



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Stará Říše, okres Jihlava**

**588 67 Stará Říše 41**

**Identifikátor školy: 650 014 189**

**Termín konání inspekce: 9., 10. a 13. červen 2005**

<b>Čj.</b>	k3-1069/05-002201
<b>Signatura</b>	ok2by102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Obec Stará Říše, právní forma obec. Adresa zřizovatele je 588 67 Stará Říše 124.

Realizovaným vzdělávacím programem je Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ve škole jsou zastoupeni žáci všech ročníků 1. stupně. Kapacita základní školy je 70 žáků. Ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 53 žáků.

Výuka probíhá ve třech třídách, přičemž je spojen 2. a 4. ročník a 3. a 5. ročník. Spádovou oblastí školy jsou obce Stará Říše, Markvartice a Olšany.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, hudební výchova a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka je z převážné většiny zabezpečena učitelkami s odbornou kvalifikací. Skladba úvazků vyučujících, vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu, zohledňuje jak jejich odbornou kvalifikaci, tak i osobní zkušenosti. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Organizační řád pokrývá celou organizační strukturu školy. Účelné delegování pravomocí je zabezpečeno v písemné podobě. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům je, vzhledem k velikosti školy, založen na osobním jednání s pracovníky a je plně funkční.

Jako poradního orgánu ředitelka školy využívá pedagogickou radu. Metodické orgány ustanoveny nejsou. Případné problémy se řeší průběžně a neformálně s pomocí učitelek, které participují při naplňování koncepčních cílů školy. V jejich činnostech je důraz kladen na pedagogické působení na základě vzdělávacího programu deklarovaného školou. Styl vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy je demokratický. Učitelky mají možnost podílet se na stanovování cílů školy a vyjadřovat se k daným problémům. Začínající pedagogové ve škole nejsou.

Kontrolní činnost je prováděna plánovitě a pokrývá všechny oblasti práce školy. Hodnocení všech pracovníků školy je prováděno na základě výsledků kontrol a podle předem stanovených kritérií. Výsledky jejich hodnocení motivují většinu pracovníků a tím přispívají k jejich profesnímu růstu. Výsledky z hospitační činnosti slouží k hodnocení učitelek, které jsou podle jim předem známých kritérií hodnoceny.

O prováděných kontrolách jsou pořizovány písemné záznamy. Zjištění jsou s kontrolovanou osobou vždy analyzována a v případě potřeby přijímána opatření. Další vzdělávání učitelů vychází z potřeb a cílů školy a z nabídek akreditovaných vzdělávacích center.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola sídlí ve starší, ale udržované budově. Všechny tři kmenové třídy sídlí v samostatných učebnách. V případě potřeby je v dopoledních hodinách také využívána místnost školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy a zabezpečení sportovních aktivit slouží školní hřiště, tělocvična zřizovatele, školní dvůr a vhodné přírodní okolí obce.

Ve škole je zřízena samostatná žákovská knihovna. Spolupráce a vzájemné kontakty školy s místní knihovnou jsou na dobré úrovni. Učitelská knihovna je umístěna ve sborovně. Na podporu názorné výuky mají vyučující možnost používat dvě videa. Multimediální učebna ve škole vybudována není.

Estetická úroveň učeben podporuje seberealizaci a identitu žáků. K výzdobě společných prostor školy slouží výtvarné práce žáků a výsledky jejich společných projektů. Jedna učebna je vybavena novým školním nábytkem. Starší nábytek je postupně ve spolupráci se zřizovatelem obměňován.

V rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena čtyřmi žákovskými počítači. Celkový počet počítačů ve škole je pět. Jsou propojeny vnitřní počítačovou sítí a připojeny na internet. Všechny žákovské počítače i audiovizuální technika byly v době konání inspekce funkční. Žákům školy i vyučujícím je počítačové vybavení i využívání internetu denně přístupné.

Žáci používají učebnice a pracovní sešity, jejichž obsah a zaměření odpovídá učebním osnovám hospitovaných předmětů. Vybavení kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. V letošním školním roce integrování žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou.

Plánování a kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek školy je funkční. Na základě dlouhodobého plánu v materiálně-technické oblasti provádí ředitelka školy průběžně analýzu zjištěného stavu a postupně realizuje opatření ke zlepšení v této oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem je dosahováno postupných úspěchů. Obecní úřad vychází vedení školy v jejich požadavcích vstříc. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Výuka ve všech sledovaných třídách je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, který vydalo MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Učební plán zahrnuje všechny stanovené předměty. Rozvrh hodin i reálná výuka jsou v souladu s jejich stanovenou týdenní časovou dotací podle schválených učebních dokumentů.

Učební plán je sestaven s ohledem na podmínky školy. Nepovinný předmět a zájmové útvary pokrývají širokou oblast zájmů žáků. V žádném ze sledovaných předmětů nebylo zjištěno nedodržení platných učebních osnov. Dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska.

Kontrolní činnost prováděná ředitelkou školy kladně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Řád školy obsahuje závazná ustanovení a odpovídá podmínkám školy. Na některé formulační nedostatky byla ředitelka školy upozorněna.

Škola vytváří podmínky k rozvoji nadání žáků. Talentovaným žákům škola vychází vstřícně možnostmi účasti v různých soutěžích.

Práce školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů má příznivý vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Informační systém školy vůči rodičům je sestaven z tradičních, škole osvědčených forem. Vytvořené mechanismy spolupráce školy a veřejnosti jsou známy a oboustranně dodržovány. Vnější informační systém školy je ucelený a funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, hudební výchova a výtvarná výchova**

Příprava učitelky na výuku je na velmi dobré úrovni. Cíle hospitovaných hodin byly stanoveny promyšleně, s přihlédnutím k aktuální situaci ve třídě a v návaznosti na předcházející témata. Při zahájení vyučovací hodiny učitelky vždy seznámily žáky s plánovaným obsahem a organizací hodiny. Výuka je zajištěna zkušenými vyučujícími, což se příznivě projevilo na její kvalitě.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách. Místnosti jsou vyzdobeny žákovskými pracemi a vytváří podnětné prostředí pro výchovně-vzdělávací proces. Vzhledem k prováděným činnostem jsou místnosti dostatečně prostorné a působí esteticky.

Žáci v hodinách běžně používali učebnice a pracovní sešity. Učitelky často předkládaly žákům předem připravené písemné materiály, které obsahovaly další zdroje informací. Poměrně častým jevem bylo využívání pomůcek pro podporu názorné výuky. Přestože byla k dispozici didaktická technika, její využití bylo zaznamenáno pouze ojedinele.

Vyučujícím se dařilo promyšlenou organizací hodiny a vhodným střídáním činností aktivizovat žáky. Převážně vysoké tempo výuky odpovídalo věku a rozumovým schopnostem žáků. V části z hospitovaných hodin byly vhodně začleněny skupinové formy práce vedoucí ke kooperativním činnostem žáků.

V hospitovaných hodinách se učitelky průběžně přesvědčovaly, zda žáci chápou zadané úkoly a probíranou látku. V případě potřeby byla žákům vždy vhodným způsobem poskytována pomoc a zpětná vazba. V hodinách bylo možno sledovat nejen vytváření prostoru pro individuální rozvoj žáků s vyššími učebními předpoklady, ale také poskytování pomoci žákům s výukovými problémy.

Motivační působení vyučujících se v úvodu hodin většinou soustředilo na seznámení s cílem hodiny. Všem učitelkám se v průběhu vyučování dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. V hodinách bylo využíváno také životních zkušeností žáků a spojování obsahu

probíraného teoretického učiva s praxí. Obsah výuky byl interpretován věcně a odborně správně. V části z hospitovaných hodin byly zaznamenány i relaxační cvičení.

Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čehož také vhodnou formou využívali. Ne ve všech hodinách byl vyučujícími vytvářen dostatečný prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Využívání vzájemného hodnocení žáků bylo zjištěno pouze sporadicky. Opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo velmi dobré klima a podnětná pracovní atmosféra. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a dokázali samostatně formulovat svůj vlastní názor. Zřejmá byla snaha vyučujících vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky a prostředím vzájemné důvěry a spolupráce. Nevhodné chování žáků v hodinách nebylo zjištěno.

Hodnocení výkonů žáků bylo vyučujícími prováděno citlivě a taktně. Učitelky také vhodně využívaly pro motivování dílčí úspěchy žáků. Poskytovaly jim tak příležitost k prožití pocitu uspokojení ze splněného úkolu a k vytvoření odpovídající sounáležitosti s kolektivem třídy. V závěrečných částech vyučovacích hodin bylo vždy provedeno celkové zhodnocení hodiny.

Projevy verbální i neverbální komunikace vyučujících se žáky byly v hospitovaných hodinách dobré. Kladem bylo nejen vhodné využívání odborných znalostí a dovedností vyučujících, ale také jejich pedagogické erudice.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou v uvedených předmětech hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní písemné prověrky v českém jazyce, matematice, přírodovědě, vlastivědě a prvouce. V hodinách jsou běžně využívány písemné práce a dílčí hodnocení žáků. Sledována je také úspěšnost žáků v soutěžích. Ředitelka školy provádí rozbor výsledků vzdělávání. Výsledky jsou průběžně analyzovány a neformálně projednány při osobním jednání se všemi vyučujícími. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 19. listopadu 2002 pod č. j. 30 218/02-21 s účinností od 1. ledna 2003,
2. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2004,
3. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005, bez data vydání,
4. Organizační schéma Základní školy Stará Říše, okres Jihlava,

5. rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005,
6. Provozní řád ZŠ Stará Říše, okres Jihlava pro školní rok 2004/2005,
7. Řád školy, ze dne 27. srpna 2004,
8. Plán práce školy na školní rok 2004/2005,
9. Organizace školního roku 2004/2005,
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
11. hospitační záznamy ředitelky školy pro školní rok 2004/2005,
12. přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
13. Vnitřní směrnice k ochraně majetku,
14. písemné delegování kompetencí pro vedoucí odloučeného pracoviště,
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004, ze dne 30. června 2004,
16. Klasifikační řád ZŠ Stará Říše, ze dne 29. srpna 2002,
17. Hodnocení práce ve školním roce 2003/2004,
18. Minimální protidrogový program na školní rok 2004/2005,
19. Náboženství a zájmové kroužky pro školní rok 2004/2005,
20. rozvrhy učitelů a žáků pro školní rok 2004/2005,
21. Kritéria ke stanovení osobního příplatku a odměn pedagogickým pracovníkům,
22. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2004/2005,
23. zařazení žáků do školní družiny,
24. Řád školní družiny,
25. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ ve Staré Říši ve školním roce 2004/2005,
26. písemné záznamy z jednání pedagogické rady,
27. Přehled razítek organizace,
28. Dohoda o způsobu třídění a zneškodňování komunálního odpadu,
29. Pracovní náplň vedoucí odloučeného pracoviště.

## **ZÁVĚR**

Personální podmínky odpovídají potřebám deklarovaného vzdělávacího programu školy. Vyučující splňují, až na výjimku, odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání je orientováno na potřeby školy. Delegované kompetence a vnitřní informační systém umožňují pedagogům plnit zadané úkoly. Kritéria kvality pedagogické práce jsou stanovena. Kontrolní činnost, která je neformální, pokrývá celý organizační systém. Vzhledem k velikosti školy systém poskytuje přehled a zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých vyučujících. Významným prvkem stylu vedení školy je možnost vyučujících participovat při rozvoji iniciativy pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky umožňují, s respektováním psychohygienických zásad, organizovat činnosti výchovně-vzdělávacího procesu. Vybavení školy pomůckami pro názornou výuku odpovídá požadavkům uvedeného vzdělávacího programu. Výzdoba školy je vkusná a jsou v ní zastoupeny práce žáků a společných projektů.

Členění výuky a její režim jsou v souladu se zásadami vzdělávacího programu. Organizace vzdělávání respektuje věk a potřeby žáků. Aplikované formy a metody vzdělávání vedou k plnění vzdělávacích cílů. Didaktické zásady jsou respektovány. Výuka je vedena věcně

a odborně správně a má většinou i přiměřenou názornou podporu. Ve výuce je důraz kladen na analytičnost a systémovost myšlení žáků. Celkově jsou vyučováním žáci zaujati a mají možnost reflektovat dosažené výsledky. Výuka probíhá v příznivém pracovním klimatu. Komunikace mezi učitelkami a žáky je při vyučování vedena se vzájemným respektem a pochopením.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Mgr. Milan Matějů

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

V Pelhřimově dne 16. června 2005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy

Mgr. Jana Kovářová v. r.

17. 6. 2005

Ve Staré Říši dne .....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Stará Říše	2005-06-23	1077/05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.