

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 30/99 - 11087
Signatura: vl2as112

Oblastní pracoviště č.12 Brno
Okresní pracoviště Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola, Brno, Fanderlíkova 9a 616 00 Brno
Identifikátor ředitelství:	600 106 934
Ředitelka školy/zařízení:	Naděžda Bodová
Zřizovatel:	Město Brno-městská část Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	3. 2. a 4. 2. 1999
Inspektoři:	PaedDr. Eliška Vencálková, Mgr. Hana Tesaříková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, písm. a) - d), výkaz o MŠ k 30. 9. 1998, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25. 3. 1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení k 1. 9. 1998, zmocnění, podací deník, výjimka z počtu dětí na třídu, záznamy BOZP, PO, evidence úrazů, koncepce školy na období 1996 - 2000, roční plán, řád mateřské školy, vnitřní a organizační řád MŠ, uspořádání života a dne v mateřské škole, spolupráce s kuchyní, kronika školy, režim dne, pracovní doba pracovníků MŠ, kritéria hodnocení práce pedagogických a provozních pracovníků, tematický plán výchovné práce, plánované akce pro děti, zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních a pracovních porad, hospitační záznamy, výroční zpráva o činnosti školy za školní 1998/99 pro ŠÚ, přehledy výchovné práce, plány výchovné práce s dětmi, záznamy o dětech, hygienická šetření MHS ze dne 3. 3. 1998, 3. 2. 1998, opatření vyplývající z výsledků hygienického šetření hygienika města Brna z 22. 4. 1997, doplněk k provoznímu řádu školy - hygienická opatření z 28. 8. 1997, vyjádření MHS ke kapacitě školy z 11. 4. 1990, sdělení

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola je čtyřtřídní. Má kvalitně zpracovanou koncepci na období let 1996 - 2000. Vychází z modelového projektu Zdravá mateřská škola (dále též ZMŠ). Podrobná analýza práce MŠ z hlediska podpory zdraví však byla provedena až v roce 1998. Dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle jsou jasně rozlišeny, logicky na sebe navazují. Pouze u krátkodobých úkolů nejsou zřetelně konkretizovány prostředky, jimiž MŠ míní dané cíle naplňovat a postrádají hlubší propracovanost. Koncepční plánování je funkční, ale vyhodnocování není plně účinné. O využití možnosti dále rozvíjet a prohlubovat práci školy podle projektu ZMŠ zařazením do sítě škol, které již podle tohoto modelu pracují, MŠ uvažuje.

Výchovně vzdělávací práci učitelky plánují po týdnech. Cíle a obsah činností podřizují motivačně tematickým celkům, které má škola stanoveny na celý školní rok. Plány učitelky sledují, ale vyhodnocují je spíše povšečně, bez hlubší analýzy a ohledu na cíle ZMŠ.

Koncepční plánování školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola má jasně stanovená pravidla svého fungování. Ředitelka promyšleně delegovala kompetence na své kolegyně a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Pedagogická rada, jako poradní orgán, je funkční. Z jejích zápisů je zřejmé, že se zabývá převážně otázkami výchovy a vzdělávání. Organizační struktura a povinnosti pracovníků jsou průkazným způsobem zpracovány ve vnitřním a organizačním řádu. Všichni zaměstnanci ho znají, akceptují a dodržují, tak jako další materiály upravující provoz školy. Řád mateřské školy je formální dokument určený rodičům. Je formulován poněkud úředně s ohledem na vyhlášku MŠMT č.35/92 Sb. o mateřských školách a neodráží tak vstřícnost, kterou MŠ deklaruje. Nedostatky zjištěné v řádu školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

Organizační řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje ve čtyřech třídách šest učitelek na plný úvazek. Všechny jsou pedagogicky a odborně způsobilé pro práci v MŠ. Z hlediska rozvržení pracovní doby jsou využity efektivně. Pedagogický sbor je složen převážně z učitelek se střednědobou a dlouhodobou praxí. Je stabilizovaný. Ředitelka pro to vytváří podmínky. U svých spolupracovnic má přirozenou autoritu, je důsledná. Na škole vládne pracovní a vstřícná atmosféra. Provozní zaměstnanci ochotně a zodpovědně spolupřispívají dobré podmínky pro práci dětí i učitelek.

Personální struktura a práce vedení školy je nadprůměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka podněcuje učitelky k dalšímu vzdělávání, podporuje jejich odborný růst, uvolňuje je na vzdělávací akce. Respektuje jejich zájem, méně jej však orientuje s ohledem na potřeby a možnosti ZMŠ. Škola je dobře vybavena odbornou pedagogickou literaturou a časopisy. Učitelky je pro svoji práci využívají. Poznatky ze zájmového a individuálního studia diskutují na pedagogických radách a více či méně promítají do reálné praxe.

Vedení MŠ pečuje o odborný růst učitelek spíše nadprůměrně.

ČŠI hodnotí pedagogické a odborné řízení celkově jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je uplatňován plánovitě a funkčně. Vychází z hlavních záměrů ročního plánu. Cíle, které si ředitelka pro sledování při jednotlivých hospitacích stanovuje, jsou konkrétní a diferencované, ředitelka dává možnost sebehodnocení. Opatření, která vyplývají ze závěrů hospitací dále sleduje a vyhodnocuje. Záměr více individualizovat výchovně vzdělávací práci, jak vyplývá z koncepce MŠ však není, v rámci zpětné vazby, ředitelkou důsledně reflektován a v práci s dětmi uplatňován.

Kritéria, pro hodnocení podřízených jsou motivující a funkční. Při oceňování pracovníků je zvýrazněn aspekt náročnosti práce. Hodnocení individuálních projevů dětí škola věnuje pozornost, ale ve výraznější diferenciaci činností se to neprojevuje.

Kontrolní a hodnotící systém má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací uvnitř školy funguje na bázi individuální kontaktů, porad, písemných vzkazů a nástěnek pro zaměstnance. Tento systém je funkční, pružný a včasný. Informace jsou předávány utříděně, průkazným způsobem a jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá, uskutečňovaná plánovitě. Škola s rodinami dětí spolupracuje na úrovni partnerských vztahů, sleduje i osvětovou činnost. Aktivitu, které vyvíjí však nepřekračují výrazně rámec činností jiných MŠ. Nabízí služby, které jsou rodiči jen málo využívány. Na veřejnosti škola prezentuje svoji práci prostřednictvím článků v místním tisku a při festivalu mateřských škol „Mateřinka“, který pořádá úřad městské části Brno - Žabovřesky, vystavuje výtvarné práce dětí.

Informační systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka vede dokumentaci školy pečlivě. Má ji uspořádanu přehledně a dostupně. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními normami.

Dokumentace školy je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola sestavuje program výchovně vzdělávací práce do tematických okruhů, které mají motivační funkci. Náměty čerpá ze zkušeností, z různých novějších i starších publikací. Cíle přebírá z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a při jejich plnění v podstatě zachovává tradiční pojetí. Se zřetelem k podmínkám školy není nabídka individuálních programů a aktivit zcela promyšlená a dostatečná, s výjimkou aktivit pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Dle zájmu rodičů zajišťuje škola dětem výuku anglického jazyka, kterou provádí soukromá lektorka. Dále nabízí výtvarný kroužek a kroužek hry na zobcovou flétnu, jejichž efektivita však není, vzhledem k malé frekvenci těchto činností, příliš vysoká.

Program výchovně vzdělávací práce je sestaven a plněn průměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola efektivně, nakládá s nimi hospodárně. Umožňují ji realizovat výchovně vzdělávací program. Vlastní aktivitou se daří MŠ získávat drobné finanční a věcné dary (především od rodičů), které jsou využívány k obohacení pedagogického procesu a obnově fondu učebních pomůcek.

Efektivita využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednopatrová budova se čtyřmi třídami. V suterénu budovy je kuchyně a sklady zahradních hraček. V přízemí jsou umístěny dvě prostorné třídy se stabilními ložnicemi, se sociálním zázemím a menšími šatnami pro děti. Další dvě třídy bez stabilní lehárny jsou v prvním patře budovy a mají samostatné šatny, společnou umývárnu a záchody pro děti. Na každém podlaží jsou umístěny šatny a WC pro zaměstnance, skladovací prostory, v prvním patře navíc ředitelna.

Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou na dobré úrovni a umožňují naplňovat výchovně vzdělávací program školy. Jednotlivé třídy jsou pěkně prostorově uspořádány. Výška nábytku je přizpůsobena dětem. Pro děti jsou zde vytvořeny hrací kouty. Hračky a pomůcky jsou záměrně umístěny tak, aby byly na dohled a v dosahu dětí. Pro výchovně vzdělávací práci mají učitelky k dispozici dostatečné množství didaktické techniky i pomůcek pro rozvíjení hudebních, výtvarných a pohybových dovedností dětí a dle možností jich využívají. Dětská literatura je soustředěna v centrální knihovně i ve třídách a děti ji mají k dispozici. Vybavení školy odbornou literaturou je spíše nadprůměrné.

U školy je prostorná školní zahrada s dostatkem zeleně. Zahrada je vybavená staršími kovovými průlezkami, pískovišti a brouzdalištěm. Pro výchovně vzdělávací činnosti je využívána především v letních měsících.

Materiálně technické podmínky školy jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Výchovně vzdělávací činnost školy se řídí režimem dne, který respektuje psychohygienu a biorytmus. Pobytu venku je v něm věnován dostatečný časový prostor. Individuální potřeba spánku je respektována ve všech třídách. Pitný režim je v mateřské škole zaveden a je funkční. Návyky při stravování a kultura stolování jsou na dobré úrovni. Řízené a spontánní aktivity jsou vyvážené, s využíváním pohybových činností.

Estetika prostředí, světelné a tepelné podmínky, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň psychohygienických podmínek je spíše nadprůměrná.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky připravují formou týdenních tematických plánů. Jednotlivé cíle byly převážně jasné, motivačně propojené, ale bez hlubšího propracování tématu.

Učitelky využívaly hlavně pozitivní hodnocení. K dětem přistupovaly velmi laskavě a vstřícně. Pro volné a spontánní aktivity většinou vytvářely dostatečný prostor k uplatnění vlastní aktivity dětí a vycházely z jejich zájmů, do činností je nenutily. Plánované řízené činnosti předkládaly většinou formou nabídky. Ve třídách starších dětí je učitelky nenásilnou formou provokovaly k samostatnému myšlení a komunikaci, účelně využívaly pomůcky a vhodně střídaly metody. Pracovaly převážně skupinově a individuálně, ale bez výraznější diferenciací. Pouze u dětí s odloženou školní docházkou reagovaly cíleně na jejich potřeby v procvičování grafomotoriky. Pozornost věnovaly kulturním a zdvořilostním návykům.

Přechody mezi organizačními celky tak, aby byly plynulé a přirozené, se nedařilo realizovat ve všech třídách stejně. Docházelo tak mnohdy ke zbytečnému přerušení a nedokončení volných aktivit dětí ve prospěch hromadně organizovaných činností.

Úroveň kvality výchovně vzdělávací práce je spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Kulturní, hygienické a sociální návyky dětí jsou na dobré úrovni. Vztahy mezi nimi byly vstřícné, často si vzájemně pomáhaly, k učitelkám projevovaly velkou důvěru. Jejich chování bylo převážně ohleduplné, bez projevů agrese. Děti dovedly většinou komunikovat mezi sebou i s dospělým, dokázaly vyjádřit a obhájit svůj názor, účelně využívat hračku. Starší děti se uměly přiměřeně soustředit a řešit menší problémovou situaci. U mladších dětí se při řízených činnostech projevovala spíše pasivita, či nezájem o danou činnost. Ne vždy byly děti motivovány tak, aby byly aktivní. Při sebeobsluze a stolování byly přiměřeně samostatné. Jemná i hrubá motorika dětí se jevila na dobré úrovni.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Běžnou konzultační a poradenskou činnost provádí učitelky především při denním individuálním kontaktu s rodiči, na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Nabízí odbornou literaturu. Uspořádala též přednášku o vstupu dítěte do základní školy.

Zřizovatel: OÚ Brno - Žabovřesky	25. 2. 1999	122 105/99-11087
Školský úřad: ŠÚ Brno	25. 2. 1999	122 107/99-11087

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne