družině ve školním roce 2017/2018
36. Plán pořádaných akcí základní a mateřské školy pro školní rok 2017/2018
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
38. Doklady vztahující se k podpoře dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami: 1. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 16. 5. 2017 včetně individuálního vzdělávacího plánu; 2. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 12. 6. 2017 včetně individuálního vzdělávacího plánu
39. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
40. Zápisy z pedagogických rad – 16. 10. 2017, 17. 5. 2017
41. Pedagogická diagnostika tříd – Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
42. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
43. Informační bulletin mateřské školy – říjen, listopad 2017
44. Účetní závěrka příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2016 sestavena dne 31. 1. 2017 a Účetní závěrka ke dni 30. 9. 2017 sestavena dne 17. 10. 2017
45. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 bez data vyhotovení
46. Dokumentace a doklady školní jídelny za rok 2017
47. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně 3. 12. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Fréharová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Fréharová v. r.*

V Horním Městě 11. 12. 2017