



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-833/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-144/26-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>582 34 Krásná Hora 34</b>
E-mail	<b>skola@zsms.krasnahora.cz</b>
IČO	<b>70 989 257</b>
Identifikátor	<b>600 086 534</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Tereza Šťastná</b>
Zřizovatel	<b>Obec Krásná Hora</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krásná Hora 34</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 11.–12. 5. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola ve dvou třídách 25 dětí, z nichž čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání a dvě děti byly s potřebou podpůrných opatření. V základní škole se vzdělávalo v jedné třídě 11 žáků, z nichž čtyři byli s potřebou podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovalo v jednom oddělení 11 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od 1. 7. 2023 a při řízení školy účelně vychází z dlouhodobého plánu rozvoje, který je zpracován na základě analýzy aktuálního stavu a reflektuje současné trendy ve vzdělávání. Stanovené cíle jsou konkrétní, reálné a systematicky směřují ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků, zlepšování materiálních podmínek školy i rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a veřejností. Při naplňování těchto cílů je škola převážně úspěšná, zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, v péči o podnětné prostředí pro vzdělávání a v rozvoji spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci. Pozitivně se rovněž projevuje efektivní spolupráce všech součástí školy a aktivní využívání mimorozpočtových zdrojů, které přispívá k dalšímu rozvoji školy, což je výrazným posunem od poslední inspekční činnosti.

Pedagogický sbor koncepční záměry sdílí, aktivně se podílí na jejich naplňování a přispívá k budování pozitivního obrazu školy. Delegování dílčích řídicích kompetencí je realizováno účelně, nastavený systém předávání informací uvnitř i vně organizace je funkční.

Pozitivně se projevuje také využívání výhod menšího pedagogického kolektivu, zejména v podobě každodenního kontaktu a operativní komunikace. Nastavená organizační opatření jsou zpravidla účinná, vedení školy vytváří podmínky pro pozitivní motivaci pracovníků a podporuje dobré mezilidské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Týmová spolupráce se příznivě odráží v celkové atmosféře školy. Profesionální rozvoj učitelů je vedením školy podporován a ve většině případů odpovídá potřebám školy i jednotlivců, s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu. Hospitační a kontrolní činnost má spíše formální charakter a chybí soustavné sledování a vyhodnocování její efektivity.

Škola od poslední inspekční činnosti systematicky pokračuje v modernizaci vnějších i vnitřních podmínek za aktivní a účinné spolupráce se zřizovatelem. Třída mateřské školy prošla zdařilou celkovou rekonstrukcí, jejíž součástí bylo i funkční a podnětné vybavení novým nábytkem a didaktickými pomůckami. Pozitivně lze hodnotit také postupné vybavování dalších tříd, včetně prostorné učebny školní družiny, které přispívá ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Přínosná je rovněž úprava a nové vybavení menší školní zahrady s herními prvky a vyvýšenými záhony v bezprostřední blízkosti školy. Tento prostor vhodně podporuje aktivní trávení volného času dětí a žáků a smysluplné využívání venkovního prostředí nejen v době odpočinku, ale i během přestávek.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byly účelně a promyšleně využívány pestré aktivizační metody a formy práce, které vycházely z prakticky využitelných poznatků z běžného života. Pozitivně

lze hodnotit systematické uplatňování rituálů a průběžné motivace, které účinně podporovaly zájem, soustředěnost dětí a jejich ochotu ke spolupráci. Efektivně bylo zařazováno učení prožitkem i individuální přístup, což se příznivě odráželo v aktivním zapojení dětí do vzdělávacích činností.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná a vyznačovala se dobrou námětovou provázaností i plynulostí jednotlivých aktivit. Pozitivně lze hodnotit tvořivý charakter dětské hry, která účinně podporovala rozvoj fantazie i spolupráce mezi dětmi. Vzdělávání bylo organizačně promyšlené a systematicky strukturované. Podnětné prostředí spolu s rozmanitostí činností efektivně podporovalo potřebu dětí komunikovat, objevovat, tvořit a aktivně se zapojovat. Přínosné bylo také jejich zapojování do volby činností a témat, čímž byla posilována jejich autonomie a odpovědnost za vlastní učení. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro vyjadřování názorů, sdílení myšlenek i rozvoj vzájemného naslouchání. Systematicky byla rozvíjena jejich vnitřní motivace k poznávání a seberealizaci. Významným prvkem bylo také tematicky provázané a připravené prostředí, které přispívalo k pestrosti a kvalitě vzdělávací nabídky.

Při vzdělávacích činnostech byly účelně využívány různé organizační formy a vhodné volené vzdělávací metody. Náročnost aktivit byla zpravidla přiměřeně diferencovaná s ohledem na individuální možnosti dětí, přičemž byla podporována jejich iniciativa i schopnost sebekontroly. Zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, přínosná byla také většinou důsledná kontrola jejich plnění, která pozitivně přispívala k rozvoji pracovních návyků a odpovědnosti dětí.

Zpětná vazba byla dětem poskytována převážně bezprostředně, což účinně podporovalo jejich orientaci ve vlastním pokroku. Převládalo pozitivní hodnocení formou pochvaly a povzbuzení, které přispívalo k posilování sebevědomí a motivace dětí. Vhodně bylo zařazováno i vzájemné hodnocení, příležitostně také sebehodnocení, jež dále podporovalo jejich aktivitu a rozvoj sociálních dovedností. Společným rysem sledovaného vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl založený na empatickém a vstřícném přístupu k dětem, který pozitivně ovlivňoval jejich pocit bezpečí a ochotu zapojovat se do činností.

Všechny hospitované hodiny v jednotřídní základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky s respektováním předem dohodnutých pravidel. Zvolená struktura hodin podporovala vzdělávací cíl. Výuka byla promyšlená, odborně a věcně správná, vycházela ze školního vzdělávacího programu i z aktuálních znalostí a dovedností žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné jejich věku. Vyučující využívali frontální výuku, kterou doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi ve skupinách, čímž vedli žáky k týmové spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. V některých hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno účelné využívání práce s chybou. Sledována byla i práce s textem, která vedla ke čtení s porozuměním. Pozitivně bylo hodnoceno rozdělení jednotřídní školy s 1.–5. ročníkem do dvou tříd, zejména při výuce českého jazyka a matematiky, neboť toto opatření příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Vyučující využívali časté střídání činností, didaktické pomůcky, digitální technologie, což téměř vždy vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na základě ověření dosažených znalostí a dovedností v průběhu vyučovacích hodin motivovali žáky k lepším výsledkům pochvalou a povzbuzením, průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. V případě obtíží poskytovali žákům individuální podporu. Spolupráce mezi vyučujícími a asistentem pedagoga byla smysluplná a velmi dobře nastavená. Probíhala s jasně vymezenými rolmi jednotlivých aktérů. Přinášela prokazatelný

přínos žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a podle potřeby i ostatním žákům, přičemž současně pozitivně ovlivňovala plynulost výuky.

Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí, ale i probírání nového učiva s častým využitím diferenciací směrem k individualitě žáků.

V závěru hodin proběhlo většinou shrnutí učiva vyučujícími. Žáci se vyjádřili, zda se jim ve výuce dařilo, či ne s občasným konkrétním zhodnocením i příležitostně sebehodnocením. Vzájemné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno.

V rámci činností školní družiny, realizovaných vsouladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, byly aktivity zaměřeny na smysluplné trávení volného času po vyučování a relaxaci. Činnosti probíhaly v podnětném, přátelském a bezpečném prostředí podporujícím spontánnost, tvořivost, možnost svobodné volby a vzájemnou spolupráci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořen funkční systém sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou zpravidla vyvozovány záměry pro další pedagogické působení, které přispívají k efektivnímu rozvíjení jejich osobnostního potenciálu.

Pozitivně se projevuje intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a dobrá znalost rodinného zázemí dětí, které podporují atmosféru vzájemné důvěry a umožňují pružně reagovat na aktuální potřeby dětí.

Příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání je realizována průběžně a na odpovídající úrovni. Vhodné zařazování metod a forem práce, důsledné vedení k dodržování pravidel i podpora samostatnosti dětí pozitivně ovlivňují jejich připravenost na vstup do vyššího stupně vzdělávání. K prevenci školní neúspěšnosti přispívá také systematické vyhodnocování úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání a účelně nastavená spolupráce se základní školou.

Škola systematicky získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného písemného i ústního ověřování jejich znalostí a dovedností. Nedílnou součástí hodnotícího procesu jsou také motivační prvky, včetně projektových aktivit. Na základě podrobné analýzy individuálních výsledků vzdělávání jsou přijímána cílená opatření, jejichž účinnost je průběžně sledována a dle potřeby upravována. Ředitelka při vyhodnocování vychází z pravidelné komunikace s pedagogy i jednání pedagogické rady. Využíváno je i externí testování, např. ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci 5. ročníku ve čtenářské gramotnosti slabých výsledků. Výsledky byly analyzovány a byla přijata opatření ke zlepšení.

Nastavený systém poradenských služeb je funkční, preventivní aktivity jsou pravidelně vyhodnocovány a následně dochází k uplatňování odpovídajících kroků ze strany vyučujících. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována individuální podpora. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání na pravidelných nebo individuálních schůzkách ve škole.

Problematika prevence rizikového chování je cíleně začleňována do celého vzdělávacího procesu. Vhodně volené metody a formy výuky, důraz na dodržování pravidel soužití i systematické vedení k samostatnosti přispívají k úspěšné přípravě žáků na vyšší stupeň

vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělání získává škola z neformálních setkávání.

Vzdělávací nabídka školy je systematicky rozvíjena a vhodně doplňována prostřednictvím celoročních projektů, projektových dnů, mimoškolních a sportovních aktivit, exkurzí i soutěží. Významnou součástí je spolupráce se Senior Pointem v Havlíčkově Brodě, která se realizuje formou zapojení dětí a žáků do různých aktivit včetně kulturních vystoupení pro seniory. Tato spolupráce účinně podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Početné jsou aktivity rozvíjející čtenářskou gramotnost např. návštěvy knihovny místní i krajské, čtení žáků dětem v mateřské škole, zapojení do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spojuje školy. Všeestranný pohybový rozvoj žáků je cíleně podporován, mimo jiné, prostřednictvím aktivit např. lyžařský výcvik či vodácký kurz.

Děti a žáci se aktivně zapojují do společenského a kulturního dění v obci, kde se pravidelně prezentují na akcích pro rodiče i širší veřejnost (např. besídka, vánoční jarmark s kulturním programem). Škola dále spolupracuje s místními spolky a okolními školami, čímž podporuje vzdělávací, kulturní, sportovní i společenský rozvoj dětí a žáků. Současně tím posiluje svou prezentaci navenek a přispívá k rozvoji komunitního charakteru vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy:**

- Změna ve funkci ředitele školy a obměna pedagogického sboru.
- Navýšení počtu dětí v mateřské škole.
- Posun v materiálních podmínkách školy.

### **Silné stránky**

- Kvalitní spolupráce především se zřizovatelem a dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí a žáků na společenském životě v obci. (1.5)
- Velmi dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí všech součástí školy. (2.2)
- Zkvalitňování vnějších a vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků v souladu s koncepcí školy a ve spolupráci se zřizovatelem. (2.4)
- Škola nabízí mimoškolní aktivity, široké spektrum projektových dnů s aktivní účastí dětí a žáků s ohledem na jejich individuální předpoklady, čímž přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nízká míra sebehodnocení žáků, absence příležitostí pro vzájemné hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky zařazovat vzájemné hodnocení žáků do výuky. Vést je k poskytování konstruktivní a respektující zpětné vazby, čímž se podpoří rozvoj jejich sociálních dovedností, spoluodpovědnosti i hlubší porozumění učivu.
- Zkvalitnit hospitační a kontrolní činnost tak, aby neposkytovala pouze formální zpětnou vazbu, ale vedla k cílenému přijímání konkrétních opatření ke zlepšení pedagogického procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 1. 9. 2023
4. Výroční zpráva, školní rok 2025/2026
5. Dlouhodobý plán rozvoje školy, období 2024–2029
6. Minimální preventivní program, školní rok 2025/2026, ze dne 29. 8. 2025
7. Roční plány, školní rok 2025/2026 včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 29. 8. 2025
8. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
10. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
11. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
12. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
13. Provozní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2024
14. Pedagogická diagnostika
15. Třídní knihy dětí, školní rok 2025/2026
16. Docházka dětí, školní rok 2025/2026
17. Školní poradenské služby 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což**

je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Šimečková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

4. 6. 2026