



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIS-536/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota, okres Kolín</b>
<b>Sídlo:</b>	Poděbradská 22, Vrbová Lhota, 289 11 Pečky
<b>IČ:</b>	75030527
<b>Identifikátor:</b>	600 045 277
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vlastimilem Procházkou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Vrbová Lhota
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Poděbradská 22, Vrbová Lhota, 289 11 Pečky
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. a 24. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byl školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem (6:30 - 16:15 hodin), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. až 5. ročníku. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 30 žáků.

Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 37 žáků, v MŠ 24 dětí. Z celkového počtu dochází osm dětí poslední školní rok před zahájením povinné školní docházky. Kapacita školy byla naplněna v ZŠ (50) na 74 %, v ŠD (30) na 100 %, v MŠ na 100 %. Počet žáků měl ve sledovaném období mírně stoupající tendenci. Škola vzdělává žáky a děti převážně z Vrbové Lhoty a Ratenic. Vzdělávání je na základě kritérií schválených zřizovatelem poskytováno i dětem z dalších obcí.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo ke sloučení MŠ se ZŠ. Nejvýraznější změnou ve sledovaném období je skutečnost, že výuka ve všech ročnících ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP ZV), v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok je dlouhý provázek plný her a otázek“ (dále ŠVP PV). Významným zaměřením ZŠ i MŠ, které vychází z podmínek školy je environmentální výchova, která je realizována na velmi dobré úrovni. Činnost ŠD vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu ŠD a je konkretizována v plánech práce na daný školní rok. Škola nabízí žákům široké spektrum zájmových útvarů, některé jsou určeny i pro děti z MŠ (např. kroužek anglického jazyka).

Stabilní pedagogický sbor ZŠ má dobrou věkovou strukturu, ze čtyř pedagogických pracovníků, tři splňují potřebnou kvalifikaci. V MŠ vzdělávají děti dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Organizace sídlí ve starší budově, v přízemí je umístěna MŠ, v prvním patře učebny ZŠ. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě kmenové učebny a dvě další místnosti, které využívá také ŠD, školní zahradu a místní hřiště.

Od minulé inspekce se významně zlepšila oblast materiálního vybavení, postupná obměna žákovského nábytku a obnovení ICT, především zakoupení nové prezentační techniky. V návaznosti na realizaci ŠVP došlo v ZŠ také k pozitivnímu posunu v oblasti využívání moderních vzdělávacích metod.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vedení informovalo veřejnost o změnách v činnosti školy prostřednictvím dostupných nástrojů (internetových stránek školy, informační leták, Školníček), informační systém je z hlediska prezentace vzdělávací nabídky školy funkční. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávací nabídce také prostřednictvím žákovských knížek, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenskými zařízeními v Kolíně, dalšími organizacemi i okolními školami. Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a školskou radou je na velmi dobré úrovni.

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitel postupoval podle platných právních předpisů.

**Mateřská škola**

Adaptačnímu období dětí předchází vzájemná dohoda mezi zúčastněnými stranami, která plně respektuje individualitu dítěte, je realizována se zákonnými zástupci před počátkem školního roku, kdy za pomoci dotazníkové ankety mají možnost ovlivnit výběr akcí pořádaných MŠ. Písemné záznamy v třídních knihách uvádějí průběžné poučování dětí týkající se bezpečnosti, rozpis služeb pedagogů umožňuje zajištění adekvátní bezpečnosti dětí.

Organizace vzdělávání probíhala plynule podle stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby na stravování. V průběhu vzdělávání v MŠ převažovaly tradiční metody a formy, které dostatečně nezohledňovaly individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě a to zejména u dětí s odkladem či před vstupem do ZŠ.

V době spontánních činností si děti v prostoru herny opakovaně vybíraly hračky a hry dle svého zájmu, či stereotypní nabídky materiálů (kopírované obrázky k vybarvování), které dostatečně nepodporovaly vzdělávací obsah požadovaný RVP PV. Individualizaci vzdělávání omezuje jednotné vedení bez diferenciací přístupů vzhledem ke schopnostem a věku jedinců. Během hospitací bylo zřetelné vedení dětí k sebeobslužnosti a samostatnosti (podávání jídla, oblékání). Podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí jsou v MŠ vytvořeny, avšak jejich uplatňování není důsledné (např. využití nabídky pitného režimu, zařazování pohybových aktivit s absencí opravy zdravotně preventivních prvků). V řízené činnosti byla vhodně zařazena relaxační chvíle. Kvalita vzdělávání nedosahuje úrovně uvedené v poslední inspekční zprávě.

Podmínky pro rozvoj předčtenářských dovedností byly vytvořeny přímou četbou a rozhovorem o tématu v nabízené knize. Učitelky podporovaly rozvoj slovní zásoby u dětí za pomoci různých forem komunikace (např. rozhovor nad obrázky), které prohlubovaly poznatky z přírodovědné gramotnosti. Sledování pohádek v televizi před spaním nevyhovovalo o účelném využití moderních materiálních podmínek v přímé práci pedagogů.

Průběžné pozitivní hodnocení dětí posilovalo používání společenských forem chování a jednání, které umožňovalo u dětí postupný rozvoj sociální gramotnosti, jež se odráželo v kvalitě vztahů mezi dětmi, které byly kamarádské a tolerantní.

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Hodnocení učebních pokroků dětí je vedeno nesystémově, písemné záznamy nezahrnují závěry pro jejich další rozvoj. Pedagogická rada projednává otázky organizační i pedagogické, avšak z analýzy výsledků vzdělávání dětí před vstupem do ZŠ, z dokumentů i přímé práce je zřetelná nízká funkčnost tohoto orgánu při projednávání postupů zohledňování individuálních možností dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů při pedagogické práci s dětmi s odkladem či věkově nejstarších.

**Základní škola**

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Pestrá nabídka zájmových útvarů koresponduje s profilací školy (např. cvičení s hudbou, pečení, ruční práce, počítače).

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), individuální pomoc těmto žákům je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Ve školním roce 2011/2012 pečuje o jednoho žáka se SVP. Činnost výchovného poradce

i metodika prevence vykonává ředitel školy, který poskytuje poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím realizace účinného minimálního preventivního programu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně začleněna do výuky především přírodovědných předmětů, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu. Ve sledovaném období se nestal žádný úraz. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách převážně odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Výuka anglického jazyka probíhala v pracovní atmosféře s důrazem na komunikaci, poslech a systematické rozvíjení slovní zásoby. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů s různým zaměřením. Zvolené vzdělávací postupy podporovaly rozvoj klíčových kompetencí odpovídajících věku žáků. Využití mezipředmětových vztahů bylo přínosné pro utřídění poznatků a souvislostí. Organizace vzdělávání stejně jako uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce jsou v celkovém pohledu účinné.

Žáci aktivně přistupovali k výuce, dodržovali stanovená pravidla chování při práci. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Aktivita k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky cíleně směřovaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti a jazykových dovedností žáků je na požadované úrovni.

Pozitivní je vedení žákovských portfolií, jejichž prostřednictvím škola sleduje pokroky žáků v některých předmětech. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací. Využívá také externí testy, následná přijímaná opatření jsou vzhledem k výsledkům jen částečně účinná. Neúspěšnost žáků při vzdělávání vyučující řeší individuálně s dobrými výsledky. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na průměrné úrovni.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou, která probíhá v souladu se zákonem. Dobré vztahy má škola také s okolními školami, odbornými pracovišti, státními institucemi, společenskými, zájmovými a dalšími organizacemi. Sdružení rodičů při škole pracuje aktivně. Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá standardně. O vzdělávací nabídce škola informuje především prostřednictvím pravidelně aktualizovaných internetových stránek ale i dalších funkčních prostředků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V průběhu inspekce bylo započato odstraňování některých nedostatků ve ŠVP PV (identifikační údaje, podmínky ke vzdělávání). I nadále přetrvávají nedostatky ve vzdělávacím obsahu (v integrovaných blocích nejsou rozpracovány všechny vzdělávací oblasti, dále tyto bloky neobsahují okruhy praktických a intelektových činností a neposkytují dětem dostatek zajímavých a různorodých aktivit). Nízká kvalita

vzdělávacího obsahu se odrazila v obecné úrovni zápisů v třídních knihách, ale zejména v naplňování rozvoje klíčových kompetencí v přímé pedagogické činnosti.

V aktuálním ŠVP ZV byly zjištěny nedostatky, některé již byly v průběhu inspekce částečně odstraněny (nesoulad názvů předmětů a počtu vyučovacích hodin v učebním plánu a charakteristikách některých předmětů, konkretizace průřezových témat), pro odstranění dalších nedostatků (pravidla hodnocení výsledků vzdělávání nebyla součástí ŠVP ZV a k jejich aktualizaci je potřebné schválení školskou radou, autoevaluace – chybí uvedení cílů, časového rozvržení, kritérií, u některých oblastí i nástrojů, stanovení pravidel pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin – porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základní vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ČŠI stanovuje lhůtu.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy stanovená na období 2009 až 2014 zřetelně stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura podporuje naplňování stanovených strategických záměrů. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s přihlédnutím k výši přidělených finančních prostředků a k omezené zastupitelnosti. Plán DVPP má jasně stanovené priority, zohledňuje aktuální potřeby školy, které podporují ŠVP PV i ZV (obohacení námětů pro rozmanitější nabídku činností, aj.), samostudium odborné literatury není plánované.

Plánovitý přístup ke kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ přispívá ke zjišťování relevantních informací o úrovni dosahovaných vzdělávacích výsledků. Zpráva z vlastního hodnocení je formální. Průměrná úroveň řízení MŠ je odrazem krátké doby vedoucí učitelky ve funkci.

Zástupkyně ředitele pro MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce. V řízení MŠ dochází k nesystematické kontrole, zápisy z hospitačních výstupů obsahují ojediněle účinné závěry pro další zkvalitnění činnosti školy. V mateřské škole jsou v současné době zaměstnány dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno deset rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Škola získala další finanční prostředky formou sponzorských darů a sběrem druhotných surovin. Dalším finančním zdrojem školy byl příspěvek na vzdělávání v MŠ a úplata ve školní družině. V roce 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu Peníze do škol, které k datu kontroly využila k zakoupení výpočetní techniky. Pro výuku má ZŠ dostatek funkčních pomůcek, které byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Důraz je kladen na využívání prostředků ICT a prezentační techniky.

V MŠ dochází k postupné obnově a rozvoji materiálních podmínek. Výšková diferencovanost sedacího nábytku podporuje zdravé sezení, ke kterému byly děti v průběhu hospitace ojediněle slovně vedeny. Skladba hraček ve třídě zohledňovala věk dětí, podporovala cíle ŠVP PV. MŠ se snaží pro svou činnost zlepšovat materiální i estetické podmínky. (malování, lehátka, skříňky dětské, aj.) V oblasti materiálně technických podmínek MŠ došlo ve sledovaném období k postupným dílčím zlepšením. Materiální podmínky pro výuku dosahují v ZŠ i MŠ požadovaného stavu.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání a vhodně zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Způsob řízení odpovídá typu školy. Personální i materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou na požadované úrovni. Materiální zdroje byly účelně využívány.*

*Pozitivem ve výuce je využívání prezentační a počítačové techniky i výukových programů a příjemná atmosféra ve třídách. Na požadované úrovni je také individuální přístup k žákům se SVP a potřebná diferenciací výuky. Uplatňované vzdělávací metody akceptovaly potřeby jednotlivců a účelně podporovaly rozvoj sociální i čtenářské gramotnosti žáků. Uplatňované vzdělávací metody výuku v ZŠ akceptovaly potřeby jednotlivců a účelně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků vnitřními funkčními mechanismy. Ke zjištěným nedostatkům patří zřetelný pokles kvality výchovně vzdělávací práce v MŠ a ve sledování individuálních pokroků dětí.*

*ŠVP PV ani ŠVP ZV není v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem, na odstranění nedostatků stanovuje ČŠI lhůtu. Do ŠVP PV je třeba doplnit rozpracování všech vzdělávacích oblastí v integrovaných blocích, dále dopracovat okruhy praktických a intelektových činností a zařadit zajímavé a různorodé aktivity pro děti). V ŠVP ZV se jedná zejména o zařazení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání do ŠVP ZV včetně jejich schválení školskou radou, autoevaluace – chybí uvedení cílů, časového rozvržení, kritérií, u některých oblastí také nástrojů, stanovení pravidel pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona a v souladu s § 11 písm. f zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 31. 4. 2012 dnů zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete poštou na adresu ČŠI, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 20. března 2012

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vlastimil Procházka, ředitel školy

Vlastimil Procházka, v. r.

Ve Vrbové Lhotě dne 26. března 2012

**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.